

к ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

г.о.Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессионального

цикла по профессии 09.01.03

Мастер по обработке цифровой

информации

Протокол № 10

«10» июня 2021г.

Председатель ПЦК /Лапенкова Е.А./

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 854 от «02»августа 2013г., регистрационный № 29569 от «20» августа 2013г., на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», а также по решению педагогического совета колледжа (протокол № 19 от 14.05.2019г.)
2. Учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, квалификация «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», утвержденного № 168-од от 01 июля 2021 года

Организация разработчик: ГБПОУ МО Электростальский колледж

Автор программы: Ибрагимова Алия Халитовна преподаватель
Фамилия И.О., *должность,*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 8
3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	стр.18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида деятельности (ВД): ввод и обработка цифровой информации - соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

- общих компетенций (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курсовой подготовки или переподготовки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования
- настройки параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования
- ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
- сканирования, обработки и распознавания документов
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы редакторы

- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста
- вводить цифровую и аналоговую информацию в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на ПК
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео редакторов
- создавать видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами ПК и мультимедийного оборудования
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации содержимого экранных форм с ПК
- вести отчетную и техническую документацию

знать:

- устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики
- состав, функции и классификацию операционных систем ПК
- виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в ПК
- виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования
- основные приемы обработки цифровой информации
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страницы
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Тема	Часы
Подготовка рефератов/презентаций по темам:	
1. Классификация и типы компьютеров	2
2. Таблица характеристик домашнего ПК	3
3. Сравнение современных комплектующих	2
4. Современная периферия	2
5. Список настроек BIOS	2
6. Классификация программ	2
7. Список параметров автозагрузки	2
8. Список основных системных служб	2
9. Принципы и проблемы установки ПО на разных ОС	2
10. драйвера устройств, совместимость	2
11. Статистические данные домашнего ПК	2
12. сравнение офисных пакетов	4
13. Распознавание образца текста	2
14. правила форматирования текста	2
15. правила настройки текстовых стилей	2
16. Создание визитной карточки родителя	2
17. Создание изображения в текстовом процессоре	2
18. Сбор информации для проекта презентации	2
19. Форматы графических файлов, основные модели представления цвета	2
20. действия и макросы в презентациях	2
21. виды эффектов появления и исчезновения	2
22. Сбор информации для проекта презентации	2
23. Принципы работы с растровой и векторной графикой	2
24. Программы для просмотра, обработки видео файлов	4
25. виды склеек в монтаже	2
26. Базовые эффекты, применимые к видеоматериалу	4
Подготовка конспектов и докладов по теме урока:	45
Закрепление знаний:	8
Всего:	112

Учебная практика – **288 часов.**

Производственная практика – **324 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "ввод и обработка цифровой информации", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1 - 7	МДК 01.01	219	48	98	73		
	УП.01 Учебная практика	288				288	
	ПП.01 Производственная практика	324					324
	Всего:	831	48	98	72	288	324

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		831	
МДК 01. 01. Технологии создания цифровой мультимедийной информации		219	
Тема 1.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала		
	Назначение и функциональные возможности компьютера Термины и определения Назначение, функции основных элементов ПК	6	2
	Практические занятия	6	
	Составление таблиц, схем, блок-схем, используя технические характеристики компьютера Изучение устройства ПК (системный блок, назначение кнопок передней панели и элементов задней панели) на примере демонстрационного ПК Изучение видов и характеристик основных компонентов ПК Изучение принципов и видов организации памяти Устройства ввода/вывода информации (типы и назначение) Средства сжатия информации (составление сравнительной таблицы) Определение устойчивости вычислительной системы Выяснение причин возникновения сбоев и отказов в работе ЭВМ Разновидности и формы проявления отказов в работе оборудования		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	10	
	История компьютерной техники Устройство ПК, основные блоки, функции и технические характеристики Процессоры: история и перспектива развития Операционная память Необычные клавиатуры и мыши Разнообразие ИБП Принцип выбора ИБП		

Тема 1.2. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала		
	Программное обеспечение: история развития, термины, определения, состав, структура.	4	2
	Практические занятия	6	
	Организация хранения информации. Изучение основных свойств и компонентов ОС. Отработка навыков работы в ОС Обзор различных ОС, сравнение, анализ Настройка основных компонентов ОС Панель управления и главное меню Обзор и сравнительный анализ различных ОС		
	Операционные системы	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	16	
	Операционная система Windows Операционная система Linux Операционная система MacOS Обзор операционных систем		
Тема 1.3. Ввод и обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Выбор специализированных программ для работы с текстом Периферийные устройства, виды, характеристики, принцип работы (принтеры, плоттеры, копиры, сканеры, факсы, МФУ)	4	2
	Практические занятия	9	
	Установка специализированных программ для работы с текстом Изучение принципов работы принтеров, плоттеров, копиров, сканеров факсов, МФУ Вывод документов на печать. Ксерокопирование и тиражирование документов Сканирование документов, сохранение в различных форматах Распознавание текста Вычитка и сохранение сканов Установка и настройка факса Передача и принятие факсимильного сообщения		
	Контрольные работы	1	
	Программное обеспечение для работы с текстом Периферийные устройства		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	10	

	Офисные пакеты Сравнительный анализ OpenOffice и Microsoft Office Необычные принтеры		
<i>Тема 1.4 Создание презентаций</i>	Содержание учебного материала		
	Освоение методики разработки, создания презентаций различной сложности Выбор редактора презентаций Публикация презентации в Интернете	6	2
	Практические занятия	9	
	Создание презентаций. Среда редактора презентаций Разработка презентации. Создание проекта. Создание презентации. Разметка, фон. Вставка символов, рисунков, надписей Вставка объектов, текстового поля Настройка анимации. Переход между слайдами. Добавление эффектов к объектам слайда. Вставка анимированного изображения. Вставка и настройка звука. Создание звукозаписи для озвучивания презентации Гиперссылки и управляющие кнопки Использование готовых шаблонов при создании презентации Создание шаблонов презентации Настройка времени показа презентации Настройка параметров показа презентации Создание Web-презентации. Создание Web-презентации. Публикация презентации в Интернете		
	Контрольная работа		1
	Создание презентаций		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		10
Редакторы создания презентации Создание зачетной презентации			
<i>Тема 1.5 Создание и редактирование графических объектов</i>	Содержание учебного материала		
	Форматы графических файлов Основные модели представления цвета Типы графических редакторов	6	2
	Практические занятия	16	

	Принципы работы с растровой графикой Работа со слоями, контурами Ретушь изображений, клонирование и вставка Спецэффекты Принципы работы с векторной графикой Цветовые палитры, слои Обработка векторных объектов Рисование линий, фигур, кривых, изменение узлов Наложение и распыление изображений Заливка, обводка, прозрачности, цветовая коррекция Создание эффектов: переход, контур, искажение, выдавливание, тень, линза, перспектива Создание образцов и шаблонов Работа с текстом в векторном редакторе, оформление, размещение вдоль кривой, изменение формы шрифта Работа с текстовыми блоками Разработка фирменного стиля, логотипов, бланков, визиток Планирование, создание, подготовка макета к печати Настройка параметров печати. Режим цветоделения. Обработка растровых изображений в векторном редакторе Создание эффектов анимации, интерактивности, звуковых эффектов Порядок разработки видеоклипа, формирование изображения для Web		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	8	
	Цвет в компьютерной графике Графические редакторы растровой графики Создание коллажа «Семейный альбом» Обработка и восстановление старых фотографий Применение фильтров Редакторы векторной графики Разработка логотипа Создание собственной (или для родственников)		
	Контрольная работа	1	
	Растровая и векторная графика		
Тема 1.6 Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых и видеоредакторов	Содержание учебного материала		
	Основные способы компьютерного представления звука Видео: характеристики, виды, форматы, способы записи, воспроизведения Программы для просмотра, обработки аудио и видео файлов	6	2

	<p>Практические занятия</p> <p>Изучение, подбор, принцип работы устройств аудио и видеозаписи Изучение методов записи, воспроизведения, обработки звука и видео Выбор редактора для обработки звука и видео Работа в программе правила и элементы управления, ползунки и селекторы, панель редактирования, дорожки, настройки Поддерживаемые форматы. Экспорт/Импорт Запись с микрофона, удаление шума, микширование и разделение звука Разделение дорожек стереозаписи Наложение голоса на фоновую музыку, параллельная запись на разные дорожки Нормализация, инвертирование, плавное затухание и нарастание, смена высоты тона, скорости и темпа, усиление базовых частот и сигнала, эквалайзер Аналоговое, цифровое видео: характеристики, способы записи, воспроизведения Редактирование, монтаж, создание видео материала</p>	<p>9</p>	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Видеотехника История развития видеотехники Ретроспектива видеотехники Видеокарта Современные цифровые камеры Устройства звукозаписи Создание видеоролика</p>	<p>8</p>	
	<p>Контрольная работа</p> <p>Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых и видеоредакторов</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 1.7 История развития аппаратного и программного обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История появления и поколения ЭВМ Средства сжатия информации Устройства защиты. Диагностика состояния аппаратуры и устройств. Организация, способы хранения информации. Общие сведения об операционных системах, назначения и типы, системные компоненты Растровая графика. Векторная графика. Настройка параметров печати. Режим цветоделения.</p>	<p>12</p>	

	<p>Обработка растровых изображений в векторном редакторе Общие операции, растрирование Эффекты анимации, интерактивности, звуковые Порядок разработки видеоклипа, изображения для Web Аппаратные средства мультимедиа Возможность наращивания технических мультимедиа средств ПК Цифровой звук: характеристики звука, форматы Правила работы с текстовыми процессорами, оформление документов Правила оформления презентаций Правила создания и редактирования видеороликов</p>		
	Внеаудиторная самостоятельная работа (презентации, рефераты и доклады по теме урока)	32	
Итоговая аттестация	-	-	
	ВСЕГО	219	
Учебная практика		288	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Подключение кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования» 2. «Установка аппаратных комплектующих, сборка и разборка ПК» 3. «Установка операционной системы, драйверов, программного обеспечения» 4. «Сканирование и распознавание документов» 5. «Работа с текстовыми документами» 6. «Создание и редактирование изображений в растровом редакторе» 7. «Создание и редактирование изображений в векторном редакторе» 8. «Создание слайд шоу» 9. «Создание и редактирование аудиозаписей, мелодий» 10. «Создание видеоролика» 11. «Создание программы на основе HTML5 без программирования» 			
Производственная практика		324	
<p>Виды работ</p> <p>Выполнение производственных заданий по разделам модуля на предприятии (темы производственных заданий согласовываются с работодателем).</p>			
	Всего	948	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «мультимедиа-технологий», «информатики и информационных технологий», лаборатории «электротехники с основами радиоэлектроники».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно методической документации.
- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- операционная система Windows
- офисный пакет
- Редакторы графики Gimp, Inscapе
- Редактор видео Kino
- Редактор аудио Audacity
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2016
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: Учебное пособие. Универсальный курс. –М.:АСТ ПРЕСС, 2015.
2. Киселев С.В., Средства мультимедиа. – ОИЦ «Академия», 2016
3. Киселев С.В. и др., Аппаратные средства персонального компьютера. – ОИЦ «Академия», 2017
4. Киселев С.В. и др., Операционные системы. – ОИЦ «Академия», 2016
5. Струмпэ Н.В., Оператор ЭВМ: Практические работы. – ОИЦ «Академия», 2016
6. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д., Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. – ОИЦ «Академия», 2016

Электронные ресурсы:

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
<http://www.openarts.ru/>, <http://inkscape.org/doc/>, <http://www.progimp.ru/>,<http://lessons.gimp.ucoz.ru/>, <http://pingvinus.ru/program/audacity>,
<http://www.zenway.ru/page/kino>

Журналы:

1. Мир ПК
2. Компьютер Пресс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательной аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю. При проведении лабораторных занятий группы разбиваются на подгруппы.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю и проводится в лабораториях образовательного учреждения или в производственных лабораториях работодателей. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

Дисциплины и модули, предшествующие и сопутствующие освоению данного модуля:

1. Иностранный язык;
2. Основы информационных технологий;
3. Безопасность жизнедеятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): образование не ниже среднего специального по профессии;

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие среднего специального или высшего инженерного, или высшего педагогического образования, соответствующего профилю.

Инженерно педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации 1 раз в 5 лет. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.</p> <p>ПК1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио , визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Знание устройства ПК, основных блоков, функций и технических характеристик. Определение назначения периферийных устройств, их принципа действия.</p> <p>Демонстрация навыков анализа и синтеза комбинационных схем</p> <p>Выполнение работ по распечатке, копированию и тиражированию документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Сканирование документов различного формата</p> <p>Создание и редактирование документов в растровом и векторном редакторе</p> <p>Изучение программного обеспечения для видеороликов, презентаций, слайд шоу, медиафайлов из исходных аудио , визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>Создание презентаций, видеороликов и слайд шоу согласно выданных заданий</p>	<p>Тесты</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения;	процессе освоения образовательной программы
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач	быстрый и точный поиск необходимой информации;	
ОК.5 Использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	решение нетиповых профессиональных задач с использованием различных источников информации;	
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности; использование приемов корректного межличностного общения;	
ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	