к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№168-од от 01 июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07 МЕТОДОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ

г.о. Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14
Гостиничное дело
Протокол № 1
«31» августа 2021 г.
_____ / Исаева О. В./

СОГЛАСОВАНО
ООО «ГАММА»
Генеральный директор
Д. А. Баранов
_____
«31» августа 2021 г.

Рабочая программа ПМ.07 МЕТОДОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА В СТРОИТЕЛЬНОМ разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.

2. Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.20 г.

3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.

4. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 01.07.2021 г., приказ № 168-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Разработчик: Исаева Ольга Васильевна, Тымчик Надежда Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и реализуется за счет часов, отведенных в вариативной части ОПОП,

Методология ведения учета в строительном комплексе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Доп. ПК 7.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями
Доп. ПК 7.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации
Доп. ПК 7.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации
Доп. ПК 7.4.	Определять цену товара с учетом затратного и ценностного процессов ценообразования; определение цен товаров в различных отраслях производства;
Доп. ПК 7.5.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
Доп. ПК 7.6.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
Доп. ПК 7.7.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации; определения цен товаров в различных отраслях производства.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать цены в различных отраслях производства.

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- структуру цены,
- методы ценообразования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – **237 час**ов;
Всего учебных занятий – 103 часов,
самостоятельной учебной работы обучающегося – 8 часов,
учебной практики УП.07 – 72 часов,
производственной практики ПП.07 – 36 часов;
экзамен – 18 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Методология **ведения учета в строительном комплексе,** в том числе общими *(ОК)*

Код	***Наименование результата обучения***
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	***Наименование результатов практики***
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Доп. ПК 7.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями
Доп. ПК 7.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации
Доп. ПК 7.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации
Доп. ПК 7.4.	Определять цену товара с учетом затратного и ценностного процессов ценообразования; определение цен товаров в различных отраслях производства;
Доп. ПК 7.5.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
Доп. ПК 7.6.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
Доп. ПК 7.7.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ МДК	***Профессиональный модуль Междисциплинарный курс***	**Аттеста -ция**	**Образова-тельная нагрузка**	**Самос-тоятельная Учебная работа**	**Учебных занятий**	**Теорети-ческое обучение**	**Практи-ческие занятия**	**Экзам ен**
ПМ.07	***Методология ведения учета в строительном комплексе***	***Э***	***237***	***8***	***103***	***25***	***78***	18
МДК.07.01	*Особенности бухгалтерского учета и ценообразования в строительном комплексе*	Э	76	5	71	11	60	
МДК.02.02	*Технологии в строительном комплексе*		35	3	32	14	18	
УП.07.01	*Учебная практика*	ДЗ	36		36			
УП.07.02	*Учебная практика*	ДЗ	36		36			
ПП.07	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ДЗ	36		36			

3. 2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ.07)

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся***	***Объем часов***	***Уровень освоения***
1	2	3	4
МДК.07.01 Особенности бухгалтерского учета и ценообразования в строительном комплексе		***76***	
Раздел 1. Теория и мето-дология организации бухгалтерского учета в строительном комплексе		***6***	
Тема 1.1. *Основы организации бухгалтерского учета в строительном комплексе*	***Содержание учебного материала***	***6***	
	1. Сущность и задачи бухгалтерского учета в строительстве. Организация первичного учета. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета. Унифицированные формы первичных документов в строительстве.	2	1
	2. Практическое занятие 1 *Особенности строительного производства и их влияние на систему бухгалтерского учета.*	2	2
	3. ***Самостоятельная работа*** Анализ учетной политики и баланса организации строительного комплекса	2	
Раздел 2. Учет внеоборотных активов в строительной организации		***12***	
Тема 2.1. *Учет основных средств*	***Содержание учебного материала***	***10***	
	4. Влияние учетной политики на учет основных средств. Выбор учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета основных средств.	2	1
	5. Практическое занятие 2 *Учет затрат по строительству объектов*	2	2
	Практическое занятие 3 *Учет некапитальных работ*	2	2
	7. Практическое занятие 4 *Учет затрат по возведению временных титульных и нетитульных зданий и сооружений*	2	2
	8. Практическое занятие 5 *Порядок отражения на счетах лизинговых операций в строительной деятельности*	2	2
Тема 2.2. *Учет нематериальных активов*	***Содержание учебного материала***	***2***	2
	9. Практическое занятие 6 *Бухгалтерский учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы*	2	2

Раздел 3. Учет оборотных активов в строительстве		***6***	
Тема 3.1. *Бухгалтерский учет МПЗ в строительстве*	***Содержание учебного материала***	***6***	
	10. Место и роль учета МПЗ в строительстве Понятие, виды, классификация МПЗ. Задачи учета МПЗ	2	1
	11. Практическое занятие 7 *Влияние специфики строительства на учет материалов*	2	2
	12. Практическое занятие 8 *Способы обеспечения строительства материальными ресурсами*	2	2
Раздел 4. Учет труда и заработной платы		***6***	
Тема 4.1. *Организация учета труда и заработной платы в строительной организации*	***Содержание учебного материала***	***6***	
	13. Практическое занятие 9 *Влияние особенностей строительства на учет оплаты труда*	2	2
	14. Практическое занятие 10 *Виды, формы и системы оплаты труда в строительстве*	2	2
	15. Практическое занятие 11 *Синтетический учет труда и его оплаты в строительстве*	2	2
Раздел 5. Бухгалтерский учет себестоимости и калькулирования строительной продукции		***10***	
Тема 5.1. Правовое регулирование договорных отношений при выполнении СМР в РФ	***Содержание учебного материала***	***2***	
	16. Законодательная основа и система нормативного регулирования деятельности организации строительного комплекса Трехуровневая база нормативного регулирования. Термины в соответствии с законодательством, используемые в строительстве	2	1
Тема 5.2. *Учет затрат при выполнении СМР*	***Содержание учебного материала***	***8***	
	17. Номенклатура статей затрат в строительстве Принципы классификации затрат. Методы планирования и учета себестоимости СМР	2	1
	18. Практическое занятие 12 *Учет расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов*	2	2
	19. Практическое занятие 13 *Учет накладных расходов в строительстве*	2	2
	20. Практическое занятие 14 *Сводный учет затрат в строительстве*	2	2
Раздел 6. Бухгалтерский учет источников финансирования капитального строительства		***4***	
Тема 6.1. *Учет долго-*	***Содержание учебного материала***	***4***	

срочных инвестиций	***21. Понятие и нормативно-правовая основа инвестиционной деятельности*** Субъекты, объекты инвестиционной деятельности. ФЗ №39 от 25.02.99	2	1
	22. Практическое занятие 15 *Бухгалтерский учет источников финансирования капитального строительства*	2	2
Раздел 7. Формы расчетов в строительной деятельности и их особенности		***2***	
Тема 7.1. *Специфика расчетов строительных организаций*	***Содержание учебного материала***	***2***	
	23. Практическое занятие 16 *Формы расчетов в строительной деятельности и их особенности*	2	2
Раздел 8. Учет финансовых результатов в строительстве		***4***	
Тема 8.1. *Бухгалтерский учет финансовых резуль-татов в строительной организации*	***Содержание учебного материала***	***4***	
	24. Практическое занятие 17 *Понятие, источники и структура финансового результата строительной организации*	2	1
	25. Практическое занятие 18 *Особенности методологии выявления финансового результата*	2	2
Раздел 9. Методология ценообразования. Состав и структура цены		***28***	
Тема 9.1. Общая структура цены	***Содержание учебного материала***	***4***	
	26. Практическое занятие 19 *Общая структура цены: ссебестоимость и прибыль в составе цены*	2	1
	27. Практическое занятие 20 *Общая структура цены: прямые и косвенные налоги в составе цены*	2	
Тема 9.2. *Издержки производства и прибыль. Их роль в формировании цены*	***Содержание учебного материала***	***4***	
	28. Практическое занятие 21 *Издержки производства. Их роль в формировании цены.*	2	1
	29. Практическое занятие 22 *Прибыль. Их роль в формировании цены*	2	
Раздел. 10. Государственное регулирование цен в РФ		***4***	
Тема.10.1. *Методы государственного регулирования цен в РФ*	***Содержание учебного материала***	***2***	
	30. Практическое занятие 23 *Методы государственного регулирования цен в РФ на строительную продукцию*	2	1
Тема.10.2. *Технология определения цены для целей налогообложения*	***Содержание учебного материала***	***2***	
	31. Практическое занятие 24 *Технология определения цены для целей налогообложения*	2	1
Раздел 11. Методы ценообразования		***4***	
Тема 11.1. *Методы*	***Содержание учебного материала***	***2***	

ценообразования	***32. Практическое занятие 25*** *Методы затратного и рыночного ценообразования*		2	1
Тема11.3. *Ценообразование на конкурсные проекты*	***Содержание учебного материала***		***2***	
	33. Практическое занятие 26 *Ценообразование на конкурсные проекты*		2	1
Раздел 12. Отраслевые особенности ценообразования			***12***	
Тема 12.1. *Ценообразование как основа управления стоимостью в строительстве*	***Содержание учебного материала***		***2***	
	34. ***Ценообразование как основа управления стоимостью в строительстве*** Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка. Взаимодействие субъектов строительного рынка в процессе ценообразования. Сметная стоимость строительства. Действующая система ценообразования: элементарные сметные нормы; сборники единичных расценок. Сметная прибыль.		2	1
Тема8.2. *Договорные отношения в строительстве и их влияние на систему ценообразования*	***Содержание учебного материала***		***4***	
	35. Практическое занятие 27 *Контрактные цены в строительстве*		2	1
	36. Практическое занятие 28 *Договорные цены в строительстве*		2	
Тема 8.3. *Формирование стоимости строительной продукции*	***Содержание учебного материала***		***6***	
	37. Практическое занятие 29 *Формирование стоимости строительной продукции*		2	1
	38. Практическое занятие 30 *Формирование себестоимости строительной СМР*		2	
	39. Самостоятельная работа • Особенности ценообразования на объекты жилой недвижимости.		2	3
МДК.07.02 Технологии в строительном комплексе			**32**	
	Содержание учебного материала		**12**	
Тема 9.1 Технологии в строительном комплексе	1	**Введение.** Цели и задачи изучаемой дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Основные положения строительного производства Классификация строительных объектов по функциональному назначению и строительно-конструктивным характеристикам.	1	1-2
	2	Отличительные **особенности строительной продукции**. Строительные процессы, их структура и классификация. Строительные работы, их структура и классификация. Специальные работы. Объединение общестроительных работ по циклам.	1	
	3	**Строительные рабочие**. Профессии, специальности, классификация рабочих.	1	

		Производительность труда. Понятия: фронт работ, захватка, делянка, ярус, рабочее место.		
	4	**Понятие о проектировании производства работ.** Общие сведения о проекте производства работ (ППР) и проекте организации строительство (ПОС).	1	
	5	**Транспортирование строительных грузов** Значение транспорта в строительстве. Классификация строительных грузов. Виды транспорта, применяемые в строительстве: автомобильный, железнодорожный, водный, воздушный. Классификация транспортных средств, применяемых в строительстве. Типы дорог. Специальные виды транспорта. Погрузочно-разгрузочные работы на строительной площадке.	1	2
	6	**Земляные работы** Земляные работы в строительстве (общие положения). Виды земляных сооружений, требования к ним. Грунты, их свойства и классификация по трудности разработки. Подсчет объемов земляных работ. Разработка грунтов одноковшовыми экскаваторами с различным сменным оборудованием. Выбор землеройных машин и транспортных средств для перевозки грунта, определение потребности в них.	1	2-3
	7	**Каменные работы** Область применения каменных работ в современном строительстве. Производство каменных работ. Технологический нормокомплект. Подмости и леса различного типа.	1	2-3
	8	Подача материалов к рабочим местам. Организация рабочего места и труда каменщиков.	1	
	9	**Бетонные и железобетонные работы** Область применения бетона и железобетона в современном строительстве. Назначение опалубки, требования к ней. Армирование ненапрягаемых конструкций на строительной площадке. Бетонирование конструкций. Транспортирование и подача бетонной смеси к местам укладки; механизация этих процессов. Способы укладки и уплотнение бетонной смеси при бетонировании различных конструкций	1	2-3
	10	**Работы по устройству отделочных покрытий** Область применения штукатурных работ. Выполнение штукатурных работ ручным и механизированным способами.	1	
	11	**Работы по устройству отделочных покрытий** Облицовочные работы, их применение. Малярные работы, область их применения	1	2-3
	12	**Устройство полов**.	1	2-3
	Практические занятия		**18**	
	1	Технология расчетов земляных работ		
	2	Технология расчетов земляных работ		

	3	Технология расчетов штукатурных работ		
	4	Технология расчетов штукатурных работ		
	5	Технология расчетов декоративных штукатурных работ		
	6	Технология расчетов декоративных штукатурных работ		
	7	Технология расчетов плиточных работ		
	8	Технология расчетов плиточных работ		
	9	Технология расчетов каменной кладке		
	10	Технология расчетов каменной кладке		
	11	Технология расчетов бетонных работ		
	12	Технология расчетов бетонных работ		
	13	Технология расчетов малярных работ		
	14	Технология расчетов малярных работ		
	15	Технология расчетов кровельных работ		
	16	Технология расчетов кровельных работ		
	17	Технология расчетов на устройство полов		
	18	Технология расчетов на устройство полов		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		**2**	

Учебная практика УП.07.01	***Виды работ***	***Объем часов***	***Уровень освоения***
1	**2**	**3**	**4**
		36	
Введение	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж. Выдача заданий.	1	1
	Изучение нормативно-законодательной базы в области бухгалтерского учета и ценообразования в строительстве	1	2
Тема 1.1*. Учет внеоборотных активов в строительстве*	Учет внеоборотных активов в строительстве. Решение ситуационных задач по определению первоначальной стоимости объекта.	1	2
	Способы начисления амортизации в строительстве для целей бухгалтерского учета.	1	2
	Способы начисления амортизации в строительстве для целей налогового учета.	1	2
	Организация первичного учета в строительстве. Порядок заполнения акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).	1	2

	Организация первичного учета в строительстве. Порядок заполнения справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).	1	2
	Организация первичного учета в строительстве. Порядок заполнения общего журнала работ (форма № КС-6)	1	2
	Организация первичного учета в строительстве. Порядком заполнения журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а)	1	2
	Организация первичного учета в строительстве. Порядком заполнения акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11).	1	2
	Организация первичного учета в строительстве. Порядком заполнения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма № КС-14)	1	2
Тема 1.2. *Учет оборотных активов в строительстве*	Учет оборотных активов в строительстве. Заполнение приходного ордера по форме № М-4.	1	2-3
	Учет оборотных активов в строительстве. Заполнение материального отчета по форме № М-29.	1	2-3
	Учет давальческих материалов в строительстве.	1	2
Тема 2.1. *Учет труда и заработной платы строительной организации*	Влияние особенностей строительства на учет оплаты труда.	1	2
	Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы. Заполнение табеля учета рабочего времени и расчета по оплате труда по форме № Т-12.	1	2
	Заполнение платежно-расчетной ведомости № Т-49.	1	2
	Заполнение лицевого счета сотрудника по форме № Т-59.	1	2
	Решение ситуационных задач по расчету основной и заработной платы в строительстве.	1	2
	Учет компенсационных доплат и надбавок в строительстве.	1	2
	Обобщение информации в учетных регистрах: заполнение журнала-ордера № 10.	1	2
	Заполнение справки по форме 2 –НДФЛ.	1	2
Тема 2.2. *Бухгалтерский учет калькулирования себестоимости строительной продукции.*	Номенклатура статей затрат в строительстве	1	2
	Сводный учет затрат в строительстве	1	2
	Учет и распределение накладных затрат в строительстве	1	2
	Порядок заполнения ведомостей № 12, №15, №16,№13,№14	1	2
	Порядок заполнения журналов-ордеров №№ 10, 10/1	1	2
	Методы определения выручки от сдачи СМР	1	2
Тема 2.3. *Общая структура цены.* ***Издержки производства и прибыль. Их роль в формировании цены.***	Решение задач на определение розничной цены с использованием затратного метода	1	2
	Решение задач на определение розничной цены с использованием рыночного метода	1	2
	Ценообразование на конкурсные проекты	1	2
Тема 2.4. *Формирование себестоимости и сметной*	Формирование себестоимости строительной продукции	1	2
	Формирование сметной стоимости строительной продукции	1	2-3

стоимости строительно-монтажных работ	Методы ценообразования и определения стоимости строительно-монтажных работ.	1	2-3
	Особенности ценообразования на объекты жилой недвижимости	1	2-3
	Дифференцированный зачет	1	
УП 07.02		36	
	Инструктаж. Выдача заданий.	1	2
	Ведение. Цели и задачи учебной практики.	1	2
	Подбор документации для отчета	1	2
	Подбор технической документации для отчета	1	2
	Заполнение нормативной и технической документации(наряды, табеля, акты).	1	2
	Технологический нормо-комплект. Производительность труда ЕНиР	1	2
	Технологический нормо-комплект. Производительность труда ЕНиР	1	2
	Расчет транспортных средств для доставки строительных грузов.	1	2
	Расчет транспортных средств для доставки строительных грузов.	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производство земляных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производство земляных работ	1	2
	Контроль качества и приемка работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства каменных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства каменных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства бетонных работ.	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства бетонных работ.	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства штукатурных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства штукатурных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства декоративных штукатурных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства декоративных штукатурных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на устройство полов	1	2
	Разработка элементов технологической карты на устройство полов	1	2
	Разработка элементов технологической карты на устройство кровли	1	2
	Разработка элементов технологической карты на устройство кровли	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства облицовочных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства облицовочных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства малярных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства малярных работ	1	2
	Разработка элементов технологической карты на производства обойных работ	1	2

	Разработка элементов технологической карты на производства обойных работ	1	2
	Оформления отчета	1	2
	Оформления отчета	1	2
	Оформления отчета	1	2
	Оформления отчета с презентацией	1	2
	Оформления отчета с презентацией	*1*	2
	Дифференцированный зачет	1	2
	итого		36

Производственная практика ПП.07	***Виды работ***	***Объем часов***	***Уровень освоения***
1	**2**	**3**	**4**
		36	
Введение	Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	1
	Ознакомление с организационно-правовыми и локальными документами.	2	
	Изучение нормативно-законодательной базы в области бухгалтерского учета и ценообразования в строительстве	2	2
Тема 1.1*. Учет внеоборотных активов в строительстве*	Заполнение первичных документов по учету движения основных средств.	2	2
	Обобщение информации по учету основных средств в учетных регистрах.	2	2
Тема 1.2. *Учет оборотных активов в строительстве*	Учет оборотных активов в строительстве. Заполнение первичных документов по учету движения МПЗ.	2	2-3
	Учет оборотных активов в строительстве. Заполнение учетных регистров по МПЗ.	2	2-3
Тема 2.1. *Учет труда и заработной платы строительной организации*	Изучение нормативно-законодательных и локальных документов по учету личного состава и использованию рабочего времени.	2	2
	Методика начисления основной и дополнительной заработной платы. Расчет заработной платы по установленным должностным окладам и тарифным ставкам.	2	2
	Учет компенсационных доплат и надбавок в строительстве	1	2
	Обобщение информации в учетных регистрах.	2	2
Тема 2.2. *Бухгалтерский учет калькулирования себестоимости строительной продукции.*	Номенклатура статей затрат хозяйствующего субъекта.	2	2
	Сводный учет затрат в строительстве	2	2
	Учет и распределение накладных затрат в строительстве. Обобщение информации в учетных регистрах.	2	2
	Методы определения выручки от сдачи СМР (по мере готовности объекта и по этапам.)	2	2

Тема 2.3. *Общая структура цены.* ***Издержки производства и прибыль. Их роль в формировании цены.***	Изучение методов ценообразования хозяйствующего субъекта.	2	2
	Анализ состава и структуры цены хозяйствующего субъекта.	2	2
	Методы ценообразования и определения стоимости и себестоимости СМР.	2	2-3
	Дифференцированный зачет	1	
	ИТОГО:	**219**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит, теория бухгалтерского учета.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит, теория бухгалтерского учета:

- мультимедийное оборудование;
- калькуляторы;
- комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки;
- комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации; комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Информационное обеспечение обучения

Печень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Нормативные документы*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от.06.12. 2011 г. №402 – ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского отчета и бухгалтерской отчетности в Российской федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
5. Федеральный закон О бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06. 12. 2011г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 г. №44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. №92н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. №153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №106н.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.

15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от10.03.1999 г.№№20н, ГБ-3-04/39.

2. *Учебники и учебные пособия:*

1. Арзинов В.Д. Ценообразование в строительстве и оценка недвижимости - Москва: Издательский центр «Академия » 2019. (392 стр.)

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет - 5-е изд., Москва: Издательство «Инфра-М» 2019. (317 стр.)

3. Шуляк П.Н. Ценообразование – Москва: Издательство « Дашков и К» 2019. (260 стр.)

Отечественные журналы:

1. «Бухгалтерский учет»,
2. «Главбух»

Справочно-правовые системы:

1.Гарант, Консультант-Плюс.

Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
Доп. ПК.7.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями	Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам.. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
Доп. ПК.7.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и

		производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
Доп. ПК. 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; Грамотность отражения в учете источников имущества организации;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
Доп. ПК.7.4. Определять цену товара с учетом затратного и ценностного процессов ценообразования; определение цен товаров в различных отраслях производства;	На основе рассчитанных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, находить организационно-управленческие решения; критически оценивать предлагаемые варианты учета затрат, методы калькулирования и ценообразования и их отражение на управленческие решения; разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
Доп. ПК 7.5. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	Обоснованность применения принципов и методов планирования работ на участке; правильность постановки производственных заданий; грамотность использования нормативно - технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков; обоснованность применения форм организации труда рабочих; обоснованность применения форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю
Доп. ПК 7.6. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Своевременность обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средства-ми малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; своевременность обеспечения условиями для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; тестирования; Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю
Доп. ПК 7.7. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по	Оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий;

выполняемым видам строительных работ.		тестирования; Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по

традиционных общечеловеческих ценностей.		специальности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты