

к ООП по специальности
07.02.01 Архитектура

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 211-од от 23 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПДП.00 Преддипломная практика

г.о. Электросталь, 2023 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессионального
цикла по специальностям
07.02.01 Архитектура
Протокол № 9
« 10 » мая 2023 г.
_____ / Балакин В. К. /

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 850, (регистрационный номер № 33633 от 19 августа 2014 г);

2. Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

3. Учебного плана по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного «23» мая 2023 г. приказ № 211-од.

Организация разработчик: ГБПОУ МО "Электростальский колледж"

Разработал: Балакин Виктор Константинович

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды»

ПМ.02 «Организация мероприятий по реализации принятых решений»

ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения программы преддипломной практики **должен:**

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды»

Иметь практический опыт:

разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;

участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;

осуществления изображения архитектурного замысла.

уметь:

разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов;

использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;

решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;

разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;

назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;

выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;

обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;

пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании;

пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;

разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;

выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;

компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;

выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;

выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;

выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;

выполнять в макете все виды композиции.

знать:

общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий; современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;

типологию зданий;

основные нормативы на проектирование зданий и сооружений и их конструктивных элементов;

основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;

методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;

методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;

назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;

принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов на топографических планах и картах;

принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);

основы теории архитектурной графики;

правила компоновки и оформления чертежей;

основные требования стандартов единой системы конструкторской и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;

законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;

принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;

приемы нахождения точных пропорций;

технологии выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых решений»

Иметь практический опыт:

участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;
определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;
по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;
пользоваться проектно-технологической документацией;
отбирать необходимые для хранения проектные материалы;
систематизировать собранную проектную документацию;
обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий.

знать:

влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение;
типологию зданий;
основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды.

ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

Иметь практический опыт:

участия в планировании проектных работ;
участия в организации проектных работ;
контроля качества выполнения проектных работ;

уметь:

использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;
использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
пользоваться проектно-сметной документацией;
оформлять документацию по управлению качеством продукции;

составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;

проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

знать:

положения градостроительного кодекса;

состав проекта на разных стадиях его разработки;

содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;

роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;

задачи архитектора при подготовке к проектированию;

управление процессом проектирования;

основы маркетинга архитектурных услуг;

организацию управления архитектурным проектированием;

основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);

организацию проектного дела;

состав, порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации;

методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;

основные методы оценки качества и надежности изделий;

правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

1.3. Количество часов на ПДП.00 (преддипломная практика)

Всего: 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результаты освоения профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
М.01 «Проектирование объектов»	ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

архитектурной среды»	ПК 1.2	Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта.
	ПК 1.3	Осуществлять изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.
ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых решений»	ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.
	ПК 2.2	Осуществлять (по заданию руководителя) корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
	ПК 2.3	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»	ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ.
	ПК 3.2	Участвовать в организации проектных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (час.,нед.)	Сроки проведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК 8,ОК 9, ОК 10. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2. ЛР 01-19	Производственная практика (преддипломная)	144/4	8 семестр

3.2. Содержание ПДП. 00 (преддипломная практика)

Структура	Содержание	Количество часов
Подготовительный этап	<p>1.Ознакомление с местом практики. Оформление договоров. Беседы со специалистами.</p> <p>2.Инструктаж по охране труда. Правила трудового распорядка. Закрепление со студентом консультанта.</p> <p>3.Изучение работы структурного подразделения, где будет проходить практика.</p> <p>4.Инструктаж на рабочем месте. Проверка и изучение оргтехники, необходимой при прохождении практики.</p> <p>5.Изучение работы архитектурного отдела. Получение консультации по заданию.</p> <p>6.Работа над полученным заданием и ходе текущей работы мастерской.</p> <p>7.Консультация по вопросам полученного задания. Продолжение работы.</p> <p>8.Согласование выполняемого задания с другими работами в составе группы. Продолжение работы.</p> <p>9.Проверка задания руководителем и уточнение выполняемой работы согласно требованиям заказчика.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
Экспериментальный этап	<p>1. Работа с нормативными документами. Подбор необходимого нормативного материала, для выполнения задания.</p> <p>2.Проверка правильности предоставляемой документации от заказчика для начала выполнения работ.</p> <p>3. Архитектурно-планировочные решения на объект и увязка его с заданием.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

	<p>4. Ознакомление с геоподосновой и геологическими данными на объект.</p> <p>5. Вариантное проектирование и внесение своих предложений в проект.</p> <p>6. Согласование вариантов проекта с консультантом.</p> <p>7. Выполнение проектного задания.</p> <p>8. Выполнение проектного задания.</p> <p>9. Выполнение проектного задания.</p> <p>10. Разбор конструктивных решений от смежной группы и увязка с архитектурным решением.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Инженерно-техническое обеспечение объекта и согласования.</p> <p>2. Технологическая часть проекта. Согласование с архитектурным разделом.</p> <p>3. Нормативные требования экологических служб и их использования в проекте.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
Подготовка отчета по практике	<p>1. Подготовка отчета по практике. Сдача выполненного задания.</p> <p>2. Сдача отчета, получение отзыва от руководителя практики.</p>	<p>6</p> <p>6</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения преддипломной практики.

Положение о преддипломной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Программа преддипломной практики;

График проведения практики;

График защиты отчётов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики.

Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики – проектных организаций и управлений по организации процесса архитектурного проектирования.

Оборудование рабочих мест:

- отдел проектирования предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел архитектурного надзора контроля;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. М.И. Тусунова, М.М. Гаврилова. Архитектурное проектирование. - М.: Академия, 2015.
2. И.А.Шерешевский. Конструирование гражданских зданий - М.: Архитектура-С, 2015.
3. Ф.А.Благовещенский, Е.Ф. Букина. Архитектурные конструкции. - М.: Альянс, 2015.
4. Н.Н.Демидов, Н.Д.Демидов, В.Г.Никифоров. Строительные конструкции с элементами статике сооружений - М.: Высшая школа, 2015.
5. Н.П. Вильчик. Архитектура зданий. - М.: Инфра-М, 2015.
6. А.Ф.Юдина. Реконструкция и техническая реставрация гражданских зданий и сооружений. – М.: Академия, 2015.
7. СНИП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
8. СНИП 2.08.01 -89 Жилые здания.
9. СНИП 2.08.02-89* Общественные здания и сооружения.
10. СНИП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».

11. СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения».
12. СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».
13. СНиП 51-01-2003 «Здания жилые многоквартирные».
14. СНиП 31-02-2001 «Дома жилые одноквартирные».
15. СНиП 31-03-2001 «Производственные здания».
16. СНиП 23-01-99 * «Строительная климатология».
17. СНиП 2.01.07.85.* «Нагрузки и воздействия» г. Москва 1991 г. Минстрой Р.Ф. Изменение 2 БСТ 9-2014 №45.
18. СНиП 11-25-80 «Деревянные конструкции». С изменениями, опубликованными в 1994 г. Москва. Госстрой Р.Ф.

Дополнительная литература:

1. Л.Р. Маилян, Б.А.Г.Лазарев, Г.Г. Сеферов, В.Т. Батиенков. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики. - М.: Инфра-М, 2014.
2. П.Г.Буга. Гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания - М.: Альянс, 2014.
3. И.А. Шерешевский. Конструирование промышленных зданий и сооружений. - М.: Архитектура-С, 2014.
4. А.Н. Михайлов. Основы расчета элементов строительных конструкций с элементами статики сооружений. - М.: Высшая школа, 2014.
5. А.А. Чекмарев. Начертательная геометрия и черчение. - М.: Высшее образование, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] -
Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] -
Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4.4. Требование к руководителю преддипломной практики.

Директор образовательного учреждения:

Осуществляет общее руководство и контроль за практикой,

Утверждает план-график проведения практики,

Рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

Организует и руководит работой по созданию программ практики студентов по специальности 07.02.01 «Архитектура»,

Составляет график проведения и расписания практики, график консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов,

Осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики,

Участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения преддипломной практики, проводимой на базе образовательного учреждения,

Контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель-руководитель преддипломной практики:

Разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студента,

Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики,

Проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Во избежание травматизма и несчастных случаев на практике студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности (обеспечения безопасности жизнедеятельности):

- 1) Перед убытием на практику (ответственный за организацию преддипломной практики или инженер отдела по охране труда) на организационном собрании проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики и оформляет под роспись всех присутствующих студентов в журнале по технике безопасности.
- 2) По месту практики студенты проходят вводный инструктаж в кабинете по технике безопасности и охране труда и инструктаж непосредственно на рабочих местах, основными задачами которых являются: ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины; ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к производственным условиям подразделений предприятия; ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми на предприятии. Студенты, не прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются.
- 3) Руководитель практики от колледжа контролирует на базе практики проведение и оформление должностными лицами вводного инструктажа студентов на рабочих местах по установленной форме.
- 4) При прохождении практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии соответствующего предприятия.
- 5) Студент-дипломник обязан немедленно сообщить администрации цеха (отдела), и руководителю практики от колледжа о произошедшем несчастном случае с ним или товарищем по работе.

6) При несчастном случае, происшедшем со студентом, руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает Директору колледжа.

7) Категорически не допускается использовать студентов на работах, не отвечающих цели и задачам преддипломной практики и не соответствующих специальности 07.02.01 «Архитектура».

5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики.

Формой отчётности студента по преддипломной практике является письменный отчёт о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике. По результатам защиты студентами отчётов выставляется зачёт по практике.

Письменный отчёт о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,

- содержание,

- практическая часть,

- приложения.

Практическая часть отчёта по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчётом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций выпускника:

- Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Архитектура»).

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей работы.

(ОК 3 ФГОС по специальности «Архитектура»).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 5 ФГОС по специальности «Архитектура»).

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9 ФГОС по специальности «Архитектура»).

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.д.

Текст отчёта должен быть подготовлен с использованием компьютерного редактора «WORD», распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Цвет шрифта-чёрный, межстрочный интервал-полуторный, гарнитура-TIMES NEW ROMAN, размер шрифта-14 кегль.

5.1 Оценка сформированности профессиональных компетенций на преддипломной практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения	точность и скорость чтения чертежей; качество выполнения чертежей; грамотность исполнения чертежей; обоснование выбора объемно-пространственного решения; обоснование выбора архитектурно-планировочного решения; обоснование выбора конструктивного решения здания ; обоснование назначения размеров здания и отдельных конструктивных элементов; точность и скорость выполнения несложных расчетов по назначению размеров сечения элементов, подбору арматуры, проверке прочности конструктивных элементов.	<i>Зачет по практике</i>
ПК 1.2 Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта	точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта; изложение последовательности составления проектной документации;	<i>Зачет по практике</i>
ПК 1.3 Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	демонстрация навыков графического изображения объекта; демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий; демонстрация навыков изображения объекта в макетном исполнении;	<i>Зачет по практике</i>

<p>ПК 2.1 Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.</p>	<p>Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ.</p> <p>Определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий.</p>	<p><i>Зачет по практике</i></p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.</p>	<p>Демонстрация точности и скорости чтения чертежей и проектной документации</p> <p>Демонстрация скорости и качества анализа технической документации.</p> <p>Определение последовательности ведения строительных работ, процессов и операций.</p> <p>Изложение правил охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ.</p> <p>Корректировка проектной документации по предъявленным замечаниям смежных и контролирующих организаций заказчика.</p> <p>пользоваться проектно-технологической документацией.</p>	<p><i>Зачет по практике</i></p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ</p>	<p>Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ.</p>	<p><i>Зачет по практике</i></p>
<p>ПК 3.2 Участвовать в организации проектных работ</p>	<p>Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ.</p>	<p><i>Зачет по практике</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проектной документации; -оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	грамотное определение области применения профессиональных знаний при подготовке к прохождению военной службы.	