

**к ООП по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 168-од от 01 июля 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебной и производственной практики**

**по**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

РАССМОТРЕНО  
ПЦК профессионального  
цикла по специальности  
13.02.11. Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» июня 2023 г.  
\_\_\_\_\_/Титова Г.Д. /

Рабочая программа УП и ПП по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196 (Регистрационный № 49356 от 21 декабря 2017 г.).
2. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №3040-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
3. Учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, утвержденного приказом № 168-од от 01 июля 2021 года.

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»**

Разработчик: Ганиева Майя Евгеньевна, старший методист

## Содержание

### **1. Паспорт программы практики**

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

### **2. Результаты освоения программы практики**

### **3. Структура и содержание практики**

### **4. Условия реализации программы практики**

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

### **6. Аттестация по итогам практики**

**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО

## ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики (далее УП.03 и ПП.03)

Программа УП.03 и ПП.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности: **Организация деятельности производственного подразделения**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

### 1.3 Цели и задачи УП.03 и ПП.03, требования к результатам освоения

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППСЗ, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения должен:

#### **приобрести практический опыт:**

планирования и организации работы структурного подразделения;  
участия в анализе работы структурного подразделения;

#### **знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы делового общения в коллективе;  
психологические аспекты профессиональной деятельности;  
аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;  
принимать и реализовывать управленческие решения;  
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

### 1.3. Место УП.01 и ПП.01 в структуре ОПОП

УП.03 и ПП.03 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, при прохождении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения:  
**МДК.03.01.** Планирование и организация работы структурного подразделения

### 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Сроки проведения УП.03 и ПП.03 определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7-8 семестре.

Трудоемкость практики отражена в прилагаемой таблице:

№ п/п	Индекс практик	Индекс модуля	Сроки проведения	Коды формируемых компетенций	Место проведения	Рассредот. или концентр.	Кол-во часов
1.	УП.03	ПМ.03	2 недели	ОК1-9; ПК3.1-3.3;	Учебная мастерская	Концентр	72
2.	ПП.03	ПМ.03	2 недели	ОК1-9; ПК3.1-3.3	Предприятия работодателей	Концентр	72
<b>ВСЕГО:</b>							144

### 1.5. Место прохождения УП.03 и ПП.03

Учебная и производственная практика осуществляется

на основе прямых договоров, заключенных между образовательной организацией и ООО «Энерго-Трансфер», ООО «Глобус», ОАО «Электростальский завод тяжелого машиностроения», АО Металлургический завод «Электросталь» направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственное обучение в учебной мастерской проводится в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

В конце каждого семестра предусмотрены проверочные работы по УП.03 и ПП.03, по результатам которых определяется степень усвоения каждым обучающимся пройденного материала и намечаются меры к устранению отставания отдельных обучающихся. На проверочную работу отводится 6 часов за счет времени, отведенного программой

## 2. Результаты освоения программы УП.03 и ПП.03

Результатом прохождения учебной и производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного

подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД1 Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК.3.1-ПК.3.3.; ОК.01-ОК.09

### 3. Структура и содержание УП.03 и ПП.03

#### Тематический план и содержание программы практики

№ п/п	Наименование тем и их содержание	Кол-во часов
	<b>УП.03 по ПМ.03</b>	
	УП.03 по МДК.03.01	36
1	<p><b>Тема № 1 Функции менеджмента</b>            Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориями.            Планирование деятельности подразделения. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования            Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала            Планирование рабочего места руководителя            Организация рабочего дня, рабочей недели            Проблемы внедрения системы комплексного обеспечения рабочих мест на современных российских предприятиях.</p>	
	УП.03 по МДК.03.01	36
2	<p><b>Тема № 2 Должностные права и обязанности руководителей</b>            Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя            Разработка должностной инструкции руководителя.            Разработка должностной инструкции работника предприятия.            Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения.            Анализ ситуаций связанных с коммуникациями в организации            Стили поведения в конфликте            Деловая игра « Алгоритм принятия управленческого решения»            Решение ситуационных задач на определение стиля управления</p>	
	<b>Промежуточная аттестация по УП.03: Зачет</b>	
	<b>Итого часов УП.03 по ПМ.03</b>	<b>72</b>
	<b>ПП.03 по МДК.03.01</b>	

3	<p><b>Тема №3</b>  <b>Ознакомление с предприятием:</b>  Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).</p> <p>Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.</p> <p>Составление перечня технологических операций, их классифицирование.</p> <p>Анализ системы организации труда в подразделении.</p> <p>Описание и анализ конкретного рабочего места.</p> <p>Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении.</p> <p>Изучение и описание организации режима рабочего времени. Расчет баланса рабочего времени рабочего</p> <p>Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений.</p> <p>Описание их основных задач и функций.</p>	36
4	<p><b>Тема №4.</b>  <b>Изучение системы нормирования труда:</b>  Нормы труда .Виды норм. Расчет норм труда на предприятии( привести пример)</p> <p>Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).</p> <p>Ознакомление с порядком планирования объёмов производства. Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах.</p> <p>Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.</p> <p>Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства. Виды и разделы плана работы предприятия</p> <p>План технического развития предприятия. Привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий плана</p> <p>Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.</p> <p>Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример).</p> <p>Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.</p> <p>Производительность труда на предприятии. Меры, направленные на повышение производительности труда.</p>	36
	<b>Промежуточная аттестация по ПП.03: Зачет</b>	

	<b>Итого часов УП.03 по ПМ.03</b>	<b>72</b>
	<b>ВСЕГО часов УП.03 и ПП.03 по ПМ.03</b>	<b>144</b>

#### **4. Условия реализации программы УП.03 и ПП.03**

**4.1. Требования к проведению** На прохождение ежедневной производственной практики отводится 36 часов в неделю.

Требованиями к рабочим местам практики являются:

- соответствие инструкциям по технике безопасности, гигиены труда и санитарии;
- нормальное материально-техническое обеспечение;
- современность оснащённости и технологии;
- обеспечение возможности освоения современной учебной и производственной практики техники и технологии;
- выполнение практических работ в соответствии с рабочей программой, их разнообразие.

Учет производственного обучения, контроль и оценка учебно-производственных успехов обучающихся осуществляется непрерывно, на всех этапах учебного процесса:

- непрерывность контроля;
- сочетание текущих наблюдений и проверка работы обучающихся;
- межоперационный контроль работы обучающихся;
- взаимоконтроль обучающихся;
- оценочное общение мастера с обучающимися;
- объективность и справедливость оценки обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

Контрольно-измерительные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

*По окончании учебной и производственной практики при освоении ПМ.03 в полном объеме проводится квалификационный экзамен в 8 семестре, включая МДК.03.01, УП.03 и ПП.03 с результатами проверочных работ.*

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов «Экономика организации и « Менеджмента».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «**Экономики организации**» и «**Менеджмента**»:

- классная доска;
- рабочий стол, стул;
- шкаф для размещения и хранения учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты и таблицы);
- комплект методических пособий для студентов;

Технические средства обучения: компьютер, проектор.



### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыпина О.Л. Комплект лекций по МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» (в составе ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения») для студентов специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). – Арзамас: ГБПОУ АКТТ, 2020. – 151 с. (электронный учебник)
2. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю., Учебник, «Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий», М.: Академия, 2020.- 256с.
3. Чечевичина Л.Н., Чечевичина Е.В Экономика предприятия, Ростов на Дону, Феникс, 2020

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения», М.: Академия, 2013
2. Феофанов А.Н., Еленева Ю.Я. Гришина Т.Г., Схиртладзе А.Г., Негримовская Н.П., «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения», ИЦ «Академия», 2014
3. Слагода В.Г. Основы экономики, М., Форум,
4. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2013

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант

Электронные учебники

Образовательные ресурсы Интернета – экономика

(<http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm>)

1. Экономика, организация и управление предприятием. (Учебное пособие) Зайцев Н.Л. (2008, 2-е изд., 455с.)
2. Экономика предприятия. (Учебник) Под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. (2007, 4-е изд., 670с.)
3. Экономика предприятия. (Учебник) Скляренко В.К., Прудников В.М. (2016, 528с.)
4. Экономика предприятия. (Учебник) Титов В.И. (2008, 416с.)
5. Экономика предприятия. (Учебник) Ширенбек Х., пер. с нем. (2015, 15-е изд., 848с.)
6. Экономика предприятия (фирмы). (Учебник) Под ред. Волкова О.И., Девяткина О.В. (2007, 3-е изд., 601с.)

## **5. Контроль и оценка результатов практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**III. 03 Практика на рабочих местах предприятия.**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Организация и подразделение места прохождения  
практики:

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Перечень  
документов, находящихся в отчете

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	План-задание на практику	
2.	Характеристика	
3.	Отчет о выполнении заданий практики	
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Дневник по практике.	

**Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

Куратор практики/мастер производственного обучения  
М.П.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 03 Практика на рабочих местах предприятия**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от ОО: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

г. о. Электросталь, 20 \_\_\_\_ г.

**Внутренние страницы дневника  
по производственной/учебной практике**  
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Подпись куратора от ОО \_\_\_\_\_