

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»



И.А.Виноградова  
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 Экономические и правовые основы профессиональной  
деятельности**

профессия среднего профессионального образования

**15.01.19 Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики  
базовой подготовки**

Форма обучения очная

**СОГЛАСОВАНО**

Предприятие работодателя:

АО «Металлургический завод Электросталь»

Представитель работодателя:

А.Ю.Барашенков, директор по персоналу  
и общим вопросам

подпись

«31» августа 2020 г.

М.П.



г.о.Электросталь, 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.11 «Экономические и правовые основы производственной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.19. Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при всех формах профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии 15.01.19. Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной профессии.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Экономические и правовые основы производственной деятельности» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла. Индекс ФГОС – ОП.11.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики промышленного производства;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда.

Результатом освоения программы дисциплины являются усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, необходимые для формирования общих компетенций (ОК 1- ОК 7):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **98 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **65 часов**  
самостоятельной работы обучающегося **33 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия:	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой, конспектом), подготовка к контрольной работе	8
Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): подготовка реферата/конспекта «Развитие и задачи предприятий общественного питания в условиях рыночных отношений».	5
Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме; составление конспекта «Малые предприятия, индивидуальное предпринимательство в общественном питании»	4
Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме; составление конспекта «Методы измерения и оценки производительности труда»	3
Работа с источниками учебной информации, в том числе с	3

использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме; составление конспекта «Продукция и товарооборот предприятий общественного питания».	
Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме; составление конспекта на тему «Политика предприятия общественного питания по снижению издержек»	3
Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме; составление конспекта на тему: «Формирование цены в общественном питании. Себестоимость готовой продукции»	3
Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): подготовка реферата «Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия общественного питания»	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Экономические и правовые основы производственной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>I</b>	<b>2</b>		
<b>Введение</b>	Предмет, цели, задачи дисциплины. Место дисциплины в подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», её содержание, связь с другими дисциплинами. Техника безопасности на уроках теоретического обучения.	3	4
<b>Раздел I.</b>	<b>Экономические основы производственной деятельности</b>	1	2
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	58	3
<b>Введение в экономику. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.</b>	<p>1 Понятие и устройство экономики. Экономика как система общественного производства. Понятие общественного производства. Блага. Стадии кругооборота экономических благ.</p> <p>2 Экономические ресурсы. Понятие товара, услуги. Структура общественного производства. Экономические системы. Собственность, ее сущность и место в системе производственных отношений. Экономические и юридические аспекты собственности. Формы собственности. Разновидности форм собственности.</p> <p>3 Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя среда предприятия и ее состав. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Налоги и налоговая система.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	10	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Характеристика отрасли и предприятия</b>	6	3
	<p>1 Предприятие в условиях рыночной экономики. Основные принципы рыночной системы хозяйствования. Предприятие как хозяйствующий субъект. Движущие мотивы развития экономики предприятия. Понятие отрасли и предприятия. Развитие и задачи промышленных предприятий в условиях рыночных отношений.</p> <p>2 Классификация предприятий. Типы, классы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой и конспектом)</p> <p>Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): подготовить реферат/конспект на тему «Развитие и задачи предприятий в условиях рыночных отношений»; подготовить конспект на тему: «Малые предприятия, индивидуальное предпринимательство»</p> <p>Содержание учебного материала</p>	6	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Основные фонды и оборотные средства предприятий общественного питания</b>	4	3
	<p>1 Сущность, назначение, состав основных и оборотных фондов предприятий, их структура. Амортизация. Оборотные средства, их экономическая сущность, состав.</p> <p>2 Изучение состава основных и оборотных фондов. Амортизация.</p>		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Трудовые ресурсы в общественном питании,</b>	6	3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Трудовые ресурсы. Кадры предприятия, их классификация.</p> <p>2 Требования к персоналу предприятий.</p> <p>3 Производительность труда: понятие, показатели, функции.</p>		

эффективность их использования	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой и конспектом) Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме; составление конспекта на тему «Методы измерения и оценки производительности труда»	5	
Тема 1.5 Оплата труда в общественном питании	Практические занятия 1 Понятие оплаты труда, сущность и функции заработной платы. Государственная политика оплаты труда, её принципы. 2 Организация оплаты труда на предприятиях. Принципы формирования, регулирование заработной платы. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой, конспектом) Содержание учебного материала	4	
Тема 1.6 Показатели деятельности предприятий общественного питания	1 Экономическая деятельность предприятий разных форм собственности. Показатели деятельности, их экономическая характеристика. Издержки предприятия. Ценообразование. 2 Издержки производства и обращения. Классификация и структура издержек. 3 Ценообразование. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой и конспектом), подготовка к контрольной работе Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): изучение учебного материала («Продукция и товароборот предприятий общественного питания», «Политика предприятия по снижению издержек», «Формирование цены продукции, «Стоимость готовой продукции») в дополнение к пройденной на аудиторных занятиях теме <b>Контрольная работа по темам раздела 1</b>	6	3
Раздел 2.		1	3
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Правовые основы производственной деятельности</b> Содержание учебного материала 1 Понятие и субъекты трудовых правоотношений. Трудовое законодательство: понятие, источники. Трудовой кодекс, подзаконные нормативные акты о труде. Локальные нормативные акты, принимаемые трудовыми коллективами, администрацией и выборным профсоюзным органом.	38 4	3
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала 1 Порядок приёма на работу. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. Изменение трудового договора. Порядок оформления увольнения. 2 Расторжение договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе администрации. Оформление прекращения трудового договора. 3 Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. 4 Трудовая книжка. Порядок ведения трудовых книжек. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой и конспектом) Содержание учебного материала	7	3
Тема 2.3		4	3

Правовое регулирование дисциплины труда	1	Понятие и правовые основы дисциплины труда. Поощрения за успехи в труде. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.4 Материальная ответственность работника и работодателя	1	Понятие и основные условия материальной ответственности. Виды материальной ответственности, порядок взыскания причинённого ущерба. Материальная ответственность работодателя.	3
	Содержание учебного материала		
Тема 2.5 Правовые вопросы оплаты труда	Практические занятия		
	1	Основные государственные гарантии по оплате труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	7
	2	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы: за работу в ночное время, в дни отдыха и в праздничные дни, при временном переводе работника на другую работу и т.п.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к занятиям: выполнение домашнего задания (работа с учебной литературой, конспектом), подготовка к контрольной работе. Работа с источниками учебной информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета): подготовка реферата «Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия»		
Контрольная работа по темам раздела 2			8
Дифференцированный зачёт			1
			1
<b>Всего:</b>			<b>98</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

«Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- штатив для плакатов, таблиц;
- комплект учебно-методической документации и учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран;
- телевизор;
- видеоплеер;
- видеофрагменты на DVD-носителях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Терещенко О.Н. «Основы экономики», 2017 г.
2. Жабина С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании, М., «Академия», 2016
3. Яковлев А.И. «Основы правоведения», 2018 г.

**Дополнительные источники:**

1. Чечевицына Л.Н. «Экономика предприятия», Ростов-на-Дону, 2010г.
2. Сафронов Н.А. «Экономика организации», 2010 г
3. Гомола А.И. «Экономика», 2013 г.
4. Гомола А.И. «Экономика», практикум, 2013г.
5. Соколова С.В. «Основы экономики», М., 2010 г.
6. Череданова Л.Н. «Основы экономики и предпринимательства», М., 2010 г.
7. Терещенко О.Н. «Основы экономики», рабочая тетрадь, 2013 г.

Интернет-ресурсы:

"Консультант Плюс" (consultant.ru);

Федеральный портал «Российское образование»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
ориентироваться в общих вопросах экономики производства;	Защита и презентация внеаудиторных самостоятельных работ /анализ самостоятельной работы преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем. Оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий.
применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;	Защита и презентация внеаудиторных самостоятельных работ /анализ самостоятельной работы преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем. Оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий.
защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Защита и презентация внеаудиторных самостоятельных работ /анализ самостоятельной работы преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем. Оценка освоенных умений в ходе выполнения индивидуальных заданий.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
принципы рыночной экономики;	Фронтальный опрос (письменно, устно) / анализ результатов опроса преподавателем; тестирование /самоконтроль и самооценка обучающихся; контрольная работа /анализ выполненных работ преподавателем; индивидуальный опрос (письменно) /анализ результатов опроса преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем; дифференцированный зачёт / анализ и оценка результатов зачёта преподавателем.
организационно-правовые формы организаций;	Фронтальный опрос (письменно, устно) / анализ результатов опроса преподавателем; тестирование /самоконтроль и самооценка обучающихся; контрольная работа /анализ выполненных работ преподавателем; индивидуальный опрос (письменно) /анализ

	результатов опроса преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем; дифференцированный зачёт / анализ и оценка результатов зачёта преподавателем.
основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	Фронтальный опрос (письменно, устно) / анализ результатов опроса преподавателем; тестирование /самоконтроль и самооценка обучающихся; контрольная работа /анализ выполненных работ преподавателем; индивидуальный опрос (письменно) /анализ результатов опроса преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем; дифференцированный зачёт / анализ и оценка результатов зачёта преподавателем.
механизмы формирования заработной платы;	Фронтальный опрос (письменно, устно) / анализ результатов опроса преподавателем; тестирование /самоконтроль и самооценка обучающихся; контрольная работа /анализ выполненных работ преподавателем; индивидуальный опрос (письменно) /анализ результатов опроса преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем; дифференцированный зачёт / анализ и оценка результатов зачёта преподавателем.
формы оплаты труда.	Фронтальный опрос (письменно, устно) / анализ результатов опроса преподавателем; тестирование /самоконтроль и самооценка обучающихся; контрольная работа /анализ выполненных работ преподавателем; индивидуальный опрос (письменно) /анализ результатов опроса преподавателем; практическая работа / анализ результатов выполнения практической работы преподавателем; дифференцированный зачёт / анализ и оценка результатов зачёта преподавателем.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	действий.	профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации.