к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет
(по отраслям)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Статистика

г.о. Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14
Гостиничное дело
Протокол № 1
«31» августа 2021 г.
_____ / Исаева О. В. /

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Статистика разработана в соответствии с требованиями:

1. Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022);

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, (регистрационный номер № 50137 от 26 февраля 2018г);

3. Приказа Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

4. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

5. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного 01.07.2021 г., приказ № 168-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Кривова Галина Валерьевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью примерной программы учебной дисциплины ОП.13 Статистика, утвержденной Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 28.01.2011 г. по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **собирать** и **регистрировать** статистическую информацию;
- **проводить** первичную **обработку и контроль** материалов наблюдения;
- **выполнять расчеты** статистических показателей и формулировать основные выводы**;**
- **осуществлять комплексный анализ** изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**:

код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;
– самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего) – работа с источниками социальной информации, в том числе новыми нормативными актами; – анализ типичных ситуаций, решение задач с актуальным социальным содержанием; – решение задач; – работа над рефератом или сообщением по предложенной тематике.	**2**
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		**Содержание учебного материала:**	**5**	
Тема 1.1. *Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации*	1	**Статистика как наука** Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Законы больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	1	1
	2	Система государственной статистики в Российской Федерации.	1	1
	3	Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития.	1	1
	4	Иерархическая структура органов государственной статистики.	1	1
	5	Современные технологии организации статистического учета.	1	1
	Практические занятия		**1**	
	1	На основе средств массовой информации приготовить таблицу, характеризующую развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, образования в регионе.	**1**	2
Раздел 2. Статистическое наблюдение			**6**	
Тема 2.1. *Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения .Формы, виды и способы организации статистического наблюдения*	**Содержание учебного материала:**			
	1	**Теория статистического наблюдения.** Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения.	1	1
	2	**Статистический формуляр**. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. **Точность статистического наблюдения.**	1	1,2
	3	**Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации**	1	1,2

	4	**Формы, виды и способы статистического наблюдения.** Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ.	1	1,2
	5	**Опрос и его виды**: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения.	1	1,2
	6	**Статистическая отчетность и ее виды. Специально** организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	1	1,2
	Практические занятия		**5**	
	1	Составление отчетности по индивидуальному заданию.	1	2
	2	Составление статистического формуляра.	1	2
	3	Определение ошибок регистрации и ошибок репрезентативности.	1	2
	4	Проведение опроса.	1	2
	5	Заполнение регистровой формы.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**	
		Выполнение домашних заданий по разделу 2. **Тематика самостоятельной работы.** Разработка программно-методологических вопросов статистического наблюдения. Придумать примеры на все виды статистического наблюдения, на способы проведения наблюдения. Подготовка сообщений по данным переписи населения.		3
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных			**4**	
Тема 3.1. *Задачи и виды статистической сводки*	**Содержание учебного материала:**			
	1	**Задачи и виды статистической сводки.** Статистическая сводка.	1	2
	2	Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.	1	2
	3	Программа статистической сводки.	1	2
	4	Результаты сводки.	1	2
Тема 3.2. *Метод группировки*	**Содержание учебного материала:**		**2**	

в статистике	1	**Метод группировки в статистике.** Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса.	1	2
	2	Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	1	2
	Практические занятия		2	2
	1	Группировка статистических данных.	1	2
	2	Простые и сложные группировки.	1	2
Тема 3.3. *Ряды распределения в статистике*	**Содержание учебного материала:**			
	1	**Ряды распределения в статистике.** Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	1	2
	2	Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.	1	2
	3	Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	1	2
	Практические занятия		**3**	
	1	Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок.	1	2
	2	Построение рядов распределения и их графическое изображение.	1	2
	3	Тест по теме: Ряды распределения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**	3
		Выполнение домашних заданий по разделу 3. **Тематика самостоятельной работы**: Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным. Определение величины равного интервала. Решение задач на группировку статистических данных Выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение.		
Раздел. 4. Способы наглядного представления	**Содержание учебного материала:**		**3**	

статистических данных	1	**Способы наглядного представления статистических данных.** **Статистические таблицы.** Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	1	2
	2	**Статистические графики.** Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.	1	2
	3	Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	1	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Построение различных видов статистических таблиц.	1	2
	2	Изображение статистических данных на графиках.	1	2
	3	Построение графиков статистических функций.	1	2
	4	**Тестирование по теме:** Способы наглядного представления статистических данных.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу 4. **Тематика самостоятельной работы**: Составление кроссвордов по данной теме. Решение задач на построение таблиц и графиков.	**1**	3
Раздел. 5. Статистические показатели				
Тема.5.1. *Абсолютные и относительные величины в статистике* **.** *Средние величины в статистике.*	**Содержание учебного материала:**		**3**	
	1	**Абсолютные и относительные величины в статистике** Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	1	2
	2	**Относительные показатели динамики,** планового задания, выполнение плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1	2

	3	**Средние величины в статистике** Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратичная, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	1	2
	Практические занятия		**5**	
	1	Расчет абсолютных и относительных величин.	1	2
	2	Расчет относительных показателей динамики.	1	2
	3	Расчет степенных средних величин.	1	2
	4	Расчет средних степенных величин.	1	2
	5	Тестирование по теме: Индексы.	1	2
Раздел 6. Ряды динамики в статистике	**Содержание учебного материала:**		**4**	
Тема 6.1. *Виды и методы анализа рядов динамики*	1	**Виды и методы анализа рядов динамики** Ряды динамики.	1	2
	2	Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные.	1	2
	3	Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	1	2
	4	Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами.	1	2
	Практические занятия		**4**	
	1	**Расчет показателей ряда динамики.**	1	2
	2	**Построение рядов по индивидуальному заданию.**	1	2
	3	**Анализ основной тенденции ряда динамики,**	1	2
	4	**Построение сезонной волны.**	1	2

Раздел 7. Индексы в статистике.	**Содержание учебного материала:**		**3**	
	1	**Индексы в статистике.** Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.	1	2
	2	Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс.	1	2
	3	Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	1	2
		Практические занятия	**7**	
	1	**Расчет индивидуальных и общих индексов.**	1	2
	2	**Расчет общих индексов агрегатной формы.**	1	2
	3	**Расчет средних индексов.**	1	2
	4	**Расчет индексов с постоянными и переменными весами.**	1	2
	5	**Расчет территориальных индексов.**	1	2
	6	**Расчет индексов структурных сдвигов.**	1	2
	7	**Факторный анализ.**	1	2
		Практическое занятие. Зачет	**1**	3
		Всего	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 СТАТИСТИКА

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Общая теория статистики».

Технические средства обучения:

− интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 276-1 (ред.от 30.12.2014 г.)
2. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 2014 г., № ЮУ – 4-12/65 Н.
3. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики, Учебник, 2-е изд., испр. и доп., М., Финансы и статистика, 2017, – 336 с.
4. Мхитаряна В.С. ,Статистика, Учебник, М., Академия, 2019. - 272 с.
5. Рудакова Р.П., Букин Л.Л., Гаврилов В.И. Статистика. 2-е изд., СПб., Питер, 2019, – 288 с.
6. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Курс теории статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. Учебник., М., Финансы и статистика, 2019, – 480 с.
7. Сергеева И.И., Тимофеева С.А., Статистика, Учебник, М.,ИНФРА - М , 2018, – 272с.

Дополнительные источники:

8. Елисеевой И.И.,Статистика, Учебник, М., Высшее образование, 2018, – 566 с.
9. Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Практикум по теории статистики, М., Финансы и статистика, 2019, – 416 с.
10. Иванова Ю.Н.,Экономическая статистика, Учебник, М., ИНФРА-М, 2018. – 736 с.
11. Журналы: "Вопросы статистики", "Статистическое обозрение", "Экономическое развитие России".

Интернет-ресурсы:

1. http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm.
2. http://www.kv.by/index2003250601.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	практически использовать разные виды наблюдения
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	практические занятия
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	практические занятия
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	практические занятия
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	тестирование, домашняя работа
общие основы статистической науки	рефераты, доклады
принципы организации государственной статистики	тестирование, домашняя работа
современные тенденции развития статистического учета	доклады, домашняя работа
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	практические занятия, тестирование
основные формы и виды действующей статистической отчетности	доклады, домашняя работа
техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	практические занятия, индивидуальные задания

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Текущий контроль в форме тестов по изучаемым темам; Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; Ответы на вопросы по предложенным темам; Анализ выполнения самостоятельной работы.

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Экспертная оценка решения предложенных задач по изученным темам; Тестирование; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Итоговый контроль в форме зачет.

страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ПК 5.1. Организовывать налоговый учет. ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	