к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№168-од от 01 июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

г.о. Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14
Гостиничное дело
Протокол № 1
«31» августа 2021 г.
_____ / Исаева О. В./

СОГЛАСОВАНО
ООО «ГАММА»
Генеральный директор
Д. А. Баранов
_____
«31» августа 2021 г.

Рабочая программа ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.

2. Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.20 г.

3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.

4. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 01.07.2021 г., приказ № 168-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Исаева Ольга Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02	23
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной **деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет основного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- ✓ Объем образовательной нагрузки – **374 ч**;
- ✓ самостоятельная учебная работа -11ч;
- ✓ всего учебных занятий- 363ч;

  в т. ч.
- ✓ теоретическое обучение – 94 ч;
- ✓ практические занятия -124 ч;
- ✓ учебная практика-108 ч;
- ✓ производственная практика-36 ч;
- ✓ консультации-1ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование результата обучения***
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ МДК	***Профессиональный модуль Междисциплинарный курс***	**Образовательная нагрузка**	**Самостоятельная Учебная работа**	**Учебных занятий**	**Теоретическое обучение**	**Практические занятия**	**ЭКЗАМЕН**
ПМ.02	***Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации***	***354***	***14***	***178***	***40***	***138***	***18***
МДК.02.01	*Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации*	132	10	122	22	100	
МДК.02.02	*Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*	60	4	56	18	38	
УП.02.01	*Учебная практика*	36		36			
УП.02.02	*Учебная практика*	72		72			
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	36		36			

3. 2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.02 ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации***

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	***Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся***		***Объем часов***	***Уровень освоения***
1	**2**		**3**	**4**
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			**54**	
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			**132**	
Тема 1.1. *Учет труда и заработной платы*	***Содержание***		**71**	
	1.	***Сущность оплаты труда и ее правовое регулирование в РФ.*** Нормативная база, регулирующая организацию и учет оплаты труда: ТК РФ, НК РФ, коллективный договор, трудовой договор, Положение об оплате труда, Положение о премировании.	2	2
	2.	***Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.*** Задачи учета труда и заработной платы. Место учета труда и заработной платы во всей системе учета предприятия.	2	2
	3.	***Классификация и учет личного состава.*** Списочный состав, среднесписочный состав. Среднесписочная численность и ее влияние на производительность труда. Табельный учет. Отчетность по труду.	2	2
	4.	***Процедура перевода и увольнения работников.*** ТК РФ ст. 72-74. Порядок перевода и увольнения. Порядок оплаты. Документальное оформление и учет.	2	2
	5.	***Учет использования рабочего времени.*** Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2	2
	6.	***Документальное оформление учета труда и его оплаты.*** Первичная документация по учету личного состава, труда и его оплаты.	2	2
	7.	***Характеристика состава фонда заработной платы и выплат социального характера.***	2	2

		Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Отчетность по труду и заработной плате.		
	8.	***Виды, формы и системы оплаты труда.*** Подразделение общего размера оплаты труда по составу. Порядок начисления заработной платы: способы учета затрат.	2	2
	9.	***Методика начисления основной заработной платы.*** Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	2
	10.	***Методика начисления дополнительной заработной платы.*** Положение о порядке расчета среднего заработка. Расчетный период; виды выплат, принимаемые в расчет; порядок расчета; источники выплат; порядок отражения на счетах.	2	2
	11.	***Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.*** Порядок начисления и перечисления страховых взносов от оплаты труда во внебюджетные фонды. Отчетность по страховым взносам.	2	2
	12.	***Самостоятельная работа*** Составить таблицу, отражающую общие, пониженные и дополнительные тарифы взносов на социальное страхование	1	
	13.	***Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.*** Порядок и сроки перечисления НДФЛ в бюджет. Отчетность по НДФЛ.	2	2
	14.	***Удержания из заработной платы.*** Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Методика расчета.	2	2
	15.	***Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.*** Порядок и сроки выплаты заработной платы. Назначение учетных регистров: платежных и расчетно-платежных ведомостей. Учет депонированной заработной платы.	2	2
	16.	***Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.*** Порядок отражения расчетов на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.	2	2
	Практические занятия		**40**	
	1.	*Оформление документации по учету оплаты труда.*	2	3

	2.	*Анализ состава фонда заработной платы предприятий строительного комплекса*	2	3
	3.	*Начисление заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда*	2	3
	4.	*Учет компенсационных доплат и надбавок: Начисление доплаты за работу в выходные, праздничные дни, сверхурочное и ночное время.*	2	3
	5.	*Оплата труда в особых условиях.*	2	3
	6.	*Расчет доплат за подвижной характер работ.*	2	3
	7.	*Учет стимулирующих доплат и надбавок.*	2	3
	8.	*Начисление отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск*	2	3
	9.	*Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.*	2	3
	10.	*Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования.*	2	3
	11.	*Начисление пособий по временной нетрудоспособности по уходу.*	2	3
	12.	*Решение ситуационных задач по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.*	2	3
	13.	*Решение ситуационных задач по применению общих, дополнительных и понижающих тарифов*	2	3
	14.	*Порядок расчета обязательных удержаний: НДФЛ.*	2	3
	15.	*Порядок расчета обязательных удержаний: удержаний по исполнительным листам.*	2	3
	16.	*Порядок расчета удержаний по инициативе организации.*	2	3
	17.	*Порядок расчета прочих удержаний (по инициативе работников).*	2	3
	18.	*Заполнение расчетно-платежной ведомости по подразделению.*	2	3
	19.	*Учет депонированной заработной платы.*	2	3
	20.	*Отражение расчетов по оплате труда в учетных регистрах.*	2	3
Тема 1.2. *Учет кредитов и займов*	***Содержание***		**28**	
	1.	***Понятие кредитов и займов. Нормативное регулирование их учета.*** ПБУ 15/01 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию. Понятие кредитов и займов, их виды по целевому назначению и срокам предоставления. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	2	2
	2.	***Самостоятельная работа***	2	

		Работа с нормативными документами. Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (в действующей редакции).		
	3.	***Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию для целей бухгалтерского учета.*** Учет кредитных операций. Учет процентов по кредитам и займам для целей бухгалтерского учета.	2	2
	4.	***Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию для целей налогового учета.*** Учет кредитных операций. Учет процентов по кредитам и займам для целей налогового учета.	2	2
	5.	***Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.*** Порядок отражения на счетах и в учетных регистрах.	2	2
	6.	***Самостоятельная работа*** Работа с нормативными документами. Составить характеристику банковского кредита.	2	
	7.	***Учет прочих расходов по кредитам и займам.*** Состав прочих расходов. Порядок их учета и отражения на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		**14**	
	1.	*Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.*	2	2,3
	2.	*Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и порядок их погашения.*	2	2,3
	3.	*Расчет процентов по долгосрочным кредитам и займам.*	2	2,3
	4.	*Учет процентов по кредитам и займам на предварительную оплату МПЗ, работ, услуг.*	2	2,3
	5.	*Учет процентов по кредитам и займам на приобретение и строительство инвестиционного актива.*	2	2,3
	6.	*Отражение затрат по обслуживанию кредитов и займов для целей бухгалтерского учета.*	2	2,3
	7.	*Отражение затрат по обслуживанию кредитов и займов для целей налогового учета.*	2	2,3
Тема 1.3. *Учет собственного капитала*	***Содержание***		**40**	
	1.	***Понятие и состав собственного капитала организации.***	2	2

		Понятие собственного капитала организации, его состав, назначение.		
	2.	***Учет уставного капитала.*** Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений.	2	2
	3.	***Порядок формирования уставного капитала Акционерного Общества.*** Понятие уставного капитала для АО. Формирование УК в соответствии с ФЗ № 120 от 07. 08.2001. Аналитический и синтетический учет УК. Оплата УК в соответствии с ФЗ.	2	2
	4.	***Учет расчетов с учредителями.*** Аналитический и синтетический учет расчетов с учредителями.	2	2
	5.	***Учет резервного капитала.*** Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Учет и документальное оформление операций.	2	2
	6.	***Учет добавочного капитала.*** Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала. Учет и документальное оформление операций.	2	2
	7.	***Учет целевого финансирования и поступлений.*** Порядок поступления средств целевого финансирования. Документальное оформление и учет.	2	2
	8.	***Самостоятельная работа*** Экономическое содержание целевого финансирования.	2	
	9.	***Учет государственной помощи.*** Порядок поступления средств. Документальное оформление и учет.	2	2
	10.	***Учет операций целевого финансирования коммерческими организациями.*** Порядок поступления средств. Документальное оформление и учет.	2	2
	11.	***Учет операций целевого финансирования некоммерческих организаций.*** Порядок поступления средств. Документальное оформление и учет.	2	2
	Практические занятия		**18**	
	1.	*Отражение в учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.*	2	3
	2.	*Отражение в учете расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.*	2	3
	3.	*Отражение в учете расчетов с учредителями по выплате дивидендов.*	2	3
	4.	*Отражение в учете хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.*	2	3

	5.	*Отражение в учете хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.*	2	3
	6.	*Отражение в учете государственной помощи.*	2	3
	7.	*Отражение в учете целевого финансирования.*	2	3
	8.	*Отражение в учете резервов предстоящих расходов и платежей.*	2	3
	9.	*Отражение в учете резервов по сомнительным долгам, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги*	2	3
Тема 1.4. *Учет финансовых результатов*	**Содержание**		**46**	
	1.	***Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.*** ПБУ9/ 99, ПБУ 10/99, ПБУ 18/02	2	2
	2.	***Самостоятельная работа*** Работа с нормативными документами. Учет расчетов по налогу на прибыль ПБУ 18/02 (в действующей редакции).	2	
	3.	***Понятие и классификация доходов и расходов организации для целей бухгалтерского учета.*** Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации для целей бухгалтерского учета.	2	2
	4.	***Понятие и классификация доходов и расходов организации для целей налогового учета.*** Понятие доходов и расходов организации, порядок их Признания в налоговом учете. Классификация доходов (расходов) организации для целей налогового учета.	2	2
	5.	***Понятие, источники и структура формирования финансового результата в промышленности.*** Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организаций в промышленности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов в промышленности.	2	2
	6.	***Понятие, источники и структура формирования финансового результата в строительстве.*** Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организаций строительного комплекса. Структура финансового	2	2

		результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов в строительстве.		
	7.	***Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.*** Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	2
	8.	***Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.*** Порядок определения финансовых результатов от прочих видов деятельности. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	2
	9.	***Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.*** Понятие нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	2
	Практические занятия		**28**	
	1.	*Формирование финансового результата в соответствии с видом деятельности организации.*	2	2,3
	2.	*Характеристика счета 90 «Продажи» и субсчетов к нему*	2	2,3
	3.	*Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.*	2	2,3
	4.	*Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.*	2	2.3
	5.	*Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчетов к нему.*	2	2.3
	6.	*Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности.*	2	2,3
	7.	*Понятие бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.*	2	2,3
	8.	*Учет расчетов по налогу на прибыль.*	2	2,3
	9.	*Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».*	2	23
	10.	*Особенности порядка отражения операций на счете. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».*	2	2,3
	11.	*Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.*	2	2,3
	12.	*Учет доходов будущих периодов.*	2	2,3
	13.	*Учет резерва по сомнительным долгам.*	2	2,3
	14.	*Образование и использование резерва по сомнительным долгам.*	2	2,3
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			***60***	
Тема 2.1. *Нормативно-*	***Содержание***		***4***	

правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	**1.**	**Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности** Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации. Случаи проведения инвентаризации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	2
	2.	***Самостоятельная работа*** Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих процедуру проведения и учет результатов инвентаризации.	2	2
Тема 2.2*. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.*	***Содержание***		***6***	
	1.	**Подготовительные работы перед проведением инвентаризации имущества и обязательств организации.** Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовку. Процедура проведения инвентаризации. Состав инвентаризационной комиссии.	2	2
	Практические занятия			
	1.	*Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.*	*2*	2,3
	2.	*Документальное оформление инвентаризации.*	*2*	2,3
Тема 2.3. *Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.*	***Содержание***		***4***	
	1.	**Процедура составления акта по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств** Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для составления акта.	2	2
	Практические занятия			
	1.	*Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.*	*2*	2,3
Тема 2.4. *Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.*	***Содержание***		***6***	
	1.	**Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации.** Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.	2	2
	Практические занятия			

	1.	*Отражение в учете излишков, недостач и пересортицы, выявленных при инвентаризации.*	*2*	2,3
	2.	*Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.*	*2*	2,3
Тема 2. 5. *Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации*	***Содержание***		***24***	
	1.	**Инвентаризация материально-производственных запасов и незавершенного производства.** Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ, заполнение инвентаризационных описей по ним. Особенности инвентаризации МПЗ, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки незавершенного производства и МПЗ.	2	2
	2.	**Инвентаризация резервов.** Нормативные документы. Объекты инвентаризации. Документальное оформление.	2	2
	3.	**Инвентаризация готовой продукции.** Нормативные документы. Объекты инвентаризации. Документальное оформление.	2	2
	4.	**Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда** Нормативные документы. Объекты инвентаризации. Документальное оформление.	2	2
	5.	**Инвентаризация финансовых вложений.** Нормативные документы. Объекты инвентаризации. Документальное оформление.	2	2
	Практические занятия			
	1.	*Заполнение инвентаризационных описей и инвентаризационных актов.*	*2*	2,3
	2.	*Инвентаризация основных средств.*	*2*	2,3
	3.	*Инвентаризация нематериальных активов.*	*2*	2,3
	4.	*Инвентаризация денежных средств.*	*2*	2,3
	5.	*Инвентаризация денежных документов и бланков документов строгой отчетности.*	*2*	2,3
	6.	*Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.*	*2*	2,3
	7.	*Проведение инвентаризации и отражение ее результатов в учете.*	*2*	2,3

Учебная практика УП.02.01 **Виды работ:** 1. Цели и задачи учебной практики. Инструктаж. Выдача задания. 2. Изучение нормативно-правовой базы учета труда и заработной платы. Локальные документы. 3. Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Начисление компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок. 4. Начисление дополнительной заработной платы: отпускных и пособий по временной трудоспособности. 5. Методика расчета удержаний из заработной платы. Определение сумм к выдаче (перечислению). 6. Изучение основных положений ПБУ 15-01. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. 7. Методика расчета % по кредитам на приобретение МПЗ и строительство объектов основных средств. Отражение операций по учету кредитов и займов в бухгалтерском учете. 8. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала: уставного капитала. 9. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала: резервного капитала. 10. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала: добавочного капитала 11. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 12. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 13. Отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности экономического субъекта. 14. Отражение в учете формирования и использования прибыли. 15. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 16. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 17. Выполнение работ по инвентаризации имущества и отражение результатов инвентаризации в учете. 18. Выполнение работ по инвентаризации расчетов и отражение результатов инвентаризации в учете. 19. Дифференцированный зачет.	**36** 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1	

Учебная практика УП.02.02.	**72**	
Виды работ:		
1. Виды и системы оплаты труда	1	
2. Ввод сведений в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3» по учёту личного состава	1	
3. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
4. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету доплат и премий на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
5. Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпускных в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
6. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
7. Отражение в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3» удержаний из заработной платы.	1	
8. Начисление страховых взносов от ФОТ в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
9. Выплаты заработной платы и депонированных сумм зарплаты в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
10. Учет текущих расходов**.** Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	
13. Учет расчетов по социальному страхованию в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
15. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2	
16. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
17. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
18. Учет финансовых результатов. Классификация доходов и расходов.	2	
19. Учет продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
20. Порядок формирования проводок по закрытию субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце календарного года в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
21. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности в «1С:Предприятие-Бухгалтерия		

предприятия 8.3»	2	
22. Учет прибылей и убытков на счете 99 «Прибыли и убытки». Порядок проведения реформации бухгалтерского баланса в конце календарного года в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
23. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
24. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям с использованием счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
25. Учет собственных средств организации. Учет уставного капитала на счете 80 «Уставный капитал». Порядок формирования бухгалтерских проводок с использованием счета 80 «Уставный капитал», связанных с увеличением и уменьшением уставного капитала в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
26. Учет собственных акций на счете 81 «Собственные акции». Порядок формирования бухгалтерских проводок с использованием счета 81 «Собственные акции» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
27. Учет резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал». Порядок формирования бухгалтерских проводок с использованием счета 82 «Резервный капитал» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
28. Учет добавочного капитала на счете 83 «Добавочный капитал», целевого финансирования на счете 86 «Целевое финансирование» и резервов предстоящих расходов на счете 96 «Резервы предстоящих расходов». Порядок формирования проводок в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
29. Учет основных средств в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
30. Учет приобретения ОС с дополнительными расходами в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
31. Применение амортизационной премии.	2	
32. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Отражение в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
33. Модернизация основных средств.	2	
34. Групповой ввод одноименных основных средств в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
35. Временные разницы в бухгалтерском и налоговом учете в «1С:Предприятие-Бухгалтерия		

предприятия 8.3».	1	
36. Учет нематериальных активов.	1	
37. Учет НИОКР в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
38. Учет незавершенного строительства в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
39. Учет незавершенного производства в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».		
40. Отражение доходных вложений в материальные ценности в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
41. Финансовые вложения в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
42. Запасы организации в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
43. Отражение НДС по приобретенным ценностям в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
44. Денежные средства и денежные эквиваленты в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».	1	
45. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.	1	
46. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	1	
47. Порядок составления сличительных ведомостей в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3». и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	1	
48. Учет недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3»..	2	
49. Дифференцированный зачет.		
	36	
Производственная практика ПП.02		
Виды работ:	2	
1. Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	
2. Ознакомление с учетной политикой и иными локальными документами организации (предприятия).	2	
3. Изучение нормативно-законодательных и локальных документов по учету личного состава и использованию рабочего времени.	2	
4. Методика начисления основной заработной платы. Расчет заработной платы по установленным должностным окладам и тарифным ставкам.	2	
5. Начисление доплаты за работу в выходные, праздничные дни, сверхурочное и ночное время.	2	
6. Методика начисления дополнительной заработной платы. Начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	2	
7. Определение сумм удержаний из заработной платы.	2	

8. Заполнение учетных регистров по оплате труда. 9. Изучение нормативных документов по учету кредитов и займов. 10. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 11. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 12. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 13. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 14. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта: уставного, резервного, добавочного. 15. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов в зависимости от вида деятельности. 16. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 17. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта 18. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и отражение ее результатов в учете. 19. Дифференцированный зачет.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1	
ИТОГО:	**354**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит, теория бухгалтерского учета.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит, теория бухгалтерского учета:

- мультимедийное оборудование;
- калькуляторы;
- комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки;
- комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации; комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Печень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Нормативные документы*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Положение по ведению бухгалтерского отчета и бухгалтерской отчетности в Российской федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
5. Федеральный закон О бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06. 12. 2011г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 г. №44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. №92н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. №153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №106н.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.

15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от10.03.1999 г.№№20н, ГБ-3-04/39.

2. *Учебники и учебные пособия:*

1. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский учет - Москва: Издательство «Проспект» 2019. (392 стр.)
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет - 5-е изд., Москва: Издательство «Инфра-М» 2019. (717 стр.)

3. *Отечественные журналы:*

1. «Бухгалтерский учет»,
2. «Главбух»

3. Справочно-правовые системы:

Гарант, Консультант-Плюс.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	***Основные показатели оценки результата***	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; Грамотность отражения в учете источников имущества организации.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий; Контрольные работы по теме МДК. Зачет по учебной, производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий; Контрольных работ по теме МДК. Зачет по учебной и производственной практикам.

	качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета	Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Наименование компетенций	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно, к различным контекстам.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 08. Использовать средства физической	Использует средства физической культуры	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный.

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Текущие опросы устный, письменный; индивидуальный, фронтальный. Проверочная работа. Тестирование. Практическая работа. Самостоятельная работа. Понятийный диктант. Индивидуальные проблемные задания Индивидуальная проектная деятельность Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.