

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

базовой подготовки

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Филиал «Номер «ООО «КомбиПитание»
ЭКО_Продукт»
Директор :
Т.И.Александрова

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1 ПК 6.1- 6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК, ПК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 2.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 3.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 4.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 5.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.
- ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.
- ПК 6.4 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	43
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2:
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	2
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 4, ОК 6, ОК 11. ОК 1-7, ОК 9,10
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Инструктаж по ОТ.		
Раздел 1. Право, как способ регулирования отношений в профессиональной деятельности		20	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. ОК 1-7, ОК 9,10
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	Виды правоотношений в сфере профессиональной деятельности.		
	Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.		
	Законодательные и иные нормативно-правовые акты.		
	Практические занятия Нормативные акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. ОК 1-7, ОК 9,10
	Основной закон – Конституция РФ. Структура конституции. Основные положения Конституции РФ.		
	Основы конституционного строя РФ.		

	Федеративное устройство РФ.		
	Система органов государственной власти. Местное самоуправление.		
	Практические занятия Работа с нормативным документом: изучение положений Конституции РФ Основы конституционного строя Федеративное устройство	2	
Тема 1.3. Конституционный и правовой статус личности	Содержание учебного материала:	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Понятие конституционного статуса личности, его принципы. Правовой статус личности.		
	Права и свободы человека и гражданина: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные.		
	Конституционные обязанности человека и гражданина.		
	Правовые основы социальной защиты. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
Раздел 2. Основы гражданского права		4	
Тема 2.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	Предпринимательское право.		
Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10, 11
	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Виды юридических лиц, их права и обязанности.		

правовое положение	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
Тема 2.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10
	Классификация субъектов предпринимательской деятельности.		
	Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица.		
	Организационно-правовые формы предприятий общественного питания различных форм собственности, регламентация их деятельности.		
	Практические занятия		
	Характеристика организационно-правовых форм предприятий общественного питания	1	
Раздел 3	Основы трудового права	10	
Тема 3.1 Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ОК 1-7, ОК 9,10, 11
	Понятие трудового права. Понятие трудового договора, его значение.		
	Источники трудового права. Трудовой кодекс. Трудовое законодательство.		
	Трудовые правоотношения: понятие, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
	Права и обязанности работников и работодателей.		
	Трудовой договор. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров.		
	Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений		
	Порядок заключения индивидуального трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок.		
	Содержание трудового договора.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Понятие рабочего времени, его виды.		
	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.			
Тема 3.2. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности.		

Материальная ответственность сторон трудового договора.	Виды дисциплинарных взысканий.		<i>ОК 1-7, ОК 9,10, 11</i>
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Виды материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.		
	Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 3.3 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. <i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
	Защита трудовых прав. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения.	1	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практическая работа:	1	
«Занятость и трудоустройство». Работа с нормативным документом: изучение закона «О занятости населения в РФ»			
Раздел 4	Основы административного права	2	
Тема 4.1 Административные	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Понятие, состав, признаки административного правонарушения.		

правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности.		
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
	Практические занятия	<i>1</i>	
	Виды административных правонарушений в профессиональной деятельности. Работа с нормативным документом: изучение статей КоАП РФ		
Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности		2	
Тема 5.1. Правовая охрана хозяйственных прав. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав.		
	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. Третейский суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка к контрольной работе</i>	2	
Контрольная работа		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет). Подведение итогов.		1	
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. Учебник/ Федорянич О.И.- М.: Изд. Академия, 2019
2. Право. Учебник / Е.А.Певцова, - М.: Изд. Академия, 2019
3. Право. Учебник/А.И. Яковлев, - М.: Изд. Академия, 2019
4. Право. Практикум / Е.А.Певцова, - М.: Изд. Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2017.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.
4. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
5. Consultant.ru:
 1. Конституция Российской Федерации
 2. Гражданский кодекс РФ
 3. Трудовой кодекс РФ
 4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
 5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
 6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
 7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
 8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
 9. ФЗ "О коллективных договорах и соглашениях"
 10. ФЗ «О защите прав потребителей»

Интернет-ресурсы:

- http://www.edu.ru/db/portal/sred/os_zip/0603.htm Российское образование. Федеральный портал
- <http://www.aup.ru/books/i000.htm> Электронный учебник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</p> <p>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>– организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>– право социальной защиты граждан</p> <p>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-контрольной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
Умения:		
<p>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. –ПК.1.4.	- приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента	Тестирование Устный опрос Экспертная оценка защиты практической работы
ПК.2.1-ПК.2.8	-приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	Тестирование Самостоятельная работа Экспертная оценка защиты практической работы
ПК.3.1-ПК.3.6.	- приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента	Тестирование Письменный опрос Экспертная оценка защиты практической работы
ПК.4.1.-ПК.4.5.	- приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента	Тестирование Экспертная оценка защиты практической и самостоятельной работы
ПК.5.1.-ПК.5.5.	- приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента	Тестирование Экспертная оценка защиты практической и самостоятельной работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального

		развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.</p>
--	--	---