

**К ООП по специальности
13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 168-од от 01 июля 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО
ПЦК профессионального
цикла по специальности
13.02.11. Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
Протокол № _____
«__» июня 2021 г.
_____/Титова Г.Д. /

Программа ПДП. Производственная практика (Преддипломная) разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196 (Регистрационный № 49356 от 21 декабря 2017 г.).
2. Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания;
3. Учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, утвержденного приказом № 168-од от 01 июля 2021 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**
 - 2. Структура и содержание ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**
 - 3. Условия реализации ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**
 - 4. Контроль и оценка результатов освоения ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**
- Приложение**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Рабочая программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик – требования к результатам освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

навыки подготовки комплексных графических систем, разработки графических проектов для мультимедийной среды, печатных изданий, выполнения самостоятельных творческих проектов;

должен выработать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

осознать социальную значимость своей профессии.

Преддипломная практика – это вид производственной практики, которая является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

1.3. Виды практики и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственного обучения:

Индекс по учебному плану	Наименование практики	Кол-во недель по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Промежуточная аттестация
УП.00	Учебная практика	12 нед.		
УП.01	Учебная практика	3 нед.	108	Дифференцированный зачет
УП.02	Учебная практика	1 нед.	36	Дифференцированный зачет
УП.03	Учебная практика	2 нед.	72	Дифференцированный зачет
УП.04	Учебная практика	6 нед.	216	Дифференцированный зачет
ПП.00	Производственная практика	15 нед.		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.	288	Дифференцированный зачет
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	2 нед.	72	Дифференцированный зачет
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	2 нед.	72	Дифференцированный зачет
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	3 нед.	108	Дифференцированный зачет
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01. ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Цели, задачи, содержание и период прохождения практики

Наименование вида практики	Цели, задачи практики	Содержание практики, основные умения и знания	Количество недель по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Период прохождения практики
	4 курс 8 семестр				
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	<p>Основные цели и задачи преддипломной производственной практики определены требованиями к уровню подготовки студентов, объемом и содержанием материалов дипломного проекта по данной специальности.</p> <p>Цели производственной (преддипломной) практики: закрепление, углубление и совершенствование знаний, полученных студентами в процессе обучения, формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности</p> <p>Задачи производственной (преддипломной) практики: Провести подготовительные работы по сбору материала к выполнению диплома: сбор и анализ подготовительного</p>	<p>Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p>Преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к дипломному проектированию не допускаются.</p> <p>Подготовка к итоговой государственной аттестации, сбор материала к дипломному проекту. Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>	4 нед.	144	с 20 апреля по 17 мая

	<p>материала, выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей</p> <p>Закрепление знаний теоретических основ композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия</p> <p>Технически умело выполнять эскиз, профессионально владеть терминологией, профессиональная готовность будущего дизайнера к самостоятельной творческой работе</p>				
--	--	--	--	--	--

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Объем ПДП.00. Производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы практики	Общее кол- во часов на этап:	Кол- во часов:	Виды работ
	Подготовительный этап:			<p>Ознакомление с организационной структурой управления предприятия, характером его деятельности. Инструкция по охране труда. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. Правила внутреннего распорядка. Распределение обучающихся по рабочим местам. Знакомство обучающегося с рабочим местом и руководителем преддипломной практики от предприятия. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием (на закреплённом участке).</p>
	Основной этап:			Сбор информации по технологической части дипломного проекта

	предпроектный анализ			Сбор информации по расчетной части дипломного проекта
				Сбор информации по экономической части дипломного проекта, в т.ч.: - производственные показатели; - стоимость расходных материалов и запасных частей; - заработная плата работников ; - расчет показателей себестоимости; - определение производительности труда
Основной этап: предварительные разработки				Выбор стилевых направлений для разработки дипломного проекта
				Разработка концепции дипломного проекта
				Разработка элементов и состава дипломного проекта
				Поиск художественного образа
				Выполнение поисковых эскизов проекта
				Поиск цветовых вариантов и единства элементов дипломного проекта по законам колористики и цветоведения
				Поиск различных видов и способов подачи проектной графики дипломного проекта в соответствии с тематикой и задачами проекта
				составление разделов пояснительной записки
Заключительный этап: подготовка отчетной документации				оформление эскизного материала к итоговому просмотру; оформление отчетной документации по практике (дневник практики)
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.				Просмотр отчетной документации по практике, учебно-творческих работ и эскизов дипломного проекта, выполненных в ходе преддипломной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому и кадровому обеспечению практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого курса (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, повышение квалификации по профилю.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Сопов, В. И. Электроснабжение электрического транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. И. Сопов, Ю. А. Прокушев. – Изд. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 137 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Сивков, А. А. Основы электроснабжения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. – Изд. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 173 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
3. Жуловян, В. В. Электрические машины: электромеханическое преобразование энергии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. В. Жуловян. – Москва : Юрайт, 2018. – 424 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
4. Силаев, Г. В. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. В. Силаев. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 282 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
5. Коннов, А. А. Электрооборудование жилых зданий [Электронный ресурс]: / А. А. Коннов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 254 с. – Режим доступа: <http://www.iprbooks>
6. Клевцов, А. В. Основы рационального потребления электроэнергии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Клевцов. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Инфра-Инженерия, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Острецов, В. Н. Электропривод и электрооборудование [Электронный ресурс] : учебник и 16 практикум для СПО / В. Н. Острецов, А. В. Палицын. – Москва : Юрайт, 2017. – 239 с. Режим доступа: – <https://www.biblio-online.ru>
8. Силаев, Г. В. Электропривод и мобильные энергетические средства : учеб. пособие для СПО / Г. В. Силаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
9. Шелякин, В. П. Электрический привод: краткий курс [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. П. Шелякин, Ю. М. Фролов ; под ред. Ю. М. Фролова. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

10. Релейная защита и автоматика электроэнергетических систем [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. А. Киреева, С. А. Цырук. – 6-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 288 с.

11. Быстрицкий, Г. Ф. Общая энергетика [Текст] : учебное пособие / Г. Ф. Быстрицкий. – Изд. 3-е, стер. – Москва: КНОРУС, 2016. – 296 с.

12. Дубинский, Г. Н. Наладка устройств электроснабжения выше 1000 В [Электронный ресурс] : учебник / Г. Н. Дубинский, Л. Г. Левин. – Электрон. текстовые данные. – Москва : СОЛОНПРЕСС, 2015. – 538 с. – Режим доступа: <http://www.iprbooks>

13. Девочкин, Д. В. Электрические аппараты [Текст] : учебное пособие для студентов СПО / Д. В. Девочкин, В. В. Лохнин, Р. В. Меркулов. – Изд. 5-е, стер. – Москва : Академия, 2015. – 240 с.

14. Кацман, М. М. Лабораторные работы по электрическим машинам и электрическому приводу [Текст] : учебное пособие / М. М. Кацман. – Изд. 7-е, стер. – Москва : Академия, 2014. – 160 с.

15. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. – Москва : Юрайт, 2018. – 404 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/

16. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. – М.осква: Издательство Юрайт, 2018. – 174 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/

17. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 640 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

18. Румынина, А. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студентов СПО / А. А. Румынина – Изд. 10-е , стер. – Москва: Академия, 2014. – 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПАРКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01. ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Планируемые результаты обязательного уровня прохождения учебной практики:

В результате аттестации по практике специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) осуществляется комплексная проверка динамики формирования общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10

Результаты обучения: умения, знания и общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач. Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>по специальности для решения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует ответственность за принятые решения. Обосновывает самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</p> <p>Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями преддипломной практики. Обосновывает анализ работы членов команды (подчиненных).</p> <p>Демонстрирует грамотность устной и письменной речи. Ясно формулирует и излагает мысли.</p> <p>Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения преддипломной практики.</p> <p>Эффективно выполняет правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении преддипломной практики. Демонстрирует знания и использует ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p>Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.</p> <p>Эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.</p> <p>Эффективно планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации</p>	<p>Организовывает и выполняет наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. Использует материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования. Использует основные виды монтажного и измерительного инструмента.</p> <p>Подбирает технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических</p>

<p>электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;</p> <p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;</p> <p>ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.</p>	<p>машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определяет оптимальные варианты его использования. Эффективно использует материалы и оборудование. Прогнозирует отказы и обнаруживает дефекты электрического и электромеханического оборудования. Определяет электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем. Проводит анализ неисправностей электрооборудования. Эффективно использует оборудование для диагностики и технического контроля. Оценивает эффективность работы электрического и электромеханического оборудования. Осуществляет технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. Осуществляет метрологическую поверку изделий. Производит диагностику оборудования и определение его ресурсов. Заполняет маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования. Заполняет отчетную документацию. Работает с нормативной документацией отрасли. Организует обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов. Эффективно использует материалы и оборудование. Пользуется основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов. Производит наладку и испытания электробытовых приборов. Пользуется основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов. Оценивает эффективность работы бытовых машин и приборов. Пользуется основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами. Производит расчет электронагревательного оборудования. Принимает и реализовывает управленческие решения. Составляет планы размещения оборудования и осуществляет организацию рабочих мест. Осуществляет контроль соблюдения технологической дисциплины, качества</p>
--	---

	<p>работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p> <p>Рассчитывает показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</p>
--	---

4.2. Результат проведения практики:

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В соответствии с Положением о практическом обучении обучающихся ГБПОУ МО «Электростальский колледж» студенты должны предоставить следующие документы:

- дневник студента по практической подготовке (*Приложение № 1*);
- аттестационный лист по практической подготовке (*Приложение № 2*);
- характеристика (*Приложение № 3*);
- выполненная работа (*Приложение № 4*);
- отчет по практической подготовке (*Приложение № 5*);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (в соответствии с программой практики).

4.3. Контроль и оценка результатов освоения практики по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) осуществляется руководителем практики от учебного учреждения и базы практики в процессе практических занятий по выполнению учебно-творческих работ и дизайнерских проектов, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Критерии выставления оценки за учебную практику:

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	<p>В полной мере и с отличным результатом выполнение программы практики, полное и своевременное представление отчета по практике.</p> <p>Добросовестное выполнение всех указаний руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики.</p> <p>Строгое выполнение действующих в организации правил внутреннего распорядка, без нарушений трудовой дисциплины.</p> <p>В полной мере владение практическими знаниями, умениями, навыками.</p> <p>Самостоятельное определение методов и способов выполнения профессиональных задач.</p> <p>Отличная работа в коллективе, эффективное общение с коллегами и руководством.</p>

Хорошо	<p>В полной мере и с хорошим результатом выполнение программы практики, полное и своевременное представление отчета по практике.</p> <p>Выполнение всех указаний руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики.</p> <p>Строгое выполнение действующих в организации правил внутреннего распорядка, без нарушений трудовой дисциплины.</p> <p>В полной мере владение практическими знаниями, умениями, навыками.</p> <p>Самостоятельное определение методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>
Удовлетворительно	<p>Не в полной мере и с удовлетворительным результатом выполнение программы практики, своевременное представление отчета по практике.</p> <p>Не в полной мере и с удовлетворительным результатом выполнение всех указаний руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики.</p> <p>Строгое выполнение действующих в организации правил внутреннего распорядка, без нарушений трудовой дисциплины.</p> <p>Не в полной мере владение практическими знаниями, умениями, навыками.</p> <p>Самостоятельное определение методов и способов выполнения профессиональных задач.</p> <p>Удовлетворительное владение методами организации творческого процесса дизайнера.</p> <p>Малоэффективное общение с коллегами и руководством.</p>
Не удовлетворительно	<p>Неудовлетворительный результат выполнения программы практики несвоевременное представление отчета по практике.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение всех указаний руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики.</p> <p>Невыполнение действующих в организации правил внутреннего распорядка, нарушения трудовой дисциплины.</p> <p>Не в полной мере владение практическими знаниями, умениями, навыками.</p> <p>Не самостоятельное определение методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>

4.4. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики:

-соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины.

-изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы;

-своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики;

-добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.

-своевременно подготовить и предоставить все документы, входящие в отчет по практике.

4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики, где отражается его личная работа за каждый день практики. По окончании преддипломной практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается руководителем практики от филиала и предприятия. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По итогам преддипломной практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах предприятий

При условии положительного аттестационного листа по преддипломной практике руководителей практики от предприятия и филиала, наличия положительной характеристики от предприятия на обучающегося, полноты и своевременности предоставления обучающимся дневника и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать её согласно Порядка ликвидации академической задолженности. При наличии уважительной причины обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Результаты преддипломной практики учитываются при допуске обучающихся к экзамену по профессиональному модулю (комплексному экзамену) и при оценке освоения программы профессионального модуля. Отчеты обучающихся по практикам хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Электростальский колледж»

ОТЧЕТ
о практической подготовке в виде

(наименование практики)

ПМ 00 Название модуля

000000 Название специальности

Студента (ки) группы _____

(Фамилия, И.О.)

Профильная Организация (место прохождения практики):

Руководитель практики от КОЛЛЕДЖА:

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

**Опись
документов, находящихся в отчете**

студента (-ки) _____ группы

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1.	Направление на практическую подготовку в виде ...наименование	
2.	План-задание на практическую подготовку в виде ...наименование	
3.	Договор о прохождении практической подготовки	
4.	Характеристика от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
5.	Дневник практической подготовки в виде ...наименование	
6.	Отчет о практической подготовке в виде ...наименование	
7.	Аттестационный лист (Сводная ведомость оценки сформированности ПК)	
8.	Договор о практической подготовке в виде ...наименование	
9.	Заключение о квалификационной работе	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ
о практической подготовке в виде**

_____ (наименование практики)

Выдано студенту группы _____
_____ Фамилия, имя отчество

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Содержание	Время проведения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Ознакомлен _____ Фамилия И.О.
(подпись обучающегося)

Примечания:

1. В план-задание включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. План-задание подписывается руководителем практики от колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Электростальский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия Имя Отчество

Специальность (профессия): _____
проходил(а) производственную практику в _____
с _____ по _____.

За время прохождения практической подготовки в виде (_____) проявил(а)
себя следующим образом:

- место проведения практики посещалось _____
- отношение к должностным обязанностям _____
- в овладении специальностью проявлено _____

За время прохождения практической подготовки в виде _____
показал(-а), что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен
налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры
поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной
деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

Характеристика дана для предъявления в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Должность руководителя (наставника) от организации подпись И.О. Фамилия

М.П.

Примечание: предложенный шаблон содержит примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от профильной организации на бланке предприятия/организации в свободной форме. Характеристику рекомендуется оформлять машинописным способом (на компьютере).

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В ВИДЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практическую подготовку в виде _____ на/в (*указать название организации*) _____

В ходе прохождения практики мной были изучены _____

Я принимал(а) участие в _____

Мной совместно с куратором были составлены _____

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от предприятия

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Сводная ведомость оценки сформированности
профессиональных компетенций

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/не зачтено
ПК n.n	— ; — ; — .	
ПК n.n	— ; — ; — .	
ПК n.n	— ; — ; — .	

Руководитель практики
от колледжа _____
подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от организации _____
подпись

И.О. Фамилия

М.П

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Электростальский колледж»

**ДНЕВНИК
по практической подготовке в виде**

(наименование практики)

ПМ 00 Название модуля

000000 Название специальности/профессии

Студент (ка) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от
КОЛЛЕДЖА: _____
Должность _____ Фамилия, И.О. _____

Руководитель практики от
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: _____
Должность _____ Фамилия, И.О. _____

г.о. Электросталь, 20 ____ г

Внутренние страницы дневника по практическую подготовку в виде

наименование практики
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Подпись руководителя практической подготовки от КОЛЛЕДЖА _____
(Ф.И.О. полностью)

Заключение
о выполнении квалификационной работы
 на выпускника (цу) группы _____
 ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

 Ф.И.О.

Имеющего (ую) _____ разряд по профессии _____,
 по результатам практической подготовки в виде учебной практики(промежуточной аттестации) имеет _____

Практическую подготовку в виде производственной практики проходил (ла) на

 (Наименование предприятия)

Пробная квалификационная работа

 (наименование, соответствие изученным модулям)

была выполнена в присутствии руководителя производственной практики

Допущенные ошибки и замечания _____

Начало выполнения работы в _____ часов «_____» _____ 20__ г.

Окончание выполнения работы в _____ часов «_____» _____ 20__ г.

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда по указанной профессии.

Руководитель производственной практики _____ / _____
 ф.и.о.

Мастер производственного обучения _____ / _____
 ф.и.о.

М.П.