

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»



ТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Виноградова  
08  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний /  
Трудоустройство и карьера**

Специальность среднего профессионального  
образования

**07.02.01 Архитектура**

базовой подготовки

форма обучения очная

Согласовано с представителем работодателя  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Партнер Проект»

Генеральный директор  И.Н. Романова

« 31 » 08 2020 год



г.о. Электросталь, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 Трудоустройство и карьера

### 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура.

### 1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### УМЕТЬ:

- грамотно оценивать свои профессиональные знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства;
- определять направления, цели, задачи профессионально саморазвития;
- объективно оценивать потребности рынка труда региона;
- подготавливать необходимую информацию для составления резюме, портфолио.

#### ЗНАТЬ:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения работодателя и работников;
- требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, умениям и навыкам соискателей вакансии;
- особенности развития рынка труда в РФ;
- правила оформления трудовых договоров и трудовых соглашений;
- алгоритм составления портфолио и резюме;
- правила ведения телефонных переговоров с будущим работодателем.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Готовность к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях
- ОК 2. Понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

#### **1.4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51 час**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 34 часов;
- самостоятельной работы студентов – 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

<b>ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>
<b>МАКСИМАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (ВСЕГО)</b>	<b>51</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (ВСЕГО)</b>	<b>34</b>
<b>В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	
теоретические занятия	34
практические занятия в т.ч.	-
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> - работа с источниками экономической информации (законодательными, правовыми, научными, публицистическими, бухгалтерской отчетностью) в том числе новыми нормативными актами; - анализ типичных ситуаций при решении аналитических задач ; - изложение и аргументация собственных суждений о экономических ситуациях и явлениях с точки зрения экономического анализа ; - работа над рефератом, докладом, сообщением по предложенной тематике.	17
<b>ФОРМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

## 2.2. Тематический план рабочей программы

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения
Введение	1	Предмет, цели и задачи дисциплины. Требования к современному специалисту.	2	2
Тема 1. Изучение рынка труда	2	Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда.	2	2
	3	Изучение рынка образовательных услуг. Курсы профессиональной подготовки	2	2
	4	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски.	2	2
	5	Карьерные риски. Оценка карьерных рисков.	2	2
	6	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика.	2	2
	7	Составление и использование личной контактной сети. Изучение информационных источников.	2	2
Тема 2. Профессиональное самоопределение и подготовка к трудовой деятельности	8	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника.	2	2



9	Профессиональное самоопределение выпускника. Анализ готовности к трудоустройству.	2	2
10	Трудовой договор. Трудовое соглашение. Понятие «соцпакет» и социальные гарантии.	2	2
11	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио.	2	2
12	Составление портфолио выпускника.	2	2
13	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура.	2	2
14	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению	2	2
15	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования.	2	2
16	Правила собеседования с работодателем и его представителем	2	2
17	Итоговое занятие. Зачет.	2	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <b>Выполнение докладов по темам:</b> -Право на образование и его реализации в Российской Федерации; -Особенности правового регулирования высшего образования в России; -О правилах действия нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность человека;	<b>17</b>	<b>3</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обязательное социальное страхование граждан;</li> <li>-Трудовой договор: правила оформления;</li> <li>-Испытательный срок: понятия ,возможность применения, права работников.</li> <li>-Расторжение трудового договора по соглашению сторон;</li> <li>-Процедура увольнения работников;</li> <li>-Порядок получения статуса безработного;</li> <li>-Способы поиска работы: интернет, вакансии в специализированных изданиях, собеседования;</li> <li>-Публикация мини-резюме в специализированных изданиях;</li> <li>-Рекрутинговые агентства по подбору персонала;</li> <li>-Профессиональные союзы в помощь работникам;</li> <li>-Судебная защита прав работника;</li> <li>-Социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности;</li> </ul>		
		<b>ИТОГО:</b>	<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2018. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

##### **Дополнительные источники:**

1. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2014. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
2. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2014. - 64 с. - (Деловая культура).
3. С.Н.Чистяков, Н.Ф.Родичев От учебы к профессиональной карьере. Учебное пособие. М. Академия 2014.
4. Е.Н.Певцова. Правовое регулирование труда и занятости молодежи. Учебное пособие. М. Академия.2014.
5. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2014. - 192 с.
6. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 368 с.
7. Пряжникова, Е.Ю. Профорientация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.:Академия,2015.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса знаний студентов в ходе проведения комбинированных занятий.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать законодательных и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовые отношения;</li> <li>-Грамотно оценивать свои профессиональные знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства;</li> <li>-Определять направления, цели, задачи профессионально саморазвития;</li> <li>-Объективно оценивать потребности рынка труда региона;</li> <li>-Подготавливать необходимую информацию для составления резюме, портфолио.</li> <li>-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие самопрофессионального самоопределения человека;</li> <li>-Составляющие самопрофессионального самоопределения;</li> <li>-Внутренние и внешние условия профессионального самоопределения;</li> <li>-законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения работодателя и работников;</li> <li>-требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, умениям и навыкам соискателей вакансий бухгалтера, экономиста, специалиста в области налогообложения.</li> <li>-особенности развития рынка труда в РФ;</li> <li>-правила оформления трудовых договоров и трудовых соглашений;</li> <li>-алгоритм составления портфолио и резюме;</li> <li>-правила ведения телефонных переговоров с будущим работодателем.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий</p> <p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; контрольных работ.</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и Оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Интерпретация

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.</p> <p>ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.</p>	<p>- Экспертная оценка выполнения Практического задания;</p> <p>- Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>-зачет</p>