

*к ООП по специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование*

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г.о. Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК дисциплин иностранный язык,
иностраный язык в
профессиональной деятельности
Протокол № 10
«28» июня 2021 г.
Председатель ПЦК/Самышина Л.А./

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностраный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями:

1. Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1548 (регистрационный номер 44978 от 23.12.2016г.);
3. Приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
4. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
5. Учебного плана по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного «01» июля 2021 г. приказ № 168-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Смагина Татьяна Витальевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраннй язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностраннй язык в профессиональной деятельности предназначена для изучения дисциплины при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (далее – ООП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностраннй язык в профессиональной деятельности может быть использована при реализации профессиональных программ с учетом ООП по специальностям среднего профессионального образования технологического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностраннй язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностраннй язык в профессиональной деятельности направлено на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Знания	Умения
<i>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</i>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и	ЛР 8

трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Электростальский колледж»	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код Личностных результатов	Умения	Знания
ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 25, ЛР 27	<ul style="list-style-type: none"> • раскрывать на примерах роль иностранного языка в формировании современной картины мира и в практической деятельности человека; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между иностранным языком и другими науками; • проявлять уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп; • вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах; • выражать и аргументировать личную точку зрения; • рассказывать, рассуждать в связи с 	<ul style="list-style-type: none"> • значения новых лексических единиц, связанных с тематикой и ситуациями общения; • языковой материал (идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета); • новые значения изученных глагольных форм; • лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию,

	<p>полученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл высказывания на иностранном языке; • читать аутентичные тексты разных стилей; • заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; • критически оценивать и интерпретировать информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественнонаучной корректности в целях выявления ошибочных суждений и формирования собственной позиции. 	<p>расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; • основы эстетической культуры.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
<p>Промежуточная аттестация: в 3,5,7 семестре в форме контрольной работы (за счёт времени, отведенного на практические занятия), в 4,6,8 семестре в форме дифференцированного зачета (за счёт времени, отведенного на практические занятия)</p>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Тема 1. Повторение.	Практические занятия:		1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР 1-12
	1	Повторение правил чтения и основных грамматических конструкций.		
Тема 2. Система образования в России и за рубежом.	Практические занятия:		12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 20
	1	Мой колледж.	1	
	2	Множественное число имен существительных.	1	
	3	Притяжательный падеж имен существительных.	1	
	4	Мой рабочий день.	1	
	5	Учебные кабинеты.	1	
	6	Учебное оборудование.	1	
	7	Закрепление «Present Simple».	1	
	8	Система образования в России.	1	
	9	Аудирование.	1	
	10	Система образования в Великобритании.	1	
	11	Повторение грамм. материала.	1	
12	Визитная карточка студента.	1		
Тема 3. Различные виды искусств. Мое хобби.	Практические занятия:		10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	1	Музыка в моей жизни.	1	
	2	Музыкальные группы и исполнители Великобритании.	1	
	3	Выполнение упражнений.	1	
	4	Группа Beatles.	1	
	5	Книги в моей жизни.	1	
	6	Английская литература.	1	
	7	Мой любимый писатель.	1	
	8	Степени сравнения прилагательных.	1	
	9	Сравнительные конструкции с союзами.	1	
10	Мое хобби.	1		
Тема 4. Здоровье и спорт.	Практические занятия:		12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20,
	1	Спорт в жизни людей.	1	
	2	Виды спорта.	1	

	3	Спортивные игры.	1	ЛР 27	
	4	Количественные числительные.	1		
	5	Порядковые числительные.	1		
	6	Олимпийские игры.	1		
	7	Летние и зимние виды спорта.	1		
	8	Герои Олимпиад.	1		
	9	Контрольная работа за 3 семестр	1		
	10	Знаменитые спортсмены России.	1		
	11	Обозначение времени и даты.	1		
	12	Мой любимый спортсмен.	1		
Тема 5. Путешествие. Поездка за границу.	Практические занятия:		21		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	1	Планирование путешествия.	1		
	2	Великобритания. Географ. положение.	1		
	3	Политическая система Соединенного Королевства.	1		
	4	Традиции и обычаи Великобритании.	1		
	5	Лондон – столица Великобритании.	1		
	6	Личные, притяжательные местоимения.	1		
	7	США. География и климат.	1		
	8	Политическое устройство и экономика США.	1		
	9	Нью-Йорк.	1		
	10	Праздники США.	1		
	11	Указательные местоимения.	1		
	12	Канада. География, климат и экономика Канады.	1		
	13	Оттава.	1		
	14	Традиции и обычаи Канады.	1		
	15	Возвратные и неопределенные местоимения.	1		
	16	Дифференцированный зачёт за 2 курс	1		
	3 курс				
	17	Знаменитые люди Канады и Америки.	1		
	18	Австралия и Новая Зеландия.	1		
	19	Политическое устройство и экономика Австралии.	1		
20	Канберра.	1			
21	Праздники народов Австралии и Новой Зеландии.	1			
Тема 6. Моя будущая профессия, карьера.	Практические занятия:		19	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27	
	1	Профессии и специальности.	1		
	2	Выбор профессии.	1		
	3	Видовременные формы глагола.	1		
	4	Системный администратор. Описание профессии.	1		

	5	Сферы работы системного администратора.	1	
	6	Конструкция «There is/ There are».	1	
	7	Выполнение упражнений.	1	
	8	Международный конкурс WorldSkills.	1	
	9	Международная специализированная выставка.	1	
	10	Аудирование.	1	
	11	Профессиональные качества.	1	
	12	Профессиональная карьера.	1	
	13	Условия профессионального роста.	1	
	14	Повторение грамм. материала.	1	
	15	Посещение кадрового агентства.	1	
	16	Собеседование.	1	
	17	Выполнение упражнений.	1	
	18	Системный администратор будущего.	1	
	19	Моя будущая профессия.	1	
Тема 7. Компьютеры и их функции.	Практические занятия:		28	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	1	Компьютер в нашей жизни.	1	
	2	Виды компьютеров.	1	
	3	Персональный компьютер.	1	
	4	Контрольная работа за 5 семестр	1	
	5	Согласование времен и косвенная речь.	1	
	6	Выполнение упражнений.	1	
	7	Составляющие части компьютера.	1	
	8	Основные характеристики частей компьютера.	1	
	9	Основные действия и команды.	1	
	10	Повторение грамм. материала.	1	
	11	Десятичные кратные и дольные единицы в англ. языке.	1	
	12	Выполнение упражнений.	1	
	13	Рабочий стол.	1	
	14	Клавиатура.	1	
	15	Основные понятия программного обеспечения.	1	
	16	История корпорации Майкрософт.	1	
	17	Билл Гейтс и его вклад в компьютерное программирование.	1	
	18	Повторение грамм. материала.	1	
	19	Программы и приложения.	1	
	20	Ключи и пароли.	1	
	21	Графические редакторы.	1	
	22	Виды файлов. Создание файла.	1	

	23	Работа с разными видами файлов.	1		
	24	Времена группы Continuous.	1		
	25	Редактирование и сохранение информации.	1		
	26	Копирование файлов, перенос на носители.	1		
	27	Виды носителей информации.	1		
	28	Глобальная сеть Интернет.	1		
Тема 8. Подготовка к трудоустройству.	Практические занятия:		24	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27	
	1	Резюме и вакансии.	1		
	2	Что такое резюме?	1		
	3	Структура резюме.	1		
	4	Сложное подлежащее.	1		
	5	Выполнение упражнений.	1		
	6	Написание резюме.	1		
	7	Поиск вакансий.	1		
	8	Посещение кадрового агентства.	1		
	9	Собеседования.	1		
	10	Представление себя.	1		
	11	Визитная карточка специалиста.	1		
	12	Сложное дополнение.	1		
	13	Повторение грамм. материала.	1		
	14	Деловое общение.	1		
	15	В офисе.	1		
	16	На деловом ужине.	1		
	17	Дресс-код в компании.	1		
	18	Деловой стиль в одежде.	1		
	19	Анкетирование.	1		
	20	Заполнение анкет, бланков.	1		
		21	Дифференцированный зачет за 3 курс		1
		22	Заполнение визы.		1
		23	Выполнение упражнений.		1
	24	Повторение основных грамматических правил.	1		
4 курс Тема 9. Правила телефонных переговоров.	Практические занятия:		20	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27	
	1	Виды телефонных разговоров.	1		
	2	Телефонные переговоры.	1		
	3	Подготовка к телефонному разговору.	1		
	4	Основные этапы телефонного разговора.	1		
	5	Приветствие, прощание.	1		
	6	Правила обращения к собеседнику.	1		

	7	Устойчивые слова и выражения.	1	
	8	Этикет телефонных переговоров.	1	
	9	Стиль ведения телефонных переговоров.	1	
	10	Национальные особенности ведения телефонных переговоров.	1	
	11	Аудирование.	1	
	12	Сложносочиненные предложения.	1	
	13	Выполнение упражнений.	1	
	14	Ведение переговоров с кадровым агентством.	1	
	15	Сложноподчиненные предложения.	1	
	16	Выполнение упражнений.	1	
	17	Контрольная работа за 7 семестр	1	
	18	Телефонный разговор с гостиницей.	1	
	19	Телефонный разговор со службами сервиса и доставки.	1	
	20	Частный телефонный разговор.	1	
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка.	Практические занятия:		21	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 ЛР1-12; ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27
	1	Виды писем.	1	
	2	Данные отправителя.	1	
	3	Адрес получателя.	1	
	4	Правила обращения в письме.	1	
	5	Основной текст письма.	1	
	6	Заключительные слова, подпись.	1	
	7	Деловое письмо.	1	
	8	Стиль и структура делового письма.	1	
	9	Типы придаточных предложений.	1	
	10	Составление письма-запроса.	1	
	11	Составление ответа на официальное письмо.	1	
	12	Составление поздравления.	1	
	13	Составление приглашения.	1	
	14	Наречия some, any, no, every и их производные.	1	
	15	Выполнение упражнений.	1	
	16	Запрос в гостиницу, бронирование.	1	
	17	Коммерческое предложение.	1	
	18	Переписка с учебным заведением.	1	
	19	Частное письмо.	1	
	20	Электронное письмо.	1	
	21	Дифференцированный зачет за 4 курс	1	
Всего			168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает наличие в ГБПОУ МО «Электростальский колледж», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенного оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по биологии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

С целью повышения эффективности образовательного процесса в ходе освоения рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» применяются электронно-образовательные ресурсы (ЭОР), в виде сетевых ЭОР, ЭОР на локальных носителях, онлайн-курсов, ЭУМК и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей + Приложение. (СПО). Учебник. - Москва: КноРус, 2021.

2. Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - М.: - Российский новый университет, 2020.
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений – СПб: ИЦ «Каро», 2020.

Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей – М.: - Издательский центр «Академия», 2020.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Издательство АСТ, 2017.

Интернет-ресурсы

1. <https://infourok.ru/> (Ведущий образовательный портал России)
2. <https://dictionary.cambridge.org/> (Англо-русский и русско-английский словарь)
3. <https://learningapps.org/> (Создание интерактивных заданий)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>знать:</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

<i>Личностные результаты</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ЛР 1-12; ЛР 19, ЛР 20 ЛР 25, ЛР 27</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора лексических единиц; - умение применять средство языкового выражения на практике; - умение проводить оценку информации; - умение формулировать и объяснять грамматические правила; - умение составлять схемы, таблицы, делать выводы, обобщать, строить логические умозаключения; - развивать творческие способности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение самостоятельных и контрольных работ; -выполнение упражнений, домашних заданий; -подготовка презентаций, докладов, рефератов; - текущий контроль в форме: устного опроса, защиты практических заданий, творческих работ, индивидуальных и групповых заданий; - выполнение практических работ; - проведение тестирования.