

к ООП по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 211-од от 23 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
**ПП.04. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

г.о. Электросталь, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНО**

ПЦК профессионального  
цикла по специальностям  
38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по  
отраслям) и 43.02.14  
Гостиничное дело  
Протокол № 9  
« 10 » мая 2023 г.  
\_\_\_\_\_ / Исаева О. В./

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.
2. Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.20 г.
3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.
4. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от «23» мая 2023 г. приказ № 211-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»  
Разработчик: Исаева Ольга Васильевна

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт рабочей программы ПП 04              | 4    |
| 2. Результаты освоения ПП 04                    | 8    |
| 3. Структура и содержание ПП 04                 | 9    |
| 4. Условия реализации ПП 04<br>13               |      |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения ПП 04 | 15   |

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПП 04

#### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа производственной практики (ПП.04) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения одного из основных

видов профессиональной деятельности: **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>Иметь практический опыт</b></p> | <p><b>В:</b><br/> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br/> составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;<br/> участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br/> применении налоговых льгот;<br/> разработке учетной политики в целях налогообложения;<br/> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>   |
| <p><b>уметь</b></p>                   | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br/> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br/> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br/> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br/> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;<br/> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;<br/> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;<br/> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br/> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br/> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
| <p><b>знать</b></p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
|--|--|

### **1.3. Количество часов на производственную практику**

Всего – 2 недели, 72 часа.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения ПП 04 является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

## Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

## Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b>  | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|-------------|---|
| <b>ВД 4</b> | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  |
| ПК 4.1.     | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
| ПК 4.2.     | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |
| ПК 4.3.     | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4.     | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности   |
| ПК 4.5.     | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
| ПК 4.6.     | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |
| ПК 4.7.     | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план производственной практики ПП.04 ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности



| <i>Коды формируемых компетенций</i>   | <i>Наименование профессионального модуля</i>                         | <i>Объем времени, отводимый на практику (часов/неделя)</i> | <i>Сроки проведения</i> |
|---|--|--|-------------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 | <b>ПМ.04</b><br>Составление и использование бухгалтерской отчетности | 72/2   | 6 семестр               |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП 04  
 ПМ 04«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

| <b>Производственная практика ПП 04</b>   |   |  |                         |                         |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>№ п.п.</b>  | <b>Наименование разделов и тем</b>                        | <b>Содержание практических занятий</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Уровень освоения</b> |
| <b>ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>  |   |  | <b>72</b>               |                         |
| <b>Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности</b> |   |  | <b>28</b>               |                         |
| 1-2  | <b>Тема 1. Бухгалтерский учет финансовых результатов.</b> | Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.   | 2                       | 3                       |
| 3-4  |   | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.   | 2                       | 3                       |
| 5-6  |   | Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  | 2                       | 3                       |
| 7-8  |   | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.  | 2                       | 3                       |
| 9-10   |   | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.                                       | 2                       | 4                       |
| 11-12  |   | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.                                      | 2                       | 3                       |
| 13-14  |   | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.  | 2                       | 3                       |
| 15-16  |   | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.                                   | 2                       | 3                       |
| 17-18  |   | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 2                       | 3                       |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
| 19-20  |  | Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 2         | 3 |
| 21-22  | <b>Тема 2. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.</b> | Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.                          | 2         | 3 |
| 23-24  |  | 12.Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.   | 2         | 3 |
| 25-26  |  | 13.Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.  | 2         | 3 |
| 27-28  |  | 14.Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.                           | 2         | 3 |
| <b>Раздел 2</b>  |  |   | <b>14</b> |   |
| <b>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</b> |  |   |           |   |
| 29-30  | <b>Тема 1.Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</b>   | 15.Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.                           | 2         | 3 |
| 31-32  |  | 16.Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.                          | 2         | 3 |
| 33-34  |  | 17.Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.                               | 2         | 3 |
| 35-36  |  | 18.Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.                          | 2         | 3 |
| 37-38  |  | 19.Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.                                      | 2         | 3 |
| 39-40  | <b>Тема 2. Составление отчетов во внебюджетные фонды и статистической отчетности.</b>                                  | 20.Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.              | 2         | 3 |
| 41-42  |  | 21.Заполнение форм статистической отчетности.   | 2         | 3 |
| <b>Раздел 3</b>  |  |   | <b>30</b> |   |
| <b>Контроль и анализ информации об имуществе организации, ее платежеспособности</b>  |  |   |           |   |
| 43-44  | <b>Тема 1. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»</b>   | 22.Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.                    | 2         | 3 |

|       |   |  |            |   |
|-------|---|--|------------|---|
| 45-46 |   | 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.                       | 2          | 3 |
| 47-48 |   | 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.   | 2          | 3 |
| 49-50 |   | 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности  | 2          | 3 |
| 51-52 |   | 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.                                     | 2          | 3 |
| 53-54 |   | 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.   | 2          | 3 |
| 55-56 |   | 28. Расчет и анализ показателей деловой активности.  | 2          | 3 |
| 57-58 |   | 29. Расчет показателей финансового цикла.  | 2          | 3 |
| 59-60 | <b>Тема 2. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»</b>  | 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.                   | 2          | 3 |
| 61-62 |   | 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.  | 2          | 3 |
| 63-64 |   | 32. Расчет и анализ показателей рентабельности.  | 2          | 3 |
| 65-66 | <b>Тема 3. Анализ формы «Отчет об изменениях капитала» и Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»</b> | 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.  | 2          | 3 |
| 67-68 |   | 34. Расчет и оценка чистых активов.  | 2          | 3 |
| 69-70 |   | 35. Анализ поступления и расходования денежных средств.  | 2          | 3 |
| 71-72 | <b>Тема 4. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу»</b>  | 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. | 2          | 3 |
|       |   | <b>Итого.</b>  | <b>72ч</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП 04

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- учебно-методические материалы;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### 4.2. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является:

-отсутствие задолженности по дисциплинам и МДК 04.01.и МДК 04.02;

-отсутствие задолженности по выполнению курсовой работы в рамках ПМ04

Производственная практика проводится концентрированно на базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом СПО в количестве 2-х недель (72 часа).

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет.

В ходе реализации программы производственной практики предусмотрены консультации для обучающихся: устные, индивидуальные, групповые.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. ПБУ 7/98. Событие после отчетной даты.
5. ПБУ 1/08. Учетная политика организации.
6. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации.
7. ПБУ 9/99. Доходы организации.
8. ПБУ 10/99. Расходы организации.
9. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов.
10. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи.
11. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам.
12. ПБУ 6/01. Учет основных средств.
13. ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов.
14. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам.
15. ПБУ 8/01. Условные факты хозяйственной деятельности.
16. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности.
17. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений.
18. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль.
19. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражены в иностранной валюте.
20. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах.

21. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.
22. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
23. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях.
24. Канке А.А. Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие (ГРИФ) – М. ИНФРА – М: ФОРУМ, 2010.
25. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие (ГРИФ) – М. ИНФРА – М: ФОРУМ, 2010.

#### **Учебная литература**

1. Савицкая В.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. «Инфра -М»2018
2. Савицкая В.Г. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности «Инфра - М»2018.
3. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОИЦ Академия, 2017.
4. Брыкова Н.В. , Анализ бухгалтерской отчетности, ОИЦ «Академия», 2016.
5. Брыкова Н.В. , Бухгалтерская отчетность, ОИЦ «Академия», 2015.
6. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОИЦ «Академия»2014.
7. Денисов Н.Л. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник. Финансы и статистика 2015г.
8. Коморджанова Н.А., Бухгалтерский финансовый учет Изд.3-е, Питер, 2016.
9. Левина Г.Г., Бочкарева И.И., Бухгалтерский финансовый учет Изд.Магистр, 2016.
10. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит. Практикум Уч. Пособие .Изд 2-е, 2013.
11. Маренков Н.Л., Веселова Е.Р. Международные стандарты бухгалтерского учета, аудита, финансовой отчетности в российских фирмах. Изд. Едиториал УРСС 2017г.
12. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. Форум 2016г.
13. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ОИЦ «Академия», 2013.
14. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учеб. Пособ. Изд.Риор 2015.
15. Пупко Г.М. Ревизия и аудит. Изд. БГЭУ 2013.

#### **Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПП 04

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий на производстве.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится согласно учебному плану в форме дифференцированного зачета.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки   | Методы оценки                      |
|---|---|------------------------------------|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  | Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.  | Зачет по производственной практике |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.   | Зачет по производственной практике |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.                                 | Зачет по производственной практике |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности   | Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.   | Зачет по производственной практике |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана  | Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение | Зачет по производственной практике |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.  |  |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Умения:<br>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;<br>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;<br>- проводить расчет и оценку рисков.  | Зачет по производственной практике   |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | Умения:<br>- проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.  | Зачет по производственной практике   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Выбор и применение способов решения профессиональных задач  | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации  | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.  | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста             | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста  | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |



|  |  |  |
|--|--|--|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации   | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  | Демонстрация интереса к инновациям в области сохранения окружающей среды, получению навыков быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях.  | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; осознанное положительное отношение к физической культуре и здоровому образу жизни.   | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках   | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  | Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике |