

к ООП по специальности  
07.02.01 Архитектура

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Электростальский колледж»**

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 211-од от 23.05.2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03**

**ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного  
проектирования**

г.о. Электросталь, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНО**

ПЦК профессионального  
цикла по специальностям  
07.02.01 Архитектура  
Протокол № 9  
« 11 » апреля 2023 г.  
\_\_\_\_\_ / Балакин В. К. /

Рабочая программа производственной практики ПП.03 профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 850, (регистрационный номер № 33633 от 19 августа 2014 г);

2. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

3. Учебного плана по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного «23» мая 2023 г., приказ № 211-од.

Организация разработчик: ГБПОУ МО "Электростальский колледж"

Разработал: Балакин Виктор Константинович

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.03</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПП.03</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.03</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПП.03</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПП.03</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа ПП.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основных видов профессиональной деятельности **ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»**

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения программы производственной практики **должен:**

Вид профессиональной деятельности:

### **ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»**

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ;

**уметь:**

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

**знать:**

- положения градостроительного кодекса;
- состав проекта на разных стадиях его разработки;
- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- управление процессом проектирования;
- основы маркетинга архитектурных услуг;
- организацию управления архитектурным проектированием;
- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);

организацию проектного дела;  
 состав, порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации;  
 методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;  
 основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;  
 основные методы оценки качества и надежности изделий;  
 правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

### 1.3. Количество часов на ПП.03 (по профилю специальности)

**Всего: 36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результаты освоения профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ.03«Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»	ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ.
	ПК 3.2	Участвовать в организации проектных работ.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Тематический план**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени отводимый на практику (час.,нед.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Производственная</b>		
ОК 1,ОК 2,ОК 3, ОК4,ОК 5,ОК 6, ОК7,ОК 8,ОК 9, ОК 10. ПК 3.1,ПК 3.2. ЛР 01-19	Производственная практика	36/1	6 семестр

#### **3.2. Содержание ПП.03 (по профилю специальности)**

1	Ознакомление с местом прохождения практики. Консультации по организации проектирования в данной проектной мастерской.	6
2	Консультации по согласованию проектной документации с надзорными органами и административными структурами города или поселения.	6
3	Консультации по подготовке проекта к выпуску и передачи заказчику. Необходимый состав документации	6
4	Консультации по подготовке проекта к выпуску и передачи заказчику. Необходимый состав документации	6
5	Консультации по подготовке проекта к выпуску и передачи заказчику. Необходимый состав документации	6
6	Оформление отчета по практике	6

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики.**

Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Программа производственной практики;

График проведения практики;

График защиты отчётов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.**

Реализация программы производственной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики – проектных организаций и управлений по организации процесса архитектурного проектирования.

#### **Оборудование рабочих мест:**

- отдел проектирования предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел архитектурного надзора контроля;

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. М.И. Тусунова, М.М. Гаврилова. Архитектурное проектирование. - М.: Академия, 2017.
2. Л.Р. Маилян, Б.А.Г.Лазарев, Г.Г. Сеферов, В.Т. Батиенков. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики. - М.: Инфра-М, 2017.
3. И.А.Шерешевский. Конструирование гражданских зданий - М.: Архитектура-С, 2017.
4. П.Г.Буга. Гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания - М.: Альянс, 2017.
5. Ф.А.Благовещенский, Е.Ф. Букина. Архитектурные конструкции. - М.: Альянс, 2018.
6. И.А. Шерешевский. Конструирование промышленных зданий и сооружений. - М.: Архитектура-С, 2018.
7. Н.Н.Демидов, Н.Д.Демидов, В.Г.Никифоров. Строительные конструкции с элементами статики сооружений - М.: Высшая школа, 2018.
8. А.Н. Михайлов. Основы расчета элементов строительных конструкций с элементами статики сооружений. - М.: Высшая школа, 2018.
9. Н.П. Вильчик. Архитектура зданий. - М.: Инфра-М, 2018.

10. А.Ф.Юдина. Реконструкция и техническая реставрация гражданских зданий и сооружений. – М.: Академия, 2018.
11. А.А. Чекмарев. Начертательная геометрия и черчение. - М.: Высшее образование, 2015.
12. СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
13. СНиП 2.08.01 -89 Жилые здания.
14. СНиП 2.08.02-89\* Общие здания и сооружения.
15. СНиП 31-05-2013 «Общественные здания административного назначения».
16. СНиП 2.08.02-89\* «Общественные здания и сооружения».
17. СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».
18. СНиП 51-01-2013 «Здания жилые многоквартирные».
19. СНиП 31-02-2011 «Дома жилые одноквартирные».
20. СНиП 31-03-2011 «Производственные здания».
21. СНиП 23-01-99 \* «Строительная климатология».
22. СНиП 2.01.07.85.\* «Нагрузки и воздействия» г. Москва 1991 г. Минстрой Р.Ф. Изменение 2 БСТ 9-2003 №45.
23. СНиП 11-25-80 «Деревянные конструкции». С изменениями, опубликованными в 2017 г. Москва. Госстрой Р.Ф.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### **4.4. Требование к руководителю производственной практики.**

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль за практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ практики студентов по специальности 07.02.01 «Архитектура»;
- составляет график проведения и расписания практики, график консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения преддипломной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;



-контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель-руководитель производственной практики:

-разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студента;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

Во избежание травматизма и несчастных случаев на практике студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности (обеспечения безопасности жизнедеятельности):

1) Перед убытием на практику (ответственный за организацию преддипломной практики или инженер отдела по охране труда) на организационном собрании проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики и оформляет под роспись всех присутствующих студентов в журнале по технике безопасности.

2) По месту практики студенты проходят вводный инструктаж в кабинете по технике безопасности и охране труда и инструктаж непосредственно на рабочих местах, основными задачами которых являются: ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины; ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к производственным условиям подразделений предприятия; ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми на предприятии. Студенты, не прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются.

3) Руководитель практики от колледжа контролирует на базе практики проведение и оформление должностными лицами вводного инструктажа студентов на рабочих местах по установленной форме.

4) При прохождении практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии соответствующего предприятия.

5) Студент-дипломник обязан немедленно сообщить администрации цеха (отдела), и руководителю практики от колледжа о происшедшем несчастном случае с ним или товарищем по работе.

6) При несчастном случае, происшедшем со студентом, руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает Директору колледжа.

7) Категорически не допускается использовать студентов на работах, не отвечающих цели и задачам преддипломной практики и не соответствующих специальности 07.02.01 «Архитектура».

## 5. Контроль и оценка результатов производственной практики

Формой отчётности студента по производственной практике является письменный отчёт о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике. По результатам защиты студентами отчётов выставляется зачёт по практике.

Письменный отчёт о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- практическая часть,
- приложения.

Практическая часть отчёта по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчётом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций выпускника:

-Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Архитектура»).

-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей работы.

( ОК 3 ФГОС по специальности «Архитектура»).

-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ( ОК 5 ФГОС по специальности «Архитектура»).

-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ( ОК 9 ФГОС по специальности «Архитектура»).

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчётных материалов, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.д.

Текст отчёта должен быть подготовлен с использованием компьютерного редактора «WORD», распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210\*297 мм).Цвет шрифта-чёрный, межстрочный интервал-полуторный, гарнитура-TIMES NEW ROMAN, размер шрифта-14 кегль.

### 5.1 Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ	Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ.	<i>Зачет по практике</i>
ПК 3.2 Участвовать в организации проектных работ	Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ.	<i>Зачет по практике</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии .	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проектной документации; -оценка эффективности и качества выполнения задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</i>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>образовательной программы</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	грамотное определение области применения профессиональных знаний при подготовке к прохождению военной службы.	