к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 250-од от 16 июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

г.о. Электросталь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14
Гостиничное дело
Протокол № 10
«08» июня 2022 г.
_____ / Исаева О. В. /

СОГЛАСОВАНО
ООО «СигмаАльянс»
Генеральный директор
А. А. Швец
_____
«16» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана в соответствии с требованиями:

1. Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022);

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (редакция от01.09.2022), (регистрационный номер № 50137 от 26 февраля 2018г);

3. Приказа Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

4. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

5. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного «16» июня 2022 г. приказ № 250-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Исаева Ольга Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 04., ОК 05.; ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	***Умения***	***Знания***
ОК 01. *ОК 02.* *ОК 03.* *ОК 04.* *ОК 05.* *ОК 06.* *ОК 09.* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.* *ПК 2.1.* *ПК 3.1.* *ПК 3.3.* *ПК 4.1.* *ЛР 2* *ЛР 3* *ЛР 4* *ЛР 7* *ЛР 13* *ЛР 14* *ЛР 15*	- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, - применять стандарты антикоррупционного поведения. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение. -понимать тексты на базовые и	- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; -пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета; -международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; -содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера; - современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в

	профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; -различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	профессиональной деятельности. - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций - общие требования к бухгалтерскому учету, в частности, документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный

	финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского	**ЛР 3**

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР 17**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 21**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	**ЛР 23**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 33**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 34**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР 35**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	**ЛР 19**
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 20**
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	**ЛР 22**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	**ЛР 24**
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или	**ЛР 25**

унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 27**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 29**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 30**
Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 36**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем учебной дисциплины	***85***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***79***
в том числе:	
теоретическое обучение	*31*
практические занятия	*48*
самостоятельная работа	***6***
Промежуточная аттестация проводится в форме: контрольной работы (3семестр), дифференцированный зачет (4семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.**	***2***	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1.1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.	2	
	1.2. Понятие организации бухгалтерского учета в России. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации.	2	
	Самостоятельная работа. • Изучение Федерального закона № 402 «О бухгалтерском учете». • Сравнительный анализ основных положений ФЗ 3 № 402 и ФЗ № 196	2	
	1.3. *Практическое занятие 1 на тему*: «Характеристика и отличительные особенности финансового, управленческого и налогового учета».	2	
	1.4. *Практическое занятие 2 на тему*: «Учетная политика организации. Изучение элементов учетной политики».	2	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.1. *Практическое занятие 3 на тему*: «Предмет бухгалтерского учета и его объекты».	2	
	2.2. *Практическое занятие 4 на тему*: «Метод бухгалтерского учета и его слагаемые».	2	
	2.3. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Группировка хозяйственных средств и ее зависимость от вида и объема деятельности.	2	
	2.4. *Практическое занятие 5 на тему*: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования».	2	

Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 1.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	3.1. Бухгалтерский баланс, его содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	Самостоятельная работа. • Классификация бухгалтерских балансов. • МСФО в системе унификации бухгалтерской практики	2	
	3.2. ***Практическое занятие 6 на тему*****:** «Составление вступительного бухгалтерского баланса».	2	
	3.3. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	3.4. ***Практическое занятие 7 на тему*****:** «Определение типа хозяйственных операций».	2	
	3.5. ***Практическое занятие 8 на тему*****:** «Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы».	2	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**43**	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	4.1.Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Сальдо и обороты по счетам.	2	
	4.2. ***Практическое занятие 9 на тему*****:** «Открытие счетов бухгалтерского учета».	2	
	4.3. ***Практическое занятие 10 на тему*****:** «Двойная запись, ее сущность и контрольное значение».	2	
	4.4. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	
	4.5. ***Практическое занятие 11 на тему*****:** «Составление бухгалтерских проводок».	2	
	4.6. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Счета, субсчета их назначение.	2	
	4.7. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.	2	
	4.8. ***Практическое занятие 12 на тему*****:** «Подсчет оборотов и остатков по счетам».	2	
	4.9. ***Практическое занятие 13 на тему*****:** «Оборотные ведомости по счетам синтетического учета».	2	
	4.10. ***Практическое занятие 14 на тему*****:** «Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Обобщение данных учета в оборотных ведомостях».	2	
	4.11. ***Практическое занятие 15 на тему*****: «**Профессиональная задача. Отражение в журнале хозяйственных операций путём двойной записи хозяйственные операции и произвести расчёты».	2	
	4.12. ***Практическое занятие 16 на тему*****:** «Классификация счетов, принципы ее формирования».	2	
	Самостоятельная работа.	2	

	• Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.		
	4.13. Учет процесса снабжения, производства и реализации. Понятие учета процесса «снабжения». Документация по учету поступлению ценностей. Понятие учета процесса «производства». Прямые и косвенные затраты. Понятие учета процесса «реализации». Учет расходов на продажу.	1	
	4.14. ***Практическое занятие 17 на тему*****:** «Расчет фактической себестоимости МПЗ. Состав ТЗР. Оформление их бухгалтерскими записями».	2	
	4.15. ***Практическое занятие 18 на тему*****:** «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и незавершенного производства. Оформление их бухгалтерскими записями».	2	
	4.16. ***Практическое занятие 19 на тему*****:** «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции».	2	
	4.17. Понятие «документооборота». Первичные документы, их классификация. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования. Понятие первичной документации.	2	
	4.18. ***Практическое занятие 20 на тему*****:** «Классификация и оформление бухгалтерских документов. Этапы обработки первичной учетной документации».	2	
	4.19. Инвентаризация: ее сущность, значение, виды. Понятие, цели, задачи, процедура проведения инвентаризации.	2	
	4.20. Понятие и принципы проведения инвентаризации отдельных видов имущества. Методическая база и процедура проведения инвентаризации отдельных видов имущества.	2	
	4.21. ***Практическое занятие 21 на тему*****:** «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	2	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК1.1.ПК1.2 .ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	5.1. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Их сущность. Понятие учетных регистров, их классификация. Правила ведения учетных регистров. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	
	5.2. ***Практическое занятие 22 на тему*****:** «Заполнение учетных регистров: журналов-ордеров, ведомостей и мемориальных ордеров».	2	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.

	6.1. **Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности**. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). Сроки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 4.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	6.2. Практическое занятие 23 на тему: «Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности».	1	
	6.3. Практическое занятие 24 на тему: «Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах».	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого:		**85 час**.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж», реализующем образовательную программу освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета Экономики организации Экономики архитектурного проектирования и строительства Правового обеспечения профессиональной деятельности Документационного обеспечения управления Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Теории бухгалтерского учета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета:

• многофункциональный комплекс преподавателя;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
• информационно-коммуникационные средства;
• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины ОП.4 Основы бухгалтерского учета студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

С целью повышения эффективности образовательного процесса в ходе освоения рабочей программы учебной дисциплины применяются электронно-образовательные ресурсы (ЭОР), в виде сетевых ЭОР, ЭОР на локальных носителях, онлайн-курсов, ЭУМК и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г №71а.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета - Москва: Издательство «Академия». 2020.
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета – Издательство «Академия» 2021
4. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. - Москва: Издательство «Финансы и статистика». 2020 г.
5. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета - Москва: Издательство «Академия». 2022. (176 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Федеральный закон от 11 декабря 2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. №26н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. №32н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№3н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000№92н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. №153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г №106н.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.
15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. № 20н, ГБ -3-04/39.
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2010.
17. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
18. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.base.garant.ru («ГАРАНТ» - информационно-правовой портал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: *Оценка «5 (отлично)»* ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал	Оценка по результатам проверочных работ

	последовательно и правильно. *Оценка «4 (хорошо)»* ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. *Оценка «3 (удовлетворительно)»* ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. *Оценка «2 (неудовлетворительно)»* ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Критерии оценки докладов *Оценка «5»*– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. *Оценка «4»* – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. *Оценка «3»*– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при	

	ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. *Оценка «2»* – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов.	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. Критерии оценивания результатов практических работ: *Оценка 5 «отлично»*- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ. *Оценка 4 «хорошо»* - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах).

	ситуации и отвечает на дополнительные вопросы.. *Оценка 3 «удовлетворительно»* - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя *Оценка 2 «неудовлетворительно»* - Решение неверное или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Критерий формирования оценки за экзамен *Оценка «5»* - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; *Оценка «4»* - «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; *Оценка «3»* - «удовлетворительно». выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; *Оценка «2»* - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	