

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Электростальский колледж»

О.В. Мосейчук

«16» июня 2022 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация:

Специалист по гостеприимству

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения – **3 года 10мес.**
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель

Головнева Нина Владимировна

«Гостиница «Апельсин»

Н.В. Головнева

(подпись/расшифровка)

«16» июня 2022 г.



МП

СОГЛАСОВАНО

ООО «СИГМААЛЬЯНС»

Генеральный директор

А.В. Копалиани

(подпись/расшифровка)

«16» июня 2022 г.



Год начала подготовки **2022 г.**

1. Сводные данные по бюджету

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего |
|--------------|--|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|------------------|----------|----------|--|----------|-----------|---|------|----------|-------------------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подгото- товка | Прове- дение | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | нед. | нед. | нед. | | | нед. | |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 |
| II | 34 | 17 | 17 | 2 | | 2 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | | | | | 10 | 52 |
| III | 30 | 14 | 16 | 1 | | 1 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 4 | | | | | | 11 | 52 |
| IV | 17 | 10 | 7 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 10 | 6 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
| Всего | 120 | 58 | 62 | 7 | 1 | 6 | 10 | 2 | 8 | 18 | 7 | 11 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 34 | 199 |

3. Сведения о комплексных видах контроля

| № п/п | Наименование комплексного вида контроля | Вид контроля | Наименование дисциплины | Курс | Семестр |
|-------|---|--------------|--|------|---------|
| 1 | Комплексный дифференцированный зачет | Диф. зач | БД.02 Литература | 1 | 2 |
| | | | БД.03 Родная литература | | |
| 2 | Комплексный дифференцированный зачет | Диф. зач | МДК.01.01 Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 2 | 4 |
| | | | МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | | |
| 3 | Комплексный дифференцированный зачет | Диф. зач | УП.01 Учебная практика | 2 | 4 |
| | | | ПП.01 Производственная практика | | |
| 4 | Комплексный дифференцированный зачет | Диф. зач | УП.04 Учебная практика | 4 | 8 |
| | | | ПП.04 Производственная практика | | |
| 5 | Комплексный дифференцированный зачет | Диф. зач | УП.05 Учебная практика | 2 | 4 |
| | | | ПП.05 Производственная практика | | |

4. Перечень специальных помещений

| № п/п | Наименование |
|-----------------------------------|---|
| Кабинеты: | |
| 1. | социально-экономических дисциплин |
| 2. | иностранного языка |
| 3. | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 4. | безопасности жизнедеятельности |
| 5. | менеджмента и управления персоналом |
| 6. | основ маркетинга |
| 7. | правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности |
| 8. | экономики и бухгалтерского учета |
| 9. | инженерных систем гостиницы |
| 10. | предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса |
| 11. | организации деятельности сотрудников службы приема, размещения |
| 12. | организации деятельности сотрудников службы питания |
| 13. | организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |
| 14. | организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж |
| Лаборатории: | |
| 1. | учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями) |
| 2. | учебный бар |
| Тренажеры, тренажерные комплексы: | |
| 1. | стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования |
| Спортивный зал | |
| Залы: | |
| 1. | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 2. | актовый зал. |

5. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Настоящий учебный план ППССЗ среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Электростальский колледж» разработан на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказ Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. N 1552 (зарег. Министерством юстиции РФ 26.12.2016 г., рег. N 44974);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395);
- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне СОО»);
- Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ,

изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного»);

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Устав ГБПОУ МО «Электростальский колледж»;

- Локальные акты ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Дополнительные профессиональные компетенции Доп.ПК - Производство работ по рабочей профессии 11695 Горничная.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01.09.2022 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;
- ✓ продолжительность учебной недели – пятидневная

Объем учебных недель составляет на:

1 курсе- 41 неделя

2 курсе- 42 недели

3 курсе- 41 неделя

4 курсе- 41 неделя

- ✓ Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет **199 недель**, в том числе:
объем учебной нагрузки – **159 недель**:

– работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 120 недель;

– промежуточная аттестация – 7 недель;

– учебная практика – 10 недель;

– производственная практика по профилю специальности – 18 недель;

– преддипломная практика – 4 недели;

государственная итоговая аттестация – **6 недель**;

каникулы – **34 недели**.

- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- ✓ объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную учебную работу;
- ✓ по дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается;
- ✓ численность обучающихся в группе - не более 25 человек;
- ✓ Образовательная программа имеет следующую структуру:
 - общеобразовательный учебный цикл;
 - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
 - математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
 - общепрофессиональный учебный цикл;
 - профессиональный учебный цикл, включая учебные и производственные практики;
 - государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением

квалификации специалиста среднего звена – **специалист по гостеприимству**;

- ✓ промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной

- дисциплины или профессионального модуля;
- ✓ количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов – не более 10, включая дифференцированные зачеты по учебным и производственным практикам. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре;
 - ✓ на промежуточную аттестацию (экзамены) отводятся 7 недель.
 - 1 курс – 2 недели;
 - 2 курс – 2 недели;
 - 3 курс – 1 неделя;
 - 4 курс – 2 недели;

В течение учебного года предусмотрено ее рассредоточенное проведение: аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная;

- ✓ курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения – МДК.01.01 Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения; ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж – МДК.04.01 Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- ✓ в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы:
 - 1 курс – 11 недель;
 - 2 курс – 10 недель;
 - 3 курс – 11 недель;
 - 4 курс – 2 недели;

За весь период обучения предусматривается 34 недели каникулярного времени, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- ✓ общий объем часов по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура составляет 186 академических часа (175 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем и 11 академических часа самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья;
- ✓ структура образовательной программы предусматривает включение адаптационной дисциплины ОП.10 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Трудоустройство и карьера, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ в учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта по дисциплине БД.07 История. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение 1 года самостоятельно и представляет собой особую форму организации деятельности обучающегося;
- ✓ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки;
- ✓ практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся:

| № п/п | Индекс практики | Индекс модуля | Сроки проведения | Коды формируемых компетенций | Место проведения | Рассредот. / концентрир. | Кол-во часов |
|---------------|-----------------|---------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | УП.01 | ПМ.01 | 1 неделя | ОК1-11; ПК1.1-1.3 | Здание общежития | Концентрир. | 36 |
| 2 | ПП.01 | ПМ.01 | 1 неделя | ОК1-11; ПК1.1-1.3 | Здание общежития | Концентрир. | 36 |
| 3. | УП.02 | ПМ.02 | 2 недели | ОК1-11; ПК2.1-2.3 | Здание общежития | Концентрир. | 72 |
| 4. | ПП.02 | ПМ.02 | 2 недели | ОК1-11; ПК2.1-2.3 | Здание общежития | Концентрир. | 72 |
| 5. | УП.03 | ПМ.03 | 3 недели | ОК1-11; ПК3.1-3.3 | Предприятие работодателя | Концентрир. | 108 |
| 6. | ПП.03 | ПМ.03 | 9 недель | ОК1-11; ПК3.1-3.3 | Предприятие работодателя | Концентрир. | 324 |
| 7. | УП.04 | ПМ.04 | 2 недели | ОК1-11; ПК4.1-4.3 | Предприятие работодателя | Концентрир. | 72 |
| 8. | ПП.04 | ПМ.04 | 4 недели | ОК1-11; ПК4.1-4.3 | Предприятие работодателя | Концентрир. | 144 |
| 9. | УП.05 | ПМ.05 | 2 недели | ОК1-11; ПК1.1-4.3, Доп ПК | Предприятие работодателя | Концентрир. | 72 |
| 10. | ПП.05 | ПМ.05 | 2 недели | ОК1-11; ПК1.1-4.3, Доп.ПК | Предприятие работодателя | Концентрир. | 72 |
| ВСЕГО: | | | | | | | 1008 |

- ✓ учебным планом предусмотрено 28 недель учебной и производственной практики, в том числе: учебная практика – 10 недель, производственная практика – 18 недель;
- ✓ проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы;
- ✓ преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и реализуется до начала процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА);
- ✓ длительность проведения преддипломной практики составляет 144 часа.

5.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180).

Учитывая опыт реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО возрастные и социально-психологические особенности обучающихся, учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часа распределено на изучение базовых, профильных и предлагаемых ОО учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП:

| | | |
|--------|---------------------------------------|-----|
| БД.01 | Русский язык | 39 |
| БД.02 | Литература | 117 |
| БД.03 | Родная литература | 39 |
| БД.04 | Иностранный язык | 117 |
| БД.05 | Астрономия | 39 |
| БД.06 | Обществознание | 78 |
| БД.07 | История | 78 |
| БД.08 | Физическая культура | 117 |
| БД.09 | Основы безопасности жизнедеятельности | 39 |
| ПД.01 | Математика | 234 |
| ПД.02 | География | 117 |
| ПД.03 | Экономика | 78 |
| ПОО.01 | Право | 78 |
| ПОО.02 | Информатика | 117 |
| ПОО.03 | Естествознание | 117 |

Общеобразовательная учебная дисциплины «Астрономия» изучается на базовом уровне в объеме 39 часов (Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне СОО»)).

5.4. Формирование вариативной части образовательной программы

При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

| Индекс | Наименование ОПД, МДК, ПП | Количество часов | | |
|----------|---|------------------|-------------|---------------------|
| | | Обязател. | Вариативных | Образоват. нагрузки |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии | 36 | 15 | 51 |
| ОГСЭ. 02 | История | 36 | 15 | 51 |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 172 | 3 | 175 |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура | 176 | 10 | 186 |
| ОГСЭ. 05 | Психология общения | 48 | 3 | 51 |
| ОГСЭ. 06 | Русский язык и культура речи | - | 34 | 34 |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 144 | 14 | 158 |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 100 | 43 | 143 |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | 76 | 9 | 85 |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 58 | 86 | 144 |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 102 | 86 | 188 |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 48 | 34 | 82 |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | 124 | 5 | 129 |

| | | | | |
|----------------------|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 36 | 24 | 60 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | - | 68 |
| ОП.09 | Охрана труда | - | 51 | 51 |
| ОП.10 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Трудоустройство и карьера | - | 35 | 35 |
| | <i>Итого:</i> | <i>1224</i> | <i>467</i> | <i>1691</i> |
| МДК.01.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 106 | 30 | 136 |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | 38 | 13 | 51 |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | - | 36 |
| ПП.01 | Производственная практика | 36 | - | 36 |
| МДК.02.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 112 | 94 | 206 |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | 38 | 4 | 42 |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | - | 72 |
| ПП.02 | Производственная практика | 72 | - | 72 |
| МДК.03.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 104 | 216 | 320 |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 36 | 14 | 50 |
| УП.03 | Учебная практика | 108 | - | 108 |
| ПП.03 | Производственная практика | 210 | 114 | 324 |
| МДК.04.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 118 | 59 | 177 |
| МДК.04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | 36 | 13 | 49 |
| УП.04 | Учебная практика | 72 | - | 72 |
| ПП.04 | Производственная практика | 144 | - | 144 |
| МДК.05.01 | Производство работ по рабочей профессии 11695 Горничная | - | 272 | 272 |
| УП.05 | Учебная практика | 72 | - | 72 |
| ПП.05 | Производственная практика | 72 | - | 72 |
| <i>ПДП.00</i> | <i>Преддипломная практика</i> | 144 | - | 144 |
| | <i>Промежуточная аттестация</i> | 102 | - | 102 |
| | <i>Итого:</i> | <i>1728</i> | <i>829</i> | <i>2557</i> |
| | ВСЕГО: | 2952 | 1296 | 4248 |

5.5. Порядок распределения часов самостоятельной учебной работы

По учебному плану предусмотрено **163 часа** самостоятельной работы.

| Индекс | Наименование | Самостоятельная работа |
|------------------|---|------------------------|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 31 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 3 |
| ОГСЭ.02 | История | 3 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 9 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 11 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 3 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 2 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 8 |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 46 |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 7 |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | 5 |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5 |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 8 |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 3 |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | 7 |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 4 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 3 |
| ОП.09 | Охрана труда | 2 |
| ОП.10 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Трудоустройство и карьера | 2 |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 78 |
| МДК.01.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 8 |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | 3 |
| МДК.02.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 15 |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | 2 |
| МДК.03.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 20 |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 2 |
| МДК.04.01 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 10 |
| МДК.04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | 3 |
| МДК.05.01 | Производство работ по рабочей профессии 11695 Горничная | 15 |
| | ИТОГО: | 163 |

5.6. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает контрольную работу, дифференцированный зачет и экзамен.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.

Распределение часов промежуточной аттестации

| № п/п | Индекс | Наименование дисциплины | Всего часов | Распределение часов | | |
|--------------|--------|---|-------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | на экзамен | на консультации | на подготовку к экзамену |
| 1 | БД.01 | Русский язык | 24 | 6 | 1 | 17 |
| 2 | ПД.01 | Математика | 24 | 6 | 1 | 17 |
| 3 | ПД.03 | Экономика | 24 | 6 | 1 | 17 |
| 4 | ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 24 | 6 | 1 | 17 |
| 5 | ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 18 | 6 | 1 | 11 |
| 6 | ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 18 | 6 | 1 | 11 |
| 7 | ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 18 | 6 | 1 | 11 |
| 8 | ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 24 | 6 | 2 | 16 |
| 9 | ПМ.02 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 18 | 6 | 2 | 10 |
| 10 | ПМ.03 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 18 | 6 | 2 | 10 |
| 11 | ПМ.04 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 18 | 6 | 2 | 10 |
| 12 | ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам) | 24 | 6 | 2 | 16 |
| ВСЕГО | | | 252 | 72 | 17 | 163 |

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена.
Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу
Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.
Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, в том числе портфолио.
Общий объем часов, отводимых во ФГОС СПО на проведение ГИА ППССЗ составляет 216 часов.