

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А.Виноградова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Специальность среднего профессионального образования

**36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ**

базовой подготовки

**Форма обучения очная**

г. о. Электросталь, 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БД. 01 Русский язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД. 01 Русский язык предназначена для изучения дисциплины при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

В рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины БД. 01 Русский язык включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» принадлежит к общеобразовательному циклу по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования естественно-научного профиля.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

**Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.



Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе: и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Предлагаемый курс должен обеспечить более высокий уровень языковой подготовки обучающихся и способствовать восприятию языка как системы.

Цель курса — повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе.

Программа охватывает все разделы курса «Русский язык», однако основное внимание уделяется грамматике, орфографии и пунктуации в их взаимосвязи и взаимодействии. При этом предусматривается подача материала крупными блоками, что поможет обучающимся глубже осмыслить взаимосвязь между различными разделами науки о языке и представить русский язык как систему.

Система расположения материала, полнота изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие заданий и т.д. направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в Госстандарте, и на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой компетентностей как результат освоения содержания курса «Русский язык».

Теоретические сведения носят инструментальный характер, их объем и особенности подчинены формированию конкретных умений и навыков. Программа призвана обеспечивать восполняющее повторение при подготовке к вступительным экзаменам в вузы, а также при подготовке к Единому государственному экзамену (ЕГЭ) по русскому языку.

Большое количество упражнений, предлагаемых по всем темам, определяется практической целесообразностью и направлено на выработку практических навыков, в первую очередь навыков правильного письма.

Рабочая программа даёт возможность не только повысить орфографическую и пунктуационную грамотность, но и расширить лингвистический кругозор выпускников, уделить должное внимание формированию коммуникативной, языковой и культуроведческой компетентности учащихся.

Основные задачи курса русского языка по данной программе сводятся к следующему:

- закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, морфологии, грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;



- дать общие сведения о языке в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;
  - обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
  - обеспечить дальнейшее овладение изобразительно-выразительными средствами языка с одновременным расширением знаний учащихся о тропах, фигурах речи, лексических, фонетических средствах выразительности
  - способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.
- Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

**В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:**  
**знать/понимать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**аудирование и чтение**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;



- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

#### **Контроль за результатами обучения осуществляется по трём направлениям:**

- учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию учителя;
- учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации;
- учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.

Формами контроля, выявляющего подготовку обучающегося по русскому языку, служат соответствующие виды разбора, устные сообщения обучающегося, письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.

#### **Выпускник должен знать и уметь:**

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 195 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

Внеаудиторная самостоятельная учебная работа - 65 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
практические занятия	56
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа (всего)	65
в том числе:	
<p>Подготовить сообщения по темам.                      Подобрать образцы стилей речи.                      Определить тему, основную мысль предложенного текста.                      Написать сжатый пересказ по предложенному тексту.                      Фонетический разбор слова.                      Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.                      Подготовить сообщения:                      - Антонимы и их роль в речи.                      - Синонимия в русском языке. Типы синонимов.                      - Роль синонимов в организации речи.                      - Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.                      - В.И. Даль как создатель «Словаря живого русского языка».                      Найти и исправить лексические ошибки в тексте.                      Провести морфемный и словообразовательный анализ слов.                      Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата):                      - Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.                      - Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.                      - Синонимика простых предложений.                      - Способы введения чужой речи в текст.                      - Русская пунктуация и ее назначение.                      Заменить бессоюзные сложные предложения союзными.                      Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста. Составить схемы простых и сложных предложений.</p>	
Итоговая аттестация по предмету в форме экзамена	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД. 01 Русский язык и литература. Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ.			
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</li> <li>2. Русский язык в современном мире.</li> <li>3. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</li> <li>4. <b>Практическое занятие № 1:</b> Значение русского языка при освоении профессии СПО.</li> </ol>	4	1
Раздел 2. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить сообщения по темам раздела.	4	
Тема 2.1. Язык и речь.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Практическое занятие № 2:</b> Язык и речь. Виды речевой деятельности.</li> <li>2. <b>Практическое занятие № 3:</b> Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств</li> </ol>	2	
Тема 2.2 Функциональные стили речи	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Практическое занятие № 4:</b> Функциональные стили речи и их особенности.</li> <li>2. <b>Практическое занятие № 5:</b> Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.</li> <li>3. <b>Практическое занятие № 6:</b> Научный стиль, его основные жанры: доклад, статья, сообщение.</li> <li>4. <b>Практическое занятие № 7:</b> Публицистический стиль, его назначение.</li> <li>5. <b>Практическое занятие № 8:</b> Основные жанры публицистического стиля.</li> <li>6. <b>Практическое занятие № 9:</b> Художественный стиль, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.</li> <li>7. <b>Практическое занятие № 10:</b> Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.</li> <li>8. <b>Практическое занятие № 11:</b> Жанры официально-делового стиля: заявление,</li> </ol>	8	2



	доверенность, расписка, резюме и др.		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подобрать образцы стилей речи.</li> <li>2. <i>Определить тему, основную мысль предложенного текста.</i></li> <li>3. <i>Написать сжатый пересказ по предложенному тексту.</i></li> </ol>	8	
<b>Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.</b>			
<b>Тема 3.1 Фонетика</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетические единицы. Звук и фонема.</li> <li>2. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука.</li> <li>3. Фонетическая фраза.</li> <li>4. <b>Практическое занятие № 12:</b> Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.</li> <li>5. <b>Практическое занятие № 13:</b> Фонетический разбор.</li> </ol> <p><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить сообщения.</li> <li>2. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.</li> <li>3. Фонетический разбор слова.</li> </ol>	5	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.</li> <li>2. Употребление букв «ь» и «ъ».</li> <li>3. Правописание О/Е после шипящих и Ц.</li> <li>4. Правописание приставок на З/С. Правописание И/Ы после приставок.</li> </ol>	4	1-2
<b>Тема 3.2 Орфография</b>	<p><b>Практическое занятие № 14:</b> Выборочно-распределительный диктант.</p> <p><b>Практическое занятие № 15:</b> Диктант на тему: «Орфография».</p>	1	
		1	

<p>Раздел 4. <b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ</b></p>		
<p><i>Тема 4.1 Лексика</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Практическое занятие № 16:</b> Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова.</li> <li>2. <b>Практическое занятие № 17:</b> Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.</li> <li>3. <b>Практическое занятие № 18:</b> Метафора, метонимия как выразительные средства языка.</li> <li>4. <b>Практическое занятие № 19:</b> Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление.</li> <li>5. <b>Практическое занятие № 20:</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.</li> <li>6. <b>Практическое занятие № 21:</b> Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.</li> <li>7. <b>Практическое занятие № 22:</b> Особенности русского речевого этикета.</li> <li>8. <b>Контрольная работа за 1 семестр.</b></li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>8</b></p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Антонимы и их роль в речи.</li> <li>2. - Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.</li> <li>3. - Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.</li> <li>4. - В.И.Даль как создатель «Словаря живого русского языка».</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p>
<p><i>Тема 4.2 Фразеология</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Практическое занятие № 23:</b> Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.</li> <li>2. <b>Практическое занятие № 24:</b> Афоризмы, Лексические и фразеологические словари. Лексические ошибки и их исправление.</li> <li>3. <b>Практическое занятие № 25:</b> Лексико-фразеологический разбор.</li> <li>4. <b>Практическое занятие № 26:</b> Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти и исправить лексические ошибки в тексте.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>



	<p>2. Составить памятку: «Как не должен говорить образованный человек».</p> <p>3. Составить схему: «Системные отношения в лексике русского языка».</p>	
<p><b>Раздел 5.</b> <b>МОРФЕМИКА,</b> <b>СЛОВООБРАЗОВАНИЕ,</b> <b>ОРФОГРАФИЯ</b></p> <p>Тема 5.1. Морфемика, словообразование, орфография</p>	<p>1. Практическое занятие № 27: Понятие морфемы как значимой части слова.</p> <p>2. Практическое занятие № 28: Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.</p> <p>3. Практическое занятие № 29: Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p> <p>4. Практическое занятие № 30: Правописание приставок <i>при-пре-</i>.</p> <p>5. Практическое занятие № 31: Правописание сложных слов.</p> <p>6. Практическое занятие № 32: Выполнить задание на правописание чередующихся гласных в корнях слов; правописание приставок <i>при-пре-</i>; правописание сложных слов.</p>	<p>6</p>
<p><b>Раздел 6.</b> <b>МОРФОЛОГИЯ И</b> <b>ОРФОГРАФИЯ</b></p> <p>Тема 6.1. Имя существительное.</p>	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>1. Провести морфемный и словообразовательный анализ слов.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6.2. Имя прилагательное.</p>	<p>1. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.</p> <p>2. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.</p> <p>3. Правописание сложных имен существительных.</p> <p>4. Морфологический разбор имен существительных.</p> <p>5. Употребление форм имен существительных в речи.</p>	<p>5</p> <p>1-2</p>
<p>Тема 6.3. Имя числительное.</p>	<p>1. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p>2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.</p> <p>3. Правописание сложных прилагательных</p>	<p>3</p> <p>1-2</p>
	<p>1. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных.</p> <p>2. Правописание числительных.</p> <p>3. Морфологический разбор имени числительного.</p>	<p>4</p> <p>1-2</p>

	4. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода.		
<b>Тема 6.4.</b> <b>Местоимение.</b>	1. Местоимение. Значение местоимения. 2. Лексико-грамматические разряды местоимений. 3. Правописание местоимений. 4. Морфологический разбор местоимений.	4	1-2
<b>Тема 6.5.</b> <b>Глагол.</b>	1. Глагол. Грамматические признаки глагола. 2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. 3. Правописание <i>не</i> с глаголами.	3	1-2
<b>Тема 6.6.</b> <b>Причастие как особая форма глагола.</b>	1. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. 2. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>не</i> с причастиями. 3. Правописание <i>-и-</i> и <i>-ии-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных.	3	1-2
	1. <b>Практическое занятие № 33:</b> Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. 2. <b>Практическое занятие № 34:</b> Морфологический разбор причастия.	2	
<b>Тема 6.7.</b> <b>Деепричастие как особая форма глагола.</b>	1. Деепричастие как особая форма глагола. 2. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 3. Правописание <i>не</i> с деепричастиями.	2	1-2
	1. <b>Практическое занятие № 35:</b> Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. 2. <b>Практическое занятие № 36:</b> Морфологический разбор деепричастия. 3. <b>Практическое занятие № 37:</b> Употребление деепричастий в текстах разных стилей.	3	
<b>Тема 6.8.</b> <b>Наречие.</b>	1. Грамматические признаки наречий. Степени сравнения наречий. 2. Правописание наречий. 3. Отличие наречий от слов-омонимов. 4. Морфологический разбор наречий. Употребление наречий в речи. 5. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. 6. Группы слов категории состояния. Их функций в речи.	6	2
	<b>Практическое занятие № 38:</b> Контрольная работа по теме «Морфология и орфография».	1	
<b>Тема 6.9.</b> <b>Служебные части речи.</b>	1. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. 2. Отличие производных предлогов ( <i>в течение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов.	9	2



	<p>3. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.</p> <p>4. Союз как часть речи. Правописание союзов.</p> <p>5. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>6. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи.</p> <p>7. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.</p> <p>8. Междометия и звукоподражательные слова. Употребление междометий в речи.</p> <p>9. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.</p>		
<p><b>Раздел 7.</b> <b>СИНТАКСИС.</b> <b>ПУНКТУАЦИЯ</b></p>			
<p><b>7.1</b> <b>Основные единицы синтаксиса.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.</li> <li>2. Основные выразительные средства синтаксиса.</li> <li>3. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.</li> <li>4. Нормы построения словосочетаний.</li> <li>5. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.</li> <li>6. Синонимия словосочетаний.</li> </ol>	<p><b>6</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>7.2</b> <b>Простое предложение.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.</li> <li>2. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.</li> <li>3. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.</li> <li>4. Тире между подлежащим и сказуемым.</li> <li>5. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельство).</li> <li>6. Односоставные и неполные предложения.</li> <li>7. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего, сказуемого.</li> <li>8. Синонимия односоставных предложений.</li> </ol>	<p><b>11</b></p>	<p><b>2</b></p>

	<p>9. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.</p> <p>10. Использование неполных предложений в речи.</p> <p>1. <b>Практическое занятие № 39:</b> Роль второстепенных членов предложения в построении текста.</p> <p>2. <b>Практическое занятие № 40:</b> Синонимия согласованных и несогласованных определений.</p> <p>3. <b>Контрольная работа за 2 семестр</b></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.</i></li> <li>2. <i>Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.</i></li> <li>3. <i>Синонимика простых предложений.</i></li> <li>4. <i>Способы введения чужой речи в текст.</i></li> <li>5. <i>Русская пунктуация и ее назначение.</i></li> <li>6. <i>Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.</i></li> </ol>	<p>3</p> <p>18</p>	
<p><b>7.3 Сложное предложение</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении: запятая и точка с запятой.</li> <li>2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении: двоеточие и тире.</li> <li>3. <b>Практическое занятие № 41:</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении: запятая и точка с запятой.</li> <li>4. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении: двоеточие и тире.</li> <li>5. Многочленное сложноподчиненное предложение.</li> <li>6. <b>Практическое занятие № 42:</b> Порядок разбора многочленного сложноподчиненного предложения</li> <li>7. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении: запятая и точка с запятой.</li> <li>8. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении: двоеточие и тире.</li> <li>9. <b>Практическое занятие №43:</b> Правила постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений.</li> <li>10. <b>Практическое занятие №44:</b> Сложные синтаксические конструкции.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 45:</b> Сложные синтаксические конструкции. Вычерчивание схем.</p>	<p>10</p> <p>1</p>	



	<p>1. <b>Практическое занятие № 46:</b> Сложные предложения с разными видами связи</p> <p>2. <b>Практическое занятие № 47:</b> Способы передачи чужой речи. Прямая и косвенная речь.</p> <p>3. <b>Практическое занятие № 48:</b> Прямая и косвенная речь</p> <p>4. <b>Практическое занятие №49:</b> Цитаты. Правила постановки знаков препинания при цитировании. Диалоги. Правила постановки знаков препинания в диалогах.</p> <p>5. <b>Практическое занятие №50:</b> Полный синтаксический разбор сложного предложения</p>	5
	<p>1. <b>Практическое занятие №51:</b> Комплексный анализ текста.</p> <p>2. <b>Практическое занятие №52:</b> Основные правила оформления сочинения.</p> <p>3. <b>Практическое занятие №53:</b> Сочинение по прочитанному тексту о профессии.</p> <p>4. <b>Практическое занятие №54:</b> Основные ошибки в конструировании сочинения.</p> <p>5. <b>Практическое занятие № 55:</b> Совершенствование пунктуационных и речевых умений.</p>	5
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>1. Составить схемы простых и сложных предложений.</p> <p>2. Заменить бессоюзные сложные предложения союзными.</p>	6
	<p><b>Практическое занятие № 56:</b> Зачетная итоговая контрольная работа по русскому языку и ее анализ.</p>	1
	<p><b>Экзамен</b></p>	195

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины БД.01 Русский язык, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по биологии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

##### **Для обучающихся**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учебное пособие сред.проф.образования-М.,2015.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред.проф.образования. – М., 2015.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. – М., 2015.
4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы: в 2 ч. – М., 2015.



**Для преподавателей:**

Войтелева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод.пособие для учреждений сред.проф.образования.

1. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2015.
2. Пахнова Т.М. готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. – М.,2015.
3. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы: учебник для образовательных учреждений. – М., 2015.

**Словари:**

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2008.
4. Львов В.В. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2004.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.uchportal.ru/>
2. <http://pedsovet.org/>
3. <http://www.rusedu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формой итогового контроля является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>умения</b>	
• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
<b>Знания/ понимание</b>	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• Связь языка и истории, культуры русского и других народов;	
• Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
• Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально- культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения.</li> </ul>	Устные, письменные ответы, доклады, сочинения.
<b>аудирование и чтение</b>	Выполнение индивидуальных заданий (доклады, рефераты, просмотр информации в СМИ, Интернет)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> </ul>	Выполнение индивидуальных заданий (доклады, рефераты, просмотр информации в СМИ, Интернет- ресурсах.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> </ul>	Поиск информации в Интернет-ресурсах, научно-популярных статьях.
<b>говорение и письмо</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> </ul>	Дискуссии, семинары, викторины.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	Викторины, турниры.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	Сочинения, контрольные работы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> </ul>	Дискуссии
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> </ul>	Доклады, рефераты. Работа с первоисточниками
<b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> </ul>	Семинары, диспуты, викторины
<ul style="list-style-type: none"> <li>• развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> </ul>	Викторины, турниры
<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> </ul>	Чтение первоисточников (конспектирование, реферирование)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> </ul>	Семинары, диспуты.



- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Поиск информации в Интернет-ресурсах. Семинары, диспуты.

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполняет комплексный анализ текстов - фрагментов статей о своей профессии, фрагментов произведений художественной литературы, публицистики (М.Булгаков, И.С. Тургенев, Д. Гранин, Костомаров и др.).</li> <li>2. Приводит аргументированные доводы, рассуждения и фактический материал в статьях «Моя профессия», «Защитим русский язык!», эссе «Мои первые дни в колледже», сочинении- рассуждении «Мое отношение к нецензурной брани в молодежной среде».</li> <li>3. Составляет памятки «Требования к речи специалиста», «Десять заповедей воспитания», «Как не должен говорить образованный человек».</li> </ol>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирует деятельность при индивидуальном и групповом выполнении заданий (создание пантомим по фразеологизмам, подготовка речи в защиту своих аргументов, анализ текста, анализ речевых ситуаций)</li> <li>2. Рационально распределяет время на выполнение задания.</li> <li>3. Выстраивает Сократический диалог: «Как стать коммуникабельным и уверенным собеседником».</li> <li>4. Обладает навыками ведения дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов (дискуссии «Каким должен быть специалист XXI века»).</li> <li>5. Пишет изложение с элементами сочинения по отрывку из произведений.</li> <li>6. Сочиняет сказку с использованием фразеологизмов.</li> </ol>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждает сложные и дискуссионные вопросы и проблемы по дисциплине («Язык телеканалов, их влияние на языковую культуру молодежи»..</li> <li>2. Отстаивает свою точку зрения («Займи позицию («Зачем нам нужны иноязычные слова?»), «Один— вдвоем— все вместе» (дискуссия «Защитим русский язык»).</li> <li>3. Разрешает проблемы «Как стать красноречивым» с помощью методов «Дерево решений», «Мозговой штурм».</li> <li>4. Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д.</li> <li>5. Ответственен за свой труд, за результат выполнения задания.</li> </ol>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создает тематические проекты, презентации по русскому языку, рефераты, доклады, сообщения, творческие работы и др.</li> <li>2. Анализирует источники информации, используемые для разработки творческих работ.</li> <li>3. Осуществляет рациональный выбор источника информации.</li> <li>4. Составляет список фразеологических оборотов со словами «голова», «сердце», «душа».</li> <li>5. Приводит примеры цитат известных ученых, лингвистов, писателей о русском языке.</li> <li>6. Работает со словарями (энциклопедическим, толковым, этимологическим, орфографическим, орфоэпическим и др.).</li> <li>7. Составляет собственные словари («Словарь молодежного сленга», «Словарь телеканала»).</li> </ol>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет список книг об известном лингвисте или их трудов (В.В. Даль, Л.В. Щерба, А.М. Пешковский, А.Х. Востоков и др.) при помощи Интернета.</li> <li>2. Составляет конспект, тезисы, план статьи выдающихся лингвистов, воспитателей, педагогов, используя ресурсы Интернета (И.Г. Песталоцци «Как Гертруда воспитывает своих детей», Л.В. Щерба «Безграмотность и ее причины», В.А. Сухомлинского «Как воспитать настоящего человека»).</li> <li>3. Использует информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов, графиков и диаграмм по дисциплине в соответствии с полученным заданием.</li> </ol>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвует в дискуссиях в области гуманитарного знания, культуры («Об экологии языка», «О милосердии», «О нравственности», «О профессионализме» и др.).</li> <li>2. Обладает навыками ведения дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушает и анализирует мнения оппонентов.</li> <li>3. Оформляет деловую документацию, необходимую при приеме на работу (заявление, резюме, автобиографию и др.).</li> <li>4. Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д.</li> <li>5. Терпим к другим мнениям и позициям.</li> <li>6. Оказывает помощь другим участникам команды.</li> <li>7. Выполняет обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> </ol>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывает деятельность в группе, распределяет задания (дебаты «О роли воспитателя в жизни человека», «Русский язык сегодня», «Язык телеканала»).</li> <li>2. Осуществляет взаимопроверку письменных проверочных работ (тестов, таблиц и др.).</li> <li>3. Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д.</li> </ol>



<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет схему «Системные отношения в лексике русского языка».</li> <li>2. Выполняет упражнения, задания, проверочные, творческие работы.</li> <li>3. Составляет памятку «Как не должен говорить образованный человек».</li> </ol>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует разнообразные технологии получения, закрепления и передачи информации.</li> </ol>