**Министерство образования Московской области**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
_____Л.А. Виноградова
« 29 » _____08_____ 2019 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Специальность среднего профессионального образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

базовой подготовки

**Форма обучения заочная**

**Согласовано**
Представитель работодателя:
Общество с ограниченной ответственностью
АВТО ДОМ
Генеральный директор
Рыбаков В.Н.
« 29 »_____08_____2019 г.

М.П.

г.о. Электросталь, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1568 (рег № 44946 от 26.12.2016).

2. Учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного «15» июня 2018г., приказ № 155-о

Автор программы: Кузнецова Марина Анатольевна, мастер п/о, преподаватель

*Фамилия И.О.,* *должность,* *подпись*

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии автотранспортных дисциплин

Протокол заседания № 1 от « 29 » __08____ 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии автотранспортных дисциплин
Тимофеев Александр Михайлович
*Фамилия И.О.,* *подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ


| № п/п | Содержание рабочей программы | Стр. |
|---|---|---|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 4 |
| 2 | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 11 |
| 3 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 12 |
| 4 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 23 |
| 5 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 25 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»** входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| **Иметь практический опыт** | Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материальнотехнического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом |

| | |
|---|---|
| **Уметь** | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;<br>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов<br>Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов<br>Различать списочное и явочное количество сотрудников;<br>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;<br>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;<br>использовать технически-обоснованные нормы труда;<br>производить расчет производительности труда производственного персонала;<br>планировать размер оплаты труда работников;<br>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;<br>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;<br>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;<br>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;<br>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;<br>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями<br>Формировать смету затрат предприятия;<br>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;<br>оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыть предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;<br>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта |

| | |
|---|---|
| | Проводить оценку стоимости основных фондов;<br>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;<br>определять техническое состояние основных фондов;<br>анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов<br>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;<br>определять эффективность использования оборотных средств;<br>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта<br>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении<br>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности<br>Распределять должностные обязанности<br>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса<br>Выявлять потребности персонала<br>Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации<br>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)<br>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)<br>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала<br>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)<br>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения<br>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)<br>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ<br>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля<br>Координировать действия персонала<br>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации<br>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)<br>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи<br>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи<br>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям<br>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи<br>Реализовывать управленческое решение/<br>Формировать (отбирать) информацию для обмена<br>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения<br>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса<br>Предотвращать и разрешать конфликты<br>Разрабатывать и оформлять техническую документацию |

| | |
|---|---|
| | Оформлять управленческую документацию<br>Соблюдать сроки формирования управленческой документации<br>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения<br>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты<br>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки<br>Контролировать процессы по экологизации производства<br>Соблюдать периодичность проведения инструктажа<br>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа<br>Извлекать информацию через систему коммуникаций<br>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства<br>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения<br>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.<br>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения<br>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения<br>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством |

| | |
|---|---|
| **Знать** | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;<br>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;<br>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности<br>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;<br>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;<br>нормы межремонтных пробегов;<br>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;<br>порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала;<br>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;<br>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;<br>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;<br>действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/<br>Классификацию затрат предприятия; статьи |

| | |
|---|---|
| | сметы затрат;<br>методику составления сметы затрат;<br>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;<br>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта<br>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;<br>методику расчета величины чистой прибыли;<br>порядок распределения и использования прибыли предприятия;<br>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;<br>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия<br>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;<br>методы начисления амортизации по основным фондам;<br>методику оценки эффективности использования основных фондов<br>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;<br>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;<br>методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;<br>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;<br>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении<br>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»<br>Разделение труда в организации<br>Понятие и типы организационных структур управления<br>Принципы построения организационной структуры управления<br>Понятие и закономерности нормы управляемости<br>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Понятие и механизм мотивации<br>Методы мотивации<br>Теории мотивации<br>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Понятие и механизм контроля деятельности персонала<br>Виды контроля деятельности персонала<br>Принципы контроля деятельности персонала<br>Влияние контроля на поведение персонала<br>Метод контроля «Управленческая пятерня»<br>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям<br>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг |

| | |
|---|---|
| | (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»<br>Положения действующей системы менеджмента качества<br>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства<br>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти<br>Понятие и концепции лидерства<br>Формальное и неформальное руководство коллективом<br>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Понятие и виды управленческих решений<br>Стадии управленческих решений<br>Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений<br>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации<br>Элементы и этапы коммуникационного процесса<br>Понятие вербального и невербального общения<br>Каналы передачи сообщения<br>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации<br>Коммуникационные потоки в организации<br>Понятие, вилы конфликтов Стратегии поведения в конфликте<br>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта<br>Понятие и классификация документации<br>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации<br>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа<br>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность<br>Основы менеджмента<br>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов<br>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств<br>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств<br>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.<br>Основы менеджмента<br>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств<br>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.<br>Организационную структуру управления |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки **235 часов.** Из них:

- всего учебных занятий - **88 часов**

-самостоятельная учебная работа - **147 часов**

Теоретическое обучение -**18 часов**

лабораторных и практических занятий - **8 часов**
курсовых работ – **20 часов**
Учебная практика - **36 часов**
Производственная практика – **36 часов**

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

### 2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

**3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**3.1 Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммар-ный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | Самост-оятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производ-ственная | |
| | | | | теоретических | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | |
| ПК5.1-5.4<br>ОК 1-11 | МДК.02.01 Техническая документация | 43 | 6 | 4 | 2 | | | | 37 |
| | МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | 76 | 12 | 6 | 6 | 20 | | | 44 |
| | МДК.02.03Управление коллективом исполнителей | 44 | 8 | 8 | | | | | 36 |
| | Учебная практика | 36 | | | | | 36 | | |
| | Производственная практика | 36 | | | | | | 6 | 30 |
| | **Всего:** | 235 | 26 | 18 | 8 | 20 | 36 | 6 | 147 |
| | | | | | | | | | |

**3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **Всего ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** | | **235** | | |
| **МДК.02.01 Техническая документация** | | **43** | | |
| **Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ** | **Содержание** | 4 | | |
| | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств<br>Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 4 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1 |
| | В том числе практических занятий | 2 | | |
| | Поиск информации в Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств по конкретному ТС | 2 | 3 | ОК 1-11<br>ПК 5.1 |
| **Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации** | **Содержание** | 8 | | |
| | Общие положения единой системы конструкторской документации<br>Правила оформления ремонтных чертежей<br>Требования к выполнению документов на ЭВМ<br>Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль, маршрутных и операционных карт.<br>Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.<br>Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.<br>Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | 8 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Оформление маршрутной карты на технологический процесс ТО.<br>Оформление маршрутной карты на технологический процесс ТР.<br>Оформление операционной карты на технологический процесс ТО.<br>Оформление операционной карты на технологический процесс ТР. | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1 |
| **Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р** | **Содержание** | 4 | | |
| | Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей<br>Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | 4 | 2 | ОК 1-11<br>ПК 5.1<br>ПК 5.2 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | | |
| | Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг п техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.5** | **Содержание** | 5 | | |
| | Порядок разработки технологических процессов<br>Построение плана операций<br>Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | 5 | 2 | ОК 1-11 |
| **Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей** | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей<br>Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | | ПК 5.1 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | | |
| | Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей.<br>Оформление комплекта технологических документов на ремонт автомобилей. | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** | | |
| **МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей** | | **76** | | |
| **Тема 1.1.<br>Основы автотранспортной отрасли** | **Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)** | 3 | | |
| | 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли<br>2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | 3 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта<br>4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта<br>5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта<br>6.Основы экономики автотранспортной отрасли | | | |
| **Тема 1.2.**<br>**Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта** | **Содержание** | 5 | | |
| | 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта<br>2.Сущность и классификация основных фондов предприятия<br>3Состав и структура основных фондов предприятия<br>4.Виды оценки основных фондов<br>5.Износ и амортизация основных фондов<br>6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов<br>7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация<br>8.Состав и структура оборотных фондов предприятия<br>9.Кругооборот оборотных средств предприятия<br>10.Нормирование оборотных средств<br>11.Показатели использования оборотных средств предприятия | 5 | 2 | ОК 1-11<br>ПК 5.2 |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | | |
| | «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | 2 | 3 | ОК 1-11<br>ПК 5.2 |
| **Тема 1.3.**<br>**Техническое нормирование и организация труда** | **Содержание** | 4 | | |
| | 1.Сущность и назначение технического нормирования труда<br>2.Виды норм труда<br>3.Классификация затрат рабочего времени<br>4.Методы нормирования труда<br>5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | 4 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.3 |
| **Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной** | **Содержание** | 17 | | |
| | Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие<br>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава | 17 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **деятельности** | автомобильного транспорта<br>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта<br>Планирование материального снабжения производства<br>Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | | | |
| | Категории работников предприятий автомобильного транспорта<br>Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета<br>Планирование численности производственного персонала<br>Производительность труда производственного персонала<br>Принципы организации заработной платы<br>Тарифная система оплаты труда<br>Формы оплаты труда<br>Структура общего фонда заработной платы<br>Заработная плата: начисления и удержания<br>Издержки производства: сущность и классификация<br>Себестоимость услуги<br>Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта<br>Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления<br>Доходы предприятия: сущность и виды<br>Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения<br>Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели<br>Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы<br>Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | | | |
| | **В том числе практических занятий** | 20 | | |
| | Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства<br>Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих<br>Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата | 20 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | производственной деятельности<br>Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности | | | |
| **Курсовая работа**<br>**Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ**<br>1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). | | **20** | | |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)**<br>1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | 2 | | |
| 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | | 2 | | |
| 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | | 2 | | |
| 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | | 2 | | |
| 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | | 2 | | |
| 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» | | 2 | | |
| 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | | 2 | | |
| 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | | 2 | | |
| 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | | 2 | | |
| 10. Семинар «Защита курсовой работы» | | 2 | | |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**<br>1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей<br>2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных<br>3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы | | | | |
| **Самостоятельная работа** | | **4** | | |
| **МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей** | | **44** | | |
| **Тема 1.1.** | **Содержание** | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Введение в менеджмент** | 1.Управление и менеджмент<br>2.Виды менеджмента<br>3.Система менеджмента<br>4.Методы менеджмента<br>5.Принципы менеджмента<br>7.Уровни менеджмента<br>8.Функции и связующие процессы менеджмента<br>9.Особенности цикла функций менеджмента | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента<br>2.Управленческая классификация планов<br>3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства<br>5.Делегирование полномочий | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | | |
| | Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка | 4 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента<br>2.Разделение труда в организации | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | | |
| | 1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» | 4 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента<br>2.Механизм мотивации персонала<br>3.Методы мотивации<br>4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | | |
| | Тесты по менеджменту, мотивации персонала | 4 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.5. Контроль** | **Содержание** | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **производственной деятельности** | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента<br>2.Механизм контроля производственной деятельности<br>3.Виды контроля производственной деятельности<br>4.Принципы контроля производственной деятельности<br>Влияние контроля на поведение персонала<br>6.Метод контроля «Управленческая пятерня»<br>7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям<br>8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»<br>9. Влияние контроля на поведение персонала<br>6.Метод контроля «Управленческая пятерня»<br>7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям<br>8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»<br>9.Положения действующей системы менеджмента качества<br>10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля Положения действующей системы менеджмента качества | 4 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента<br>2.Понятие стиля руководства<br>3.Одномерные и двумерные стили руководства<br>4.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.7. Управленческие решения** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента<br>2.Виды управленческих решений<br>3.Стадии управленческих решений<br>4.Этапы принятия рационального управленческого решения<br>5.Методы принятия управленческих решений | 2 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | | |
| | Разработка рационального управленческого решения | 4 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.8.** | **Содержание** | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Коммуникации** | 1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента<br>2.Элементы коммуникационного процесса<br>3.Этапы коммуникационного процесса<br>5.Каналы передачи сообщения<br>6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации<br>7.Коммуникационные потоки в организации | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.9. Система менеджмента качества** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Качество: сущность и показатели<br>2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг<br>4.Порядок создания системы качества на производственном участке | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Тема 1.10. Документационное обеспечение управления** | **Содержание** | 2 | | |
| | 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта<br>2.Понятие и классификация управленческой документации<br>3.Порядок разработки и оформления управленческой документации | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | | |
| | Оформление управленческой документации | 4 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Производственная и учебная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) Виды работ**<br>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.<br>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.<br>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.<br>4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.<br>5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.<br>6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.<br>7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.<br>8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.<br>9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.<br>10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.<br>11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.<br>12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.<br>13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.<br>14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).<br>15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.<br>16. Составление табеля учета рабочего времени.<br>17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.<br>18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.<br>19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.<br>20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.<br>21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.<br>22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.<br>23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.<br>24. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.<br>25. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.<br>26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | **36+36** | | |
| **Промежуточная аттестация:** | **23** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **МДК.02.01-зачет 8 ч.**<br>**МДК.02.02-экзамен 7 ч. + 1к**<br>**МДК.02.03-зачет 7 ч.** | | | |
| **Всего** | **235** | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей».
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные):**


1. Шувалова, Н.Н Документационное обеспечение управления. Учебник и практикум для СПО/ Н.Н Шувалова.-М.:Юрайт,2017
2. Михалева, Е.П.Менеджмент: учебное пособие для СПО/ Е.П. Михалева. М.:Юрайт,2016
3. Власов, В.М Техническое обслуживание и ремонт автомобилей/ В.М.Власов. - М.: Академия 2015.
4. Петросов, В.В.Ремонт автомобилей и двигателей: учебник для СПО./ В.В. Петросов М.: Академия 2015.
5. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник для СПО./ А.А. Литвинюк -М.: Академия 2015.


**Дополнительные источники:**


1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. - 224 с.;
2. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
3. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
4. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
8. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
11. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
12. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
13. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
14. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
15. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

**Электронные:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: http://www.ict.edu.ru/
2. Ассоциация автосервисов России. URL:http://www.as-avtoservice.ru/
3. Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru/
4. Оформление технологической документации.URL:http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf
5. ЕСКД и ГОСТы.URL:http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html
6. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
7. ЕСТД.URL: http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Профессиональные компетенции** | **Оцениваемые знания и умения, действия** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;<br>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;<br>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;<br>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;<br>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.<br>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br>контролировать соблюдение технологических процессов;<br>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;<br>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников;<br>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;<br>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;<br>производить расчет производительности труда производственного персонала;<br>планировать размер оплаты труда работников;<br>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; | Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач<br><br>Тестирование (75% правильных ответов) |

| | | |
|---|---|---|
| | определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;<br>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;<br>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;<br>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.<br>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;<br>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;<br>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;<br>графически представлять результаты произведенных расчетов;<br>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.<br>Производить расчет величины доходов предприятия;<br>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;<br>производить расчет налога на прибыть предприятия;<br>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;<br>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. | |
| ПК 5.2. Организовывать материальнотехническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Проводить оценку стоимости основных фондов;<br>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;<br>определять техническое состояние основных фондов;<br>анализировать движение основных фондов;<br>рассчитывать величину амортизационных отчислений;<br>определять эффективность использования основных фондов.<br>Определять потребность в оборотных средствах;<br>нормировать оборотные средства предприятия;<br>определять эффективность использования оборотных средств;<br>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.<br>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. | Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач |
| ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому | Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности<br>Распределять должностные обязанности<br>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического | Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач |

| | | |
|---|---|---|
| обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | процесса Выявлять потребности персонала<br>Формировать факторы мотивации персонала<br>Применять соответствующий метод мотивации<br>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)<br>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)<br>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала<br>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)<br>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения<br>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)<br>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ<br>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля<br>Координировать действия персонала<br>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации<br>Реализовывать власть<br>Диагностировать управленческую задачу (проблему)<br>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи<br>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи<br>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям<br>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи<br>Реализовывать управленческое решение<br>Формировать (отбирать) информацию для обмена<br>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения<br>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса<br>Предотвращать и разрешать конфликты<br>Разрабатывать и оформлять техническую документацию | |

| | | |
|---|---|---|
| | Оформлять управленческую документацию<br>Соблюдать сроки формирования управленческой документации<br>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения<br>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты<br>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки<br>Контролировать процессы по экологизации производства<br>Соблюдать периодичность проведения инструктажа<br>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа | |
| ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Извлекать информацию через систему коммуникаций<br>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать организационнотехнический уровень производства<br>Оценивать и анализировать организационноуправленческий уровень производства<br>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения<br>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи<br>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения<br>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения<br>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством | Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за |

| | | |
|---|---|---|
| ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы<br><br>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;<br>обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей | Экзамен квалификационный |
| ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;<br>знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - эффективность организации и планирования предпринимательской деятельности в автомобильной отрасли | |
| | | |