

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А.Виноградова

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность среднего профессионального образования

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

базовой подготовки

Форма обучения очная

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:  
Филиал «Номер «ООО «КомбиПитание»

ЭКО\_Продукт»

Директор :

Т.И.Александрова

(И.О. Фамилия)

М.П

(подпись)

г.о.Электросталь, 2020

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 01, ОК 11

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1- ПК 6.5.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 101 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;

в том числе практических занятий – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические работы:	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	
1. Поиск информации и подготовка реферата по теме «Информационные ресурсы в профессиональной деятельности»	
2. Поиск информации и подготовка рефератов по теме «Этапы развития вычислительных средств»	
3. Поиск информации и подготовка презентаций по теме «Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности»	
4. Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданию преподавателя).	
5. Подготовка к практическим работам, оформление отчетов по практическим работам и их защита.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	



2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
 ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование раздела	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение. Техника безопасности.</b>	1. Цели задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. 2. Техника безопасности на уроках информатики.	1	1
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 1. Информационные процессы и информационное общество	1. Информационные процессы ИТ-технологии. Этапы развития информационных технологий. Информационное общество.	10	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1. Поиск информации и подготовка рефератов по теме «Информационные ресурсы в профессиональной деятельности»	1	
<b>Раздел 2. Общественные структуры персональных компьютеров и вычислительных систем</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 2. Технические средства персонального компьютера.	1. Этапы развития вычислительных средств. 2. Многообразие компьютеров. Комплексный подход к составу средств вычислительных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	3	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1. Поиск информации и подготовка рефератов по теме «Этапы развития вычислительных средств»	1	
Тема 3. Информационные системы.	1. Основные понятия классификация автоматизированных информационных систем. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем.		3





<p>Тема 5. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие принципы работы с электронной таблицей.</li> <li>2. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности табличного процессора.</li> <li>3. Вычисления и визуализация в электронных таблицах (работа с калькуляционными и технологическими картами таблицами, прайе-листами или меню с пересчетом цен в валюте, расчет плана-меню, трудоемкости блюд, выхода на работу сотрудников, расчеты распределения различных оплат и премий, расчет заработной платы сотрудников)</li> </ol>	<p>20</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).</li> <li>2. Подготовка к практическим работам, оформление отчетов по практическим работам и их защита.</li> </ol>	<p>1</p>
<p>Тема 6. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Основные объекты СУБД.</li> <li>2. Формирование информационной базы с учетом специфики ресторана. Полный цикл документированного сопровождения заказа. Создание калькуляционных и технологических карт блюд</li> <li>3. Создание форм ввода данных, ввод, сортировка, фильтрация данных.</li> <li>4. Формирование запросов по образцу.</li> </ol>	<p>13</p>
<p>Тема 7. Средства работы с графикой в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с растровым редактором (создание комбинированные изображения - товарный знак фирмы, иллюстрация к дипломной работе, схема проезда, схемы расстановки мебели и оборудования, блок-схема производственных процессов и прочие изображения, относящиеся к информации предприятия ОП).</li> <li>2. Создание компьютерных презентаций (пошаговые рецепты приготовления блюд, презентация ресторана).</li> </ol>	<p>14</p>
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>		<p>2</p>
<p><b>ВСЕГО</b></p>		<p>101</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- лаборатории математики и информатики;
- лаборатории информационных технологий;

#### Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Звуковые колонки;
- Модем;
- Комплект сетевого кабельного оборудования;
- Компьютер преподавателя (системный блок, монитор (ж/к), клавиатура, мышь, сетевой фильтр);
- Компьютер студента (системный блок, монитор (ж/к), клавиатура, мышь, сетевой фильтр);
- Сканер
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Компьютер, проектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- Комплекты учебно-методической документации;
- Методические пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384с.
2. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. – М., 2015.

##### Дополнительные источники:

3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256с.
4. Астафьева Н. Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред. М. С. Цветковой. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 272 с.
5. В.Н.Шитов Самоучитель графических компьютерных программ.–М.:ООО «Дом Славянской книги», 2010.–992с.
6. В.Н.Шитов Самоучитель новейших компьютерных программ.–М.:ООО «Дом Славянской книги», 2009. –736с.
7. Л.Ф.Соловьева «Компьютерные технологии»-СПб.:БХВ– Петербург,2008. – 464с.
8. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ. Учебник. 10 класс. Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.– 256с.: ил.
9. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.– 224с.: ил.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Практическая работа / анализ преподавателем результатов выполнения практической работы.
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Практическая работа / анализ преподавателем результатов выполнения практической работы.
пользоваться пакетами машинной графики для решения профессиональных задач	Практическая работа / анализ преподавателем результатов выполнения практической работы.
находить контекстную помощь в документации	Оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий.
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Текущий устный (письменный) опрос индивидуальный (фронтальный) / оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий. Защита и презентация внеаудиторных самостоятельных работ / анализ самостоятельной работы обучающихся преподавателем
назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Текущий устный (письменный) опрос индивидуальный (фронтальный) / оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий. Защита и презентация внеаудиторных самостоятельных работ / анализ самостоятельной работы обучающихся преподавателем
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Текущий устный (письменный) опрос индивидуальный (фронтальный) / оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий. Практическая работа / анализ преподавателем результатов выполнения практической работы.
технологии поиска информации в сети Интернет	Защита и презентация внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. –ПК.1.5.	- приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	Тестирование Устный опрос Экспертная оценка защиты практической работы
ПК.2.1-ПК.2.8	-приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд,	Тестирование Самостоятельно



	кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	<i>я работа Экспертная оценка защиты практической работы</i>
ПК.3.1-ПК.3.6.	- приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента	<i>Тестирование Письменный опрос Экспертная оценка защиты практической работы</i>
ПК.4.1.-ПК.4.5.	- приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента	<i>Тестирование Экспертная оценка защиты практической и самостоятельно й работы</i>
ПК.5.1.-ПК.5.5.	- приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента	<i>Тестирование Экспертная оценка защиты практической и самостоятельно й работы</i>
ПК.6.1.-ПК.6.5	-контроль текущей деятельности подчиненного персонала	<i>Тестирование Устный опрос</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Условия профессиональной деятельности в зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности.



