

**к ООП по специальности  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 250-од от 16 июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

г. о. Электросталь, 2022 г.

## **РАССМОТРЕНО**

ПЦК общеобразовательных,  
общих гуманитарных и  
социально-экономического цикла

Протокол № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » мая 2023 г.

\_\_\_\_\_/Желудкова Л.И. /

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана в соответствии с требованиями:

1. Учебного плана по специальности 35.02.12 утвержденного, квалификация Техник, утвержденного № 250-од от 16 июня 2022 года.

в соответствии с

2. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 461, зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32891;

**Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»**

Разработчик: Киселева Лариса Борисовна, преподаватель

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1-12,36 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>   | <p align="center"><b>Код личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | ЛР 1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | ЛР 2  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | ЛР 10   |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | ЛР 11   |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | ЛР 12   |
| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями</b></p>  |   |

| <b>К деловым качествам личности</b>   |              |
|---|--------------|
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала   | <b>ЛР13</b>  |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;   | <b>ЛР14</b>  |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии   | <b>ЛР15</b>  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |              |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.   | <b>ЛР 21</b> |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.   | <b>ЛР 23</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.   | <b>ЛР 33</b> |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.  | <b>ЛР 34</b> |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.   | <b>ЛР 35</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Электростальский колледж»</b>  |              |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.  | <b>ЛР 19</b> |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.   | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.   | <b>ЛР 22</b> |
| Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся. | <b>ЛР 24</b> |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).  | <b>ЛР 25</b> |
| Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.  | <b>ЛР 27</b> |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ,  | <b>ЛР 29</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| азартных игр и т.д.  |              |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | <b>ЛР 30</b> |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.      | <b>ЛР 36</b> |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>  | <b>47</b>            |
| в том числе:  |                      |
| теоретическое обучение  | 28                   |
| практические занятия  | 4                    |
| Самостоятельная работа  | 15                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счёт часов практических работ)</b> | <b>2</b>             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             | 4   |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>                                     |  |               |   |
| Тема 1.1.<br>Общение – основа человеческого бытия.                                   | <b>Содержание</b>  | 2             | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1-12,36               |
|  | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. |               |   |
| Тема 1.2. Классификация общения  | <b>Содержание</b>  | 2             |   |
|  | Виды общения. Структура общения. Функции общения.  |               |   |
| Тема 1.3.<br>Средства общения  | <b>Содержание</b>  | 2             |   |
|  | Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.          |               |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | 2             |   |
|  | Организация общения с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.  |               |   |
| Тема 1.4.<br>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)         | <b>Содержание</b>  | 2             |   |
|  | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.  |               |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | 2             |   |
|  | Практикум: барьеры в общении   |               |   |
| Тема 1.5.<br>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | <b>Содержание</b>  | 2             |   |
|  | Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия   |               |   |
| Тема 1.6.  | <b>Содержание</b>  | 2             |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>  | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |          |   |
| <b>Тема 1.7.<br/>Техники активного слушания</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> |   |
|  | 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.   |          |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | <b>2</b> |   |
| Ситуационные задания на развитие коммуникативных способностей  |  |          |   |
| <b>Раздел 2 Деловое общение</b>  |  |          |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Деловое общение</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1-12,36 |
|  | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.   |          |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | <b>2</b> |   |
| Составление публичного выступления по теме «Коммуникативная компетентность – необходимое требование современности» |  |          |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>                                      | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> |   |
|  | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.   |          |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | <b>2</b> |   |
|  | Определение темперамента и его свойств.  |          |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Этикет в профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> |   |
|  | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.   |          |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | <b>2</b> |   |
| Решение ситуационных задач по этикету  |  |          |   |
| <b>Тема 2.4.<br/>Деловые переговоры</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> |   |
|  | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.  |          |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | <b>2</b> |   |
|  | Деловая игра «Проведение переговоров»  |          |   |



| <b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>                                  |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1-12,36 |
|   | 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.               |           |   |
| <b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>                   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  |   |
|   | Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.                                    |           |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b>   | <b>2</b>  |   |
| Решение ситуационных заданий по определению стратегии поведения в конфликтах. |  |           |   |
| <b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении</b>                                  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  |   |
|   | 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. |           |   |
| <b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>                                     | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  |   |
|   | 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».                |           |   |
| <b>Дифференцированный зачёт</b>   |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>54</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

##### **1.2.2. Основные электронные издания**

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).

2 Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 Психология общения»

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Формы и методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul> <p>Дифференцированный зачёт</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>   | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> |  |  |
|---|--|--|