к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

г.о. Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК общеобразовательного,
общего гуманитарного и
социально – экономического,
математического и общего
естественнонаучного цикла
Протокол № 1
« 31 » августа 2021 г.
_____ /Тихонова Е. В. /

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

1.Примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 17.07.2017 г., регистрационный № 43.02.14-170717.

2.Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 1552 от 09.12.2016 г., регистрационный № 44974 от 26.12.2016 г.

3.Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.2020 г.

4.Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.

5. Учебного плана по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом № 168-од от 01.07.2021 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Вальцова Виктория Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит обязательную часть ОПОП общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышению качества профессионального образования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Основными целями учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- ✓ учение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности;
- ✓ закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- ✓ формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- ✓ расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- ✓ развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины ***обучающийся должен уметь*:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины ***обучающийся должен знать*:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
объем образовательной нагрузки **175 часа;**
практические занятия - 166 часа;
самостоятельная работа-9 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки	**175**
Всего занятий	**166**
в том числе:	
практические занятия	166
Самостоятельная работа обучающегося	**9**
Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета** за счет времени, отведенного на практические занятия	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**10**	
Тема 1.1. Знакомство. Порядок слов в предложении. Лексика приветствия.	**Тематика практических занятий**	**8**	**1-3**
	1. Порядок слов в предложении. Лексика приветствия.	2	
	2. Транскрипция. Рассмотрение характера в различных ситуациях. Личностные качества.	2	
	3. Корректировка навыков чтения. Совершенствование навыков чтения.	2	
	4. Психология общения в семье. Безличные предложения. Общение в семье, с друзьями, с коллегами.	2	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал, повторение -существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; личные, притяжательные, вопросительные, объектные, указательные местоимения; простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - глагол, понятие глагола-связки; - образование и употребление глаголов в PresentSimple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа: Эссе «Общение в семье, с друзьями, с коллегами.»	**2**	
Раздел 2. Развивающий курс		**30**	
Тема2.1. Профессии,	**Тематика практических занятий**	**6**	**1-3**

траектории карьеры, профессиональный рост.	1. Состав простого предложения. Рассмотрение общества и положение человека в нем.	2	
	2. Рассмотрение различных ситуаций общения. Глагол-связка. Составление диалогов и монологов на различные ситуации.	2	
	3. Мой рабочий день. Распорядок дня. Виды предложений.	2	
	Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: числительные; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля; местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, предложения с оборотом thereis/are; глаголы правильные,неправильные,3 формы глаголов; - глагол, образование и употребление глаголов в PastSimple. система модальности;- модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом thereis/are; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. -безличные предложения; -глагол, образование и употребление глаголов в FutureSimple/Indefinite. глагол, образование и употребление глаголов в PresentContinuous/Progressive,глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем		
Тема2.2.	**Тематика практических занятий**	**8**	**1-3**

Образование.	1. Однородные члены предложения, их место в предложении.	2	
	2. Свободное время. Явление конверсии. Работа с темой.	2	
	3. Здоровье, спорт. Экстремальные виды спорта. Современный ритм жизни. Зависимость человека от работы, экологии, образа жизни, питания.	2	
	4. Путешествия. Модели вопросительных предложений. Работа с новой лексикой	1	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложенияссоюзамиneither…nor, either…or; - глагол, образование и употребление глаголов в Past Continuous/Progressive; - глагол, образование и употребление глаголов в Past Perfect; - дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect, PastContinuous;		
	Самостоятельная работа: Составление диалогов	1	
Тема2.3. Культурные национальные Традиции. Краеведение	**Тематика практических занятий**	**6**	**1-3**
	1. Модальные глаголы и их заменители. Англоязычные и русскоговорящие страны. Достопримечательности стран.	2	
	2. Современный мир рекламы и ее влияние на нас. Времена группы Progressive. Работа с предложениями в продолженном времени.	2	
	3. Исторические места. Работа с числительными. Количественные и порядковые числительные в речи. Обозначение дат, времени.	2	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;		

Тема 2.4. СМИ Компьютер. Интернет	**Тематика практических занятий**	**4**	
	1. Согласование времен. Работа с предложениями в контексте.	2	
	2. Проведение урока-игры по теме хэллоуин.	2	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive.		
Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства		**90**	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий**	**10**	1-3
	1. Деловые поездки. Выезд за рубеж. Фразовое ударение в сложных словах.	**2**	
	2. Неопределенно-личные местоимения.	**2**	
	3. Страдательный залог. Употребление в предложении. Инфинитив в форме действительного залога. Инфинитив в форме страдательного залога.	**2**	
	4. Командировка. Формы обращения.	**2**	
	5. Различия между британскими и американскими вариантами английского языка.	**2**	

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа Iwantyoutocomehere; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; предложенияссоюзами neither…nor, either…or; отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату:услуги для семей с детьми, услуги для инвалидов, бизнес услуги и др. *ДЭ. Модуль А1.* Предоставление информации об отеле, гость пытается определиться с выбором отеля в городе, выбирает между отелем, в котором работает администратор и другим аналогичного класса.		
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий**	**12**	1-3
	1. Прибытие в страну. Выражения для обозначения времени.	**2**	
	2. Транспорт. Действительные и страдательные обороты. Употребление в речи.	**2**	
	3. Знакомство с фирмой и ее представителями. Формы вежливости. Клишированные выражения	**2**	
	4. «Обороты речи». Резервирование билетов, отеля по телефону.	**2**	
	5. Прием на работу. Придаточные предложения времени и условия (if, when).	**2**	
	6. Написание резюме. Составление ответов на вопросы работодателя. Имитирование ситуации–интервью.	**2**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; Front of the house.		

	Служба приёма и размещения.Front Desk. Ресепшен, профессии. Back of the house.Служба горничных и др. Отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий		
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий**	**12**	
	Health and safety at work	**2**	
	Изъявительное наклонение. Гостиничный сервис.	**2**	
	«Формы речевого этикета, межличностное общение». Работа с источниками социальной информации.	**2**	
	Функциональные обязанности работников остальных служб	**7**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinit the Passive. отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии		
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	**Тематика практических занятий**	**8**	1-3
	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	6	
	Лексический материал по теме. Телефонный этикет. Общение по телефону с испорченной линией. Письма и факсы, сообщения.*Модуль В для ДЭ* Грамматический материал для продуктивного усвоения: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;		

	систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (ConditionalI, II, III) - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
	Самостоятельная работа: Составление и оформление текста делового письма. *Модуль В для ДЭ*	2	
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	**Тематика практических занятий**	**8**	
	1. Процедуры прямого бронирования гостиничных услуг	4	
	2. Процедуры бронирования гостиничных услуг через агентство	3	
	Лексический материал по теме. Способы бронирования номеров. Бронирования номеров. по e-mail. Составление письма - подтверждения о брони. Дисконтные программы при бронировании. Самые известные сайты бронирования. Знакомство и работа с сайтом Booking.com Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - *ДЭ. Модуль А2.*отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной		

	большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		
	Самостоятельная работа: Составление ситуаций для *ДЭ. Модуль А2*	1	
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	**Тематика практических занятий**	8	1-3
	Помощь гостям во время их проживания в гостинице	8	
	Лексический материал по теме. Работа с запросами. Предложение помощи и советов. Оказание помощи при заболеваниях, при несчастных случаях, происшествиях и т.д. Грамматический материал: ны в страдательном залоге. *ДЭ. Модуль С1,2*отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.		
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий**	6	1-3
	Информация о туристских объектах в месте пребывания	6	
	Лексический материал по теме. Культурные места и достопримечательности Москвы. Искусство в Москве. Музеи и картинные галереи. Третьяковская галерея. Парки столицы. Русская кухня, Блюда русской кухни. Инструкции, рецепты. Лучшие рестораны		

	Москвы. Описание одного из них. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. - *ДЭ. Модуль Е 1,2*отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом; иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	**Тематика практических занятий**	**6**	1-3
	Информация о туристских объектах в месте пребывания	6	
	Лексический материал по теме. Культурные места и достопримечательности Москвы. Искусство в Москве. Музеи и картинные галереи. Третьяковская галерея. Парки столицы. Русская кухня, Блюда русской кухни. Инструкции, рецепты. Лучшие рестораны Москвы. Описание одного из них. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на		
Тема 3.9 Выселение гостя. Разъяснения по счетам.	**Тематика практических занятий**	**8**	1-3
	1. Выселение гостя	4	

	2. Разъяснения по счетам	4	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. Выселение гостя- наличные, гость пользовался мини баром и доп. услугами. Уточняет, где можно провести остаток дня после выезда. Выезд гостя. В турагентство без дополнительных услуг. Гость просит сказать сумму, которая составляет его тариф для турагентства		
Тема 3.10 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий**	**12**	1-3
	1. Профессиональная этика	4	
	2. Поведение работника гостиницы	4	
	3. Профессиональный имидж	4	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: рукция to have (get) something done; гурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		
Раздел 4. Организация обслуживания в службе приема и размещения			
Тема 4.1. Гостиница. Ресторан.	**Тематика практических занятий**	**8**	1-3
	Виды досуга. Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений Поход в театр, кино.	2	
	Посещение ресторана. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; Рестораны быстрого обслуживания. Заказ по меню.	2	
	Использование диалога-обмена мнениями, сообщениями. Изложение своего мнения на	2	

	определенную ситуацию.		
	Путешествие за границу.	1	
Тема 4.2. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост.	**Тематика практических занятий**	**8**	1-3
	Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост;	2	
	Выбор профессии.	1	
	Планирование времени. Рабочий день	1	
	Английский язык и карьера	1	
	Система профессионального образования в Великобританиии США	2	
	Система образования в России	1	
	Непрерывное образование.	1	
	Профессиональное обучение. Значение иностранного языка в профессиональном обучении	1	
	Обучение в нашем колледже.Моя будущая специальность.	2	
Тема 4.3. Культурные национальные Традиции. Краеведение	**Тематика практических занятий**	**23**	1-3
	Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники в России	2	
	Мой любимый парк, музей, театр	2	
	«Достопримечательности Москвы, которые, я бы посоветовал иностранному гостю»	3	
	Прибытие в страну (таможенный и паспортно-визовый контроль). Неопределенно-личные местоимения.	2	
	СМИ, телевидение, пресса	2	
	Интернет, социальные сети.	2	
	Виды услуг индустрии гостеприимства	6	
	Профессии в индустрии гостеприимства	2	
	Самостоятельная работа: Диалоги по продаже гостиничных услуг	2	
Дифференцированный зачет:		**1**	
ИТОГО:		**175**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место для преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения: компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т. PlanetofEnglish: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
2. Лаврик Г.В. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО Москва «Академия», 2018.

Дополнительная литература:

1. А.С. Кусков. Гостиничное дело: Учебное пособие. – изд. Дашков и К, 2016.
2. Н.В. Корнеев, Ю.В. Корнеева, И.А. Емелина. Технология гостиничного сервиса. Учебник для вузов. – изд. Академия, 2017.
3. М.А. Ёхина. Организация обслуживания в гостиницах. 2-е изд. – изд. Академия МЦ, 2018.
4. Ю.Ф. Волков. Гостиничный и туристический бизнес (Высшее образование). – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
5. Ю.Ф. Волков. Законодательные основы гостиничного сервиса. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
6. Менеджмент гостиничных услуг. Учебное пособие для вузов. – изд. Равновесие, 2018.
7. Н.Е. Королева, Э.З. Барсегян, А.М. Сербиновская. Английский язык, сервис и туризм (Высшее образование). – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
9. Ю.Ф. Волков. Технология гостиничного обслуживания (Высшее образование). – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
10. И.Ф. Игнатьева, И.Н. Чурилина. Гостиничное дело. – Москва: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ), 2020.- 300 с.
11. Европейский гостиничный маркетинг. Учеб. пособие: Пер. с англ. Е.Ю. Драгныш. – М.: Финансы и статистика. 2017.
12.Зорин И., Квартальнов В. Толковый словарь туристских терминов: Туризм. Туристская индустрия. Туристский бизнес. М., Афины, 2018.
13. Браймер Р.А. Основы управления в индустрии гостеприимства // Пер с англ. Е.Б. Цыганова. – М.: Аспект – пресс, 2016. – 382 с.

Интернет источники

1.www.dreameenglish.com
2.www.ediscio.com
3.www.cobocardc.com
4.www.funnelbrain.com
5.www.quizlet.com

6.www.alleng.ru
7.www.englishteachers.ru
8.www.homeenglish.ru
9.www.study.ru
10.www.english.language.ru
11.www.5english.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстс профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета/ в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развивать общие компетенции, обеспечивающие их умения.

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно, к различным контекстам.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа.

		Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.