

**к ООП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 211-од от «23» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной и производственной практики

по

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

г.о. Электросталь, 2023 г

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальности
13.02.11. Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
Протокол № _____
«___» июня 2023 г.
_____/Титова Г.Д. /

Рабочая программа УП и ПП по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196 (Регистрационный № 49356 от 21 декабря 2017 г.).
2. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №3040-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
3. Учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, утвержденного от «23» мая 2023 г. приказом № 211-од.

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»**

Разработчик: Ганиева Майя Евгеньевна, старший методист

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики (далее УП.03 и ПП.03)

Программа УП.03 и ПП.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности: **Организация деятельности производственного подразделения**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.3 Цели и задачи УП.03 и ПП.03, требования к результатам освоения

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППСЗ, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения должен:

приобрести практический опыт:

планирования и организации работы структурного подразделения;
участия в анализе работы структурного подразделения;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы делового общения в коллективе;
психологические аспекты профессиональной деятельности;
аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;

уметь:

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
принимать и реализовывать управленческие решения;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

1.3. Место УП.01 и ПП.01 в структуре ОПОП

УП.03 и ПП.03 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, при прохождении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения:
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Сроки проведения УП.03 и ПП.03 определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7-8 семестре.

Трудоемкость практики отражена в прилагаемой таблице:

№ п/п	Индекс практик	Индекс модуля	Сроки проведения	Коды формируемых компетенций	Место проведения	Рассредот. или концентр.	Кол-во часов
1.	УП.03	ПМ.03	2 недели	ОК1-9; ПК3.1-3.3;	Учебная мастерская	Концентр	72
2.	ПП.03	ПМ.03	2 недели	ОК1-9; ПК3.1-3.3	Предприятия работодателей	Концентр	72
ВСЕГО:							144

1.5. Место прохождения УП.03 и ПП.03

Учебная и производственная практика осуществляется

на основе прямых договоров, заключенных между образовательной организацией и ООО «Энерго-Трансфер», ООО «Глобус», ОАО «Электростальский завод тяжелого машиностроения», АО Металлургический завод «Электросталь» направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственное обучение в учебной мастерской проводится в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

В конце каждого семестра предусмотрены проверочные работы по УП.03 и ПП.03, по результатам которых определяется степень усвоения каждым обучающимся пройденного материала и намечаются меры к устранению отставания отдельных обучающихся. На проверочную работу отводится 6 часов за счет времени, отведенного программой

2. Результаты освоения программы УП.03 и ПП.03

Результатом прохождения учебной и производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного

подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД1 Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК.3.1-ПК.3.3.; ОК.01-ОК.09

3. Структура и содержание УП.03 и ПП.03

Тематический план и содержание программы практики

№ п/п	Наименование тем и их содержание	Кол-во часов
	УП.03 по ПМ.03	
	УП.03 по МДК.03.01	36
1	<p>Тема № 1 Функции менеджмента Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориями. Планирование деятельности подразделения. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала Планирование рабочего места руководителя Организация рабочего дня, рабочей недели Проблемы внедрения системы комплексного обеспечения рабочих мест на современных российских предприятиях.</p>	
	УП.03 по МДК.03.01	36
2	<p>Тема № 2 Должностные права и обязанности руководителей Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя Разработка должностной инструкции руководителя. Разработка должностной инструкции работника предприятия. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. Анализ ситуаций связанных с коммуникациями в организации Стили поведения в конфликте Деловая игра « Алгоритм принятия управленческого решения» Решение ситуационных задач на определение стиля управления</p>	
	Промежуточная аттестация по УП.03: Зачет	
	Итого часов УП.03 по ПМ.03	72
	ПП.03 по МДК.03.01	

3	<p>Тема №3 Ознакомление с предприятием: Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).</p> <p>Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.</p> <p>Составление перечня технологических операций, их классифицирование.</p> <p>Анализ системы организации труда в подразделении.</p> <p>Описание и анализ конкретного рабочего места.</p> <p>Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении.</p> <p>Изучение и описание организации режима рабочего времени. Расчет баланса рабочего времени рабочего</p> <p>Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений.</p> <p>Описание их основных задач и функций.</p>	36
4	<p>Тема №4. Изучение системы нормирования труда: Нормы труда .Виды норм. Расчет норм труда на предприятии(привести пример)</p> <p>Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).</p> <p>Ознакомление с порядком планирования объёмов производства. Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах.</p> <p>Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.</p> <p>Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства. Виды и разделы плана работы предприятия</p> <p>План технического развития предприятия. Привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий плана</p> <p>Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.</p> <p>Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример).</p> <p>Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.</p> <p>Производительность труда на предприятии. Меры, направленные на повышение производительности труда.</p>	36
	<p>Промежуточная аттестация по ПП.03: Зачет</p>	

	Итого часов УП.03 по ПМ.03	72
	ВСЕГО часов УП.03 и ПП.03 по ПМ.03	144

4. Условия реализации программы УП.03 и ПП.03

4.1. Требования к проведению На прохождение ежедневной производственной практики отводится 36 часов в неделю.

Требованиями к рабочим местам практики являются:

- соответствие инструкциям по технике безопасности, гигиены труда и санитарии;
- нормальное материально-техническое обеспечение;
- современность оснащённости и технологии;
- обеспечение возможности освоения современной учебной и производственной практики техники и технологии;
- выполнение практических работ в соответствии с рабочей программой, их разнообразие.

Учет производственного обучения, контроль и оценка учебно-производственных успехов обучающихся осуществляется непрерывно, на всех этапах учебного процесса:

- непрерывность контроля;
- сочетание текущих наблюдений и проверка работы обучающихся;
- межоперационный контроль работы обучающихся;
- взаимоконтроль обучающихся;
- оценочное общение мастера с обучающимися;
- объективность и справедливость оценки обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

Контрольно-измерительные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

По окончании учебной и производственной практики при освоении ПМ.03 в полном объеме проводится квалификационный экзамен в 8 семестре, включая МДК.03.01, УП.03 и ПП.03 с результатами проверочных работ.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов «Экономика организации и « Менеджмента».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «**Экономики организации**» и «**Менеджмента**»:

- классная доска;
- рабочий стол, стул;
- шкаф для размещения и хранения учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты и таблицы);
- комплект методических пособий для студентов;

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыпина О.Л. Комплект лекций по МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» (в составе ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения») для студентов специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). – Арзамас: ГБПОУ АКТТ, 2020. – 151 с. (электронный учебник)
2. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю., Учебник, «Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий», М.: Академия, 2020.- 256с.
3. Чечевицына Л.Н., Чечевичкина Е.В Экономика предприятия, Ростов на Дону, Феникс, 2020

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения», М.: Академия, 2013
2. Феофанов А.Н., Еленева Ю.Я. Гришина Т.Г., Схиртладзе А.Г., Негримовская Н.П., «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения», ИЦ «Академия», 2014
3. Слагода В.Г. Основы экономики, М., Форум,
4. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2013

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант

Электронные учебники

Образовательные ресурсы Интернета – экономика

(<http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm>)

1. Экономика, организация и управление предприятием. (Учебное пособие) Зайцев Н.Л. (2008, 2-е изд., 455с.)
2. Экономика предприятия. (Учебник) Под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. (2007, 4-е изд., 670с.)
3. Экономика предприятия. (Учебник) Скляренко В.К., Прудников В.М. (2016, 528с.)
4. Экономика предприятия. (Учебник) Титов В.И. (2008, 416с.)
5. Экономика предприятия. (Учебник) Ширенбек Х., пер. с нем. (2015, 15-е изд., 848с.)
6. Экономика предприятия (фирмы). (Учебник) Под ред. Волкова О.И., Девяткина О.В. (2007, 3-е изд., 601с.)

5. Контроль и оценка результатов практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

III. 03 Практика на рабочих местах предприятия.

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Студента группы _____

(Фамилия, И.О.)

Организация и подразделение места прохождения
практики:

Период прохождения практики:

Руководитель практики:

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Перечень
документов, находящихся в отчете

студента _____ группы _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	План-задание на практику	
2.	Характеристика	
3.	Отчет о выполнении заданий практики	
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Дневник по практике.	

Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
1	2	3
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

Куратор практики/мастер производственного обучения
М.П.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ 03 Практика на рабочих местах предприятия

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования**

Студент(ка) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от ОО: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

г. о. Электросталь, 20 ____ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной/учебной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Подпись куратора от ОО _____