

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.17 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний /  
Трудоустройство и карьера**

Специальность среднего профессионального  
образования

**20.02.04 Пожарная безопасность**

базовой подготовки

форма обучения очная

Согласовано с представителем работодателя

Начальник 2-ой СПСЧ Спецотдела №26

(Организация, должность, Ф.И.О.)

Спецуправления ФЭС №3 МЧС России

В.И. Воробьев

« 31 » 08 2020 г.

М.П.



г.о. Электросталь, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

## 1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

### Уметь:

- ✓ Использовать нормы позитивного социального поведения;
- ✓ Использовать свои права адекватно законодательству;
- ✓ Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- ✓ Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- ✓ Составлять необходимые заявительные документы;
- ✓ Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

### Знать:

- ✓ Механизмы социальной адаптации;
- ✓ основополагающие международные документы по правам человека;
- ✓ Основы гражданского и семейного законодательства;
- ✓ Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- ✓ Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- ✓ Функции органов труда и занятости населения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся **дополнительных профессиональных компетенций** (вариативная часть ОПОП):

Доп. ПК5 Овладение основами социально-правовых знаний для применения в различных жизненных ситуациях

#### **1.4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51 час**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 34 часов;

- самостоятельной работы студентов – 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

<b>ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>
<b>МАКСИМАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (ВСЕГО)</b>	<b>51</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (ВСЕГО)</b>	<b>34</b>
<b>В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	
теоретические занятия	30
практические занятия	4
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	<b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>	Предмет, цели и задачи дисциплины. Требования к современному специалисту.	2	2
<b>Тема 1. Изучение рынка труда</b>	Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Изучение рынка образовательных услуг. Курсы профессиональной подготовки Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски. Карьерные риски. Оценка карьерных рисков. Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика. Составление и использование личной контактной сети. Изучение информационных источников.	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2
<b>Тема 2. Профессиональное самоопределение и подготовка к трудовой деятельности</b>	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника. Профессиональное самоопределение выпускника. Анализ готовности к трудоустройству. Трудовой договор. Трудовое соглашение. Понятие «соцпакет» и социальные гарантии. Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио. <b>Практическое занятие.</b> Составление портфолио выпускника. Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура. Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования. Правила собеседования с работодателем и его представителем	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

	Практическое занятие. Контрольная работа.	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b></p> <p><b>Выполнение докладов по темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Право на образование и его реализация в Российской Федерации;</li> <li>-Особенности правового регулирования высшего образования в России;</li> <li>-О правилах действия нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность человека;</li> <li>-Обязательное социальное страхование граждан;</li> <li>-Трудовой договор: правила оформления;</li> <li>-Испытательный срок: понятия, возможность применения, права работников.</li> <li>-Расторжение трудового договора по соглашению сторон;</li> <li>-Процедура увольнения работников;</li> <li>-Порядок получения статуса безработного;</li> <li>-Способы поиска работы: интернет, вакансии в специализированных изданиях, собеседования;</li> <li>-Публикация мини-резюме в специализированных изданиях;</li> <li>-Рекрутинговые агентства по подбору персонала;</li> <li>-Профессиональные союзы в помощь работникам;</li> <li>-Судебная защита прав работника;</li> <li>-Социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности;</li> </ul>	17	3
	<b>ИТОГО:</b>	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.-М. 2020 (посл. редакция).
2. Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12. 2006 г. N 61/106.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (посл. редакция).
4. Трудовой кодекс РФ. ФЗ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (посл. редакция).
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019) (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон РФ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» от 03.05.2012.
7. Федеральный закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (вступ. в силу с 01.01.2019) (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон РФ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 01.04.2019) (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон РФ от 08.08.01. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (с изм. и доп.)
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» ( с изм и доп.).
11. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"(с изм. и доп.)
12. Федеральный закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для учреждений среднего профессионального образования . –М.: Академия ИЦ, 2020 г. –с.319.
14. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для учреждений среднего профессионального образования . –М.: Академия ИЦ, 2020 г. –с.414.

##### Интернет – ресурсы

1. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
2. <http://www.consultant.ru> («Консультант» — информационно-правовой портал)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса знаний студентов в ходе проведения комбинированных занятий.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>Умения:</b></p> <p>Использовать нормы позитивного социального поведения; Использовать свои права адекватно законодательству; Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; Составлять необходимые заявительные документы; Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;"><b>Знания:</b></p> <p>Механизмы социальной адаптации; Основополагающие международные документы по правам человека; Основы гражданского и семейного законодательства; Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; Функции органов труда и занятости населения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и Оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>



<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Доп. ПК5 Овладение основами социально-правовых знаний для применения в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка выполнения Практического задания;</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</li> <li>- диф. зачет</li> </ul>