

**К ООП по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

г. о. Электросталь, 2021

РАССМОТРЕНО:

ПЦК профессионального цикла
по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское
дело
Протокол № 1
« 31 » августа 2021 г.
_____ /Савельева А.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной
деятельности разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1569 от 9 декабря 2016 года.
2. Учебного плана по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, квалификация- специалист по поварскому и кондитерскому делу, утвержденного Приказом № 168-од от 01 июля 2021 года

Автор программы: преподаватель Кузнецова Н.Б._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки **специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1 ПК 6.1- 6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).
 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

общими компетенциями (далее – ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 4.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 5.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 41 час, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 час;

- самостоятельной работы обучающегося 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	3
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	2
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 4, ОК 6, ОК 11. ОК 1-7, ОК 9,10
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Инструктаж по ОТ.		
Раздел 1. Право, как способ регулирования отношений в профессиональной деятельности		16	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. ОК 1-7, ОК 9,10
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	Виды правоотношений в сфере профессиональной деятельности.		
	Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.		
	Законодательные и иные нормативно-правовые акты.		
	Практические занятия Нормативные акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	1	
Тема 1.2. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала:	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. ОК 1-7, ОК 9,10
	Основной закон – Конституция РФ. Структура конституции. Основные положения Конституции РФ.		
	Основы конституционного строя РФ.		

	Федеративное устройство РФ.		
	Система органов государственной власти. Местное самоуправление.		
	Практические занятия Работа с нормативным документом: изучение положений Конституции РФ	1	
Тема 1.3. Конституционный и правовой статус личности	Содержание учебного материала:	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Понятие конституционного статуса личности, его принципы. Правовой статус личности.		
	Права и свободы человека и гражданина: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные.		
	Конституционные обязанности человека и гражданина.		
	Правовые основы социальной защиты. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
Раздел 2. Основы гражданского права		4	
Тема 2.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	Предпринимательское право.		
Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10, 11
	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Виды юридических лиц, их права и обязанности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица. Организационно-правовые формы предприятий общественного питания различных форм собственности, регламентация их деятельности.		

	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
Раздел 3	Основы трудового права	10	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10, 11
	Понятие трудового права. Понятие трудового договора, его значение.		
	Источники трудового права. Трудовой кодекс. Трудовое законодательство.		
	Трудовые правоотношения: понятие, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
	Права и обязанности работников и работодателей.		
	Трудовой договор. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров.		
	Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений		
	Порядок заключения индивидуального трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок.		
	Содержание трудового договора.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Понятие рабочего времени, его виды.		
	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.			
Тема 3.2. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10, 11
Понятие дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности.			
Виды дисциплинарных взысканий.			
Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.			
Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.			
Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.			
Виды материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Полная и ограниченная материальная ответственность.			

	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.		
	Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 3.3 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Защита трудовых прав. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения.	1	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
Практическая работа:	1		
	«Занятость и трудоустройство». Работа с нормативным документом: изучение закона «О занятости населения в РФ»		
Раздел 4	Основы административного права	2	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие, состав, признаки административного правонарушения.		
	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности.		
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Виды административных правонарушений в профессиональной деятельности.		

Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности		2	
Тема 5.1. Правовая охрана хозяйственных прав. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав.		
	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. Третейский суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего:		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. Учебник/ Федорянич О.И. - М.: Изд. Академия, 2019
2. Право. Учебник / Е.А.Певцова, - М.: Изд. Академия, 2019
3. Основы правоведения. Учебник/А.И. Яковлев, - М.: Изд. Академия, 2019
4. Право. Практикум / Е.А.Певцова, - М.: Изд. Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2017.
2. Consultant.ru:
1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. ФЗ "О коллективных договорах и соглашениях"
10. ФЗ «О защите прав потребителей»

Интернет-ресурсы:

- http://www.edu.ru/db/portal/sred/os_zip/0603.htm Российское образование. Федеральный портал
- <http://www.aup.ru/books/i000.htm> Электронный учебник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- право социальной защиты граждан</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- контрольной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
Умения:		
<p>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>