к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет
(по отраслям)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 250-од от 16 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ

г. о. Электросталь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14
Гостиничное дело
Протокол № 10
«08» июня 2022 г.
_____ / Исаева О. В. /

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Аудит налогообложения разработана в соответствии с требованиями:

1. Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022);
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, (регистрационный номер № 50137 от 26 февраля 2018г);
3. Приказа Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
4. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
5. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного «16» июня 2022 г. приказ № 250-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Разработчик: Куприк Ольга Ильинична

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВАРИАТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВАРИАТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Бизнес-планирование является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы предназначена для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен социально-экономический профиль.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 06-11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11, ПК 2.6, ПК 2.7. ПК 4.6., ЛР 1-12 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27 ЛР 29, ЛР 30, ЛР 36	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий. Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Код ОК, ПК	Результаты реализации ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **личностные результаты:**

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	**ЛР 3**

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Электростальский колледж»	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	**ЛР 19**
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 20**
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	**ЛР 22**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций,	**ЛР 24**

заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	**ЛР 25**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 27**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 29**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 30**
Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 36**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	22
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация контрольная работа (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования		**10**	ОК 01-06 ЛР 1 –ЛР12 ПК 1.3, ПК 2.3
Тема 1.1. Основы бизнес-планирования на предприятии	Содержание дисциплины	2	
	Планирование – элемент процесса управления.		
	Практическое занятие: № 1 Структура бизнес-плана	2	
	№ 2 SWOT-анализ	2	
Тема 1.2. Описание предприятия и отрасли	Содержание дисциплины	2	
	Организация процесса инвестиционного бизнес- планирования. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта.		
Тема 1.3. Оформление и структура разделов бизнес-плана	Содержание дисциплины	2	ОК 1-11, ПК 2.6, ЛР 1 – ЛР 12
	Оформление и структура разделов бизнес-плана		
Раздел 2. Аналитические разделы бизнес-плана		**26**	
Тема 2.1. Основные положения разработки бизнес-плана	Содержание дисциплины	**6**	
	Аналитические разделы бизнес-плана	2	ОК 1-09, ПК 2.6, ЛР 12 – ЛР 26
	Практическое занятие № 3: Анализ конкуренции на рынках сбыта	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «Структура и содержание раздела бизнес-плана «Потенциальные риски»	2	
Тема 2.2. Ключевые разделы бизнес-плана	Содержание дисциплины	**12**	
	Ключевые разделы бизнес-плана	2	
	Практические занятия:		
	№ 4 План маркетинга	2	
	№ 5 План производства	2	
	№ 6 Организационный план	2	
	№ 7 Финансовый план	2	
Тема 2.3. Риски проекта.	Содержание дисциплины	2	
	Риски проекта.		
Тема 2.4. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	**Практические занятия:**	**8**	
	№ 8 Решение задач в системе Project Expert	2	
	№ 9 Инвестиционные предложения	2	
	№ 10 Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	2	
Контрольная работа			
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ОП.17 Бизнес- планирования предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж», реализующем образовательную программу освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета бизнес- планирования в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины ОП.17 бизнес- планирование

• многофункциональный комплекс преподавателя;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
• информационно-коммуникационные средства;
• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОП. 17 бизнес-планирование, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины ОП. 17 бизнес- планирование студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

С целью повышения эффективности образовательного процесса в ходе освоения рабочей программы учебной дисциплины применяются электронно-образовательные ресурсы (ЭОР), в виде сетевых ЭОР, ЭОР на локальных носителях, онлайн-курсов, ЭУМК и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта. Учебное пособие, М.: ИНФРА-М. 2020 г.

Дополнительные источники:

2. Джакубова Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам, М.: Финансы и статистика, 2021 г.;
3. Бочаров С.А. Основы бизнеса. Учебно-практическое пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2020 г.;
4. Лихтерман С.С. Бизнес-планирование. Учебное пособие 3-е изд., стер. - М.: Московский государственный горный университет, 2020 г.

Интернет-ресурсы

5. www.rosstat.ru
6. www.statistika.ru
7. http://www.globalreach.ru/standarty-biznes-planirovania.htm
8. http://www.alleng.ru/d/econ/econ163.htm
9. ru.wikipedia.org
10. http://www.knigafund.ru/books/164453
11. http://www.b2y.ru/
12. http://www.financial-lawyer.ru/topicbox/business_plan/141-237.html
13. http://www.fabrikabiz.ru/salon/2/38.php

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Умения: - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации; - формулировать цели создания конкретного собственного дела; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; - рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); - рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости; - разрабатывать финансовый план предприятия; - использовать информационные технологии в плановой работе; - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности	овладение знаниями теории планирования бизнеса; знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику; умениями и навыками планировать бизнес; делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы и планы; оценить бизнес-идею и ее соответствие стратегии бизнес-планирования	Оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении заданий на занятиях; - выполнении практических работ; - проведении текущего, итогового контроля; - проведении устных и письменных опросов; - тестировании по тестам открытого и закрытого вида; - проверке правильности выполнения домашнего задания; - выполнении самостоятельной работы (в том числе индивидуальных домашних работ)
Знания: - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - предпосылки создания собственного дела; - структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; - этапы создания собственного дела; - направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; - принципы принятия и обоснования управленческих решений; - отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; - социально-экономическую сущность предпринимательства; - функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела; - особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы	сущность и содержание основных функций бизнес-планирования, их взаимосвязь; место бизнес-плана в планировании производственной и хозяйственной деятельности; классификация; проектов; основные составляющие разделы бизнес - плана; иметь представление: о сущности бизнес-планирования, об основах планирования; о целях, задачах и основных функциях бизнес-планирования; об основных принципах бизнес-планирования;	Оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении заданий на занятиях; - выполнении практических работ; - проведении текущего, итогового контроля; - проведении устных и письменных опросов; - тестировании по тестам открытого и закрытого вида; - проверке правильности выполнения домашнего задания; - выполнении самостоятельной работы (в том числе индивидуальных домашних работ)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	и личностного развития	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.	- демонстрация умений находить и использовать необходимую экономическую информацию. -демонстрация умений по составлению и оформлению документов.	Составление документов Экспертная оценка защиты практической работы
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- демонстрация умений выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – умение организовать документооборот: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Составление документов Экспертная оценка защиты практической работы
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	- демонстрация умений анализировать финансово-хозяйственную деятельность; - умение осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Составление документов Экспертная оценка защиты практической работы Контрольная работа
ЛР 1 – ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19– ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29,	-уровень усвоения знаний основных разделов учебной дисциплины; -умение выделять главные положения в изученном материале;	Опрос: устный, письменный. Тестирование. Решение ситуационных задач. Выполнение самостоятельных, практических работ.

ЛР 30, ЛР 33 – ЛР 36	-умение использовать в ответе различные источники знаний; -умение на основании фактов и примеров анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы; - рациональный выбор решения проблемных задач; - аргументированность выводов, умение отвечать на вопросы оппонентов; -умение устанавливать меж предметные и внутри предметные связи; -творческое применение полученные знаний в незнакомой ситуации; - оригинальность представления информации и оформления материалов; - достоверность и ценность представленной информации для окружающих; - соблюдение прав человека и уважение его достоинства.	Понятийный диктант. Представление и защита индивидуальных проблемных зданий. Индивидуальная проектная деятельность и защита проекта. Подготовка рефератов, докладов, сообщений. Составление документов Экспертная оценка защиты практической работы Контрольная работа