

**к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№168-од от 01 июля 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03 ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

г.о. Электросталь, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессионального
цикла по специальностям

38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям) и 43.02.14

Гостиничное дело

Протокол № 1

«31» августа 2021 г.

_____ / Исаева О. В./

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г., регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.
2. Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.20 г.
3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17.12.2020 г., регистрационный № 62178 от 22.01.2021 г.
4. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 01.07.2021 г., приказ № 168-од.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик: Исаева Ольга Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03, является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам ее прохождения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в налоговой системе Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» ;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по перечислению штрафов и пени во внебюджетные фонды;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды: заполнять данные статуса плательщика, ИНН и КПП получателя платежей, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера и даты документа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на учебную практику

Всего – 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней .
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП .03

3.1. Тематический план учебной практики углубленной подготовки

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов учебной практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.	1	4	6 семестр
	Раздел 2. Федеральные налоги.		12	
	Раздел 3. Региональные налоги.		6	
	Раздел 4. Местные налоги.		4	
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы.		4	
	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное социальное страхование и обеспечение.		6	
Всего:		1	36	

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
1	2	3	4	5
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Иметь практический опыт: - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Уметь: - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в налоговой системе Российской Федерации; - выделять основные элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов и пошлин - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и	Раздел 1. Понятие налога и сбора.	Классификация налоговых платежей. Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов и пошлин.	4
		Раздел 2. Федеральные налоги.		12
		2.1. Учет налога на добавленную стоимость (НДС).	- Налоговый период и ставки налога. - Расчет налоговой базы по НДС. - Льготы и порядок освобождения от уплаты налога, налоговые вычеты и порядок их применения. - Порядок исчисления НДС и сроки уплаты налога. - Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации по НДС. - Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. - Расчет суммы НДС к уплате в бюджет. - Заполнение налоговой декларации по НДС. - Организация аналитического учета по сч.68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление НДС и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2
		2.2 Учет налога на прибыль организаций.	- Плательщики налога, объект налогообложения. - Порядок определения доходов для целей налогообложения, классификация доходов. - Расходы и их группировка по элементам. - Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе. - Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды. - Порядок исчисления авансовых платежей. Расчет налога на прибыль и заполнение налоговой декларации. - Организация аналитического учета по сч. 68 «расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль и контроль их	2

<p>обеспечению»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени во внебюджетные фонды; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, заполнять данные статуса плательщика, ИНН и КПП получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера и даты документа; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 		прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	2.3 Учет налога на доходы физических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики налога, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. - Доходы, не подлежащие налогообложению; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. - Налоговый период, налоговые ставки. - Порядок исчисления и сроки уплаты налога. - Определение налога и заполнение налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, заполнение формы 2-НДФЛ. - Организация аналитического учета по сч.68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление НДФЛ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	2
	2.4 Учет акцизов.	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики налога, определение объекта налогообложения, порядка исчисления и сроков уплаты акцизов. - Организация аналитического учета по сч.68 «расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление акцизов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	2
	2.5 Учет государственной пошлины.	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики пошлины, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. - Организация аналитического учета по сч.68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление госпошлины и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	2
	Раздел 3. Региональные налоги.		6

		3.1 Учет налога на имущество организаций.	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики налога, объект налогообложения, определение налоговой базы. - Объекты, не подлежащие обложению налогом на имущество организаций; льготы по уплате налога. - Налоговый период, налоговые ставки. - Порядок исчисления и сроки уплаты налога. - Определение налога и заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. - Организация аналитического учета по сч.68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление налога на имущество организаций и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	4
		3.2 Учет транспортного налога.	<ul style="list-style-type: none"> Плательщики налога, объект налогообложения, определение налоговой базы. - Льготы по уплате транспортного налога. - Налоговый период, налоговые ставки. - Порядок исчисления и сроки уплаты налога. - Определение суммы налога и заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. - Организация аналитического учета по сч.68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление транспортного налога и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	2
		Раздел 4. Местные налоги.		4

		4.1 Земельный налог.	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщик и налога, объект налогообложения, льготы по земельному налогу. - Порядок исчисления и сроки уплаты налога. - Определение суммы налога и заполнение налоговой декларации по земельному налогу. - Организация аналитического учета по сч.68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление земельного налога и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	
		Раздел 5. Специальные налоговые режимы.		4

		<p>5.1 Учет при упрощенной системе налогообложения (УСН).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики УСН, объекты налогообложения «доходы» и «доходы минус расходы». - Порядок исчисления и сроки уплаты налога, отчетный и налоговый периоды. - Определение суммы налога и заполнение налоговой декларации по УСН при использовании объектов налогообложения «доходы» и «доходы минус расходы» . - Организация аналитического учета по сч..68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление налога УСН и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	<p>2</p>
		<p>5.2 Учет единого налога на вмененный доход (ЕНВД).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики ЕНВД, объекты налогообложения, определение видов деятельности по ОКУН. - Порядок исчисления и сроки уплаты налога, отчетный и налоговый периоды. - Определение суммы налога и заполнение налоговой декларации по ЕНВД - Организация аналитического учета по сч..68 «Расчеты по налогам и сборам». - Оформление платежных документов на перечисление ЕНВД и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	<p>2</p>
		<p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение.</p>		<p>6</p>

		<p>6.1 Учет страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Плательщики взносов, объекты налогообложения. - Определение налоговой базы с учетом сумм, не подлежащих налогообложению. - Ставки страховых взносов на пенсионное, социальное и медицинское страхование, налоговые льготы. - Налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и сроки уплаты взносов. - Методика проведения расчетов по авансовым платежам во внебюджетные фонды и заполнение отчетов по формам РСВ-1ПФР и 4-ФСС. - Организация аналитического учета по сч.69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». - Оформление платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 	
--	--	--	--	--

3.3. Содержание обучения по УП.03.01 ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия	Кол-во часов	Уровень усвоения
1	Изучение сущности налоговых платежей и классификация налогов.	1	1
	Изучение сущности налоговых платежей и классификация налогов.	1	2
	Раздел 2. Федеральные налоги.		2
2	Налог на добавленную стоимость (НДС). Расчет НДС. Аналитический учет НДС по сч.68.	1	2
	Налог на добавленную стоимость (НДС). Расчет НДС. Аналитический учет НДС по сч.68.	1	2
3	Заполнение налоговой декларации по НДС. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2-3
	Заполнение налоговой декларации по НДС. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
4	Расчет и учет акцизов.	1	2
	Расчет и учет акцизов.	1	2
5	Налог на прибыль организаций. Порядок определения доходов и расходов, порядок исчисления налога при методе начисления и при кассовом методе.	1	2
	Налог на прибыль организаций. Порядок определения доходов и расходов, порядок исчисления налога при методе начисления и при кассовом методе.	1	2-3
6	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Аналитический учет налога по сч. 68. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Аналитический учет налога по сч. 68. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
7	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налоговые вычеты по НДФЛ.	1	2-3
	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налоговые вычеты по НДФЛ.	1	2
8	Заполнение налоговой декларации по НДФЛ. Аналитический учет налога по сч. 68. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Заполнение налоговой декларации по НДФЛ. Аналитический учет налога по сч. 68. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2-3
9	Учет НДФЛ по форме 1-НДФЛ и 2-НДФЛ.	1	2
	Учет НДФЛ по форме 1-НДФЛ и 2-НДФЛ.	1	2

10	Государственная пошлина: порядок исчисления и учета. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Государственная пошлина: порядок исчисления и учета. Оформление первичных документов на перечисление налога	1	2
	Раздел 3.Региональные налоги.		2
11	Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты. Аналитический учет по сч.68. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты. Аналитический учет по сч.68. Оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
12	Транспортный налог. Оформление налоговой декларации по уплате транспортного налога. Аналитический учет по сч. 68.	1	2
	Транспортный налог. Оформление налоговой декларации по уплате транспортного налога. Аналитический учет по сч. 68.	1	2
	Раздел 4. Местные налоги.		2
13	Земельный налог. Порядок исчисления, аналитический учет по сч.68. Оформление налоговой декларации и первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Земельный налог. Порядок исчисления, аналитический учет по сч.68. Оформление налоговой декларации и первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы.		2
14	Упрощенная система налогообложения (УСН). Порядок исчисления, аналитический учет по сч.68, оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Упрощенная система налогообложения (УСН). Порядок исчисления, аналитический учет по сч.68, оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
15	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Порядок исчисления, аналитический учет по сч.68, оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2-3
	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Порядок исчисления, аналитический учет по сч.68, оформление первичных документов на перечисление налога.	1	2
	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение.		2
16	Страховые взносы в ПФР. Расчет взносов, аналитический учет по сч.69, оформление первичных документов на перечисление взносов.	1	2-3
	Страховые взносы в ПФР. Расчет взносов, аналитический учет по сч.69, оформление первичных документов на перечисление взносов.	1	2
17	Страховые взносы в ФСС и ФФОМС. Расчет взносов, аналитический учет по сч.69, оформление первичных документов на перечисление взносов.	1	2

	Страховые взносы в ФСС и ФФОМС. Расчет взносов, аналитический учет по сч.69, оформление первичных документов на перечисление взносов.	1	2-3
18	Дифференцированный зачет	2	2
	ИТОГО:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

4.1. Образовательные технологии

- Групповые технологии
- Технология индивидуализации обучения
- Информационно – коммуникационная технология
- Проектная технология

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально - техническому обеспечению практики.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно – справочные системы «Консультант» и «Гарант»;
- программа «1С: налогоплательщик 8.2», «1С: Бухгалтерия 8.2»

4.4 Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.98 № 147–ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2000 №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
5. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. №94н (в ред. приказов Минфина РФ от 07.05.2014г. №38н и от 08.11.2010г. №142н).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.2017г. №107н, от 24.03.2009г. №31н, от 18.09.2006г. №11н, от 26.03.2007г. №26н, от 26.10.2015г. №132н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2018г. №106н (в редакции приказов Минфина РФ от 11.03.2009г. №22н, от 08.11.2017г. №142н, от 08.11.2010г. №144н).
8. Говорова В.В., Прудникова Т.Ю. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций. Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018г.
9. Вещунова Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому. Финансовому учету: учебное пособие. – М.: Проспект, 2019г.

10. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. сборник задач по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2018г.

11. Сорокина Е.М. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи: Учебное пособие. –М.: Финансы и статистика, 2017г.

12. Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие. –М.: финансы и статистика; ИНФРА – М, 2018г.

Дополнительные источники:

1. Журналы:

- «Налоговый учет бухгалтера»;
- «Главбух»;
- «Налоговая практика и политика»;
- «Бухгалтерский и налоговый учет».

2. Интернет – ресурсы:

- WWW.nalog.ru – информационный сайт ФНС РФ;
- WWW.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России с разъяснением законодательной базы;
- WWW.consultant.ru.

Справочно – правовые системы:

1. Правовая система «Гарант»;
2. Правовая система «Консультант»

4.4. Требования к руководителям практики.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практики;
- утверждает план – график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)»;

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в конце практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие отражения бухгалтерских проводок инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций (утв приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н в ред. от 08.11.2010г. №142н); - правильность определения налоговой базы по налогам в соответствии с налоговым кодексом РФ; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности в соответствии с приказами ФНС РФ «Об утверждении формы и формата предоставления налоговой декларации по налогу в электрон-ном виде и порядке его заполнения»; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ в соответствии с налоговым кодексом РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 	Зачет по учебной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.	Соответствие приказу Минфина РФ от 24.11.2004г. №106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ (в редакции от 30.12.2010г. № 190н).	

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- Соответствие отражения бухгалтерских проводок инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций (утв приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н в ред. от 08.11.2010г. №142н);</p> <p>- правильность исчисления сумм страховых взносов, определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи от-четности в органы внебюджетных фондов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009г. 3212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд Социального Страхования РФ, Федеральный Фонд Обязательного Медицинского Страхования РФ».</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.</p>	<p>Соответствие приказу Минфина РФ от 24.11.2004г. №106н «Об утверждении правил указания информации на полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ» (в редакции от 30.12.2010г. №190н)</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой</p>

собственное профессиональное и личностное развитие.	документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.Использовать	Применять средства	Современные средства и

информационные технологии в профессиональной деятельности.	информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты