

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Л.А.Виноградова

«04» сентября 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Профессия среднего профессионального
образования

43.01.09 Повар, кондитер

базовой подготовки

Форма обучения очная

г.о. Электросталь, 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе:

1. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО»);
2. Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебного методического объединения по общему образованию (Протокол № 2/16-з от 28.06.2016);
3. Учебного плана по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного «15» июня 2018г., приказ № 155-о;
4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г № 1569. (регистрационный № 44898 от «22» декабря 2016г.)

Автор программы: Шалыга Н.Г., преподаватель
Фамилия И.О., *должность,* *подпись*

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «04» сентября 2018г.

Председатель предметно-цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Желудкова Людмила Игоревна
Фамилия И.О., *подпись*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предназначена для изучения дисциплины при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

В рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО – ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык входит в обязательную часть ОПОП общеобразовательных дисциплин ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ОПОП СПО (ППКРС) место общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык – в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен достичь следующих **результатов**:

• **личностных**:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **знать и уметь:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные

говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;

- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **121** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **121** часов;

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
практические занятия	40
лабораторные работы	-
контрольные работы	1
консультация	1
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2.. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные, контрольные, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ	2	
	<p>Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и культура.</p> <p>Практическая работа №1. Входной контроль.</p>	1	2
Раздел I.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ	16	
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	4	
	<p>Содержание учебного материала Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.</p> <p>Практическая работа № 2. Виды речевой деятельности.</p> <p>Основные требования к речи. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</p> <p>Практическая работа № 3. Работа с текстом. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</p>	1	2
Тема 1.2	Функциональные стили речи.	12	

Содержание учебного материала			
Функциональные стили речи, их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль, его основные жанры: доклад, статья, сообщение. Основные жанры научного стиля. Художественный стиль, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств. Основные жанры художественного стиля.	1	2	
Практическая работа № 4. Сфера использования стилей речи.	1		
Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	1	2	
Публицистический стиль речи. Признаки, назначение. Основные жанры публицистического стиля. Признаки, назначение и жанры официально-делового стиля. Особенности построения публичного выступления.	1	2	
Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	1	2	
Практическая работа № 5. Определение темы текста, основной мысли текста.	1		
Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	1		
Практическая работа № 6. Работа с текстом. Определение типов речи.	1		
Информационная переработка текста. План, тезисы, конспект, реферат, аннотация.	1		
Практическая работа № 7. Составление плана текста.	1		
Информационная переработка текста. Абзац как средство смыслового членения текста.	1		
Практическая работа № 8. На тему: «Функциональные стили речи».	1		
Раздел II	ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.		16
Тема 2.1	Фонетика, орфоэпия, графика.		4

	Содержание учебного материала		
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря.	1	2
	Практическая работа № 9. Фонетический разбор слова.	1	
	Употребление буквы ь.	1	2
	Употребление буквы ъ.	1	2
Тема 2.2	Орфография.	12	
	Содержание учебного материала		
	Правописание безударных гласных.	1	2
	Правило проверки безударных гласных ударением.	1	2
	Правописание звонких и глухих согласных.	1	2
	Правила правописания звонких, глухих, непроизносимых, непроверяемых, двойных согласных.		
	Практическая работа № 10. Отработка навыка правописания звонких, глухих, непроизносимых, непроверяемых, двойных согласных.	1	
	Правописание О/Е после шипящих и Ц.	1	
	Правила правописания гласных после шипящих и Ц.		
	Практическая работа № 11. Отработка навыка правописания гласных, звонких и глухих согласных; правописание гласных после шипящих и Ц.	1	
	Правописание приставок на З/С.	1	
	Правила правописания приставок на З/С.	1	
	Правописание И/Ы после приставок.	1	
	Правила правописания И/Ы после приставок.	1	
	Обобщение пройденного материала.	1	
	Практическая работа № 12. Диктант по теме: «Орфография».	1	
Раздел III.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ	10	

Тема 3.1	Лексика.	6	
	Содержание учебного материала		
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление.	1	2
	Практическая работа № 13. Отработка навыка употребления в речи многозначных слов, слов в прямом и переносном значении, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов.	1	
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы.	1	
	Практическая работа № 14. Работа с текстом. Использование русской, заимствованной лексики, старославянизмов.	1	
	Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.	1	
	Практическая работа № 15. Лексика устной речи. Работа со словарями.	1	
Тема 3.2	Фразеология.	4	
	Содержание учебного материала		
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова.	1	2
	Употребление фразеологизмов в речи.	1	1
	Лексические нормы. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	2
	Практическая работа № 16. По теме: «Лексика и фразеологии».	1	
Раздел IV.	МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ	9	
Тема 4.1.	Морфемика, словообразование, орфография	9	
	Содержание учебного материала		

	<p>Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.</p>	1	2
	<p>Практическая работа № 17. Морфемный разбор слова.</p>	1	
	<p>Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p>	1	
	<p>Практическая работа № 18. Отработка навыка правописания гласных е/и, а/о в корнях с чередованием.</p>	1	
	<p>Правописание приставок <i>при-пре-</i>. Определение лексического значения слова для выбора приставки <i>при-пре-</i>.</p>	1	
	<p>Практическая работа № 19. По теме: «Правописание сложных слов».</p>	1	
	<p>Правописание сложных слов. Правила дефисного и слитного написания сложных слов.</p>	1	
	<p>Практическая работа № 20. По теме: «Правописание сложных слов».</p>	1	
	<p>Обобщение пройденного материала.</p>	1	
Раздел V.	МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	35	
Тема 5.1	Имя существительное.	4	
	Содержание учебного материала		
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.	1 1	1 1
	Правописание окончаний имен существительных.	1	1
	<p>Практическая работа № 21. Морфологический разбор имени существительного.</p>	1	

Тема 5.2	Имя прилагательное.	2	
	Содержание учебного материала		
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Употребление имен прилагательных.	1	2
	Практическая работа № 22. Морфологический разбор имени прилагательного.	1	
Тема 5.3	Имя числительное.	4	2
	Содержание учебного материала		
	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных.	1 1	2 2
	Правописание имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода.	1	2
	Практическая работа № 23. По теме: «Правописание имен числительных».	1	
Тема 5.4	Местоимение.	2	
	Содержание учебного материала		
	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимений.	1 1	2 2
Тема 5.5	Глагол.	5	
	Содержание учебного материала		
	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.	1 1	2 2
	Неопределенная форма глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	1	2

	Контрольная работа № 1. Контрольный диктант.	1	
Тема 5.6	Причастие как особая форма глагола.	6	2
	Содержание учебного материала		
	Причастие как особая форма глагола.	1	2
	Образование действительных и страдательных причастий.	1	1
	Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>не</i> с причастиями. Морфологический разбор причастия.	1 1	2 2
	Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	1	2
	Практическая работа № 24. Отработка навыка правописания <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	
Тема 5.7	Деепричастие как особая форма глагола.	2	
	Содержание учебного материала		
	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1	2
	Правописание <i>не</i> с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей.	1	1
Тема 5.8.	Наречие.	4	
	Содержание учебного материала		
	Грамматические признаки наречий. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.	1	2
	Практическая работа № 25. Морфологический разбор наречия.	1	
	Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречий в речи.	1	2
	Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	2

Тема 5.9.	Служебные части речи.	6	
	Содержание учебного материала		
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.	1	2
	Практическая работа № 26. Отработка навыка правописания предлогов.	1	
	Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1 1	
	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
	Практическая работа № 27. По теме: «Служебные части речи».	1	
Раздел VI.	СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ	33	
Тема. 6.1.	Основные единицы синтаксиса	4	
	Содержание учебного материала		
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1 1	2 2
	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	2
	Практическая работа № 28. По теме: «Основные единицы синтаксиса».	1	

Тема 6.2.	Простое предложение.	16	
Содержание учебного материала			
Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Знаки препинания в простом предложении.		1	2
Практическая работа № 29. Конструирование схем предложений.		1	
Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельства). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений.		1	
Практическая работа № 30. Отработка навыка постановки тире между подлежащим и сказуемым.		1	
Типы односоставных предложений. Односоставные и неполные предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Использование неполных предложений в речи.		1	
Практическая работа № 31. Определение типа односоставных предложений.		1	
Запятая при однородных членах предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Употребление однородных членов предложения в разных стилях. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.		1	
Практическая работа № 32. Отработка навыка постановки знаков прпинания при однородных членах предложения.		1	
Обособленные определения. Однородные и неоднородные определения. Синонимия обособленных и необособленных определений.		1	
Практическая работа № 33. Конструирование схем предложений, отражающих постановку знаков препинания при обособленных членах предложения.		1	
Обособленные приложения. Знаки прпинания при обособленных приложениях.		1	

	Практическая работа № 34. Конструирование синтаксических конструкций с обособленными членами предложения.	1	
	Обособление уточняющих членов. Уточняющие члены предложения.	1 1	
	Обособление обстоятельств. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособление дополнений.	1	
	Практическая работа № 35. По теме: «Простое предложение. Односоставное предложение».	1	
Тема 6.3.	Сложное предложение.	13	
	Содержание учебного материала		
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Использование сложносочиненных предложений в речи.	1 1	2 2
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Использование сложносочиненных предложений в речи.	1	2
	Практическая работа № 36. Отработка навыка постановки знаков препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложного предложения.	1	
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с различными видами связи. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
	Практическая работа № 37. Отработка навыка постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений.	1	
	Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	
	Практическая работа № 38. Отработка навыка постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений.	1	
	Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1 1	

	Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Правила постановки знаков препинания.	1	
	Практическая работа № 39. Отработка навыка постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений.	1	
	Консультация	1	
Обязательная нагрузка:		121	
Итого:		121	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученного материала)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

Информационно – коммуникационная технология

Игровые технологии

Групповые технологии

Технология индивидуализации обучения

Технология личностно-ориентированного обучения

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Русский язык» предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты портретов, плакатов и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования.	Г.А. Герасименко	ОИЦ «Академия» М.,2017.

2	Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч.	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А.	М., 2016.
3	Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования.	Воителева Т. М.	ОИЦ «Академия» М., 2016.

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования.	Антонова Е. С., Воителева Т. М.	КЦ «Академия» М., 2017.
2	Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы.	Воителева Т. М.	ОИЦ «Академия» М., 2016.
3	Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы.	Воителева Т. М.	ОИЦ «Академия» М., 2016.

Интернет - ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»);
www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
www.rus1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www.uichportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
www.metodiki.ru (Методики).
www.posobie.ru (Пособия).
www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»);
www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
www.gramota.ru (Справочная служба).
www.gramma.ru/EHM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса знаний студентов в ходе проведения комбинированных уроков.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; - подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; - создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); - анализировать текст с точки зрения 	<p>практические задания, разработка презентаций</p> <p>практические задания, подготовка сообщений;</p> <p>подготовка сообщений, презентаций;</p> <p>подготовка сообщений, презентаций;</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания разработка презентаций</p> <p>практические задания</p>

<p>наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - преобразовывать текст в другие виды передачи информации; - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; - соблюдать культуру публичной речи; - соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам. 	<p>практические задания</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания</p> <p>практические задания</p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать формы русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго); - знать виды функционально-смысловой принадлежности текстов (описание, повествование, рассуждение) и определенные виды переработки информации (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - знать лексические и грамматические средства связи предложений; - знать изобразительно-выразительные средства языка; - знать основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. 	<p>практические задания</p> <p>практические задания внеаудиторная работа</p> <p>практические задания подготовка сообщений</p> <p>подготовка сообщений</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.