

**к ООП по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Основы права

РАССМОТРЕНО:

ПЦК профессионального цикла
по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское
дело
Протокол № ____
« ____ » июня 2021 г.
_____/Савельева А.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы права разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1569 от 9 декабря 2016 года.
2. Учебного плана по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, квалификация- специалист по поварскому и кондитерскому делу, утвержденного Приказом № 168-од от 01 июля 2021 года

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Автор программы: преподаватель Кузнецова Н.Б._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Основы права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Основы права** является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки **специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1 ПК 6.1- 6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	- ориентироваться в правовом пространстве; - работать с нормативно-правовыми актами, используя полученную информацию в профессиональной деятельности.	- основные правовые понятия; - понятие и механизм государства, систему органов государственной власти; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основные положения Конституции РФ; - правовые нормы основных отраслей права.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 4.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 5.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 47 час, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 час;

- самостоятельной работы обучающегося 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	2
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОГСЭ.06 Основы права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений.	Содержание учебного материала:	16	ОК 4, ОК 6, ОК 11. ОК 1-7, ОК 9,10
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи. Юриспруденция как общественная наука. Инструктаж по ОТ.		
	Право в системе социальных норм. Понятие, признаки, функции права. Нормы права.		
	Основные формы права. Нормативные правовые акты.		
	Законодательство. Законотворческий процесс.		
	Система права. Отрасли права.		
	Правовые отношения: понятие, структура. Юридические факты.		
	Правовое поведение. Правонарушения и юридическая ответственность		
Обобщение по теме 1			
Тема 2. Основы конституционного права РФ.	Содержание учебного материала:	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. ОК 1-7, ОК 9,10
	Понятие конституционного права. Конституция РФ, общая характеристика. Основы конституционного строя РФ.		
	Конституционный и правовой статус гражданина. Права и обязанности граждан России		
	Федеративное устройство России		
	Система государственных органов РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ		
	Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.		

	Правоохранительные органы РФ. Прокуратура. Нотариат. Адвокатура.		
Тема 3. Отрасли российского права.	Содержание учебного материала:	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Семейное право. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов		
	Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.		
	Административное право и административная ответственность.		
	Уголовное право. Состав преступления. Виды преступлений. Соучастие.		
	Уголовная ответственность и наказание. Освобождение от уголовной ответственности.		
	Гражданское право и гражданские правоотношения. Право собственности.		
	Личные неимущественные права граждан. Способы защиты прав граждан		
	Обобщение, контроль знаний по темам 2;3		
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка к занятиям: работа с нормативными актами, проработка конспектов занятий			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет). Подведение итогов.		1	
Всего:		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Право. Учебник / Е.А.Певцова, - М.: Изд. Академия,2019
2. Основы права. Учебник/А.И. Яковлев, - М.: Изд. Академия,2019

Дополнительные источники:

1. Основы государства и права. Учебник/ Т.В. Кашанина Т.В., А.В. Кашанин А.В., М.,2015
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Уголовный кодекс РФ
6. Семейный кодекс РФ

Интернет-ресурсы:

- http://www.edu.ru/db/portal/sred/os_zip/0603.htm Российское образование. Федеральный портал
- <http://www.aup.ru/books/i000.htm> Электронный учебник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знания	
- основные правовые понятия; - понятие и механизм государства, систему органов государственной власти; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основные положения Конституции РФ; - правовые нормы основных отраслей права.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; тестирования (контрольной работы) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения:	
- ориентироваться в правовом пространстве; - работать с нормативно-правовыми актами, используя полученную информацию в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете