к ООП по профессии
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных
приборов и автоматики

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 211-од от 23 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

г.о.Электросталь, 2023г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионально цикла
по специальности
15.01.31 Мастер
контрольно-измерительных
приборов и автоматики
Протокол № ___
«___» мая 2023 г.
_____ /Титова Г.Д. /

Программа учебной дисциплины ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1579 (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 декабря 2016 г. регистрационный N 44801), с изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.;

2. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №3040-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

3. Учебного плана по профессии15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, утвержденного «25» мая 2023 г. приказ № 220-од;

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»**

Разработчик: Титова Галина Дмитриевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики. Рабочая программа предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 15.01.31 мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

В учебном плане профессии СПО 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики учебная дисциплина ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний изучается как вариативная учебная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен знать:

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства;
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения;
- правила этикета при трудоустройстве, нормы профессиональной этики.

Выпускники должен уметь:

- ориентироваться на рынке труда региона;
- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве;
- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих компетенций (далее ОК), необходимых для качественного освоения Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего общего образования:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся дополнительные профессиональные компетенции (далее ПК), необходимых для качественного освоения Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего общего образования:

Доп.ПК.6 Владеть основами социально-правовых знаний для применения в различных жизненных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося составляет 48 часов и распределяется следующим образом:
- теоретические занятия – 36 часов;
- практические занятия – 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося **(всего)**	**48**
в том числе:	
теоретические занятия	**36**
практические занятия	**4**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала:**	**36**	
	1. Введение	1	ОК 1-9, Доп.ПК6
	2. Понятие трудового права	1	
	3. Трудовой договор: понятие, условия трудового договора	1	
	4. Рабочее время по трудовому законодательству РФ	1	
	5. Время отдыха по трудовому законодательству РФ	1	
	6. Заработная плата работников	1	
	7. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних	1	
	8. Льготы, гарантии и компенсации трудового законодательства	1	
	9. Трудовые споры: причины. виды, способы разрешения	1	
	10. Право на забастовку	1	
	11. Коллективный договор: понятие, правовая природа	1	
	12. Особое место профсоюзов в трудовом законодательстве РФ	1	
	13. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве	1	
	14. Правовые основы социального обеспечения	1	
	15. Правовые основы социального обеспечения	1	
	16. Понятие экономики. Ее роль в жизни общества	1	
	17. Экономические системы	1	
	18. Институт предпринимательства в России	1	
	19. Поддержка малого и среднего бизнеса в РФ	1	
	20. Инвестирование в экономике	1	
	21. Понятие рынка, его функции	1	

	22. Деньги 23. Цена и ценообразование на рынке 24. Спрос и предложение на рынке 25. Конкуренция на рынке 26. Рынок труда 27. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда 28. Значимость высококвалифицированных кадров на рынке труда 29. Безработица: понятие, виды 30. Государственная политика по борьбе с безработицей 31. Биржа труда в России и в мире 32. Россия в мировой экономике 33. Самомаркетинг. Особенности делового общения 34. Самомаркетинг. Особенности делового общения	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Практическое занятие № 1 «Трудоустройство и карьера» Практическое занятие № 2 «Зачет»	 2 2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: **№ 1** Составление резюме, презентация профессиональных навыков и умений	**8**	
	Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1.Образовательные технологии:

- Группового обучения.
- Метод проектов.
- Личностно-ориентированного обучения.
- ИКТ.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- презентации к урокам.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.07.2018).

14. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей».

15. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации».

16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с учетом поправок от 27.06.2018 № 170-ФЗ).

17. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с учетом поправок от 29.07.2017 № 243-ФЗ).

23. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.08.2018) «О банках и банковской деятельности».

25. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (ред. от 10.07.2018) «Об образовании» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 № 17/59-П).

26. «Устав городского округа Электросталь Московской области» (принят решением Совета депутатов г. Электросталь МО от 30.06.2005 № 302/48) (ред. от 15.11.2017) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 08.08.2005 № 361-ГР) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2018).

Основные источники (учебники, учебные пособия, справочная литература):

1. Важенин А.Г. Обществознание: учебник, М., «Академия», 2020. – 528 с.

2. Важенин А.Г. Обществознание. Практикум. – М., 2020.

Дополнительные источники (учебники, учебные пособия, справочная литература):

1. Автомонов В.С. Экономика: 10-11 класс. – М., 2014.

2. Баранов П.А., Шевченко С.В. – ЕГЭ – 2018: Обществознание – Москва: АСТ, 2017. – 191 , [1] с.

20. Хасбулатов Р.И. Экономика: 11 класс. – М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.190190462658432
2. http://www.garant.ru
3. http://www.kremlin.ru
4. http://government.ru
5. http://www.constitution.ru
6. http://duma.gov.ru
7. http://council.gov.ru/
8. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
9. http://www.vsrf.ru
10. https://genproc.gov.ru
11. http://mo.mosreg.ru
12. http://www.gks.ru
13. http://www.olimpiada-profmast.ru
14. http://fip.kpmo.ru/home
15. https://asi.ru/staffing/dualeducation/
16. https://asi.ru/staffing/worldskills/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
З1- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации	Составление словаря экономических терминов, владение терминологией
З2- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;	Изучение рынка труда РФ с привлечением статистических данных, изучение сайта «РОСТРУДа»
З3- основы законодательства РФ в области трудоустройства;	Конспектирование основных статей Трудового Кодекса РФ

З4- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;	Психологическое тестирование на выявление профессиональных навык, стрессоустойчивость, выявление доминирующих качеств как работника
З5- основные причины отказа в приеме на работу;	Опрос по теме
З6- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения;	Решение задач по трудовому праву РФ
З7- правила этикета при трудоустройстве, нормы профессиональной этики.	Деловая игра «Трудоустройство»
уметь:	
У1- ориентироваться на рынке труда региона;	Анализ статистических данных с сайтов «РОССТАТ» и «РОСТРУД», официальных порталов Московской области
У2- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;	Деловая игра
У3- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве;	Практическое занятие, выполнение самостоятельной работы
У4- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.	Решение задач

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Доп.ПК.6 Владеть основами социально-правовых знаний для применения в различных жизненных ситуациях	- демонстрация умений ориентироваться на рынке труда региона; - демонстрация этикета при трудоустройстве на работу; - изложение последовательности оформления резюме, сопроводительного письма, автобиографии, заполнения анкеты при трудоустройстве ; - изложение последовательности пользования нормативной базой при трудоустройстве; - изложение психологических особенностей делового общения в сфере социально-правовых знаний.	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка защиты практической и самостоятельной работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в

деятельности, применительно к различным контекстам.	проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.