Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.А.Виноградова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Профессия среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

базовой подготовки

Форма обучения очная

г.о. Электросталь, 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе:

1. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык для профессиональных образовательных организаций, Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»;

2. Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебного методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);

3. Учебного плана по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, квалификация «Графический дизайнер», утвержденного Приказом № 114-од от 23 апреля 2020г.

4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 г. N 1543, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации
23 декабря 2016 г., № 44916.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Автор программы: Караульщикова Елена Андреевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин Караульщикова Елена Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине «Русский язык» предназначена для реализации среднего общего образования в пределах ОПОП подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **54.01.20 Графический дизайнер** и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рабочая программа разработана в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учётом технического профиля получаемого профессионального образования, на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык», одобренной ФГАУ «ФИРО» 23.07.2015 года (автор - Воителева Т.М.)

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины может быть использована в общеобразовательной подготовке студентов по направлению «Социально-экономический профиль».

Дисциплина «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе: и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела

«Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе: и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются **задачи**, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Предлагаемый курс должен обеспечить более высокий уровень языковой подготовки обучающихся и способствовать восприятию языка как системы.

Цель курса — повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе.

Программа охватывает все разделы курса «Русский язык», однако основное внимание уделяется грамматике, орфографии и пунктуации в их взаимосвязи и взаимодействии. При этом предусматривается подача материала крупными блоками, что поможет обучающимся глубже осмыслить взаимосвязь между различными разделами науки о языке и представить русский язык как систему.

Система расположения материала, полнота изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие заданий и т.д. направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в Госстандарте, и на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой компетентностей как результат освоения содержания курса «Русский язык».

Теоретические сведения носят инструментальный характер, их объем и особенности подчинены формированию конкретных умений и навыков. Программа призвана обеспечивать восполняющее повторение при подготовке к вступительным экзаменам в вузы, а также при подготовке к Единому государственному экзамену (ЕГЭ) по русскому языку.

Большое количество упражнений, предлагаемых по всем темам, определяется практической целесообразностью и направлено на выработку практических навыков, в первую очередь навыков правильного письма.

Рабочая программа даёт возможность не только повысить орфографическую и пунктуационную грамотность, но и расширить лингвистический кругозор выпускников, уделить должное внимание формированию коммуникативной, языковой и культуроведческой компетентности учащихся.

Основные **задачи** курса русского языка по данной программе сводятся к следующему:

- закрепить и углубить знания, развить умения, учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, морфологии, грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- закрепить и расширить знания, учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
- дать общие сведения о языке в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний, учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
- обеспечить дальнейшее овладение изобразительно-выразительными средствами языка с одновременным расширением знаний, учащихся о тропах, фигурах речи, лексических, фонетических средствах выразительности
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга, используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трём направлениям:

- учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию учителя;
- учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации;
- учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.

Формами контроля, выявляющего подготовку обучающегося по русскому языку, служат соответствующие виды разбора, устные сообщения обучающегося, письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.

Выпускник должен знать и уметь:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной учебной нагрузки (час.)	121
в том числе:	
теоретического обучения	80
практические занятия	39
контрольная работа	1
консультация	1
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.		**6**	
1. Общие сведения о языке	**Практические занятия** Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Значение русского языка при освоении профессий СПО. Словарный диктант	5	*3*
	Входной контроль	1	*3*
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи		**8**	
Тема 2.1. Язык и речь.	**Основное содержание** Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств	1	*2*
Тема 2.2 Функциональные стили речи	**Основное содержание** Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль, его основные жанры: доклад, статья, сообщение. Публицистический стиль, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.	1	*2*
	Практические занятия Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация) Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. Тестовые задания на тему «Функциональные стили речи»	6	*3*

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		**6**	
Тема 3.1 Фонетика	**Практические занятия** Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор.	2	*2*
Тема 3.2 Орфоэпия	**Практические занятия** Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление букв «ь» и «ъ». *Выборочно-распределительный диктант.*	2	*2*
Тема 3.3 Орфография	**Основное содержание** Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З/С. Правописание И/Ы после приставок.	1	*2*
	Диктант на тему «Орфография»	1	*2*
Раздел 4. Лексика и фразеология		**11**	
Тема 4.1 Лексика	**Практические занятия** Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета	4	*2*
Тема 4.2 Фразеология	**Основное содержание** Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы, Лексические и фразеологические словари.	2	*2*
	Практические занятия Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Лексико-фразеологический разбор.	2	*3*
	«Лексика и фразеологии»	1	*3*

Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография		**8**	
Тема 5.1. Морфемика, словообразование, орфография	**Основное содержание** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии.* Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок *при-пре-*. Правописание сложных слов.	6	*2*
	Практическое занятие Словообразовательный анализ. Выполнить задание на правописание чередующихся гласных в корнях слов; правописание приставок при-пре-; правописание сложных слов.	2	*2*
Раздел 6. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ		**31**	
Тема 6.1. Имя существительное.	**Основное содержание** Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.* Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Морфологический разбор имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	2	*2*
Тема 6.2. Имя прилагательное.	**Основное содержание** Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени	2	*2*

	прилагательного. Употребление имен прилагательных.		
Тема 6.3. **Имя числительное.**	**Основное содержание** Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода.	2	*2*
Тема 6.4. **Местоимение.**	**Основное содержание** Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимений.	2	*2*
Тема 6.5. **Глагол.**	**Основное содержание** Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	3	*2*
Тема 6.6. **Причастие как особая форма глагола.**	**Основное содержание** Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. Правописание *–н-* и *–нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	3	*2*
Тема 6.7. **Деепричастие как особая форма глагола.**	**Основное содержание** Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание *не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей.	3	*2*
	«Причастие и деепричастие как особая форма глагола».	1	*3*
Тема 6.8. **Наречие.**	**Основное содержание** Грамматические признаки наречий. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречий. Употребление наречий в речи. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	3	*2*
	Практическая работа. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.	2	*3*
	«Морфология и орфография».	1	*3*

Тема 6.9. Служебные части речи.	**Основное содержание** Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие* и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	8	
	Контрольная работа	**1**	*3*
Раздел 7. Синтаксис. Пунктуация	***IV семестр***	**49**	
7.1 Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание** Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	4	*2*
	«Основные единицы синтаксиса».	1	*3*
7.2 Простое предложение.	**Основное содержание** Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельства). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Односоставные и неполные предложения. Односоставные предложения с главным	10	*2*

	членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.		
	«Простое предложение».	1	*3*
7.3 **Односложное простое предложение.**	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как выразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложений. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.	11	*2*
	«Простое предложение. Односложное простое предложение» «Знаки препинания в простом предложении».	2	*3*

7.4 **Сложное предложение.**	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога.	18	*2*
	Практическая работа. Расставить знаки препинания в сложных предложениях.	4	*3*
	Консультация перед экзаменом	**1**	*3*
	Всего:	121	
	*Промежуточная аттестация в фо*рме **Экзамена**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы интегрированной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж» учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
• информационно-коммуникационные средства;
• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины БД.01 Русский язык, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по биологии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Для обучающихся

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учебное пособие сред.проф.образования-М.,2015.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред.проф.образования. – М., 2015.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. – М., 2015.
4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы: в 2 ч. – М., 2015.

Для преподавателей:

1. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод.пособие для учреждений сред.проф.образования.

2. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2015.
3. Пахнова Т.М. готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. – М.,2015.
4. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы: учебник для образовательных учреждений. – М., 2015.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2008.
4. Львов В.В. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2004.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.uchportal.ru/
2. http://pedsovet.org/
3. http://www.rusedu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формой итогового контроля является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
умения	
• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
Знания/ понимания • Связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально- культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.

аудирование и чтение	Выполнение индивидуальных заданий (доклады, рефераты, просмотр информации в СМИ, Интернет)
• использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Выполнение индивидуальных заданий (доклады, рефераты, просмотр информации в СМИ, Интернет- ресурсах.
• извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Поиск информации в Интернет- ресурсах, научно-популярных статьях.
говорение и письмо	
• создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Дискуссии, семинары, викторины.
• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Викторины, турниры.
• соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Сочинения, контрольные работы
• соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Дискуссии
• использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	Доклады, рефераты. Работа с первоисточниками
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
• осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;	Семинары, диспуты, викторины
• развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;	Викторины, турниры
• увеличения словарного запаса; расширения круга, используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	Чтение первоисточников (конспектирование, реферирование)
• совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;	Семинары, диспуты.
• самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.	Поиск информации в Интернет- ресурсах. Семинары, диспуты.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1. Выполняет комплексный анализ текстов - фрагментов статей о своей профессии, фрагментов произведений художественной литературы, публицистики (М.Булгаков, И.С. Тургенев, Д. Гранин, Костомаров и др.). 2. Приводит аргументированные доводы, рассуждения и фактический материал в статьях «Моя профессия», «Защитим русский язык!», эссе «Мои первые дни в колледже», сочинении-рассуждении «Мое отношение к нецензурной брани в молодежной среде». 3. Составляет памятки «Требования к речи специалиста», «Десять заповедей воспитания», «Как не должен говорить образованный человек».
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Планирует деятельность при индивидуальном и групповом выполнении заданий (создание пантомим по фразеологизмам, подготовка речи в защиту своих аргументов, анализ текста, анализ речевых ситуаций) 2. Рационально распределяет время на выполнение задания.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1. Выстраивает Сократический диалог: «Как стать коммуникабельным и уверенным собеседником». 2. Пишет изложение с элементами сочинения по отрывку из произведений. 3. Сочиняет сказку с использованием фразеологизмов.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1. Обладает навыками ведения дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов (дискуссии «Каким должен быть специалист XXI века»). 2. Обсуждает сложные и дискуссионные вопросы и проблемы по дисциплине («Язык телеканалов, их влияние на языковую культуру молодежи». 3. Отстаивает свою точку зрения («Займи позицию («Зачем нам нужны иноязычные слова?»), «Один— вдвоем— все вместе» (дискуссия «Защитим русский язык»). Оформляет деловую документацию, необходимую при приеме на работу (заявление, резюме, автобиографию и др.). Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Разрешает проблемы «Как стать красноречивым» с помощью методов «Дерево решений», «Мозговой штурм». 2. Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д. 3. Ответственен за свой труд, за результат выполнения задания.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	1. Описывает значимость своей профессии. 2. Создает тематические проекты, презентации по русскому языку, рефераты, доклады, сообщения, творческие работы и др. 3. Анализирует источники информации, используемые для разработки творческих работ. 4. Осуществляет рациональный выбор источника информации. 5. Составляет список фразеологических оборотов со словами «голова», «сердце», «душа». 6. Приводит примеры цитат известных ученых, лингвистов, писателей о русском языке. 7. Работает со словарями (энциклопедическим, толковым, этимологическим, орфографическим, орфоэпическим и др.). 8. Составляет собственные словари («Словарь молодежного сленга», «Словарь телеканала»).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	1. Соблюдет нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. 2. Участвует в дискуссиях в области гуманитарного знания, культуры («Об экологии языка», «О милосердии», «О нравственности», «О профессионализме» и др.). 3. Обладает навыками ведения дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушает и анализирует мнения оппонентов. 4. Терпим к другим мнениям и позициям. 5. Оказывает помощь другим участникам команды. 6. Выполняет обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	1. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии 2. Организовывает деятельность в группе, распределяет задания (дебаты «О роли воспитателя в жизни человека», «Русский язык сегодня», «Язык телеканала»). 3. Осуществляет взаимопроверку письменных проверочных работ (тестов, таблиц и др.). 4. Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение 2. Составляет список книг об известном лингвисте или их трудов (В.В. Даль, Л.В. Щерба, А.М. Пешковский, А.Х. Востоков и др.) при помощи

	Интернета. 3. Составляет конспект, тезисы, план статьи выдающихся лингвистов, воспитателей, педагогов, используя ресурсы Интернета (И.Г. Песталоцци «Как Гертруда воспитывает своих детей», Л.В. Щерба «Безграмотность и ее причины», В.А. Сухомлинского «Как воспитать настоящего человека»). 4. Использует информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов, графиков и диаграмм по дисциплине в соответствии с полученным заданием. 5. Использует разнообразные технологии получения, закрепления и передачи информации.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), подразделяет тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 2. Составляет схему «Системные отношения в лексике русского языка». 3. Выполняет упражнения, задания, проверочные, творческие работы. 4. Составляет памятку «Как не должен говорить образованный человек».