

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Л. А. Виноградова

«31» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и  
реконструкции зданий и сооружений**

Специальность среднего профессионального  
образования

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

базовой подготовки

**форма обучения очная**

**Согласовано**

Представитель работодателя:

Общество с ограниченной ответственностью

«СПЕЦКОНТРАКТ»

Генеральный директор

Завьялова А. А.

« 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

г.о. Электросталь, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 10 января 2018 г., (регистрационный № 49797 от 26 января 2018 г.)
2. Учебного плана по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного «22» апреля 2020 г. приказ № 114-од.

Автор программы: Тымчик Н. А., преподаватель  
*Фамилия И.О., должность, подпись*

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии строительных дисциплин.

Протокол заседания № 1 от « 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии строительных дисциплин  
Толмачева Ирина Анатольевна \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.,* *подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УП.03 ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	9

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УП. 03

### ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

#### Специальность 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

##### 1.1. Область применения программы

Программа УП.03 (Документационное сопровождение строительного производства) является частью ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений разработана в соответствии с ФГОС специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы профессий 08.00.00 Техника и технологии строительства, по направлению подготовки 270800 Строительство.

##### 1.2. Цели и задачи УП.03 Документационное сопровождение строительного производства – требования к результатам ее освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

###### **уметь:**

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

- обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

**знать:**

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

**1.3. Количество часов на освоение УП.03 (Документационное сопровождение строительного производства):** всего –**36 часов** в 7 семестре.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УП.03 (Документационное сопровождение строительного производства)

Результатом освоения программы УП.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.03

#### 3.1. Структура Учебной практики УП.03

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
1	2	3	4
	<b>Учебная практика</b>		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Учебная практика УП.03(Документационное сопровождение строительного производства)	36/1	7 семестр

#### 3.2 Тематический план

Наименование разделов	Содержание практических занятий		Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Цели и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий.	2	1-2
	2	Определение объемов планируемых работ и состава бригады.	2	
	3	Составление табеля учета рабочего времени	2	
<b>Тема 1.2.</b> Организация производства строительно-монтажных работ.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Оформление заявки на материалы.	2	1-2
	2	Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов на работу строительных машин.	2	1-2
	3	Оформление документов списания материалов и конструкций	2	1-2
<b>Тема 1.3.</b> Оперативное управление строительным производством	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Оформление журнала работ	2	1-2
	2	Оформление актов освидетельствования скрытых работ	2	1-2
	3	Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций	2	1-2

<b>Тема 1.4.</b> Организация материально-технического обеспечения и производственно-технологической комплектации строительных объектов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект.	2	1-2
	2	Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих инструментами, приспособлениями.	2	1-2
	3	Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих спецодеждой, защитными средствами.	2	1-2
<b>Тема 1.5.</b> Исполнительная техническая документация в строительстве	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1-2</b>
	1	Оформление актов приемки работ.	2	1-2
	2	Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП.	2	1-2
	3	Оформление журналов учета и осмотра тары и грузозахватных приспособлений, приемки и осмотра лесов и подмостей.	2	1-2
<b>Тема 1.6.</b> Подготовка и оформление отчетных документов по итогам УП.03	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	1	Составление графика производства работ.	2	2-3
	2	Оформление отчета по практике.	2	2-3
	3	Защита практики. Дифференцированный зачет.	2	2-3
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УП.03

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### 4.2. Требования к материально - техническому обеспечению практики.

1. Учебный кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья);
- программное обеспечение профессионального назначения;
- экран
- техническими средствами: компьютер, мультимедиа-проектор, принтер, телевизор

2. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- техническими средствами :
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся ( столы и стулья);
- техническими средствами обучения : компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер.

### 4.3. Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

#### *Основные источники:*

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

#### Учебники

1. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.:Инфра – М,2017
2. В.В.Бузырев, М.Н.Руденко. Управление качеством строительства. -М.: ГИОРД,2016.
3. В.А.Девисилов. Охрана труда -М.: ФОРУМ, 2016.
4. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве. -М.: КноРус, 2016.
5. А.Т.Зуб, Т.А. Зайцева. - Управление персоналом - М.: ИНФРА-М, 2016.
6. В.В.Костюченко, Д.О. Кудинов. Организация, планирование и управление в строительстве. - Ростов н/Д: Феникс, 2016
7. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве. М.: Академия,2016.
8. Управление качеством: Учебник для среднего профессионального образования (под ред. Мельникова В.П.)- М: Академия, 2015.

#### Законодательная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### Справочники:

1. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф.Симионов [и др.]- Ростов н/Д: Феникс, 2017
2. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы.2-е изд./сост.Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2018

#### Дополнительные источники:

1. Л.Е.,Басовский, В.Б. Протасьев. -Управление качеством. – М.: Инфра –М,2018
2. В.В. Бузырев Планирование на строительном предприятии: / В.В. Бузырев, Ю.П. Панибратов, И.В. Федосеев. – М.: Академия, 2015
3. О.Н.Куликов, О.Н.Ролин. Охрана труда в строительстве.- М.:Академия,2015.
4. В.В. Музыченко Управление персоналом: Лекции. М.: Академия,2018
5. СП 49.13330.2010 Безопасность труда в строительстве.

#### Отечественные журналы:

1. Информационные технологии
2. Охрана труда
3. Прораб
4. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
5. Управление персоналом

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. [www.best-stroy.ru/gost](http://www.best-stroy.ru/gost)
3. [www.tyumfair.ru](http://www.tyumfair.ru)
4. [www.bronepol.ru](http://www.bronepol.ru)
5. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УП.03**

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в конце практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание (план)
3. Введение
4. Расчетная часть
5. Заключение
6. Литература

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль. осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения деятельности структурных подразделений;</li> <li>- контроля деятельности структурных подразделений;</li> <li>- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;</li> </ul>	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы Решение ситуационных задач
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;</li> <li>- составлять предложения по</li> </ul>	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы Решение ситуационных задач

	<p>повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>- устанавливать производственные задания</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</li> <li>- научную организацию рабочих мест;</li> <li>- принципы и методы планирования работ на участке;</li> <li>- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;</li> <li>- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</li> <li>- формы организации труда рабочих;</li> <li>- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет оценку технического состояния зданий в соответствии с принятой методикой;</li> <li>- использует проектную, информативную документацию по реконструкции зданий; производит объемно - планировочные и конструктивные решения реконструируемых зданий;</li> <li>- выполняет чертежи усиления различных элементов здания;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;</li> <li>- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы Решение ситуационных задач</p>

и эксплуатации строительных объектов.	гражданское, трудовое, административное законодательство; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
---------------------------------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Наименование компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно, к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

	- эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
--	--	--