

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Л.А.Виноградова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Трудоустройство и карьера

Специальность среднего профессионального образования

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

базовой подготовки

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

Предприятие работодателя:

ООО «Лукоморье»

Представитель работодателя:

О.А.Савосина, генеральный директор

подпись
«31» августа 2020 г.

М.П.



г.о.Электросталь, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке ППССЗ.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

В учебном плане учебная дисциплина ОП.10 Трудоустройство и карьера изучается как дополнительная учебная дисциплина и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен знать:

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства;
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения;
- правила этикета при трудоустройстве, нормы профессиональной этики.

Выпускники должны уметь:

- ориентироваться на рынке труда региона;
- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве;
- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся **общих компетенций** (далее ОК), необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Дополнительных компетенций Доп.ПК.4 Владеть основами социально-правовых знаний для применения в различных жизненных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час,
в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36час;
- самостоятельной работы обучающихся 18 час;
- практической работы обучающихся 4 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</i>	

	26. Значимость высококвалифицированных кадров на рынке труда	1	
	27. Безработица: понятие, виды	1	
	28. Биржа труда в России и в мире	1	
	29. Россия в мировой экономике	1	
	30. Самомаркетинг. Особенности делового общения	1	
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 1 «Трудоустройство и карьера»	2	
	Практическое занятие № 2 «Зачет»	2	
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	№ 1 Составление резюме, презентация профессиональных навыков и умений	18	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Образовательные технологии:

- Группового обучения.
- Метод проектов.
- Личностно-ориентированного обучения.
- ИКТ.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- презентации к урокам.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.07.2018).

14. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей».

15. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации».

16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с учетом поправок от 27.06.2018 № 170-ФЗ).

17. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с учетом поправок от 29.07.2017 № 243-ФЗ).

23. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.08.2018) «О банках и банковской деятельности».

25. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (ред. от 10.07.2018) «Об образовании» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 № 17/59-П).

26. «Устав городского округа Электросталь Московской области» (принят решением Совета депутатов г. Электросталь МО от 30.06.2005 № 302/48) (ред. от 15.11.2017) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 08.08.2005 № 361-ГР) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2018).

Основные источники (учебники, учебные пособия, справочная литература):

1. Важенин А.Г. Обществознание: учебник, М., «Академия», 2017. – 528 с.

2. Важеннин А.Г. Обществознание. Практикум. – М., 2017.

Дополнительные источники (учебники, учебные пособия, справочная литература):

1. Автомонов В.С. Экономика: 10-11 класс. – М., 2014.
2. Баранов П.А., Шевченко С.В. – ЕГЭ – 2018: Обществознание – Москва: АСТ, 2017. – 191, [1] с.
20. Хасбулатов Р.И. Экономика: 11 класс. – М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.190190462658432>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.kremlin.ru>
4. <http://government.ru>
5. <http://www.constitution.ru>
6. <http://duma.gov.ru>
7. <http://council.gov.ru/>
8. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
9. <http://www.vsrfr.ru>
10. <https://genproc.gov.ru>
11. <http://mo.mosreg.ru>
12. <http://www.gks.ru>
13. <http://www.olimpiada-profmast.ru>
14. <http://fip.kpmo.ru/home>
15. <https://asi.ru/staffing/dualeducation/>
16. <https://asi.ru/staffing/worldskills/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
31- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации	Составление словаря экономических терминов, владение терминологией
32- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;	Изучение рынка труда РФ с привлечением статистических данных, изучение сайта «РОСТРУДа»
33- основы законодательства РФ в области трудоустройства;	Конспектирование основных статей Трудового Кодекса РФ

34- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;	Психологическое тестирование на выявление профессиональных навыков, стрессоустойчивость, выявление доминирующих качеств как работника
35- основные причины отказа в приеме на работу;	Опрос по теме
36- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения;	Решение задач по трудовому праву РФ
37- правила этикета при трудоустройстве, нормы профессиональной этики.	Деловая игра «Трудоустройство»
уметь:	
У1- ориентироваться на рынке труда региона;	Анализ статистических данных с сайтов «РОССТАТ» и «РОСТРУД», официальных порталов Московской области
У2- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;	Деловая игра
У3- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве;	Практическое занятие, выполнение самостоятельной работы
У4- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.	Решение задач