

*ПООП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ*

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 211-од от 23 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2023 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессионального цикла по
профессиям 15.01.05 и 15.01.35

Протокол № 9

«26» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК /Рассолова Н.А./

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09 декабря 2016 г. N 1547;

3. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №3040-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

4. Учебного плана по специальности среднего профессионального образования 15.01.35. Мастер слесарных работ, квалификация «Мастер слесарных работ», утвержденного 23 мая 2023 года, приказ 211-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще профессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.1.35 «Мастер слесарных работ».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на английском языке; - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении слесарных работ; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении слесарных работ; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		ОК 03	Планировать и

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии;
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения характер-

			ными для данной профессии
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 09.01	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение
		Зо 09.01	Знания: современные средства и устройства информатизации;
		Зо 09.01	порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т. ч.:	
практические занятия	33
контрольная работа	1
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Профессия Мастер слесарных работ				
Тема 1.1	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.09.01 Зо.09.01
	1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии Домашнее задание: сочинение "Мой выбор-моё будущее".			
	2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации			
	3. Представление себя в профессии. Саморазвитие в профессии: продолжение образования, повышение рабочей квалификации.			
	Практическое занятие: Составить сообщение: «Почему я выбрал профессию слесарь» (монологическая речь)	8		
Самостоятельная работа: эссе на тему "Хочу быть профессионалом"	1			
Тема 1.2 Диалогическая речь	1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.09.01 Зо.09.01
	2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения			
	3. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения			
	Практическое занятие: Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении»	8		
	Самостоятельная работа: домашнее задание- составить рассказ о себе	1		
Тема1. 3 Страна, принимающая участников WORLD SKILLS INTERNATIONAL	1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология		ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо.02.02 Зо.02.02 Зо.05.02 Уо.06.02 Зо.06.02 Уо.09.02 Зо.09.02
	2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны			
	3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники			
	4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей			

	5. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования			
	6. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны			
	1. Практическое занятие: Прослушивание аудиотекстов по теме «Страна, принимающая олимпиаду WS». Выбрать из аудиотекстов информацию о возможностях получения профессионального образования в стране и составить сообщение (объем 12-15 фраз)	14		
	Самостоятельная работа: Прочитать несколько научно-популярных заметок об общественной жизни страны и подготовиться к устному пересказу	1		
Раздел 2. Организация и выполнение слесарных работ				
Тема 2.1 Чертежи и техническая документация	1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах		ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10	Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.03.03 Зо.03.03
	2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения		ПК 1.1-ПК 1.4.	Уо.09.02 Зо.09.02
	3. Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы		ПК 2.1.-ПК 2.3.	Уо.10.03 Зо.10.03 Н 1.1.01 -1.4.01 У 1.1.01- 1.4.01 З 1.1.01-1.4.01
	4. Проекционные изображения на чертежах			
	5. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже			
	6. Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия			
	7. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий			Н 2.1.01 -2.3.01 У 2.1.01- 2.4.01 З 2.1.01-2.4.01
	8 Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий			
	Самостоятельная работа Домашнее задание: учить новую лексику	2		
Тема 2.2 Инструменты, оборудование, приспособления станки	1. Основной и вспомогательный слесарный инструмент		ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10	Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.03.03 Зо.03.03 Уо.09.02 Зо.09.02 Уо.10.04 Зо.10.04
	2. Контрольно-измерительный инструмент		ПК 2.1-ПК 2.4.	Н 2.1.01 -2.4.01 У 2.1.01- 2.4.01
	3. Абразивные инструменты (материалы)		ПК 3.1.- ПК3.3.	З 2.1.01-2.5.01 Н 3.1.01 -3.3.01 У 3.1.01- 3.3.01 З 3.1.01-3.3.01
	4. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины			
	5. Приспособления и машины для механической обработки металла			
	6. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные			
	Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»			
	Самостоятельная работа: Описать организацию рабочего места слесаря (18-20 предложений)	2		

Тема 2.3 Основные операции при изготовлении слесарных изделий	1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты		OK 02 OK 03 OK 09 OK 10	Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.03.02 Зо.03.02 Уо.09.01 Зо.09.01
	2. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей		ПК 2.1.- ПК 2.4.	Уо.10.02 Зо.10.02
	3. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опилование, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка		ПК 3.1.- ПК3.3.	Н 2.1.01 -2.4.01 У 2.1.01- 2.4.01 З 2.1.01-2.5.01
	4. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»			Н 3.1.01 -3.3.01 У 3.1.01- 3.3.01 З 3.1.01-3.3.01
	Самостоятельная работа Домашнее задание: составить описание технологии обработки детали	1		
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		5		
Тема 3.1 Профессиональные ситуации и задачи	1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации		OK 01 OK 02	Уо.01.05 Зо.01.05
	2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики		OK 04 OK 09 OK 10	Уо.02.03 Зо.02.03 Уо.04.02 Зо.04.02
	3. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при изготовлении, сборке слесарного изделия			Уо.09.01 Зо.09.01
	Практическое занятие: Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место слесаря не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	2		Уо.10.02 Зо.10.02
Тема 3.2 Саморазвитие в профессии	1. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR)		OK 03 OK 05 OK 06 OK 09 OK 10 OK 11	Уо.03.02 Зо.03.02 Уо.05.01 Зо.05.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.09.01 Зо.09.01
	2. Содержание компетенции WSR «Обработка листового металла» и WSI «SheetMetalTechnology»	1		Уо.10.01 Зо.10.01 Уо.11.01 Зо.11.01
Контрольное занятие	Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста	1		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2		
Всего:		44 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранного языка»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии **15.01.35 Мастер слесарных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. "Английский язык для специальностей "Мастер слесарных работ": учебник/ О.Н. Анюшенкова. - Москва: КНОРУС, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.study-english.ru
2. www.lingvo-online.ru
3. www.macmillandictionary.com

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Virginia Evans- Jenny Dooley. Electrician – Express Publishing, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на английском языке; - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении слесарных работ; - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование необходимые для изготовления и сборки слесарных изделий; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; -предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практикоориентированной речи 	<p>Оценка результатов выполнения: практической работы,</p> <p>лабораторной работы,</p> <p>контрольной работы,</p> <p>самостоятельной работы,</p> <p>тестирования</p>

<p>языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование необходимые для изготовления и сборки слесарных изделий; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; -предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практикоориентированной речи <p>Оценка результатов выполнения: практической работы, лабораторной работы, контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении слесарных работ; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально ориентированную речь, пополнять словарный запас. 		
--	--	--