

**к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 250-од от 16 июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.07 ПМ.07 МЕТОДОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА В СТРОИТЕЛЬНОМ
КОМПЛЕКСЕ**

г.о. Электросталь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессионального
цикла по специальностям
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14
Гостиничное дело
Протокол № 10
«08» июня 2022 г.
_____ / Исаева О. В./

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 07
Методология ведения учета в строительном комплексе разработана в соответствии с
требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.
2. Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.20 г.
3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.
4. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от «16» июня 2022 г. приказ № 250-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Исаева Ольга Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (ПП.07) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности: ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе и реализуется за счет часов, отведенных в вариативной части ОПОП.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

В процессе прохождения практики студенты анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учетные, аналитические и другие профессиональные задачи в области бухучета и ценообразования.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика готовит к решению следующих профессиональных задач в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

- расширение и закрепление теоретических знаний в области бухгалтерского учета и ценообразования;
- приобретение умений обработки экономической и учетно-финансовой информации;
- реализацию умений и навыков бухгалтерского учета и ценообразования в конкретных (производственных) условиях;
- формирование умений применять теоретические знания и отдельные общекультурные и профессиональные компетенции;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с организационной структурой организаций строительного комплекса и действующей в нем системы управления.

Цели производственной практики:

- закрепить полученные теоретические знания на практике;
- дать конкретное представление о деятельности бухгалтера на конкретном рабочем месте, получить навыки работы в сфере бухучета и ценообразования организаций строительного комплекса;
- обеспечить сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания отчета по практике.

Задачей производственной практики является освоение одного из основных видов профессиональной деятельности: МДК.07.01 «Особенности бухгалтерского учета и ценообразования в строительном комплексе», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации; определения цен товаров в различных отраслях производства;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать цены в различных отраслях производства.

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- структуру цены,
- методы ценообразования.

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего – 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение *общих компетенций (ОК)*:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Доп. ПК 7.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями
Доп. ПК 7.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации
Доп. ПК 7.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации
Доп. ПК 7.4.	Определять цену товара с учетом затратного и ценностного процессов ценообразования; определение цен товаров в различных отраслях производства;
Доп. ПК 7.5.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
Доп. ПК 7.6.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
Доп. ПК 7.7.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Объем времени, отводимый на практику (часов/неделя)</i>	<i>Сроки проведения</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3., Доп ПК 7.1, Доп ПК 7.2, Доп ПК 7.3, Доп ПК 7.4, Доп ПК 7.5, Доп ПК 7.6, Доп ПК 7.7	ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе	36/1	8 семестр

3.2. Содержание производственной практики

<i>Виды деятельности</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</i>	<i>Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ</i>	<i>Количество часов/неделя</i>
ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе	Заполнять первичные документы и бухгалтерскую отчетность; Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; Рассчитывать цену продукции (работ, услуг)	Экзаменационное задание по профессиональному модулю. Учетная политика организации. Рабочий план счетов организации. График документооборота. Сформированная архивная база заполненной первичной бухгалтерской документации, напри-мер: по учету основных средств, МПЗ, денежных средств, готовой продукции, финансовых результатов. Федеральные (ФЕР-2001) и территориальные (ТЕР-2001) единичные расценки.	МДК.07.01 Особенности бухгалтерского учета и ценообразования в строительном комплексе <i>Раздел 1.</i> Особенности бухгалтерского учета в строительном комплексе <i>Раздел 2.</i> Ценообразование в строительном комплексе	36/1

3.3. Содержание обучения по ПП.07 ПМ.07 Методология ведения учета в строительном комплексе

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		36	
Введение	Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	1
	Ознакомление с организационно-правовыми и локальными документами.	2	
	Изучение нормативно-законодательной базы в области бухгалтерского учета и ценообразования в строительстве	2	2
Тема 1.1. Учет внеоборотных активов в строительстве	Заполнение первичных документов по учету движения основных средств.	2	2
	Обобщение информации по учету основных средств в учетных регистрах.	2	2
Тема 1.2. Учет оборотных активов в строительстве	Учет оборотных активов в строительстве. Заполнение первичных документов по учету движения МПЗ.	2	2-3
	Учет оборотных активов в строительстве. Заполнение учетных регистров по МПЗ.	2	2-3
Тема 2.1. Учет труда и заработной платы строительной организации	Изучение нормативно-законодательных и локальных документов по учету личного состава и использованию рабочего времени.	2	2
	Методика начисления основной и дополнительной заработной платы. Расчет заработной платы по установленным должностным окладам и тарифным ставкам.	2	2
	Учет компенсационных доплат и надбавок в строительстве	1	2
	Обобщение информации в учетных регистрах.	2	2
Тема 2.2. Бухгалтерский учет калькулирования себестоимости строительной продукции.	Номенклатура статей затрат хозяйствующего субъекта.	2	2
	Сводный учет затрат в строительстве	2	2
	Учет и распределение накладных затрат в строительстве. Обобщение информации в учетных регистрах.	2	2
	Методы определения выручки от сдачи СМР (по мере готовности объекта и по этапам.)	2	2
Тема 2.3. Общая структура цены. Издержки производства и прибыль. Их роль в формировании цены.	Изучение методов ценообразования хозяйствующего субъекта.	2	2
	Анализ состава и структуры цены хозяйствующего субъекта.	2	2
	Методы ценообразования и определения стоимости и себестоимости СМР.	2	2-3
	Зачет	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- учебно-методические материалы;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится на базе бухгалтерии предприятия (организации) строительного комплекса на основании заключенных договоров ГБПОУ МО «ЭК» с соответствующими хозяйствующими субъектами.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать установленный график консультаций по практике в ОПК.

4.3 Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Положение по ведению бухгалтерского отчета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
5. Федеральный закон О бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 г. №44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. №33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. №92н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. №153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №106н.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.
15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. №№20н, ГБ-3-04/39.

Учебники и учебные пособия:

1. Арзинов В.Д. Ценообразование в строительстве и оценка недвижимости - Москва: Издательский центр «Академия» 2018. (392 стр.)
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет - 5-е изд., Москва: Издательство «Инфра-М» 2019. (717 стр.)
3. Шуляк П.Н. Ценообразование – Москва: Издательство «Дашков и К» 2019. (260 стр.)

Отечественные журналы:

1. «Бухгалтерский учет»,
2. «Главбух»

Справочно-правовые системы:

1. Гарант, Консультант-Плюс.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального модуля, а также работники предприятий, организаций, закрепленные за обучающимися.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике. Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики. Отчет подписывается практикантом.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по видам работ в соответствии с разделами тематического плана практики.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента (аттестационный лист), инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;	Зачет по производственной практике.
ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Зачет по производственной практике.
Доп. ПК.7.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями	Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов;	Зачет по производственной практике.
Доп. ПК.7.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества;	Зачет по производственной практике.
Доп. ПК. 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; Грамотность отражения в учете источников имущества организации;	Зачет по производственной практике.
Доп. ПК.7.4. Определять цену товара с учетом затратного и ценностного процессов ценообразования;	На основе рассчитанных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, находить организационно-управленческие решения; критически оценивать предлагаемые	Зачет по производственной практике.

определение цен товаров в различных отраслях производства;	варианты учета затрат, методы калькулирования и ценообразования и их отражение на управленческие решения; разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	
Доп. ПК 7.5. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	Обоснованность применения принципов и методов планирования работ на участке; правильность постановки производственных заданий; грамотность использования нормативно - технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков; обоснованность применения форм организации труда рабочих; обоснованность применения форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников	Зачет по производственной практике.
Доп. ПК 7.6. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Своевременность обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средствами-ми малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; своевременность обеспечения условиями для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;	Зачет по производственной практике.
Доп. ПК 7.7. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	Оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;	Зачет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.</p>

<p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты</p>