

*К ООП 15.01.05 Сварщик
(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))*

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 250-од от 16 июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

г.о. Электросталь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК комиссии
общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических наук
Протокол № 10
«10» июня 2022 г.
Председатель ПЦК
/Караульщикова Е.А. /

Программа учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями:

1. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»;
2. ФГОС (утвержденным приказом МОиН РФ от 29 января 2016 г. N 50) по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
3. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
4. Учебного плана по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного 16 июня 2022 года, приказ 250-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Караульщикова Елена Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Базовая дисциплина БД.01 Русский язык входит обязательную часть ООП общеобразовательных дисциплин ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ООП СПО (ППКРС) место общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык – в составе общеобразовательных базовых дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования. Для профессии СПО: по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) из перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования выбран технологический профиль профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе: и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела

«Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе: и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Предлагаемый курс должен обеспечить более высокий уровень языковой подготовки обучающихся и способствовать восприятию языка как системы.

Цель курса — повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе.

Программа охватывает все разделы курса «Русский язык», однако основное внимание уделяется грамматике, орфографии и пунктуации в их взаимосвязи и взаимодействии. При этом предусматривается подача материала крупными блоками, что поможет обучающимся глубже осмыслить взаимосвязь между различными разделами науки о языке и представить русский язык как систему.

Система расположения материала, полнота изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие заданий и т.д. направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в Госстандарте, и на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой компетентностей как результат освоения содержания курса «Русский язык».

Теоретические сведения носят инструментальный характер, их объем и особенности подчинены формированию конкретных умений и навыков. Программа призвана обеспечивать восполняющее повторение при подготовке к вступительным экзаменам в вузы, а также при подготовке к Единому государственному экзамену (ЕГЭ) по русскому языку.

Большое количество упражнений, предлагаемых по всем темам, определяется практической целесообразностью и направлено на выработку практических навыков, в первую очередь навыков правильного письма.

Рабочая программа даёт возможность не только повысить орфографическую и пунктуационную грамотность, но и расширить лингвистический кругозор выпускников, уделить должное внимание формированию коммуникативной, языковой и культуроведческой компетентности учащихся.

Основные задачи курса русского языка по данной программе сводятся к следующему:

- закрепить и углубить знания, развить умения, учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, морфологии, грамматике и правописанию;
 - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
 - закрепить и расширить знания, учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
 - дать общие сведения о языке в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;
 - обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний, учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
 - обеспечить дальнейшее овладение изобразительно-выразительными средствами языка с одновременным расширением знаний, учащихся о тропах, фигурах речи, лексических, фонетических средствах выразительности
 - способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.
- Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:
знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга, используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трём направлениям:

- учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию учителя;
- учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации;
- учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.

Формами контроля, выявляющего подготовку обучающегося по русскому языку, служат соответствующие виды разбора, устные сообщения обучающегося, письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.

Выпускник должен знать и уметь:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 2

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных	ЛР 23

социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Электростальский колледж»	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК Личностных результатов	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных 	<ul style="list-style-type: none"> Связь языка и истории, культуры русского и других народов; Смысл понятий: речевая

	<p>коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; <p>применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; 	<p>ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
--	---	---

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Самостоятельные работы:	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
теоретические занятия	106
практические занятия	44
Промежуточная аттестация: 1,3 семестр- в форме контрольной работы (за счёт времени, отведенного на практические занятия), 2 семестр- в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ				
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20,
	Язык как система. Основные уровни языка.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20,
	Русский язык в современном мире. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Значение русского языка при освоении профессии МОЦИ.	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по темам раздела.	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 1: Словарный диктант (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
Раздел 2. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ				
Тема 2.1. Язык и речь.	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств при освоении профессии МОЦИ.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 2.2. Функциональные стили речи	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования при освоении профессии МОЦИ.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Научный стиль, его основные жанры: доклад, статья, сообщение. Публицистический стиль, его назначение. Основные жанры публицистического стиля при освоении профессии МОЦИ.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Художественный стиль, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста(текст взят из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27

	Сложное синтаксическое целое. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Определить тему, основную мысль предложенного текста.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Лингвостилистический анализ текста (текст взят из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 2: Тестовые задания на тему « Функциональные стили речи»(выбор заданий ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Написать сжатый пересказ по предложенному тексту.	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ОРФОГРАФИЯ				
Тема 3.1 Фонетика	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 3: Фонетический разбор(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 3.2 Орфоэпия	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора. Фонетический разбор слова.	4	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление букв «ь» и «Ь».	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
Тема 3.3 Орфография	Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З/С. Правописание И/Ы после приставок.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 4: Диктант на тему «Орфография»(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Раздел 4. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ				
Тема 4.1 Лексика	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27

	Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление.	2	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Самостоятельная работа: Исследование и подготовка доклада: - Антонимы и их роль в речи. - Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи. - Старославянизмы и их роль в развитии русского языка. - В.И.Даль как создатель «Словаря живого русского языка».	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 4.2 Фразеология	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы, Лексические и фразеологические словари(выбор фразеологизмов синонимичен с профессионализмами профессии МОЦИ)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Найти и исправить лексические ошибки в тексте.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 5: Лексико-фразеологический разбор(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 6: Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление(выбор фраз с лексическими ошибками ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Раздел 5. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ				
Тема 5.1. Морфемика, словообразование , орфография	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	7 Контрольная работа	1	2	
	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов профессии МОЦИ. <i>Понятие об этимологии.</i> Словообразовательный анализ(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-пре-</i> .	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание сложных слов(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12

	Самостоятельная работа: Провести морфемный и словообразовательный анализ слов.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 8: Контрольный диктант по темам: правописание чередующихся гласных в корнях слов; правописание приставок <i>при-пре-</i> ; правописание сложных слов(выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Раздел 6. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ				
Тема 6.1. Имя существительное.	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. <i>Основные выразительные средства морфологии.</i> Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание сложных имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Морфологический разбор имен существительных (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Провести морфологический разбор слов.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.2. Имя прилагательное.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Употребление имен прилагательных.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание сложных прилагательных (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Морфологический разбор имени прилагательного (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	<i>Самостоятельная работа:</i> Вставить пропущенные буквы в словах и провести морфологический разбор выделенных прилагательных.	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.3. Имя числительное.	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27

	Морфологический разбор имени числительного (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Провести морфологический разбор слов.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.4. Местоимение.	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Морфологический разбор местоимений (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Провести морфологический разбор слов.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.5. Глагол.	Глагол. Грамматические признаки глагола.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Употребление форм глагола в речи.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Морфологический разбор глагола (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Провести морфологический разбор слов.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.6. Причастие как особая форма глагола.	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание <i>не</i> с причастиями. Правописание <i>-ни -нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Морфологический разбор причастия (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Провести морфологический разбор слов.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.7. Деепричастие как особая форма глагола.	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание <i>не</i> с деепричастиями.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Употребление деепричастий в текстах разных стилей (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20,

				ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Причастие и деепричастие как особая форма глагола.	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Тема 6.8. Наречие.	Грамматические признаки наречий. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Слова категории состояния.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Правописание наречий.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Морфологический разбор наречий (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Практическое занятие 9: Практическая работа «Морфология и орфография» (выбор слов ориентирован на профессию мастер по обработке цифровой информации)	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): - Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании. - Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике. - Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление. - Слова – омонимы в морфологии русского языка.	4	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 10: Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических признаков слов разных частей речи (слова взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Практическое занятие 11: Анализ и характеристика общего грамматического значения, синтаксических признаков слов разных частей речи (слова взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27	
Тема 6.9. Служебные части речи.	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Употребление предлогов в составе словосочетаний.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 12: Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Союз как часть речи. Правописание союзов.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12

	Практическое занятие 13: Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Употребление союзов в простом и сложном предложении.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. Употребление частиц в речи.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 14: <i>Частицы как средство выразительности речи.</i>	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Знаки препинания в предложениях с междометиями.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 15: «Служебные части речи»	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Раздел 7. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ				
7.1 Основные единицы синтаксиса.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 16: Сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 17: Синтаксический разбор словосочетаний (словосочетания взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 18: Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний.</i>	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
	Практическое занятие 19: «Основные единицы синтаксиса».	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
7.2 Простое предложение.	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27

	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельства).	2	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 00: Роль второстепенных членов предложения в построении текста (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 21: Синонимия согласованных и несогласованных определений (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Односоставные и неполные предложения. (Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и сказуемого). Синонимия односоставных предложений.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 22: Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 23: Использование неполных предложений в речи (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Приложение. Обособление приложений (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	2	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
7.3 Односложное простое предложение.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 24: Употребление однородных членов предложения в разных стилях. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	1	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 25: Синонимия обособленных и необособленных определений (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Исследование и подготовка доклада: - Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики. - Предложения с однородными членами и их функции в речи. - Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.	5	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	26 Дифференцированный зачет	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Обособленные члены. Обособление дополнений (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Обособленные члены. Обособление обстоятельств (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	2	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12

Роль сравнительного оборота как выразительного средства языка.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
Уточняющие члены предложения (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
Практическое занятие 27: <i>Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</i>	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Практическое занятие 28: Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложений.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Вводные слова и предложения.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.	1	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Практическое занятие 29: Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в текстах (тексты взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Практическое занятие 30: Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
Практическое занятие 31: Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30
Самостоятельная работа обучающихся: Исследование и подготовка доклада: <ul style="list-style-type: none"> - Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций. - Монолог и диалог. Особенности построения и употребления. - Синонимика простых предложений. - Синонимика сложных предложений. - Использование сложных предложений в речи. - Способы введения чужой речи в текст. - Русская пунктуация и ее назначение. - Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста. 	6	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Практическое занятие 32: «Простое предложение. Односложное простое предложение»	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Практическое занятие 33: «Знаки препинания в простом предложении» (предложения взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Составить схемы простых предложений.	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27

7.4 Сложное предложение.	Практическое занятие 34: Сложное предложение. Структура сложного предложения.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Практическое занятие 35: Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 36: <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами</i> (предложения взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Самостоятельная работа: вычерчивание схем предложений.	2	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	37 Контрольная работа	1		
	Практическое занятие 38: Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи(предложения взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	1	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	3	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Самостоятельная работа: Заменить бессоюзные сложные предложения союзными.	4	2-3	
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	3	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Способы передачи чужой речи (предложения взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	2	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12
	Самостоятельная работа: вычерчивание схем предложений.	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	2	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Прямой речи косвенной.	2	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога (диалоги взяты из профессиональной литературы профессии МОЦИ).	2	1-2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27	

	Самостоятельная работа: вычерчивание схем предложений.	3	2-3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 39: «Сложное предложение. Знаки препинания. Вычерчивание схем».	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Практическое занятие 40: <i>Контрольная итоговая работа по русскому языку.</i>	1	3	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	18		
	Всего:	225		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины БД.01 Русский язык, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по биологии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

С целью повышения эффективности образовательного процесса в ходе освоения рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» применяются электронно-образовательные ресурсы (ЭОР), в виде сетевых ЭОР, ЭОР на локальных носителях, онлайн – курсов, ЭУМК и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Для обучающихся

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учебное пособие сред.проф.образования-М.,2018.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М., 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: www.slovari.ru
2. Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека - ВВМ». Форма доступа: www.velib.com
3. Электронный ресурс «Литературный портал- «Русская литература». Форма доступа: www.fplib.ru
4. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: ras.lseptember.ru
5. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: raslit.ioso.ra
6. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
7. Электронный ресурс «Виртуальная школа Кирилла и Мефодия». Режим доступа: <http://vip.km.ru/vschool>
8. Электронный ресурс «Балда» на «Грамоте.ру». Режим доступа: <http://igra.gramota.ru>

Интернет-ресурсы для преподавателей:

1. Закон Российской Федерации от 1 июня 2005 г. № 53_ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rg.ru/2005/06/07/yazyk_dok.html
2. Примерные программы и государственные стандарты [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/work/obr/dok>
3. Книжная поисковая система [Электронный ресурс]. Режим доступа: eBdb <http://www.ebdb.ru>
4. Филология в Сети. Поиск по лингвистическим сайтам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ruthenia.ru/tiutcheviana/search/ling.html> Русская грамматика. Академия наук СССР, Институт русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=2572>
5. Малый академический словарь (МАС) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://feb_web.ru
6. Машинный фонд русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cfrl.ru>
7. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>
8. Орфография и пунктуация [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.hi_edu.ru/e_books/xbook142/01/index.html
9. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.natahaus.ru/index.php?newsid=1146086920>
10. Словарь лингвистических терминов Д.Э. Розенталя [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ihtik.lib.ru/lib_ru_edu_21dec2006.html Собрание словарей на сайте Института русского языка им. В.В. Виноградова [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruslang.ru> и www.slovari.ru
11. Частотный словарь русского языка С.А. Шарова [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.artint.ru/projects/frqulist.asp>
12. Этимологический словарь М.Р. Фасмера [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vasmer.narod.ru>
13. Автоматическая обработка текста (АОТ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aot.ru/onlinedemo.html>
14. Анаграммы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.blues.ru/fedor/anagrams.asp> <http://tramvision.ru/words/ana.htm>
15. "Вавилонская Башня" (морфологический анализ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://starling.rinet.ru/cgi_bin/morphque.cgi?encoding=win Всероссийская

- олимпиада школьников по русскому языку [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rus.rusolymp.ru>
16. Говорим и пишем правильно [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://community.livejournal.com/pishu_pravilno
 17. Ежедневная газета "Русский язык" Издательского дома "Первое сентября". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rus.1september.ru> Журнал «Язык человека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.philol.msu.ru/~humlang>
 18. Коллекция интерактивных диктантов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://learning_russian.gramota.ru/idictation.html
 19. Крупнейший мировой ресурс по лингвистике [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://linguistlist.org>
 20. Лингвомания [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lingvomania.info>
 21. Методические разработки, предполагающие использование компьютерных технологий (ИКТ) на уроках русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://it_n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com
 22. Портал «Культура письменной речи» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
 23. Синтаксис современного русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.hi_edu.ru/e_books/xbook089/01/index.html?part_029.htm
 24. Слова-палиндромы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://tramvision.ru/words/pal.htm>
 25. СТЕНГАЗЕТА.NET (лингвистические задачи) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stengazeta.net>
 26. Стилистика русского языка: Учебное пособие [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.hi_edu.ru/e_books/xbook028/01/index.html Теория текста [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text14/01.htm>
 27. Электронные лингвокультурологические курсы: риторика, культура речи, лингвокультурология [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://learning_russian.gramota.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Связь языка и истории, культуры русского и других народов; • Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<p>Создает тематические проекты, презентации по русскому языку, рефераты, доклады, сообщения, творческие работы и др.</p> <p>Анализирует источники информации, используемые для разработки творческих работ.</p> <p>Осуществляет рациональный выбор источника информации.</p> <p>Составляет список фразеологических оборотов со словами «голова», «сердце», «душа».</p> <p>Приводит примеры цитат известных ученых, лингвистов, писателей о русском языке.</p> <p>Работает со словарями (энциклопедическим, толковым, этимологическим, орфографическим, орфоэпическим и др.).</p> <p>Составляет собственные словари («Словарь молодежного сленга», «Словарь телеканала»).</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Выполнение самостоятельных и контрольных работ;</p> <p>выполнение упражнений, домашних заданий;</p> <p>Подготовка презентаций, докладов, рефератов.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные виды чтения 	<p>Обсуждает сложные и дискуссионные вопросы и проблемы по дисциплине («Язык телеканалов, их влияние на языковую культуру молодежи».</p> <p>Отстаивает свою точку зрения («Займи позицию («Зачем нам нужны иноязычные слова?»), «Один — вдвоем — все вместе» (дискуссия «Защитим русский язык»)).</p> <p>Применяет наиболее этичные и эстетичные виды взаимодействия с коллегами, участниками процесса, администрацией и т.д.</p> <p>Пишет изложение с элементами сочинения по отрывку из произведений.</p> <p>Сочиняет сказку с</p>	<p>-Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ;</p> <p>-Выполнение упражнений, домашних заданий;</p> <p>- Тестирование по темам;</p> <p>- Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;</p> <p>-Оценка содержания и оформления</p>

<p>(ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; 	<p>использованием фразеологизмов.</p> <p>Выполняет комплексный анализ текстов - фрагментов статей о своей профессии, фрагментов произведений художественной литературы, публицистики (М.Булгаков, И.С. Тургенев, Д. Гранин, Костомаров и др.).</p> <p>Приводит аргументированные доводы, рассуждения и фактический материал в статьях: «Моя профессия», «Защитим русский язык!», эссе: «Мои первые дни в колледже», сочинение- рассуждении «Мое отношение к нецензурной брани в молодежной среде».</p> <p>Составляет памятки: «Требования к речи специалиста», «Десять заповедей воспитания», «Как не должен говорить образованный человек».</p> <p>Оформляет деловую документацию, необходимую при приеме на работу (заявление, резюме, автобиографию и др.).</p>	<p>презентаций, рефератов, докладов, сообщений;</p> <p>- Текущий контроль в форме: устного опроса, защиты практических заданий, творческих работ;</p> <p>- Комплексная оценка качества представленных отчетов по практической и самостоятельной работе;</p> <p>- Выполнение письменных работ;</p>
--	--	---

<i>Личностные результаты, ОК</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - осуществлять речевой самоконтроль - результативность информационного поиска; умение проводить оценку информации; - умение формулировать и объяснять основные орфографические и пунктуационные правила; - обобщение и систематизирование знаний об основных разделах русского языка; - умение сравнивать, обобщать, строить логические умозаключения, делать выводы; - развивать творческие способности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение самостоятельных и контрольных работ; -выполнение упражнений, домашних заданий; -подготовка презентаций, докладов, рефератов; - текущий контроль в форме: устного опроса, защиты практических заданий, творческих работ, индивидуальных и групповых заданий; - выполнение практических работ; - проведение тестирования.