

*к ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 250-од от 16 июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

г.о.Электросталь, 2022 г.

## **РАССМОТРЕНО**

ПЦК профессионального  
цикла по профессии 09.01.03  
Мастер по обработке цифровой  
информации

Протокол № 10

«10» июня 2022г.

Председатель ПЦК /Лапенкова Е.А./

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 854 от «02»августа 2013г., регистрационный № 29569 от «20» августа 2013г.,
2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», а также по решению педагогического совета колледжа (протокол № 19 от 14.05.2019г.)
2. Учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, квалификация «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», утвержденного № 250-од от 16 июня 2022 года

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО Электростальский колледж

**Автор программы:** Ибрагимова Алия Халитовна преподаватель  
*Фамилия И.О.,* *должность,*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 8</b>
<b>3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр.9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>стр.18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида деятельности (ВД): ввод и обработка цифровой информации

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курсовой подготовки или переподготовки.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования
- настройки параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования
- ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
- сканирования, обработки и распознавания документов
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторов
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста
- вводить цифровую и аналоговую информацию в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на ПК

- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео редакторов
- создавать видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами ПК и мультимедийного оборудования
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации содержимого экранных форм с ПК
- вести отчетную и техническую документацию

**знать:**

- устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики
- состав, функции и классификацию операционных систем ПК
- виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в ПК
- виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования
- основные приемы обработки цифровой информации
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб страницы
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**1.3. Количество часов на освоение программы модуля**

Всего – **831** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **219** часов, включая:

внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося – 743 часа;

Учебная практика – **288 часов**.

Производственная практика – **324 часа**

Темы самостоятельной работы:

Тема	Часы
Подготовка рефератов/презентаций по темам:	
1. Классификация и типы компьютеров	2
2. Таблица характеристик домашнего ПК	3
3. Сравнение современных комплектующих	2
4. Современная периферия	2
5. Список настроек BIOS	2

6. Классификация программ	2
7. Список параметров автозагрузки	2
8. Список основных системных служб	2
9. Принципы и проблемы установки ПО на разных ОС	2
10. драйвера устройств, совместимость	2
11. Статистические данные домашнего ПК	2
12. сравнение офисных пакетов	4
13. Распознавание образца текста	2
14. правила форматирования текста	2
15. правила настройки текстовых стилей	2
16. Создание визитной карточки родителя	2
17. Создание изображения в текстовом процессоре	2
18. Сбор информации для проекта презентации	2
19. Форматы графических файлов, основные модели представления цвета	2
20. действия и макросы в презентациях	2
21. виды эффектов появления и исчезновения	2
22. Сбор информации для проекта презентации	2
23. Принципы работы с растровой и векторной графикой	2
24. Программы для просмотра, обработки видео файлов	4
25. виды склеек в монтаже	2
26. Базовые эффекты, применимые к видеоматериалу	4
Подготовка конспектов и докладов по теме урока:	6
Закрепление знаний:	8
<b>Всего:</b>	<b>73</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "ввод и обработка цифровой информации", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1 - 7	МДК 01.01	219	48	98	73		
	УП.01 Учебная практика	288				288	
	ПП.01 Производственная практика	324					324
	<b>Всего:</b>	<b>831</b>	<b>48</b>	<b>98</b>	<b>72</b>	<b>288</b>	<b>324</b>



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.01</b> <b>Ввод и обработка цифровой информации</b>		<b>831</b>	
<b>МДК 01. 01. Технологии создания цифровой мультимедийной информации</b>		<b>219</b>	
<b>Тема 1.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение и функциональные возможности компьютера Термины и определения Назначение, функции основных элементов ПК	<b>6</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Составление таблиц, схем, блок-схем, используя технические характеристики компьютера Изучение устройства ПК (системный блок, назначение кнопок передней панели и элементов задней панели) на примере демонстрационного ПК Изучение видов и характеристик основных компонентов ПК Изучение принципов и видов организации памяти Устройства ввода/вывода информации (типы и назначение) Средства сжатия информации (составление сравнительной таблицы) Определение устойчивости вычислительной системы Выяснение причин возникновения сбоев и отказов в работе ЭВМ Разновидности и формы проявления отказов в работе оборудования		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	История компьютерной техники Устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики Процессоры: история и перспектива развития Операционная память Необычные клавиатуры и мыши Разнообразие ИБП Принцип выбора ИБП		
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<i>персонального компьютера</i>	Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура.	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Организация хранения информации. Изучение основных свойств и компонентов ОС. Отработка навыков работы в ОС Обзор различных ОС, сравнение, анализ Настройка основных компонентов ОС Панель управления и главное меню Обзор и сравнительный анализ различных ОС		
	Операционные системы	<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>	
	Операционная система Windows Операционная система Linux Операционная система MacOS Обзор операционных систем		
<b>Тема 1.3. Ввод и обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Выбор специализированных программ для работы с текстом Периферийные устройства, виды, характеристики, принцип работы (принтеры, плоттеры, копиры, сканеры, факсы, МФУ)	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	Установка специализированных программ для работы с текстом Изучение принципов работы принтеров, плоттеров, копиров, сканеров факсов, МФУ Вывод документов на печать. Ксерокопирование и тиражирование документов Сканирование документов, сохранение в различных форматах Распознавание текста Вычитка и сохранение сканов Установка и настройка факса Передача и принятие факсимильного сообщения		
	<b>Контрольные работы</b>		
	Программное обеспечение для работы с текстом Периферийные устройства		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	

	Офисные пакеты Сравнительный анализ OpenOffice и Microsoft Office Необычные принтеры					
<i>Тема 1.4 Создание презентаций</i>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	Освоение методики разработки, создания презентаций различной сложности Выбор редактора презентаций Публикация презентации в Интернете	<b>6</b>	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>				
	Создание презентаций. Среда редактора презентаций Разработка презентации. Создание проекта. Создание презентации. Разметка, фон. Вставка символов, рисунков, надписей Вставка объектов, текстового поля Настройка анимации. Переход между слайдами. Добавление эффектов к объектам слайда. Вставка анимированного изображения. Вставка и настройка звука. Создание звукозаписи для озвучивания презентации Гиперссылки и управляющие кнопки Использование готовых шаблонов при создании презентации Создание шаблонов презентации Настройка времени показа презентации Настройка параметров показа презентации Создание Web-презентации. Создание Web-презентации. Публикация презентации в Интернете					
	<b>Контрольная работа</b>			<b>1</b>		
	Создание презентаций			<b>2</b>		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>10</b>		
	Редакторы создания презентации Создание зачетной презентации					
	<i>Тема 1.5 Создание и редактирование графических объектов</i>			<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Тема 1.5 Создание и редактирование графических объектов</i>			Форматы графических файлов Основные модели представления цвета Типы графических редакторов	<b>6</b>	2
<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>				
Принципы работы с растровой графикой Работа со слоями, контурами Ретушь изображений, клонирование и вставка						

	<p>Спецэффекты          Принципы работы с векторной графикой          Цветовые палитры, слои          Обработка векторных объектов          Рисование линий, фигур, кривых, изменение узлов          Наложение и распыление изображений          Заливка, обводка, прозрачности, цветовая коррекция          Создание эффектов: переход, контур, искажение, выдавливание, тень, линза, перспектива          Создание образцов и шаблонов          Работа с текстом в векторном редакторе, оформление, размещение вдоль кривой, изменение формы шрифта          Работа с текстовыми блоками          Разработка фирменного стиля, логотипов, бланков, визиток          Планирование, создание, подготовка макета к печати          Настройка параметров печати. Режим цветоделения.          Обработка растровых изображений в векторном редакторе          Создание эффектов анимации, интерактивности, звуковых эффектов          Порядок разработки видеоклипа, формирование изображения для Web</p>		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	<p>Цвет в компьютерной графике          Графические редакторы растровой графики          Создание коллажа «Семейный альбом»          Обработка и восстановление старых фотографий          Применение фильтров          Редакторы векторной графики          Разработка логотипа          Создание собственной (или для родственников)</p>		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>	
	Растровая и векторная графика		
<i>Тема 1.6 Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых и видеоредакторов</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Основные способы компьютерного представления звука          Видео: характеристики, виды, форматы, способы записи, воспроизведения          Программы для просмотра, обработки аудио и видео файлов</p>	<b>6</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	<p>Изучение, подбор, принцип работы устройств аудио и видеозаписи          Изучение методов записи, воспроизведения, обработки звука и видео          Выбор редактора для обработки звука и видео</p>		

	<p>Работа в программе правила и элементы управления, ползунки и селекторы, панель редактирования, дорожки, настройки</p> <p>Поддерживаемые форматы. Экспорт/Импорт</p> <p>Запись с микрофона, удаление шума, микширование и разделение звука</p> <p>Разделение дорожек стереозаписи</p> <p>Наложение голоса на фоновую музыку, параллельная запись на разные дорожки</p> <p>Нормализация, инвертирование, плавное затухание и нарастание, смена высоты тона, скорости и темпа, усиление базовых частот и сигнала, эквалайзер</p> <p>Аналоговое, цифровое видео: характеристики, способы записи, воспроизведения</p> <p>Редактирование, монтаж, создание видео материала</p>		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	<p>Видеотехника</p> <p>История развития видеотехники</p> <p>Ретроспектива видеотехники</p> <p>Видеокарта</p> <p>Современные цифровые камеры</p> <p>Устройства звукозаписи</p> <p>Создание видеоролика</p>		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>	
	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых и видеоредакторов		
<b>Тема 1.7 История развития аппаратного и программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<p>История появления и поколения ЭВМ</p> <p>Средства сжатия информации</p> <p>Устройства защиты.</p> <p>Диагностика состояния аппаратуры и устройств.</p> <p>Организация, способы хранения информации.</p> <p>Общие сведения об операционных системах, назначения и типы, системные компоненты</p> <p>Растровая графика.</p> <p>Векторная графика.</p> <p>Настройка параметров печати. Режим цветоделения.</p> <p>Обработка растровых изображений в векторном редакторе</p> <p>Общие операции, растрирование</p> <p>Эффекты анимации, интерактивности, звуковые</p> <p>Порядок разработки видеоклипа, изображения для Web</p> <p>Аппаратные средства мультимедиа</p> <p>Возможность наращивания технических мультимедиа средств ПК</p>		

	Цифровой звук: характеристики звука, форматы Правила работы с текстовыми процессорами, оформление документов Правила оформления презентаций Правила создания и редактирования видеороликов		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа (презентации, рефераты и доклады по теме урока)</b>	<b>32</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	-	-	
	Итого	<b>219</b>	
<b>Учебная практика</b> Виды работ		<b>288</b>	
	1. «Подключение кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования» 2. «Установка аппаратных комплектующих, сборка и разборка ПК» 3. «Установка операционной системы, драйверов, программного обеспечения» 4. «Сканирование и распознавание документов» 5. «Работа с текстовыми документами» 6. «Создание и редактирование изображений в растровом редакторе» 7. «Создание и редактирование изображений в векторном редакторе» 8. «Создание слайд шоу» 9. «Создание и редактирование аудиозаписей, мелодий» 10. «Создание видеоролика» 11. «Создание программы на основе HTML5 без программирования»		
<b>Производственная практика</b> Виды работ		<b>324</b>	
	Выполнение производственных заданий по разделам модуля на предприятии (темы производственных заданий согласовываются с работодателем).		
	<b>Всего</b>	<b>948</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «мультимедиа-технологий», «информатики и информационных технологий», лаборатории «электротехники с основами радиоэлектроники».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно методической документации.
- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- операционная система Windows
  - офисный пакет
  - Редакторы графики Gimp, Inscapе
  - Редактор видео Kino
  - Редактор аудио Audacity
  - носители информации;
  - комплект плакатов;
  - комплект учебно методической документации.
- Коллекция цифровых образовательных ресурсов:
- электронные учебники;
  - электронные плакаты;
  - электронные модели;
  - электронные видеоматериалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2018
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Академия, 2018

#### **Электронные ресурсы:**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>

2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна  
<http://www.openarts.ru/>, <http://inkscape.org/doc/>, <http://www.progimp.ru/>,<http://lessons.gimp.ucoz.ru/>, <http://pingvinus.ru/program/audacity>,  
<http://www.zenway.ru/page/kino>

#### **Журналы:**

1. Мир ПК
2. Компьютер Пресс

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательной аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю. При проведении лабораторных занятий группы разбиваются на подгруппы.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю и проводится в лабораториях образовательного учреждения или в производственных лабораториях работодателей. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

Дисциплины и модули, предшествующие и сопутствующие освоению данного модуля:

1. Иностранный язык;
2. Основы информационных технологий;
3. Безопасность жизнедеятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): образование не ниже среднего специального по профессии;

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие среднего специального или высшего инженерного, или высшего педагогического образования, соответствующего профилю.

Инженерно педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации 1 раз в 5 лет. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.</p> <p>ПК1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио , визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Знание устройства ПК, основных блоков, функций и технических характеристик. Определение назначения периферийных устройств, их принципа действия.</p> <p>Демонстрация навыков анализа и синтеза комбинационных схем</p> <p>Выполнение работ по распечатке, копированию и тиражированию документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Сканирование документов различного формата</p> <p>Создание и редактирование документов в растровом и векторном редакторе</p> <p>Изучение программного обеспечения для видеороликов, презентаций, слайд шоу, медиафайлов из исходных аудио , визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>Создание презентаций, видеороликов и слайд шоу согласно выданных заданий</p>	<p>Тесты</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения;	процессе освоения образовательной программы
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач	быстрый и точный поиск необходимой информации;	
ОК.5 Использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	решение нетиповых профессиональных задач с использованием различных источников информации;	
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности; использование приемов корректного межличностного общения;	
ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	