**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**
ООО «Сигма Альянс»
Генеральный директор

_____Л.А. Уткина
«_____»_____2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ МО
«Электростальский колледж»

_____Л.А. Виноградова
«_____»_____2017 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения - очная

Электросталь 2018

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010 г. N 282.

Учреждение - разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

**Общие положения**

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОУ — образовательное учреждение;
ОПОП — основная профессиональная образовательная программа по специальности;
ОК — общая компетенция;
ПК — профессиональная компетенция;
ПМ — профессиональный модуль;
МДК — междисциплинарный курс.

**1.Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности**

1.1. Область профессиональной деятельности
1.2. Объекты профессиональной деятельности
1.3. Виды профессиональной деятельности

**2.Требования к результатам освоения ОПОП**

2.1. Общие компетенции
2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
2.3. Результаты освоения ОПОП

**3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1 Календарный учебный график
3.2. Учебный план
3.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

**4.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

4.2. Государственная итоговая аттестация

**5.Ресурсное обеспечение ОПОП**

5.1. Кадровое обеспечение
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
5.4. Базы практики
5.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

***Приложения***

Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Календарный учебный график.

Приложение 4. Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики.

Приложение 6. Учебно-методическое обеспечение ОПОП.

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации студентов - выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования ОПОП, включая требования к выпускной квалификационной работе.

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Электростальский колледж» (далее - Колледж) по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта

специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010 г. N 282.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также условий, обеспечивающих реализацию ОПОП.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

**Нормативную основу** разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом № 282 от 6 апреля 2010 (Приложение 1.);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Устав Колледжа.

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

## 1.3. Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.3.1. Цель ОПОП СПО

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлению и использованию бухгалтерской отчетности.

*Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:*

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

| Образовательная база приема | Наименование квалификации углубленной подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования |
|---|---|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Бухгалтер, специалист по налогообложению | 2 года 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 3года 10 месяцев |

### 1.3.3. Нормативный срок освоения ОПОП на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 г. 10 мес. (199 недель)

| | |
|---|---|
| Обучение по учебным циклам | 134 недели |
| Учебная практика | 8 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 6 недель |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 7 недель |
| Государственная итоговая аттестация: | 6 недель |
| -Подготовка выпускной квалификационной работы | *4 недели* |
| -Защита выпускной квалификационной работы | *2 недели* |
| Каникулярное время | 34 недели |
| Всего | 199 недель |

### 1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется на экономической основе, обеспечивает сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Профиль обучения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - естественнонаучный.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются практико-ориентированные технологии: деятельностные, информационно-развивающие, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные; активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обеспечен доступ к интернет-ресурсам, применяются тестовые формы контроля.

### 1.3.5. Требования к базовому образованию абитуриента

Абитуриент должен при поступлении в Колледж представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

### 1.3.6. Востребованность выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выпускники специальности востребованы в сфере экономики и финансов. Выпускник может осуществлять свою деятельность по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

### 1.3. 7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен

- к освоению образовательных программ ВПО

### 1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, реализующие ОПОП;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся Колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово- хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 3.Требования к результатам освоения ОПОП

### 3.1. Общие компетенции

**Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

| | |
|---|---|
| *ОК 1.* | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| *ОК 2.* | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| *ОК 3.* | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| *ОК 4.* | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| *ОК 5.* | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| *ОК 6.* | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| *ОК 7.* | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

| | |
|---|---|
| *ОК 8.* | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| *ОК 9.* | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| *ОК10.* | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

*ПК 1.1.* Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПК 1.2.* Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

*ПК1.3.* Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

*ПК 2.1.* Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПК 2.2.* Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

*ПК 2.3.* Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета.

*ПК 2.4.*Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

*ПК.2.5.* Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

*ПК 3.1.* Формировать бухгалтерские поводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

*ПК 3.2.* Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*ПК 3.3*Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

*ПК 3.4.* Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**4.Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

*ПК 4.1.* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

*ПК 4.2.* Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

*ПК 4.3.* Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

*ПК 4.4.* Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**5.Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.**

*ПК 5.1.* Организовать налоговый учет.

ПК5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры по налоговому учету.

ПК5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате.

ПК5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**6.Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих.**

*ПК 6.1.* Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

*ПК 6.2.* Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

**7.Методология ведения учета в строительном комплексе.**

*ПК 1.1.* Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации и источников его формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПК. 7.2.* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение строительной компании, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

*ПК.7.3.* Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

## 4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 3.*

### 4.2. Учебный план

Учебный план разработан на основе базисного учебного плана, рекомендован к использованию в ГБПОУ МО «Электростальский колледж» экспертной группой Финансового управления г. о. Электросталь Московской области *(Приложение* 2).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их профессиональных составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их

составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, практические и лабораторные занятия, включает семинары и выполнение курсовых проектов (работ). Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, решения профессиональных задач, моделирования профессиональной деятельности и т.д.

*ОПОП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает изучение следующих учебных циклов:*

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П: общепрофессиональные дисциплины - ОПД и профессиональные модули - ПМ;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем вариативной части ОПОП СПО составляет 1044 час.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися

профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально--экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

### 4.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны на основе ФГОС СПО и примерных программ дисциплин, профессиональных модулей.

Организации-разработчики примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики:

| Наименование циклов | Организация - разработчик примерных программ |
|---|---|
| **Общеобразовательный цикл** | 1.ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10.04.2008 г.<br>2.Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») (протокол №3 от 21 июля 2015г.), регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО». |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | 1.ФГОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» от 28.01.2011г.<br>2.Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО»). Заключение экспертного совета №091 от «22» марта 2011г. (Основание: Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ «Федеральный институт развития образования» от «25» января 2011 г. №1). |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | 1.ФГАУ «ФИРО» от 07.10.2011 №5<br>. |
| **П.00 Профессиональный цикл** | 1.ФГОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» от 28.01.2011г. |

Рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, согласованы методическим советом колледжа и утверждены директором Колледжа..

Примерные и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях и в электронном виде в *Приложениях 4* и *5*.

***Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики***

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплин | Приложение 4 | Приложение 5 |
|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | | |
| ОДб.00 | **Базовые дисциплины** | | |
| ОДб.01 | Русский язык | *Приложение 4.1* | *Приложение 5.1* |
| ОДб.02 | Литература | *Приложение 4.2* | *Приложение 5.2* |
| ОДб.03 | Иностранный язык | *Приложение 4.3* | *Приложение 5.3* |
| ОДб.04 | История | *Приложение 4.4* | *Приложение 5.4* |
| ОДб.05 | Обществознание | *Приложение 4.5* | *Приложение 5.5* |
| ОДб.10 | География | *Приложение 4.6* | *Приложение 5.6* |
| ОДб.11 | Естествознание | *Приложение 4.7* | *Приложение 5.7* |
| ОДб.13 | Физическая культура | *Приложение 4.8* | *Приложение 5.8* |
| ОДб.14 | Основы безопасности жизнедеятельности | *Приложение 4.9* | *Приложение 5.9* |
| ОДп.00 | Обществознание | *Приложение 4.10* | *Приложение 5.10* |
| ОДп.15 | Естествознание | *Приложение 4.11* | *Приложение 5.11* |
| ОДп.16 | География | *Приложение 4.12* | *Приложение 5.12* |
| ОУд.17 | Экология | *Приложение 4.13* | *Приложение 5.13* |
| **ОУд.00** | **Профильные дисциплины** | | |
| ОУд.03 | Математика | *Приложение 4.14* | *Приложение 5.14* |
| ОУд.07 | Информатика | *Приложение 4.15* | *Приложение 5.15* |
| ОДп.20 | Право | *Приложение 4.16* | *Приложение 5.16* |
| ОДп.21 | Экономика | *Приложение 4.17* | *Приложение 5.17* |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | *Приложение 4.18* | *Приложение 5.18* |
| ОГСЭ.02 | История | *Приложение 4.19* | *Приложение 5.19* |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | *Приложение 4.20* | *Приложение 5.20* |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык | *Приложение 4.21* | *Приложение 5.21* |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | *Приложение 4.22* | *Приложение 5.22* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ОГСЭ.06* | *Русский язык и культура речи* | *Приложение 4.23* | *Приложение 5.23* |
| *ОГСЭ.07* | *Основы социологии и политологии* | *Приложение 4.24* | *Приложение 5.24* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно-научный цикл** | | |
| ЕН.01 | Математика | *Приложение 4.25* | *Приложение 5.25* |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | *Приложение 4.26* | *Приложение 5.26* |
| *ЕН.03* | *Информатика* | *Приложение 4.27* | *Приложение 5.27* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| ОП.01 | Экономика организации | *Приложение 4.28* | *Приложение 5.28* |
| ОП.02 | Статистика | *Приложение 4.29* | *Приложение 5.29* |
| ОП.03 | Менеджмент | *Приложение 4.30* | *Приложение 5.30* |
| *ОП.03* | *Менеджмент* | *Приложение 4.31* | *Приложение 5.31* |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | *Приложение 4.32* | *Приложение 5.32* |
| *ОП.04* | *Документационное обеспечение управления* | *Приложение 4.33* | *Приложение 5.33* |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | *Приложение 4.34* | *Приложение 5.34* |
| *ОП.05* | *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* | *Приложение 4.35* | *Приложение 5.35* |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | *Приложение 4.36* | *Приложение 5.36* |
| *ОП.06* | *Финансы, денежное обращение и кредит* | *Приложение 4.37* | *Приложение 5.37* |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | *Приложение 4.38* | *Приложение 5.38* |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | *Приложение 4.39* | *Приложение 5.39* |
| *ОП.08* | *Основы бухгалтерского учета* | *Приложение 4.40* | *Приложение 5.40* |
| ОП.09 | Аудит | *Приложение 4.41* | *Приложение 5.41* |
| *ОП.09* | *Аудит* | *Приложение 4.42* | *Приложение 5.42* |
| ОП.10 | Основы экономической теории | *Приложение 4.43* | *Приложение 5.43* |
| *ОП.10* | *Основы экономической теории* | *Приложение 4.44* | *Приложение 5.44* |
| ОП.11 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | *Приложение 4.45* | *Приложение 5.45* |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | *Приложение 4.46* | *Приложение 5.46* |
| *ОП.13* | *Основы банковского дела* | | *Приложение 5.47* |
| *ОП.14* | *Бизнес-планирование* | | *Приложение 5.48* |
| *ОП.15* | *Маркетинг* | | *Приложение 5.49* |
| *ОП.16* | *Введение в специальность* | | *Приложение 5.50* |
| *ОП.17* | *Система национальных счетов* | | *Приложение 5.51* |
| *ОП.18* | *Основы рекламы и рекламных технологий* | | *Приложение 5.52* |
| *ОП.19* | *Бюджетная система РФ* | | *Приложение 5.53* |
| *ОП.20* | *Государственное регулирование экономики* | | *Приложение 5.54* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ОП.21* | *Казначейское дело* | | *Приложение 5.55* |
| ***ПМ.00*** | **Профессиональные модули** | | |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** | *Приложение 4.47* | *Приложение 5.56* |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | | |
| | Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации | | |
| | Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги | | |
| | Учет имущества организации | | |
| | *Технология ведения учета имущества организации с использованием программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.2»* | | |
| УП.01.01 | **Учебная практика** | *Приложение 4.48* | *Приложение 5.57* |
| УП.01.02 | **Учебная практика** | *Приложение 4.49* | *Приложение 5.58* |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | *Приложение 4.50* | *Приложение 5.59* |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | | |
| | Учет источников формирования имущества | | |
| | *Технология ведения учета источников формирования имущества организации с использованием программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.2»* | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | |
| | Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | |
| УП.02 | **Учебная практика** | *Приложение 4.51* | *Приложение 5.60* |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | *Приложение 4.52* | *Приложение 5.61* |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | |
| УП.03 | **Учебная практика** | *Приложение 4.53* | *Приложение 5.62* |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской отчетности** | *Приложение 4.54* | *Приложение 5.63* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | | |
| | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности | | |
| | Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | |
| | Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности | | |
| УП.04 | **Учебная практика** | *Приложение 4.55* | *Приложение 5.64* |
| **ПМ.05** | **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** | *Приложение 4.56* | *Приложение 5.65* |
| МДК. 05.01 | Организация и планирование налоговой деятельности | | |
| | Осуществление налогового учета в организации | | |
| | Осуществление налогового планирования в организации | | |
| | *Налоговое право* | | |
| | *Технология ведения налогового учета предприятия с использованием программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.2»* | | |
| | *Аудит налогообложения* | | |
| | *Организация и методика проведения налоговых проверок* | | |
| | *Налоговая политика в регулировании экономики* | | |
| ПП.05 | **Производственная практика (по профилю специальности)** | *Приложение 4.57* | *Приложение 5.66* |
| **ПМ.06** | **Выполнение работ по профессии 23369 Кассир** | *Приложение 4.58* | *Приложение 5.67* |
| МДК.06.01 | Организация деятельности кассира | | |
| | Организация наличного денежного обращения в РФ | | |
| | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью | | |
| УП.06 | **Учебная практика** | *Приложение 4.59* | *Приложение 5.68* |
| ***ПМ.07*** | ***Методология ведения учета в строительном комплексе*** | | *Приложение 5.69* |
| *МДК.07.01* | *Методика ведения учета в строительном комплексе* | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Особенности бухгалтерского учета в строительном комплексе* | | |
| | *Ценообразование в строительном комплексе* | | |
| *МДК.07.02* | *Технологии в строительном комплексе* | | |
| | *Проектно-сметное дело* | | |
| | *Технология и организация строительства* | | |
| *УП.07* | ***Учебная практика*** | | *Приложение 5.70* |
| | | | |
| ПДП.00 | Преддипломная практика | *Приложение 4.60* | *Приложение 5.71* |
| ГИА | Государственная (итоговая) аттестация | | *Приложение 5.72* |

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умений и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по МДК (ПМ), разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного согласования с работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, дифференцированного зачета, проводимых за счет часов

обязательной учебной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Предусматриваются дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам в рамках профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По учебной и производственной практике (по профилю специальности) итоговой оценкой ставится дифференцированный зачет (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения, обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 ч. в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Итогом проверки в соответствии с набранными баллами выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям представлены в *Приложении 6.*

## 5.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестации в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты. Распределение бюджета времени итоговой государственной аттестации:

- на выполнение выпускной квалификационной работы отводится - 4 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)

соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с работодателями, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателями. Тема ВКР закрепляется за студентом приказом директора Колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления графической части выступления и уровень представления теоретических и практических материалов, оценивает уровень профессиональных и общих компетенций претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента, в качестве которого, как правило, выступает работодатель.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты ГЭК берутся во внимание:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками«отлично»,«хорошо»,«удовлетворительно»,«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

## 6.Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

### 6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят курсы повышения квалификации, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

### 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу или учебной дисциплине.

Библиотечный фонд обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

**Реализация ОПОП предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса, залов.**

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ОПОП:

| Наименование кабинетов, лабораторий | Номер кабинета, лаборатории |
|---|---|
| **Кабинеты** | |
| Гуманитарных и социально-экономических дисциплин | каб.212, 207,208 |
| Иностранного языка | Каб.303,109, 110 |
| Математики | Каб.209 |
| Психологии | Каб. 203/2 |
| Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | Каб.209/2 |
| Бухгалтерского учета, Налогообложения, Аудита, Теории бухгалтерского учета | Каб.210 |
| Экономики организации, Экономической теории, Анализа финансово-хозяйственной деятельности, Оперативного управления деятельностью структурных подразделений | Каб. 310 |
| **Лаборатории** | |
| Учебная бухгалтерия | Каб.311 |
| **Спортивный комплекс** | |
| Спортивный зал | + |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | На территории городского округа Электросталь |
| Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы | + |
| **Залы** | |
| Библиотека. читальный зал с выходом в сеть Интернет | + |
| Актовый зал | + |

Материальная база для реализации ОПОП включает:

- персональные компьютеры с процессорами Pentium-4 и выше - 108 шт.;
- персональные компьютеры, находящихся в составе локальных вычислительных сетей – 96 шт.;
- проекторы - 2 шт., принтеры – 10 шт., сканеры – 2 шт.;
- вид подключения к Интернету – оптико - волоконная связь;
- максимальная скорость передачи данных через Интернет 4 Мбит/сек и выше.

**Базы практики**

Основными базами практики студентов являются различные учреждения, а также предприятия и организации различных видов деятельности и организационно-правовых форм собственности, территориально расположенные как в г. о. Электросталь, так и на территории

Московской области, с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения:

| |
|---|
| ИФНС по г.о.Электросталь |
| ООО «Строительная компания Паритет» |
| ООО «Рейлинг» |
| ООО СК «ВТИСС» |
| ООО «СМУ-13» |
| ООО « Энкон-Центр» |
| ОАО « ЭЗТМ» |

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает дневник-отчет студента.

### 6.4. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

В образовательном процессе Колледжа созданы условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся.

В Колледже активно действует орган студенческого самоуправления - студенческий совет. Студентов, принимающих участие в деятельности студенческого совета, объединяет стремление к совместной деятельности, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития.

Для формирования общих компетенций используется потенциал воспитательной работы Колледжа.

Социально-значимая деятельность студентов Колледжа осуществляется через:

- участие в городских и областных конкурсах и фестивалях «Юные таланты Московии», «Молодые ораторы», «Национальная культура народов», «Книга растит человека», «Конституция РФ - основной закон государства», «Здоровая

дискотека» и др.;

- участие в областных и городских акциях «День отказа от курения», «Посади дерево», «Память о героях не уйдет в забвенье», «Мы за здоровый образ жизни», «Мы едины» и др.;
- сотрудничество с Муниципальным учреждением Молодежный центр г. о. Электросталь;
- участие в городских и областных проектах «Ты в армии», «Мое избирательное право» и др.

Студенты принимают участие в конференциях, форумах, предметных декадах, днях открытых дверей, конкурсах различного уровня.

Внеурочные воспитательные мероприятия (классные часы, экскурсии, спортивно-массовые мероприятия), направленные на подготовку специалистов проводятся в соответствии с планами воспитательной работы Колледжа и учебных групп в частности.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| № п/п | Содержание изменения (актуализации) | Реквизиты документа об изменении (актуализации) |
|---|---|---|
| 1. | Об изменении образовательных программ, программ ПП.05, ПП.07, ПДП, учебных планов, графика прохождения практик, государственной итоговой аттестации | Протокол методического совета № 11 от 23.03.2020г.,<br>Приказ директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» от 23.03.2020 № 104-од «Об утверждении порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»»<br>Приказ директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» от 23.03. 2020 г. № 105-од «О внесении изменений в основные образовательные программы на 2019\2020 учебный год |

Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж» Л.А. Виноградова