Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДАЮ**
ООО «ГИРУС»	ООО «УК «Яхонты» Отели.Ру»	Директор ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Генеральный директор	Управляющий	
_____/Д. Б. Гищак	_____/ Р. Х. Оруджев	_____О. В. Мосейчук
(подпись/расшифровка)	(подпись/расшифровка)	
«_25_»_июня 2024 г.	«_25_»_июня 2024 г.	«_10_»_июля 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
009A4A9EBC2C0FED0D4F24430B935DFB36
Владелец: МОСЕЙЧУК ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 29.06.2023 до 21.09.2024

г.о. Электросталь, 2024 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании Предметно – цикловой комиссии профессионального цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 43.02.14 Гостиничное дело протокол № 9 от «24» июня 2024 г.	**СОГЛАСОВАНО** решением Педагогического совета протокол № 4 от «25» июня 2024 г.	**УТВЕРЖДЕНО** Приказом директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» приказ № 276-од от «10» июля 2024 г.

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (зарег. Министерством юстиции РФ 24.01.2023 г., рег. № 72111)

- примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (рег.№ 67 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023)

Содержание

Раздел 1. Общие положения 5

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 7

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8

4.1. Общие компетенции 8

4.2. Профессиональные компетенции 12

Раздел 5. Структура образовательной программы 23

5.1. Учебный план 23

5.2. Календарный учебный график 24

5.3. Рабочая программа воспитания 28

5.4. Календарный план воспитательной работы ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 28

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 28

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 45

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 46

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 47

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 47

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 48

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 48

Раздел 8. Разработчики образовательной программы 49

Приложение 1. Программы профессиональных модулей ..... Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМн.02 Предоставление экскурсионных услуг ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМн.02 Предоставление гостиничных услуг ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля ПМн.02 Предоставление услуг предприятия питания ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2 Программы учебных дисциплин ..... Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ***Ошибка! Закладка***

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура ***Ошибка! Закладка не определена***

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности ***Ошибка! Закладка н***

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства ***Ошибка! Закладка***

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) ***Ошибка! Закладка не о***

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология ***Ошибка! Закладка не определена.***

Приложение 3 Рабочая программа воспитания Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 4 Примерные оценочные материалы для ГИА Ошибка! Закладка не определена.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480); − приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021, регистрационный № 63180);

– приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023, регистрационный № 74228); − приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный № 77121, вступает в силу с 01.09.2024); − приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный № 773780, ступает в силу с 01.09.2024); − приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный № 77830, вступает в силу с 01.09.2024);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП:

– туроператорские и турагентские услуги.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

	жизненных ситуациях	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей

		профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля

		деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)

		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты

		и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Навыки:** Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию,

		хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	**Навыки:** Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации

		заказа
		Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих	ПК 3.1 Выполнение работ по профессии «Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу»	**Навыки:** Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. Проведение работ во время

профессиональной деятельности выпускников		аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.
		Умения: Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами при занятиях пешеходным

		туризмом и трекингом Оказывать первую помощь при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Знания: Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флора и фауна района путешествия Характер и особенности рельефа района путешествия Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности Общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и

		трекингом Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Мониторинг, анализ и оценка различных видов опасностей и рисков при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы обеспечения безопасности Основные способы ориентирования в лесной горной местности как с использованием специальных технических средств (карты, компасы, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы) Основные способы организации быта, питьевого режима и питания в пешеходных путешествиях в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы организации бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы приготовления пищи, способы

		добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Контактные телефоны территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута Основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные принципы организации и техники проведения спасательных работ своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы применения средств связи: рации, телефона, а также спутниковых навигационных систем Основные способы оказания первой помощи при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Основные способы организации транспортировки пострадавших подручными средствами на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным

		туризмом и трекингом.

Раздел 5.Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=																						0	0	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III															0	0	0	=	=							0	0	0	0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Ш Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2												11	52
II	37	17	20	1		1	2		2	1		1						11	52
III	21	14	7	1		1	7	3	4	2		2	4		4	4	2	2	43
Всего	**97**	**48**	**49**	**4**		**4**	**9**	**3**	**6**	**3**		**3**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

1 курс

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | сентябрь | | | | | октябрь | | | | | ноябрь | | | | | декабрь | | | | | январь | | | | февраль | | | | март | | | | | апрель | | | | | май | | | | | июнь | | | | | июль | | | | август | | | | | Сводные данные по бюджету времени |
|---|---|---

2 курс

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | 26.08-01.09 | сентябрь | | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | | декабрь | | | | | январь | | | | | февраль | | | | | март | | | | | апрель | | | | | май | | | | | июнь | | | | | июль | | | | август | | | | | Сводные данные по бюджету времени |
|---|---|---

3 курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель					май				июнь					Сводные данные по бюджету времени
		31.08-06.09	07.09-13.09	14.09-20.09	21.09-27.09	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	26.10-01.11	02.11-08.11	09.11-15.11	16.11-22.11	23.11-29.11	30.1-06.12	07.12-13.12	14.12-20.12	21.12-27.12	28.12-03.01	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-30.05	31.05-06.06	07.06-13.06	14.06-20.06	21.06-27.06	
		Номера календарных недель																																											
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
		Порядковые номера недель учебного года																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
СГ.04	Физическая культура	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				К	К																									**14**
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				К	К																									**70**
ОП.07	Иностранный язык (второй)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7				К	К	5	5	5	5	5	5	5																		**133**
ОП.09	Рекреационное ресурсоведение	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				К	К																									**112**
ОП.10	Страхование и безопасность в туризме	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				К	К																									**42**
ОП.11	Логистика и транспортное обеспечение в туризме																		К	К	6	6	6	6	6	6	6																		**42**
ОП.12	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний																		К	К	5	5	5	5	5	5	5																		**35**
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				К	К													**18**												**46**
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7				К	К	7	7	7	7	7	7	7																		**147**
МДК.03.01	Освоение профессии "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				К	К	13	13	13	13	13	13	13							**18**												**151**
УП.02	Учебная практика															36	36	36	К	К								36	36																**180**
УП.03	Учебная практика																		К	К										36	36														**72**
ПП.02	Производственная практика																		К	К												36													**36**
ПП.03	Производственная практика																		К	К													36												**36**
ПДП.00	Преддипломная практика																		К	К														36	36	36	36								**144**
	Подготовка к ГИА																		К	К																		36	36	36	36				**144**
	Проведение ГИА																		К	К																						36	36	**72**
Количество часов в неделю		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	К	К	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**1476**

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:
учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Мастерские:
стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная трехсекционная	1010x1510x750x750
3	дидактические пособия	нет
4	рабочее место преподавателя	1200x700x730
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	видеооборудование (телевизор)	нет
2	проектор	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Стенд информационный
Дополнительное оборудование		
1	Рамки с иллюстрациями	нет

Кабинет «Истории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная трехстворчатая	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
Дополнительное оборудование		
1	Шкафы (открытый, закрытые)	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	нет
2	ноутбук	процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения
Дополнительное оборудование		
1	Стойка под телевизор	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Стенд Информация, стенд Электростальский колледж

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная трехсекционная	1010x1510x750x750
3	рабочее место преподавателя	1200x700x730
4	Шкаф	нет
5	Тумба	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Philips
2	проектор	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	дидактические пособия	Стенды информационные

Кабинет «Химии и биологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная трехсекционная	1000x1640x830x830
3	рабочее место преподавателя	600 x 1200 x 740
4	Шкаф для хранения реактивов	нет
5	Стеллаж для книг	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор на стойке)	Philips
2	проектор	нет
3	Весы технохимические	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия (химическая посуда, химические реактивы)	нет
2	Микролаборатории для проведения ученического эксперимента	нет
3	Таблица Д.И. Менделеева	нет
4	Таблица растворимости	нет
5	Ряд напряжения металлов	нет
6	Портреты учёных –химиков	нет

Кабинет «Физики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная трехсекционная	1010x1510x750x750
3	рабочее место преподавателя	1200x700x730
4	Стеллаж	открытый
5	Шкаф	стеклянный
6	Шкаф книжный	закрытый
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Philips
2	проектор	нет
	Принтер	струйный Canon
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Щит лабораторный
2	Лабораторный комплект по электродинамике	нет
3	Лабораторный комплект по механике	нет

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	нет
2	ноутбук	процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Стенды информационные

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	Шкаф для книг	нет
5	Стеллаж	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Toshiba
2	ноутбук	процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет

2	доска учебная	трехстворчатая
3	рабочее место преподавателя	нет
4	Шкаф	Для учебников и плакатов
5	Стол компьютерный	нет
6	Стул компьютерный	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Toshiba
2	компьютер	процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения
3	Компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству посадочных мест обучающихся	нет
4	профессиональные компьютерные программы	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Стенд пробковый

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная 3-створчатая	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	Шкаф для учебников и плакатов	нет
5	Шкаф со стеклянной дверцей	нет
6	Стол демонстрационный	нет
7	комплекты индивидуальных средств защиты	нет
8	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	нет
9	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	нет
10	огнетушители (учебные)	нет
11	устройство отработки прицеливания	нет
12	учебные автоматы	нет
13	винтовки пневматические	нет
14	медицинская аптечка	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (Телевизор)	PHILIPS
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект учебно-наглядных пособий	Плакаты по ГО и ЧС

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	меловая 3-х элементная
3	рабочее место преподавателя	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	PHILIPS
2	стойка для телевизора	нет

3	ККМ ЭЛВЕС-МК	3 шт.
4	калькуляторы	10 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Стенд информационный 8 шт.

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	шкаф для книг	нет
5	шкаф для одежды	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
4	профессиональные компьютерные программы	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	нет

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	нет
2	экран, проектор, магнитная доска	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	нет

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет

4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	нет
2	доска учебная	нет
3	рабочее место преподавателя	нет
4	книжный стеллаж	нет
5	трибуна	нет
6	стойка администратора	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	видеооборудование (телевизор)	Samsung
2	экран	настенный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	стенд

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	посадочные места не менее, чем на группу	нет
2	рабочее место воспитателя	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с периферией/ноутбуки (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	экран (доска)	демонстрационное оборудование
3	мультимедиапроектор	демонстрационное оборудование
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	методические материалы	нет
Дополнительное оборудование		

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	кафедра выдачи книг	мебель
2	стулья	мебель
3	рабочие столы	мебель
4	стеллажи и витрины	мебель
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	мебель
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер библиотекаря с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система))	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память

		объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	проектор	демонстрационное оборудование
3	экран	демонстрационное оборудование

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	подъемно-поворотные стулья	мебель
2	стулья	мебель
3	рабочие столы	мебель
4	журнальные столы	мебель
5	кресла для отдыха	мебель
6	шкафы канцелярские	мебель
7	флипчарты	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	проектор	демонстрационное оборудование
3	экран	демонстрационное оборудование

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	мебель
2	трибуна	мебель
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3 либо аналог, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)

2	проектор	демонстрационное оборудование
3	экран	демонстрационное оборудование
4	акустические системы	Колонка Nordsound 4 шт.
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	Микшерный пульт, база для радио-микрофона 2 шт., микрофон 3 шт.
6	осветительная техника	Led par световой прибор 4 шт.
7	программные системы конференцсвязи	нет
Дополнительное оборудование		
1	Диско-шар	нет
2	Прожекторы для зеркального шара	2 шт.
3	Стойка тренога	нет
4	Пульт управления световыми приборами	нет
5	Колонка VORO FOLK	2 шт.
6	Пианино	нет

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кровать одноместная	нет
2	Прикроватная тумбочка	нет
3	Настольная лампа (напольный светильник)	нет
4	Бра – 2 шт.	нет
5	Мини – бар	нет
6	Стол	нет
7	Кресло	нет
8	Стул	нет
9	Зеркало	нет
10	Шкаф	нет
11	Телефон	нет
12	Верхний светильник	нет
13	Кондиционер	нет
14	Телевизор	нет
15	Гладильная доска	нет
16	Утюг	нет
17	Пылесос	нет
18	Душевая кабина	

19	Унитаз	нет
20	Раковина	нет
21	Зеркало	нет
22	Одеяло	нет
23	Подушка	нет
24	Покрывало	нет
25	Комплект постельного белья	нет
26	Шторы	нет
27	Напольное покрытие	нет
28	Укомплектованная тележка горничной	нет
29	Ершик для унитаза	нет
30	Ведерко для мусора	нет
31	Держатель для туалетной бумаги	нет
32	Стакан	нет
33	Полотенце для лица	нет
34	Полотенце для тела	нет
35	Полотенце для ног	нет
36	Салфетка на раковину	нет
37	Полотенце коврик	нет
38	Индивидуальные косметические принадлежности	нет

Лаборатория «Учебный ресторан или бар».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Мельница для льда	нет
2	Джигер	нет
3	Барный поднос	нет
4	Кулер для льда	нет
5	Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат	нет
6	Кофемолка – электрическая	нет
7	Темпер	нет
8	Ручник	нет
9	Полирующие полотенца для столовых приборов	нет
10	Нарзанник	нет
11	Мадлер	нет
12	Сквизер	нет
13	Шейкер бостон	нет
14	Шейкер классический	нет
15	Стрейнер	нет
16	Гейзеры	нет
17	Настенные часы	нет
18	Барный органайзер	нет
19	Мерный стакан	нет

20	Совок для льда	нет
21	Разделочная доска	нет
22	Стеклянные миски	нет
23	Металлический поднос	нет
24	Тарелка пирожковая	нет
25	Салфетки	нет
26	Барный нож	нет
27	Пинцет барный	нет
28	Смесительный стакан	нет
29	Барная ложка	нет
30	Кувшин для сока	нет
31	Бокал для коньяка (снифтер)	нет
32	Хайбол	нет
33	Харикейн (бокал для Пино Колады)	нет
34	Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)	нет
35	Рокс	нет
36	Бокал для кофе по-ирландски (Irish)	нет
37	Минаж (соль/перец)	нет
38	Кофейная ложка	нет
39	Ложка для эспрессо	нет
40	Пара для эпрессе (блюдце + кружка)	нет
41	Пара для капучино (блюдце + кружка)	нет
42	Молочник	нет
43	Сахарница	нет
44	Питчер	нет
45	Барная стойка	нет
46	Стол для зоны бариста	нет
47	Стол банкетный	нет
48	Стул банкетный	нет
49	Стол прямоугольный подсобный	нет
50	Барные стулья	нет
51	Стойка ограждения под канат	нет
52	Канат	нет
53	Стойка	нет
54	Коктейльные трубочки	нет
55	Бумажные салфетки	нет
56	Стаканы пластиковые	нет
57	Мусорные пакеты	нет
58	Пластиковая пленка	нет
59	Губки для мытья посуды	нет
60	Губки железные	нет
61	Полотно вафельное	нет
62	Жидкость для мытья посуды	нет
63	Жидкое мыло	нет

64	Одноразовые перчатки	нет
65	Одноразовые бумажные полотенца	нет

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем	нет
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	нет
3	Ключи-карты для электронных замков	нет
4	Мини-сейф	нет
5	Энкодер магнитных карт	нет
6	Терминал для платежных карт	нет
7	Телефон/факс	нет
8	Настенные часы	нет
9	Зеркало	нет
10	Настольная лампа	нет
11	Флеш-накопитель	нет
12	Кулер	нет
13	Корзина для мусора	нет
14	Стойка администратора	нет
15	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	нет
16	Кресло для гостиной	нет
17	Ученический стол	нет
18	Стол журнальный	нет
19	Стул офисный	нет
20	Устройство для имитации телефонного звонка	нет
21	ЖК панель	нет
22	Мобильная стойка под ЖК панель	нет
23	Короткофокусный проектор с экраном	нет
24	Презентер	нет
25	Бумага (формат А4)	нет
26	Блокнот	нет
27	Стикеры	нет
28	Пластиковая папка	нет
29	Файлы	нет
30	Степлер	нет
31	Скобы для степлера	нет
32	Карандаш	нет
33	Ластик	нет
34	Штрих	нет
35	Держатель для ручки с ручкой	нет
36	Калькулятор	нет

37	Ножницы	нет
38	Ручка шариковая	нет
39	Коробка скрепок	нет
40	Картридж для МФУ	нет
41	Карта города (туристическая)	нет
42	Органайзер для канцелярии	нет
43	Лотки для бумаг	нет
44	Пилот, 6 розеток	нет

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кровать одноместная	нет
2	Прикроватная тумбочка	нет
3	Настольная лампа (напольный светильник)	нет
4	Бра	нет
5	Мини – бар	нет
6	Стол	нет
7	Кресло	нет
8	Стул	нет
9	Зеркало	нет
10	Шкаф	нет
11	Телефон	нет
12	Верхний светильник	нет
13	Кондиционер	нет
14	Телевизор	нет
15	Гладильная доска	нет
16	Утюг	нет
17	Пылесос	нет
18	Душевая кабина	нет
19	Унитаз	нет
20	Раковина	нет
21	Зеркало	нет
22	Одеяло	нет
23	Подушка	нет
24	Покрывало	нет
25	Комплект постельного белья	нет
26	Шторы	нет
27	Напольное покрытие	нет
28	Укомплектованная тележка горничной	нет
29	Ершик для унитаза	нет
30	Ведерко для мусора	нет
31	Держатель для туалетной бумаги	нет

32	Стакан	нет
33	Полотенце для лица	нет
34	Полотенце для тела	нет
35	Полотенце для ног	нет
36	Салфетка на раковину	нет
37	Полотенце коврик	нет
38	Индивидуальные косметические принадлежности	нет

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[1]

[1] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМ.02«Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Евладенко Юлия Николаевна	Заместитель директора по УВР ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Трикин Евгений Владимирович	Заведующий структурным подразделением ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Исаева Ольга Васильевна	председатель ПЦК по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ГБПОУ МО «Электростальский колледж»
Урусова Оксана Петровна	Старший методист ГБПОУ МО «Электростальский колледж»