

Министерство образования и науки Российской Федерации

План одобрен:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от 26 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО «СИГМААЛЬЯНС»

А.А. Швец

"29" мая 2023 г.

МП



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО «СПЕЦКОНТРАКТ»

А.А. Завьялова

2023 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ МО "Электростальский колледж"

О.В. Мосейчук

23 мая 2023 г.

МП



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетно профессиональное образовательное учреждение

Московской области "Электростальский колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[4]	МДК.01.02 Технология ведения учета активов организации с использованием программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[7]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03.01 Учебная практика
				[6]	ПП.03.01 Производственная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.05.01 Учебная практика
				[8]	ПП.05.01 Производственная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.06.01 Учебная практика
				[4]	ПП.06.01 Производственная практика
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.07.01 Особенности бухгалтерского учета и ценообразования в строительном комплексе
				[8]	МДК.07.02 Технологии в строительном комплексе
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.07.01 Учебная практика
				[8]	ПП.07.01 Производственная практика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОД.02 Литература
				[2]	ПД.01 Родная литература

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

№	Наименование
	Кабинеты
1	Общегуманитарных наук;
2	Социально – экономических дисциплин;
3	Иностранного языка;
4	Математики;
5	Экономики организации;
6	Финансов, денежного обращения и кредита;
7	Менеджмента и предпринимательства;
8	Бухгалтерского учета;
9	Налогообложения, налогового учета и планирования;
10	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Документационного обеспечения управления.
	Мастерские:
1	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный зал
	Залы:
	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	– актовый зал.

Пояснительная записка																																																																														
Организация учебного процесса																																																																														
	Настоящий учебный план ППССЗ среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Электростальский колледж» разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 69 (зарег. Министерством юстиции РФ 26.18.2018 г., рег. N 50137); с учетом ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года (с изменениями на 29 июня 2017 года)																																																																													
	Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180), с изменениями. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")																																																																													
1	Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут																																																																													
2	Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную учебную работу.																																																																													
3	Курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Экономика организации, профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности; ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации – МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности;																																																																													
4	Структура образовательной программы предусматривает включение адаптационной дисциплины ОП.19 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний																																																																													
5	В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта по дисциплине ОД.03 История. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течении 1 года самостоятельно и представляет собой особую форму организации деятельности обучающегося.																																																																													
Формирование вариативной части образовательной программы																																																																														
6	При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.																																																																													
Порядок аттестации обучающихся																																																																														
7	<p>Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает контрольную работу, зачет, дифференцированный зачет и экзамен.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах.</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, модулям, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, МДК, модули и должна быть проведена в рамках недели отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин, МДК, модулей.</p>																																																																													
8	Распределение часов промежуточной аттестации																																																																													
9	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование дисциплины</th> <th rowspan="2">Всего часов</th> <th colspan="3">Распределение часов</th> </tr> <tr> <th>на экзамен</th> <th>на консультации</th> <th>на подготовку к экзамену</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ОД.01 Русский язык</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>ОД.04. Обществознание</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>ОД.07. Математика</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>ОП.01 Экономика организации</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>ОП.05 Аудит</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>ОП.07 Менеджмент</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего "кассир"</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Общий объем часов, отводимых во ФГОС СПО на проведение ГИА ППССЗ составляет 216 часов.</p>					Наименование дисциплины	Всего часов	Распределение часов			на экзамен	на консультации	на подготовку к экзамену	ОД.01 Русский язык	24	6	1	17	ОД.04. Обществознание	24	6	1	17	ОД.07. Математика	24	6	1	17	ОП.01 Экономика организации	18	6	1	11	ОП.05 Аудит	18	6	1	11	ОП.07 Менеджмент	18	6	1	11	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	18	6	2	10	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	18	6	2	10	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18	6	2	10	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	6	2	10	ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	18	6	2	10	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего "кассир"	18	6	2	10	ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе	18	6	2	10
Наименование дисциплины	Всего часов	Распределение часов																																																																												
		на экзамен	на консультации	на подготовку к экзамену																																																																										
ОД.01 Русский язык	24	6	1	17																																																																										
ОД.04. Обществознание	24	6	1	17																																																																										
ОД.07. Математика	24	6	1	17																																																																										
ОП.01 Экономика организации	18	6	1	11																																																																										
ОП.05 Аудит	18	6	1	11																																																																										
ОП.07 Менеджмент	18	6	1	11																																																																										
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	18	6	2	10																																																																										
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	18	6	2	10																																																																										
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18	6	2	10																																																																										
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	6	2	10																																																																										
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	18	6	2	10																																																																										
ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего "кассир"	18	6	2	10																																																																										
ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе	18	6	2	10																																																																										

	Наименование ЦК
	Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 43.02.14 Гостиничное дело