## к ООП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

#### Министерство образования Московской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя образовательной организации № 168-од от 01 июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Иностранный язык (второй)

**PACCMOTPEHO** 

ПЦК профессионального цикла по специальностям

38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по

отраслям) и 43.02.14

Гостиничное дело

Протокол № 1

«31» августа 2021 г.

/ Исаева О. В. /

Программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй) разработана в соответствии с

требованиями:

1. Примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.14 Гостиничное

дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по

укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, зарегистрированной в

государственном реестре примерных основных образовательных программ 17 июля 2017 г.,

регистрационный № 43.02.14-170717

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности: 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного Приказом

Министерства образования и науки РФ № №1552 от «09» 2016 года (регистрационный № 44974 от

«26» декабря 2016 г.)

3. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в

федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального

образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.

5. Учебного плана по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного «01» июля 2021

г. приказ № 168-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Калакина Юлия Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1.		КТЕРИСТИКА БНОЙ ДИСЦИПЛИ		стр. 4
2.	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИІ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
3.	УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИІ	ЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	13
4.		ОЦЕНКА РЕЗ ЮЙ ДИСЦИПЛИН		16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ) (испанский)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины — является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43. 02. 14 Гостиничное дело базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по дисциплине Иностранный язык и ФГОС, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43. 02. 14 Гостиничное дело (базовый уровень подготовки). Рабочая программа предназначена для преподавателей и студентов ГБОУ СПО МО «Электростальский колледж».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.06 «Иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **общаться** (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:
- **переводить** (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- **самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.**

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения

Общие компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы	Решать профессиональные задачи в сфере	Виды, этапы и методы
решения задач	управления структурным подразделением	принятия решений в
профессиональной	гостиничного предприятия	структурном подразделении
деятельности,		гостиничного предприятия;
применительно к различным		
контекстам.		
ОК 02. Осуществлять поиск,	Определять задачи поиска информации	Номенклатура
анализ и интерпретацию	Определять необходимые источники	информационных источников
информации, необходимой	информации	применяемых в
для выполнения задач	Планировать процесс поиска	профессиональной
профессиональной	Структурировать получаемую	деятельности
деятельности.	информацию	Приемы структурирования
	Выделять наиболее значимое в перечне	информации
	информации	Формат оформления
	Оценивать практическую значимость	результатов поиска
	результатов поиска	информации
	Оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и	Определять актуальность нормативно-	Содержание актуальной
реализовывать собственное	правовой документации в	нормативно-правовой
профессиональное и	профессиональной деятельности	документации
личностное развитие.	Выстраивать траектории	Современная научная и
	профессионального и личностного	профессиональная

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	развития  Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:
- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- **ОК 02**. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической полготовленности.

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- **ПК 1.2.** Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки **132 часа**, в том числе: всего учебной нагрузки обучающегося 125 часов: самостоятельной учебной работы обучающегося- 7 часов.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество
	часов
Объем образовательной нагрузки	129
всего учебной нагрузки обучающегося	122
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	122
Самостоятельная учебная работа	7
<ul> <li>– работа с источниками социальной информации</li> </ul>	
– анализ типичных социальных ситуаций	
перевод текстов предложенной тематики	
– изложение своего мнения на определенную ситуацию	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного	
зачёта за счет времени, отведенного на практические занятия.	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Иностранный язык (второй)(испанский)»

Наименование разделов и тем	•	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
-			132	
Тема 1. Вводный курс	1	Алфавит, буквосочетания: дифтонги и трифтонги.	2	1,2
	2	Словесное ударение, правила чтения, слогоделение и правила переноса	2	1,2
	3	Особенности испанского произношения и интонации	2	1,2
	4	Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. Личные и притяжательные местоимения. Артикли.	2	1,2
	5	Вопросительные местоимения; множественное число существительных; определенные артикли; употребление предлога <b>de</b> ; глагол <b>tener</b>	2	1,2
	6	Три спряжения испанских глаголов. Окончания правильных глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения (Presente de Indicativo).	2	1,2
	7	Спряжение глагола <b>volver</b> . <b>Ver</b> — глагол индивидуального спряжения. Глагол <b>coger</b> ; неопределенные артикли; глаголы <b>ser</b> , <b>estar и hay</b> — различия в употреблении; наречия места	2	1,2
	8	Приветствие. и прощание; представление себя и других; знакомство с людьми; страны и национальности; члены семьи; профессии. Предлоги.	2	1,2
	9	Глаголы <b>preguntar vivir, entender</b> . <b>Ser</b> – глагол индивидуального спряжения. Местоименный глагол <b>llamarse</b>	2	1,2
	10	Decir — глагол индивидуального спряжения. Личные местоимения в винительном и дательном падеже. Указательные местоимения; притяжательные местоимения; настоящее время Presente de Indicativo: глаголы, служащие для описания повседневных действий; неправильные глаголы: salir, acostarse, dormir, empezar	2	1,2
	11	Обращение в испанском языке. Глаголы индивидуального спряжения: hacer, dar, saber. Конструкция ir+a+infinitive собираться что-то делать. Глагол pensar	2	1,2
	12	Количественные числительные. Глаголы tener, cumplir для обозначения возраста.	2	1,2
	13	Отклоняющийся глагол <b>conocer</b> . Местоименные глаголы <b>sentarse</b> , <b>equivocarse</b> . Спряжение неправильных глаголов в настоящем времени (продолжение); личные местоимения в функции косвенного дополнения ( <b>me</b> , <b>te</b> , <b>le</b> ); глагол <b>apetecer</b> ; повелительное наклонение; глагол <b>poder</b> .	2	1,2
	14	Глаголы acordarse, irse. Конструкция estar+participio. Составное сказуемое с глаголом ser.	2	1,2
	15	Глагол <b>pensar.</b> Глаголы индивидуального спряжения <b>venir,traer, poder, elegir ,perder, poger.</b> Месяцы, дни недели, времена года.	2	1,2

			30	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.	1	2,3
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	1	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей	2	1,2
v	2	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить.	2	1,2
	3	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.	2	1,2
	4	Визитные карточки гостей из испаноговорящих стран: лексика и диалоги.	2	1,2
	5	Названия испаноговорящих стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Откуда прибыли гости.	2	1,2
	6	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, лексика и речевые клише по теме	2	1,2
	7	Употребление настоящего времени изъявительного наклонения Presente de Indicativo. Глаголы gustar, encantar и preferir; обстоятельства времени; вопросительные местоимения (продолжение); выражение caer mal/bien	2	1,2
	8	Порядок слов в испанском предложении. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2	1,2
	9	Местоименные глаголы. Указательные местоимения. Наречные слова с суффиксом -mente. Выражение quedar bien/mal; прямое дополнение глагола; глагол parecer; указательные местоимения (продолжение); глаголы ponerse и llevar	2	1,2
			18	
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.	1	2,3
Тема 3. Гостиничный номер и	1	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Лексика и стандартные речевые клише по теме.	2	1,2
завтрак	2	Описание гостиничного номера. Лексика по теме: мебель, оборудование и техника. Безличная форма <b>hay</b> . Артикль неопределённый.	2	1,2
	3	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные. Счёт до 1000.	2	1,2

	4	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России: меню завтраков. Глаголы invitar, venir и quedar; конструкция tener + que + инфинитив; конструкция estar + gerundio.	2	1,2
	5	Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	1	1,2
			8	
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению глаголов.	1	2,3
Тема 4. Корреспонденция и	1	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	1	1,2
телефонные разговоры	2	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление)	2	1,2
	3	Деловая корреспонденция в отеле. Правила написания делового письма. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования	2	1,2
	4	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.	2	1,2
	5	Времена изъявительного наклонения. Образование и употребление <b>Preterito Perfecto de Indicativo.</b> Употребление определённого артикля.	2	1,2
			10	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по теме.	1	2,3
Тема 5. Сервис в гостинице	1	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	2	1,2
	2	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Испании: работа с интернетом. Диалоги по теме.	2	1,2

	3	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».	2	1,2
	4	Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Личные местоимения в дательный падеже.	2	1,2
	5	Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.	2	1,2
	6	Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	2	1,2
	7	Глагольные конструкции с инфинитивом. Образование и употребление простого прошедшего времени ( <b>Preterito Infefinido</b> ).	2	1,2
			12	
Тема 6. Справки и информация о гостинице	1	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Диалог по теме.	1	1,2
	2	Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Сложное прошедшее совершенное время <b>Pretérito Perfecto Compuesto</b> ; обстоятельства времени: <b>ya</b> , <b>todavía no</b> , <b>nunca</b> .	1	1,2
	3	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Неправильные глаголы во времени <b>Pretérito Indefinido</b> ; прошедшие времена <b>Pretérito Indefinido и Pretérito Perfecto</b> – различия в употреблении; сложные числительные	2	1,2
	4	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.	2	1,2
	5	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. Образование и употребление простого будущего времени ( <b>Future Simple</b> ).	2	1,2

			10	
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения	1	2,3
Тема 7. Предложения в	1	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	1,2
гостинице	2	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	1,2
	3	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Разница между ser и estar (продолжение); конструкции с глаголами ponerse и dar; глагол doler; выражения, связанные с предоставлением советов; глагол deber; конструкция tener + que + инфинитив и hay que; повелительное наклонение (продолжение); неличная форма глагола	2	1,2
	4	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише.	2	1,2
		Диалоги по теме.		
	5	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.	2	1,2
			10	
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	1	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании, Мексики, Аргентины. Диалоги по теме.	2	1,2
	2	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Страдательный залог; глаголы и выражения, служащие для выражения мнения; pensar; creer; вводные слова: sobre/ante todo, sin embargo, en primer lugar, и т.д.	2	1,2
	3	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Барселоне.	2	1,2
	4	Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. Предлоги места.	2	1,2
	5	Конструкция <b>al+infinitivo</b> . Артикль среднего рода. Прилагательные в функции наречия. Степени сравнения наречий.	2	1,2

			10	
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными, наречиями и предлогами места.	1	2,3
Тема 9.	1	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме.	2	1,2
Отъезд гостей	2	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.	2	1,2
	3	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.	2	1,2
	4	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.	2	1,2
	5	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Употребление Pretérito Perfecto Compuesto, Pretérito Indefinido и Pretérito Imperfecto; прошедшее продолжающееся незаконченное время Pretérito Imperfecto + Gerundio: estaba haciendo	2	1,2
	6	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме.	1	2,3
	7	Дифференцированный зачёт	2	
			14	
		ИТОГО:	129	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

#### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов испаноговорящих стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Состав учебного оборудования В кабинете иностранного языка учебного действующими ''Перечнями оборудования ПО иностранному общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации. Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жилкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера. В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники:

- 1. Испанский язык. Учебник для СПО. Автор: Антонова Н. В.; Бушканец Л. Е.; Хинес Орта Х. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 229 с. (Профессиональное образование).
- 2. Демирчян, Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Демирчян. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 204 с. (Профессиональное образование)
- 3. Испанский язык. Начальный курс. Учебник. Барсукова Виктория Сергеевна. КАРО, 2018. 376 с.
- 4. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для СПО / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. 3-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 356 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04310-5.

5. Испанский язык для начинающих. Saber espanol в 2 т. Том 1 : учебное пособие для СПО / Ж. Б. Устимова, Н. Г. Вдовина, Н. А. Ильина, Х. Гомес Молина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9782-8.

6.Испанский язык для начинающих. Saber espanol в 2 т. Том 2 : учебное пособие для СПО / Ж. Б. Устимова, Н. Г. Вдовина, Н. А. Ильина, Х. Гомес Молина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9784-2.

#### Дополнительные источники:

- 1. Учебник испанского языка. Практический курс. Книга 1. Начальный этап | Родригес-Данилевская Елена Иосифовна, Патрушев Александр Иванович, КДУ, 2014. 416 с.
- 2. Учебником испанского языка. Практический курс. Книга 2. Продвинутый этап' А.И.Патрушева.- КДУ, 2014. 256 с.
- 3. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Начальный этап. Descubriendo horizontes + аудиоматериалы в эбс: учебник и практикум для СПО / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 349 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7362-4.
- 4. Гонсалес, Р.А. Испанский язык. Лучший самоучитель / Р.А. Гонсалес, Р.Р. Алимова. М.: АСТ, 2019. 320 с.
- 5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. Лексика. Учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. Люберцы: Юрайт, 2016. 463 с.
- 6. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. Грамматика. Учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. Люберцы: Юрайт, 2016. 270 с
- 7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень A1/A2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. М.: Омега-Л, 2017. 158 с.
- 8. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. 320 с.
- 9. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. М.: Риор, 2016. 560 с.
- 10. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. М.: Риор, 2019. 40 с.
- 11. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. Люберцы: Юрайт, 2016. 302 с.

#### Двуязычные словари

- 1.. Испанско-русский и русско-испанский карманный словарь. Харьков: ЕШКО, 2015. 248с.
- 2. Испанско-русский и русско-испанский словарь. М.: ВАКО, 2014. 736с.

#### Учебно-методические пособия

1. Грамматический справочник «Испанский для начинающих». – Белгород: ЕШКО, 2020. – 72с.

#### Книги для домашнего чтения

- 1.Барсукова В.С. Короткие истории на испанском языке. Historia breves. КДУ, 2018.- 98 с.
- 2. Кузнецова Л.П. Мир волшебных сказок на испанском. КАРО, 2020. -144 с.
- 3. Висенте Бласко Ибаньес. Грустная весна [=La primavera triste]. СПб.: КАРО, 2010. 384с.

#### Интернет – ресурсы

1.www. lingvo-online.ru

- 2. https://www.biblio-online.ru/viewer/01A0A02D-4AE0-49C7-A2C3-FC3D11C6E0A1#page/1
- 3. https://www.biblio-online.ru/viewer/4F39E295-F220-47F3-9F53-AE4D8CC8C107#page/1
- 4. https://www.biblio-online.ru/viewer/2A3A290A-C4D0-4A10-89AC-9322FA661ABC#page/1
- 5. https://www.biblio-online.ru/viewer/41A92A76-BD60-431C-859C-BD8E21AE6AC5#page/1

- 6. <a href="https://espalingua.ru/100-audio-ispanskij-yazyk-uroki-s-1-po-36/">https://espalingua.ru/100-audio-ispanskij-yazyk-uroki-s-1-po-36/</a> Аудио уроки испанского языка
- 7. https://tutesp.ru
- 8. <a href="https://fespanol.ru/poliglot-ispanskijj-za-16-chasov-1-vypusk/">https://fespanol.ru/poliglot-ispanskijj-za-16-chasov-1-vypusk/</a>
- 9. https://elpais.com
- 10. <a href="https://www.elmundo.es">https://www.elmundo.es</a>
- 11. https://www.20minutos.es
- 12. http://www.englishonlinefree.ru/spanish\_pronunciation.html
- 13. https://www.youtube.com/v/YCJlCdMiS5I?list=PLjtnESM7zJLscAFrhY-HWH6tyU3peRGZY
- 14. http://www.englishonlinefree.ru/spanish\_phrase\_book.html#block\_0
- 15. https://www.youtube.com/watch?v=aC3zjkfra3w
- 16. https://www.youtube.com/watch?v=djwIccvsoQg
- 17. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Sxc7BmcYDqU">https://www.youtube.com/watch?v=Sxc7BmcYDqU</a>
- 18. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QIorMQarzkI">https://www.youtube.com/watch?v=QIorMQarzkI</a>
- 19. https://www.youtube.com/watch?v=42hbuNJtzFk
- 20. https://www.youtube.com/watch?v=dE83NL6yNzk
- 21. http://myespanol.ru/hotel-bronirovanie-reservacion.html
- 22. https://spanishonline.ru/dialogi/hotel.html
- 23. https://hispablog.ru/?p=530
- 24. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=exEZP8AjK5Y">https://www.youtube.com/watch?v=exEZP8AjK5Y</a>
- 25. https://www.youtube.com/watch?v=H0JHmQG8A7Q

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
1	2
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» обучающийся должен знать:  — лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<ul> <li>домашние задания проблемного характера;</li> <li>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>Методы оценки результатов обучения:</li> <li>накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе выполнения практических работ. Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	Overvinosti transativinosti va	- 6
	Оценивать практическую	обучающихся.
	значимость результатов	Интерпретация результатов
	Поиска Оформлять результаты поиска	наблюдений за деятельностью
	Оформили в результаты поиска	обучающихся в процессе деловых и
		имитационных игр, групповой работы.
ОК 03. Планировать и	Определять актуальность	Текущие опросы устный, письменный;
реализовывать	нормативно-правовой	индивидуальный, фронтальный.
собственное	документации в	Проверочная работа.
профессиональное и	профессиональной	Тестирование.
личностное развитие.	деятельности	Практическая работа.
	Выстраивать траектории	Понятийный диктант.
	профессионального и	Интерпретация результатов
	личностного развития	наблюдений за деятельностью
		обучающихся.
		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся в процессе деловых и
		имитационных игр, групповой работы.
ОК 04. Работать в	Организовывать работу	Текущие опросы устный, письменный;
коллективе и команде,	коллектива и команды	индивидуальный, фронтальный.
эффективно	Взаимодействовать с	Проверочная работа.
взаимодействовать с		Тестирование.
	= -	Практическая работа.
коллегами,	клиентами.	Понятийный диктант.
руководством,		
клиентами.		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся.
		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся в процессе деловых и
		имитационных игр, групповой работы.
ОК 05. Осуществлять	Профессиональное	Текущие опросы устный, письменный;
устную и письменную	использование полученных	индивидуальный, фронтальный.
коммуникацию на	знаний, обработки и	Проверочная работа.
государственном языке	использования информации	Тестирование.
с учетом особенностей	в области решения	Практическая работа.
социального и	профессиональных задач.	Понятийный диктант.
культурного контекста.	Излагать свои мысли на	Интерпретация результатов
	государственном языке	наблюдений за деятельностью
	Оформлять документы	обучающихся.
		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся в процессе деловых и
		имитационных игр, групповой работы.
ОК 06. Проявлять	Способность к	Текущие опросы устный, письменный;
гражданско-	коллективной работе,	индивидуальный, фронтальный.
патриотическую	демонстрация навыков	Проверочная работа.
позицию,	корректного общения с	Тестирование.
демонстрировать	корректного общения с	Практическая работа.
осознанное поведение	ROSSIOI WIII	Понятийный диктант.
		Интерпретация результатов
на основе		наблюдений за деятельностью
традиционных		
общечеловеческих		обучающихся.
ценностей.		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью

		обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование.
эффективно	деятельности.	Практическая работа.
эффективно действовать в	Обеспечивать	Понятийный диктант.
чрезвычайных	ресурсосбережение на	Интерпретация результатов
чрезвычанных ситуациях.	рабочем месте.	наблюдений за деятельностью
ситуациях.	раоочем месте.	обучающихся.
		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся в процессе деловых и
		имитационных игр, групповой работы.
ОК 08. Использовать	Определение задач	Текущие опросы устный, письменный;
средства физической	укрепления здоровья,	индивидуальный, фронтальный.
культуры для	составление оптимальной	Проверочная работа.
сохранения и	программы поддержки	Тестирование.
укрепления здоровья в	здоровья и физического	Практическая работа.
процессе	развития	Понятийный диктант.
профессиональной	Pussilin	Интерпретация результатов
деятельности и		наблюдений за деятельностью
поддержания		обучающихся.
необходимого уровня		Интерпретация результатов
физической		наблюдений за деятельностью
подготовленности.		обучающихся в процессе деловых и
, ,		имитационных игр, групповой работы.
ОК 09. Использовать	Изучение и анализ	Текущие опросы устный, письменный;
информационные	инноваций в области	индивидуальный, фронтальный.
технологии в	изучаемой специальности.	Проверочная работа.
профессиональной		Тестирование.
деятельности.		Практическая работа.
		Понятийный диктант.
		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся.
		Интерпретация результатов
		наблюдений за деятельностью
		обучающихся в процессе деловых и
OM 10 H		имитационных игр, групповой работы.
ОК 10. Пользоваться	Понимать общий смысл	Текущие опросы устный, письменный;
профессиональной	четко произнесенных	индивидуальный, фронтальный.
документацией на	высказываний на известные	Проверочная работа.
государственном и	темы (профессиональные и	Тестирование.
иностранном языке.	бытовые), понимать тексты на базовые	Практическая работа.
		Понятийный диктант.
	профессиональные темы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
	участвовать в диалогах на знакомые общие и	наолюдении за деятельностью обучающихся.
	профессиональные темы	
	профессиональные темы строить простые	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
	высказывания о себе и о	обучающихся в процессе деловых и
	своей профессиональной	имитационных игр, групповой работы.
	своеи профессиональной	имитационных игр, групповой раооты.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ПК 1.2.	Определять потребности	Текущий контроль в форме: опроса,
Организовывать деятельность	службы приема и размещения в	тестирования, защиты практических занятий.
работников службы	материальных ресурсах и	Контрольная работа по темам учебной
приема и размещения в	персонале и осуществлять	дисциплины.
соответствии с	планирование потребностей	Дифференцированный зачет.
текущими планами и	структурного	
стандартами	подразделения гостиницы и	
гостиницы.	других средств	
	размещения;	