ООО «Стальной ветер»

ИП «Белов Д.О.»

Средства массовой информации и коммуникационные технологии

ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»
(ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Нозология
Нарушение опорно-двигательного аппарата

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Системный администратор

Одобрено на *заседании педагогического совета:* протокол № 1 от 28.08.2024 г.

ГБПОУ МО «Электростальский колледж» _____/О.В. Мосейчук/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Стальной Ветер» _____/А.В. Колядин/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ИП «Белов Д.О.» _____/ Д.О. Белов/
подпись

2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A4A9EBC2C0FED0D4F24430B935DFB36
Владелец: МОСЕЙЧУК ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 29.06.2023 до 21.09.2024

РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
На заседании цикловой комиссии профессионального цикла по профессиям 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки),
15.01.35 Мастер слесарных работ,
15.01.32 Оператор станков с программным управлением
протокол №11
«28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО и УТВЕРЖДЕНО решением Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2024г.

Настоящая адаптированная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – АОП-П) по специальности среднего профессионального образования **(**далее – АОП-П, АОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. N 519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование».

АОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

АОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ***Ошибка! Закладка не определена.***

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

1.4. Характеристика категории обучающихся осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

3.2. Профессиональные стандарты

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программыОшибка! Закладка не опреде

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Матрица компетенций выпускника

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ***Ошибка! Закладка не определена.***

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

5.4. Календарный учебный график

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ***Ошибка! Закладка не определена.***

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.7. Практическая подготовка ***Ошибка! Закладка не определена.***

5.8. Государственная итоговая аттестация ***Ошибка! Закладка не определена.***

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программыОшибка! Закладка не опред

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы ***Ошибка! Закладка не определен***

6.5 Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

Перечень приложений к АОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа (далее – АОП-П) представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) в ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

АОП-П обеспечивает формирование у обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования «Профессионалитет» (далее – АОП-П) по **специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

АОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по **специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

АОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего образования* образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2 Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. N 519);
- Примерная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 17 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-295 от 27.06.2023);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (зарегистрирован в Минюсте России

20.04.2021 № 63180);
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Федеральный закон от 31июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»
- Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного»);
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
-Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
-Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования»;
-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 № 71119);
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» вместе с Рекомендациями по реализации среднего профессионального общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ МО «Электростальский колледж»;
- Локальные акты ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

1.3 Перечень сокращений:

ГБПОУ МО «Электростальский колледж» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»;

АОП-П – адаптированная образовательная программа «Профессионалитет»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК - профессиональная компетенция;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПМ - профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

МДК - междисциплинарный курс;

П– профессиональный цикл;

УП – учебная практика;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,

приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Тьютор - лицо, реализующее педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, организационно-методические обеспечение и организацию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1.4. Характеристика категории обучающихся осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования:

АОП-П разработана для обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Особенности психофизического развития различных нозологических групп представлены в таблице:

Нозологическая группа	Характеристика категории обучающихся, осваивающих АОП-П СПО
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	**Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** частично или полностью ограничены в произвольных движениях. В зависимости от характера заболевания и степени выраженности дефекта они условно подразделяются на 3 группы. К первой группе относят лиц, страдающих остаточными проявлениями периферических параличей и парезов, изолированными дефектами стопы или кисти, легкими проявлениями сколиоза (искривлениями позвоночника) и т.п. Ко второй группе относят людей, страдающих различными ортопедическими заболеваниями, вызванными главным образом первичными поражениями костно-мышечной системы (при сохранности двигательных механизмов центральной нервной и периферической нервной системы), а также людей, страдающих тяжелыми формами сколиоза. Третью группу составляют лица с последствиями полиомиелита и церебральными параличами, у которых нарушения опорно-двигательного аппарата связаны с патологией развития или подтверждением двигательных механизмов ЦНС.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить

профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	**Данные**	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2023 г. № 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	
Квалификация (-и) выпускника	Системный администратор	
в т.ч. дополнительные квалификации	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Направленности (при наличии)	Эксплуатация операционных систем	
Нормативный срок реализации на базе ПОО	3года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ПОО	5940	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*3г.10 мес.*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*5940*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	2928	1946
социально-гуманитарный цикл	380	220
общепрофессиональный цикл	1070	404
Адаптационный цикл	216	160
профессиональный цикл	1320	72
в т.ч. практика:	900	900
- учебная	360	360
- производственная	540	540
- преддипломная	144	144
Вариативная часть образовательной программы	1320	432
в т.ч. запрос конкретного работодателя	672	212

кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ПМ.05 Разработка программных решений	212	112
ПМ.06* Решение автоматизации и администрирования информационных систем	460	100
ГИА в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	216	
Всего	5940	1960

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке АОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
				ТФ Ф/02.4 Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции
			ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-

				коммуникационных системах
				ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
				ТФ B/03.5 Реализация схемы резервного копирования, архивирования и восстановления конфигураций технических и программных средств информационно-коммуникационных систем по утвержденным планам
				ТФ B/04.5 Внесение изменений в технические и программные средства информационно-коммуникационных систем по утвержденному плану работ
				ТФ B/05.5 Проведение обновления программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем по инструкциям производителей
				ТФ B/06.5 Диагностика исчерпания типовых ресурсов информационно-коммуникационных систем с использованием прикладных программных средств и средств контроля
				ТФ B/07.5 Проведение предварительных испытаний при проведении работ с возможными рисками перерывов в предоставлении сервисов информационно-коммуникационных систем

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-й разряд	Характеристика работ. Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных

				данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт, и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями. Должен знать: правила технической

				эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.
			Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд	Характеристика работ. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и

				пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы. Должен знать: технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила

				технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.
			Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4-й разряд	Характеристика работ. Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени. Должен знать: правила технической эксплуатации ЭВМ; рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ; структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Настройка сетевой инфраструктуры	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры
Организация сетевого администрирования операционных систем	ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем
Виды деятельности по выбору	
Эксплуатация операционных систем	ПМ.03н Эксплуатация операционных систем
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих
Виды деятельности, сформированный ОО совместно с работодателем	
Разработка программных решений	ПМ.05 Разработка программных решений
Решение автоматизации и администрирования информационных систем	ПМ.06 Решение автоматизации и администрирования информационных систем

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-	**Умения:**

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	**Навыки:**
		составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
		документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.
		Умения:
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
		контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;
		оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.

		Знания:
		правила и процедура проведения инвентаризации;
		правила маркировки устройств и элементы инфокоммуникационной системы;
		основы делопроизводства;
		процедура списания технических средств;
		программные средства инвентаризации;
		принципы классификации и кодирования информации;
		типовые варианты взаимозаменяемости;
		принципы организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием;
		типовые сроки проведения профилактических ремонтов;
		терминология и правила чтения технической документации;
		правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств средств устройств инфокоммуникационных систем	**Навыки:**
		установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
		выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;
		демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования.
		Умения:
		применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
		выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;
		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
		Знания:
		основы архитектуры аппаратных средств;
		принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;
		типовые регламентов обслуживания аппаратных средств;
		способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения;
		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами

		инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем	**Навыки:**
		выявления сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
		определения сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
		устранения последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
		определения причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения
		Умения:
		идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение об изменении процедуры установки;
		оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения;
		устранять возникающие инциденты;
		производить мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику
		Знания:
		лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
		основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;
		требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы.
	ПК 1.4. Проводить приемосдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности	**Навыки:**
		подготовки к проведению предварительных испытаний
		составления графика предварительных испытаний
		оповещения пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов
		выполнения предварительных испытаний
		Умения:
		идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний
		использовать процедуры восстановления данных
		определять точки восстановления данных
		оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний

		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания:
		общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети
		архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы
		требования к компьютерным сетям
		архитектура протоколов
		стандартизация сетей
		этапы проектирования сетевой инфраструктуры, организация работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей
		стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование
		средства тестирования и анализа
		программно-аппаратные средства технического контроля
	ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных	**Навыки:**
		восстановления параметров по умолчанию согласно документации операционных систем
		восстановления параметров при помощи серверов архивирования
		восстановления параметров при помощи средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования
		планирования расписания архивирования и архивирования параметров пользовательских устройств
		сопровождения серверов, архивирования программного обеспечения информационно-коммуникационной системы
		мониторинга проведенного планового архивирования пользовательских устройств.
		Умения:
		использовать процедуры восстановления данных
		определять точки восстановления данных
		работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику

		Знания:
		общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно- коммуникационной системы;
		архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно- коммуникационной системы;
		требования к компьютерным сетям
		архитектуру протоколов
		стандартизацию сетей
		организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей
		стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование
		средства тестирования и анализа
		программно-аппаратные средства технического контроля
	ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта	**Навыки:**
		проведение инвентаризации;
		проверка отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		фиксирование в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети;
		фиксирование в журнале месторасположения технических средств администрируемой сети;
		маркировка технических средств администрируемой сети
		Умения:
		вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы;
		контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания:
		правила и процедуры проведения инвентаризации;
		правила маркировки устройств и элементов информационно коммуникационной системы;
		основы делопроизводства;
		процедура списания технических средств;

		отраслевые нормативные правовые акты;
		требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		программные средства инвентаризации
	ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем	**Навыки:**
		контроль остатков запасных частей и оборудования под замену;
		контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
		внесение данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом;
		внесение данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом
		Умения:
		работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		работать с информационной системой управления запасами и ремонтом;
		оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы
		Знания:
		типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы;
		действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие;
		принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием;
		типовые сроки проведения профилактического ремонта;
		правила и процедуры проведения инвентаризации;
		правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы;
		основы делопроизводства;
		процедура списания технических средств;
		отраслевые нормативные правовые акты
Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	**Навыки:**
		выявления и определения сбоев и отказов сетевых устройств, и операционных систем;

		устранения последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем;
		регистрации сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах;
		обнаружения критических инцидентов и причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения;
		выполнения действий по устранению критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей;
		идентификации инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.
		Умения:
		идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;
		устранять возникающие инциденты;
		локализовать отказ и инициировать корректирующие действия;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		выполнять мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		конфигурировать операционные системы сетевых устройств.
		Знания:
		лицензионных требований по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
		основ архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;
		принципов организации, состава и схем работы операционных систем;
		требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы.
	ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах	**Навыки:**
		сопоставление аварийной информации от различных устройств информационно-коммуникационной системы;
		локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах;
		контроля ежедневных отчетов от систем мониторинга и системы сбора и передачи учетной информации;
		исправления ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем;

		составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных системах
		Умения:
		использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной систем;
		локализовать отказ и инициировать корректирующие действия;
		применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств;
		применять внешние и штатные программно-аппаратные средства для контроля производительности сетевой инфраструктуры информационно-коммуникационной системы
		Знания:
		принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;
		регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;
		устройства и принципов работы кабельных и сетевых анализаторов;
		средств глубокого анализа информационно-коммуникационной системы;
		метрики производительности администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;
		требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе
	ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	**Навыки:**
		восстановления параметров по умолчанию согласно документации операционных систем;
		восстановления параметров при помощи серверов архивирования и средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования;
		мониторинга проведенного планового архивирования пользовательских устройств
		Умения:
		использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных;
		работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области

		инфокоммуникационных технологий;
		выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику
		Знания:
		общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		международных стандартов локальных вычислительных сетей;
		регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;
		требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе
	ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения	**Навыки:**
		запуска, мониторинга и контроля процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании;
		резервного копирования программного обеспечения технических средств;
		работы с системой по контролю за профилактическим обслуживанием;
		выполнения обновления программного обеспечения технических средств согласно инструкции
		Умения:
		соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации- производителя;
		идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические
		Знания:
		лицензионных требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения;
		типовых причин инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения;
		требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой

		инфокоммуникационной системы;
		типовых процедур и стандартов обновления программного обеспечения технических средств;
		лицензионных требований по настройке обновляемого программного обеспечения
	ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	**Навыки:**
		подготовки к проведению предварительных испытаний;
		выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя;
		возврата информационно-коммуникационной системы к первоначальному состоянию после окончания предварительных испытаний
		Умения:
		идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний;
		использовать процедуры восстановления данных;
		определять точки восстановления данных;
		оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний;
		применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий
		Знания:
		принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;
		архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системы;
		требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы
Эксплуатация операционных систем (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять поиск и устранение нетипичных неисправностей, возникающих в серверных операционных системах	**Навыки:**
		настраивать сервер и рабочие станции для безопасной передачи информации;
		устанавливать и настраивать операционную систему сервера и рабочих станций;
		управлять хранилищем данных;
		настраивать сетевые службы;
		настраивать удаленный доступ;
		настраивать отказоустойчивый кластер; организовывать доступ к локальным и глобальным сетям;

		проектировать стратегии виртуализации; планировать и развертывать виртуальные машины; управлять развёртыванием виртуальных машин;
		реализовывать и планировать решения высокой доступности для файловых служб
		Умения:
		администрировать локальные вычислительные сети;
		принимать меры по устранению возможных сбоев;
		создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп;
		обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» средствами операционной системы
		Знания:
		основные направления администрирования компьютерных сетей; типы серверов, технологию «клиент-сервер»;
		классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;
		порядок и основы лицензирования программного обеспечения;
		оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования
	ПК 3.2. Обновлять программное обеспечение серверных операционных систем и серверного программного обеспечения	**Навыки:**
		настраивать службы каталогов;
		организовывать и проводить мониторинг и поддержку серверов;
		планировать и внедрять файловые хранилища и системы хранения данных;
		разрабатывать стратегии размещения контроллеров домена;
		внедрять инфраструктуру открытых ключей;
		планировать и реализовывать инфраструктуру служб управления правами
		Умения:
		устанавливать информационную систему;
		создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп;
		регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию;
		устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга;
		обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» средствами операционной системы
		Знания:
		основные направления администрирования компьютерных сетей;

		типы серверов, технологию «клиент-сервер»;
		утилиты, функции, удаленное управление сервером;
		порядок взаимодействия различных операционных систем;
		классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;
		порядок и основы лицензирования программного обеспечения;
		оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования
	ПК 3.3. Выполнять послеаварийное восстановление серверных операционных систем	**Навыки:**
		организовать и проводить мониторинг и поддержку серверов;
		рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;
		осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
		Умения:
		регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию;
		рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;
		устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга
		Знания:
		порядок использования кластеров;
		порядок взаимодействия различных операционных систем;
		классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;
		порядок и основы лицензирования программного обеспечения;
		оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования
	ПК 3.4. Администрировать серверные операционные системы	**Навыки:**
		организовывать доступ к локальным и глобальным сетям;
		рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;
		осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;
		планировать и реализовывать инфраструктуру служб управления правами
		Умения:
		рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры;

		обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» средствами операционной системы
		Знания:
		способы установки и управления сервером;
		порядок использования кластеров;
		порядок взаимодействия различных операционных систем;
		алгоритм автоматизации задач обслуживания;
		технологию ведения отчетной документации;
		классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения;
		порядок и основы лицензирования программного обеспечения;
		оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	**Навыки:**
		выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
		организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
		подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
		инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
		управления файлами;
		применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
		использования ресурсов локальной вычислительной сети;
		использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
		применения средств защиты информации в компьютерной системе
		Умения:
		выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
		производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
		производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
		диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
		выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

		создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
		создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
		создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
		использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
		вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
		эффективно пользоваться запросами базы данных;
		создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
		производить сканирование документов и их распознавание;
		производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
		управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
		осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
		осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
		осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
		осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
		Знания:
		требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
		основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
		классификацию и назначение компьютерных сетей;
		виды носителей информации;
		программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
		основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.
Разработка программных решений	ПК.5.1 Способность инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	**Навыки:**
		- способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения системным исследованием с целью их декомпозиции на подсистемы и определению на основе целевых критериев состава, содержании и взаимосвязи задач в условиях их автоматизации, а также практического

		создания, организации и функционирования предметно-ориентированных ИС способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач
		Умения:
		- проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения использовать лицензионные программно-технологические средства для различных задач; - осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям
		Знания: - как проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения теоретические основы и принципы организации предметно-ориентированных информационных систем на различных уровнях; - как осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям
Решение автоматизации и администрирования информационных систем	ПК 6.1. Принимать меры по отслеживанию, предотвращению и устранению нештатных ситуаций. ПК 6.2. Контролировать сетевую инфраструктуру с использованием инструментальных средств эксплуатации сетевых конфигураций. ПК 6.3. Обеспечивать максимальную стабильность предоставляемых сетевых сервисов. ПК 6.4. Предоставлять согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки. ПК 6.5. Восстанавливать нормальную работу сетевых сервисов в соответствии с требованиями регламентов. ПК 6.6. Вести учет плановой потребности в расходных материалах и комплектующих.	**Навыки:**
		использование инструментальных средств для управления сетевыми сервисами
		Умения:
		формализовать процессы управления инцидентами и проблемами;
		формализовать процессы технологической поддержки
		Знания:
		принципы эффективной организации работы подразделений технической поддержки пользователей и клиентов (itil);
		специализированное программное обеспечение поддержки работы с клиентами

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[1]

При наличии ПС

Часть АОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ВД 01 Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
				ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах
		ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
				ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных

[1] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*

					системах
		ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
				ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
		ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
		ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
					ТФ В/06.5 Диагностика исчерпания типовых ресурсов информационно-коммуникационных систем с использованием прикладных программных средств и средств контроля

		ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
					ТФ B/04.5 Внесение изменений в технические и программные средства информационно-коммуникационных систем по утвержденному плану работ
		ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
					ТФ B/05.5 Проведение обновления программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем по инструкциям производителей
	ВД 02 Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах
					ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и

					программных средств информационно-коммуникационных систем
		ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
		ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах
					ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
		ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
					ТФ B/04.5 Внесение изменений в технические и программные средства информационно-коммуникационных систем по утвержденному плану работ
		ПК 2.5. Осуществлять	06.026 «Системный	ОТФ B	ТФ B/02.5 Обеспечение

		выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	администратор информационно-коммуникационных систем»	Обслуживание информационно-коммуникационной системы	работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
					ТФ B/04.5 Внесение изменений в технические и программные средства информационно-коммуникационных систем по утвержденному плану работ
	ВД 03 Эксплуатация операционных систем (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять поиск и устранение нетипичных неисправностей, возникающих в серверных операционных системах	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ A Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ A/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
				ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах
		ПК 3.2. Обновлять программное обеспечение серверных операционных систем и серверного программного обеспечения	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ B Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ B/4.5 Внесение изменений в технические и программные средства информационно-коммуникационных систем по утвержденному плану работ
		ПК 3.3. Выполнять послеаварийное	06.026 «Системный администратор	ОТФ B Обслуживание	ТФ B/07.5 Проведение предварительных

		восстановление серверных операционных систем	информационно-коммуникационных систем»	информационно-коммуникационной системы	испытаний при проведении работ с возможными рисками перерывов в предоставлении сервисов информационно-коммуникационных систем
		ПК 3.4. Администрировать серверные операционные системы	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/02.4 Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции
ВД по запросу работодателя ИП Белов Д.О.	ВД 06 Решение автоматизации и администрирования информационных систем	ПК 6.1. Принимать меры по отслеживанию, предотвращению и устранению нештатных ситуаций. ПК 6.2. Контролировать сетевую инфраструктуру с использованием инструментальных средств эксплуатации сетевых конфигураций. ПК 6.3. Обеспечивать максимальную стабильность предоставляемых сетевых сервисов. ПК 6.4. Предоставлять	06.031 " Специалист по информационным системам "	ОТФ А Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ОТФ А/01.4 Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием
					ОТФ А/06.4 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием
					ОТФ А/09.4 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием

		согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки. ПК 6.5. Восстанавливать нормальную работу сетевых сервисов в соответствии с требованиями регламентов. ПК 6.6. Вести учет плановой потребности в расходных материалах и комплектующих.			
ВД по запросу работодателя ООО «Северный ветер»	ВД 05 Разработка программных решений	ПК.5.1 Способность инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	06.001 Программист	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	ОТФ А/2 Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными в базах данных

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей АОП-П по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2		
Обязательная часть образовательной программы																															
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины[2]**																														
ООД.01	Русский язык																														
ООД.02	Литература																														
ООД.03	История																														
ООД.04	Обществознание																														
ООД.05	География																														
ООД.06	Иностранный язык																														
ООД.07	Математика																														
ООД.08	Информатика																														
ООД.09	Физическая культура																														
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины																														
ООД.11	Физика																														
ООД.12	Химия																														
ООД.13	Биология																														
ООД.14	Основы индивидуального проектирования																														
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																														
СГ.01	История России	ОК. 01	ОК. 02			ОК. 05	ОК. 06			ОК. 09																					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03						ОК. 09						ПК. 1.5															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09				ПК. 1.3																	
СГ.04	Основы бережливого производства			ОК. 03																											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК. 01	ОК. 02		ОК. 04																			ПК. 3.1							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																														
ОП.01	Элементы высшей математики	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06																								
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06																								
ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06																								
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК. 01	ОК. 02		ОК. 04																ПК. 2.3	ПК. 2.4									
ОП.05	Основы проектирования баз данных	ОК. 01	ОК. 02													ПК. 1.5						ПК. 2.4									
ОП.06	Архитектура аппаратных средств	ОК. 01	ОК. 02										ПК. 1.2																		
ОП.07	Операционные системы и	ОК.	ОК.																					ПК.	ПК.		ПК.				

[2] *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования*

	среды	01	02																					3.1	3.2		3.4				
ОП.08	Информационные технологии	ОК. 01	ОК. 02																		ПК. 2.3	ПК. 2.4									
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК. 01	ОК. 02		ОК. 04	ОК. 05				ОК. 09		ПК. 1.1			ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16				ПК. 2.3	ПК. 2.4									
ОП.10	Основы электротехники	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04			ОК. 07				ПК. 1.1			ПК. 1.4										ПК. 3.2						
ОП.11	Инженерная компьютерная графика			ОК. 03						ОК. 09																	ПК. 3.4				
ОП.12	Технологии физического уровня передачи данных	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03			ОК. 06	ОК. 07		ОК. 09														ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
АЦ	**Адаптационный цикл**																														
АУП.01	Адаптивная физическая культура	ОК. 01			ОК. 04				ОК. 08							ПК. 1.5															
АУП.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.	ОК. 01	ОК. 02		ОК. 04											ПК. 1.5															
П.00	**Профессиональный цикл**																														
ПМ.01	Настройка сетевой инфраструктуры	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
МДК.01.01	Компьютерные сети	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
МДК.01.02	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
МДК.01.03	Безопасность компьютерных сетей	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
УП.01	Учебная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
ПП.01	Производственная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09		ПК. 1.1	ПК. 1.2	ПК. 1.3	ПК. 1.4	ПК. 1.5	ПК. 16	ПК. 1.7														
ПМ.02	Организация сетевого администрирования операционных систем	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
МДК.02.01	Администрирование сетевых операционных систем	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
МДК.02.02	Программное обеспечение компьютерных сетей	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
МДК.02.03	Организация администрирования компьютерных сетей	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
УП.02	Учебная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
ПП.02	Производственная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09									ПК. 2.1	ПК. 2.2	ПК. 2.3	ПК 2.4	ПК. 2.5								
ПМ.03	Эксплуатация операционных систем	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09														ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
МДК.03.01	Эксплуатация серверных операционных систем	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09														ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
МДК.03.02	Взаимодействие сетевых	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.														ПК.	ПК.	ПК.	ПК.				

	операционных систем	01	02	03	04	05	06	07	08	09													3.1	3.2	3.3	3.4				
МДК.03.03	Системы виртуализации	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09													ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
УП.03	Учебная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09													ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
ПП.03	Производственная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09													ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
ПМ.03 ЭК	Экзамен по модулю	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09													ПК. 3.1	ПК. 3.2	ПК. 3.3	ПК. 3.4				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																	ПК. 4.1	ПК. 4.2		
МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих: профессия Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																	ПК. 4.1	ПК. 4.2		
УП.04	Учебная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																	ПК. 4.1	ПК. 4.2		
ПП.04	Производственная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																	ПК. 4.1	ПК. 4.2		
ПМ.04 ЭК	Квалификационный экзамен	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																	ПК. 4.1	ПК. 4.2		
ПМ.05	Разработка программных решений (по запросу ООО "Северный ветер""	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
МДК.05.01	Технологии разработки программных модулей в промышленном программировании	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
МДК.05.02	Разработка модуля доступа к данных	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
УП.05	Учебная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
ПП.05	Производственная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
ПМ.05	Экзамен по модулю	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
ПМ.06*	Решение автоматизации и администрирования информационных систем (по запросу ИП Белов Д.О.))	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
МДК.06.01*	Основы метадологии DevOps-инженер	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
МДК.06.02*	Администрирование отечественных систем автоматизации бизнес процессов	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
УП.06*	Учебная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
ПП.06*	Производственная практика	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
ПМ.06 Эм	Экзамен по модулю	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				
ПДП	**Преддипломная практика**	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 08	ОК. 09																				

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ-П

5.1. Учебный план

Учебный план АОП-П определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование определен ***технологический профиль.***

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов АОП-П (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, внеаудиторная самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость АОП-П в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации системный администратор

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл– из профессиональных модулей.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть АОП-П по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть около 20 % для ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Введение адаптационных дисциплин предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включены следующие адаптационные дисциплины:

- Психология личности и профессиональное самоопределение /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

- Адаптивная физическая культура.

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет **199 недель**, в том числе:

- объем учебной нагрузки – ***122 недели***:

– промежуточная аттестация – 8 недель;
– учебная практика – 10 недель;
– производственная практика по профилю специальности – 15 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели
- государственная итоговая аттестация – ***6 недель***;
- каникулы – ***34 недели***.

5.1.1. Адаптированный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |

| | | |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория ПОП-П/работодатель	Обоснование
1.	ОП.01 Элементы высшей математики	8	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
2.	ОП.02 Дискретная математика с элементами математической логики	4	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
3.	ОП.03 Теория вероятностей и математическая статистика	6	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
4.	ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	24	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
5.	ОП.05 Основы проектирования баз данных	40	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
6.	ОП.06 Архитектура аппаратных средств	54	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
7.	ОП.07 Операционные системы и среды	52	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
8.	ОП.08 Информационные технологии	22	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
9.	ОП.10 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	24	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
10.	ОП.12 Инженерная компьютерная графика	8	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
11.	ОП.13 Технология физического уровня передачи	26	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения

	данных			дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
12.	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры	128	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя»
13.	ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем	90	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя»
14.	ПМ.03 Эксплуатация операционных систем	162	ООО «Северный ветер»	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя»
15.	ПМ.05 Разработка программных решений	212	ОАО «ИнфоТекс»	Введен новый профессиональный модуль для расширения умений, знаний, практического опыта в своей профессиональной отрасли и в соответствии с требованиями работодателя
16.	ПМ.06 Решение автоматизации и администрирования информационных систем	460	ООО «Северный ветер»	Введен новый профессиональный модуль для расширения умений, знаний, практического опыта в своей профессиональной отрасли и в соответствии с требованиями работодателя
Итого		1320		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[3]	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика Виды работ: – участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры	108	5	ООО «Северный ветер»	

[3] *Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3*

	профессиональной деятельности; – проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях; – участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля, поступившего из ремонта оборудования; – обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия; – осуществление антивирусной защиты локальной сети, серверов и рабочих станций; – документирование всех произведенных действий.					
2.	Производственная практика Виды работ: – установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение. – поддержка в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций.	ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем	108	6	ООО «Северный ветер»	

	– регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли. – обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. – принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. – выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. – проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети. – обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия. – осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. – документирование всех					

	произведенных действий.					
3.	Производственная практика Виды работ: − настройка и запуск серверов. − сервисное обслуживание ПК и сети. − устранение неисправностей ПО и оборудования. − обеспечение сетевой безопасности. − делопроизводство. − определение требований к системному программному обеспечению и инструментальным средствам, с помощью которых будет осуществляться прикладное программирование. − определение требований к техническим средствам, средствам связи, обеспечивающим надежную и эффективную эксплуатацию системы. − определение конфигурации и состава разрабатываемых систем. − изучение предметной области, требований системы виртуализации. − изучение установки и настройки Proxmox VE. − изучение ннастройки виртуальных машин, и конфигурация сети Proxmox VE.	ПМ.03 Эксплуатация операционных систем	108	8	ООО «Северный ветер»	

	– ознакомление с опциями резервного копирования и восстановления Proxmox VE. – изучение инструкций по Администрирование пользователей Proxmox VE.					
4.	Производственная практика Виды работ: - работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой; - подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру; - настройка режима работы периферийного оборудования; - настройка режима работы мультимедийного оборудования; - архивирование данных; - создание простых архивов; - создание многотомных архивов; - работа по обслуживанию логических дисков; - подготовка к работе жесткого диска; - проверка и дефрагментация логических дисков; - определение топологии сети компьютерного класса; - построение вариантов различного типа сетей; - подключение компьютера к	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	72	6	ООО «Северный ветер»	

	локальной сети; - настройка компьютера для работы в сети.					
5.	Производственная практика Виды работ: – настройка безопасности агента SQL – дополнительные параметры развертывания и администрирования AD DS – внедрение групповых политик – управление параметрами пользователей с помощью групповых политик – обеспечение безопасного доступа к общим файлам – развертывание и управление службами сертификатов ActiveDirectory – выполнение резервного копирования – восстановление базы данных из резервной копии – мониторинг безопасности работы с базами данных – развертывание контроллеров домена – мониторинг сетевого трафика	ПМ.05 Разработка программных решений (по запросу ООО «Северный ветер»	36	7	ООО «Северный ветер»	
6.	Производственная практика Виды работ: - участие в проектировании сетевой инфраструктуры; - участие в организации сетевого администрирования; - эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры;	ПМ.06 Решение автоматизации и администрирования информационных систем	108	7,8	ООО «Северный ветер», ИП «Белов Д.О.»	

	- участие в управлении сетевыми сервисами; - участие в модернизации сетевой инфраструктуры; - сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; - участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; - проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях; - участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования; - замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определение устаревшего оборудования и программных средств сетевой инфраструктуры.					

5.4. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																					0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III														8	8	8	::	=	=																	0	0	0	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV										0	0	0	0	8	8	::	=	=							0	8	8	8	8	8	::	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Ш Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2												11	52
II	37	16	21	2	1	1	2		2									11	52
III	29	13	16	2	1	1	3		3	8	3	5						10	52
IV	17	10	7	2	1	1	5	4	1	7	2	5	4		4	4	2	2	43
Всего	**122**	**56**	**66**	**8**	**3**	**5**	**10**	**4**	**6**	**15**	**5**	**10**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**199**

Календарный учебный график на **2024-2025** учебный год — **группа СиСАд 24, 1 курс**

по специальности среднего профессионального образования,

программы подготовки специалистов среднего звена — срок обучения 3г. 10 мес.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

| Код и наименование элементов учебного процесса | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | Сводные данные по бюджету времени |
|---|---|---

Календарный учебный график на **2025-2026** учебный год — **группа СиСАд 24, 2 курс**

по специальности среднего профессионального образования,

программы подготовки специалистов среднего звена — срок обучения 3г. 10 мес.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

| Код и наименование элементов учебного процесса | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | Сводные данные по бюджету времени |
|---|---|---

Календарный учебный график на **2026-2027** учебный год — **группа СиСАд 24, 3 курс**

по специальности среднего профессионального образования,

программы подготовки специалистов среднего звена — срок обучения 3г. 10 мес.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				Сводные данные по бюджету времени
	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29-05	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-02	с 03-09	с 10-16	с 17-23	с 24-30	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29-04	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с 23-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с23-29	с 30-05	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-03	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с25-31	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29-05	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-02	с 03-09	с 10-16	с 17-23	с 24-31	
	Недели																																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
																	ПА	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									К	К	К	К	К	К	К	К	**60**
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности																				4	6	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																**68**
АУП.01 Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2					К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									К	К	К	К	К	К	К	К	**60**
ОП.11 Инженерная компьютерная графика	6	6	6	4	6	4	6	4	6	6	6	6	6				::	К	К																									К	К	К	К	К	К	К	К	**72**
МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	6	8	6	8	6	6	8	8	8	6	6	6	6				::																																			**88**
ПП 01 Производственная практика														36	36	36																																			**108**
МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем																		К	К	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4	4	4	4								::	К	К	К	К	К	К	К	К	**74**
МДК.02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей																		К	К	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	4	6	4	6	4									К	К	К	К	К	К	К	К	**72**
МДК.02.03 Организация администрирования компьютерных систем																		К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	4	6	4	6									К	К	К	К	К	К	К	К	**72**
УП.02 Учебная практика																		К	К																36									К	К	К	К	К	К	К	К	**36**
ПП.02 Производственная практика																		К	К																			36	36	36				К	К	К	К	К	К	К	К	**108**
МДК 03.01 Эксплуатация серверных операционных систем	8	10	10	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10																																						**120**
МДК.03.02 Взаимодействие сетевых операционных систем																		К	К	8	10	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	8	8	8	8									К	К	К	К	К	К	К	К	**140**
МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4	4	4	6	4	6	4	6	6	6	6	6	6							2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	4	2	4	4	4								::									**112**
УП.04 Учебная практика																		К	К																	36	36							К	К	К	К	К	К	К	К	**72**
ПП.04 Производственная практика																		К	К																						36	36		К	К	К	К	К	К	К	К	**72**
МДК 06.01 Основы методологии Dev-Ops-инженер	6	4	6	4	6	6	6	4	4	4	6	4	4							6		4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2																**106**
Количество часов в неделю	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1440**

Календарный учебный график на **2027-2028** учебный год — **группа СиСАд 24, 4 курс**

по специальности среднего профессионального образования,

программы подготовки специалистов среднего звена — срок обучения 3г. 10 мес.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль				Август					Сводные данные по бюджету времени
	с 01-07	с 08 - 14	с 15 - 21	с 22-28	с 29 -05	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-02	с 03-09	с 10-16	с 17-23	24-30	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29-04	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26-01	с 02.-08	с 09-15	с 16-22	с23-29	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с23-29	с 30-05	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-03	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-31	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29-05	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-02	с 03-09	с 10-16	с 17-23	с 24-31	
	Недели																																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
																	ПА	К	К	1	2	3	4	5	6	7							ПА								ГИА													
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								К	К	2	2	2	2	2	2	2																												**34**
ОГСЭ.04 Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								К	К	2	2	2	2	2	2	2																												**34**
ОП.09 Стандартизация,сертификация и техническое документоведение	4	6	6	4	6	4	8	6	6	4							::																																				**54**
АУП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний																		К	К	6	8	6	8	6	8	6																												**48**
МДК.03.03 Системы виртуализации	8	6	8	6	8	8	8	8	8	8								К	К	14	12	14	12	12	12	12																												**164**
УП.03 Учебная практика											36	36						К	К													::																			**72**
ПП.03 Производственная практика																		К	К									36	36	36																						**108**
МДК 05.01 Технологии разработки программных модулей в промышленном программировании	6	8	6	8	6	8	6	6	6	6																																									**66**
МДК 05.02 Разработка модуля доступа данных	6	6	6	6	6	6	4	6	4	6							::																																			**56**
УП.05 Учебная практика													36																																							**36**
ПП.05 Производственная практика														36																																						**36**
МДК 06.02 Администрирование отечественных систем автоматизации бизнес	8	6	6	8	6	6	6	6	8	8										12	12	12	12	14	12	14							::																				**156**
УП.06 Учебная практика															36												36																									**72**
ПП.06 Производственная практика																36															36	36																			**108**
Преддипломная практикая практика																		К	К														36	36	36	36																**144**
Подготовка к ГИА																		К	К																	36	36	36	36														**144**
ГИА																		К	К																					36	36													**72**
Количество часов в неделю	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1404**

5.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях к АОП-П.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин и направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующие социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включены следующие адаптационные дисциплины:

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний;
- Адаптивная физическая культура.

«Адаптивная физическая культура» является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Приложениях АОП-П приводятся адаптированные рабочие программы дисциплин.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для лиц с ОВЗ личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике путём:

- ✓ создания условий, способствующих воспитанию и социализации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением;
- ✓ реализации требований ФГОС СПО по формированию общих компетенций у обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением,

обеспечивающих их успешную социализацию;

- ✓ создания условий для формирования профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, способного к успешной адаптации в современных условиях;
- ✓ привития обучающимся интереса к своей специальности и приучение их к постоянной работе над повышением своей квалификации.

***Задачи*:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- организация экскурсий, экспедиций, походов, вовлечение обучающихся в секции, клубы, студии иные объединения;
- поддержание деятельности функционирования в колледже студенческих объединений;
- организация волонтерской деятельности для развития социальной активности и самореализации обучающихся;
- формирование у обучающиеся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- организация работы с семьями обучающихся и их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития.

Рабочая программа воспитания содержит комплекс мероприятий, направленных на формирование гармонично развитой личности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мировому созиданию и защите Родины.

Требования к организации воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, определяется в соответствии с программой воспитания и календарным планом с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. N 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также в соответствии с особенностями нозологической группы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию общих компетенций, документами по молодёжной политике и работе с молодежью. Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы и программ воспитания во внеурочное время.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Социально психологическая работа в колледже проводится согласно перспективных планов работы социальных педагогов и педагога-психолога. Основными направлениями деятельности является изучение психолого-педагогических особенностей личности студентов, условий их жизни, своевременное выявление малообеспеченных семей, опекаемых обучающихся их категории детей сирот, неблагополучных семей и семей группы риска, оказание помощи студентам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

Социокультурная среда колледжа представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах жизнедеятельности студенческого коллектива и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в колледже, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении первого курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной специальности, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в колледже способствует развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям. Также в целях создания благоприятных социальных условий ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В свободное от учебы время обучающиеся имеют возможность посещать тематические кружки и спортивные секции. Мастер - классы, спортивные мероприятия и соревнования по различным видам спорта проводятся систематически в колледже, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Продолжается развитие безбарьерной архитектурной среды образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации.

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с Планом мероприятий по развитию социокультурной среды. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели и сами обучающиеся.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, работает студенческое соуправление, старосты, члены студенческого совета.

Профсоюзная организация представляет интересы обучающихся на уровне администрации колледжа, а также реализует различные социальные, информационные, развлекательные и прочие программы. Профсоюзная организация оказывает материальную поддержку обучающимся

Основными целями Студенческого совета являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении АОП-П.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении.

5.7 Практическая подготовка

Практическая подготовка является обязательным разделом АОП-П. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практических подготовок: учебная (УП) и производственная (ПП) практики.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах и мастерских ГБПОУ МО «Электростальский колледж», в которых имеется материально – техническое обеспечение для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Абилимпикс» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Абилимпикс» по компетенции «Создание ИТ-инфраструктуры».

Производственная практика проводится на предприятиях МГЛ "Метро групп логистик", ООО "Стальной ветер», ФППК «Роскадастр», ЦИТ «Роскадастр-Инфотех», ООО ЧОП "Аверс АГ», ИП Белов Д.О. направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (баз практик) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

В Приложении к АОП-П приводятся рабочие программы учебной и производственной практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов АОП-П в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.7.1 Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АОП-П.

Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Нозологическая группа	Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1. Предъявляются требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических требований, направленных на предупреждение причинения вреда здоровью; механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания оборудования, устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций организма. Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске. Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда; 2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки: - использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (вертикализаторы, коляски, трости, ходунки и т.д.); - обеспечение мер предупреждения причинения вреда на путях движения в помещения, эвакуации из них и пребывания них; - возможность использования индивидуальных технических средств, которые позволяют обеспечить условия предупреждения вреда здоровью реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практической подготовки; - помещения должны быть без строительных препятствий - перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже. При расположении помещений на этажах выше первого обеспечить условия передвижения по вертикальным коммуникациям и условия гарантированной эвакуации 3. Обеспечивается реализация здоровьесберегающих технологий: соблюдение ортопедического режима (использование вертикализаторов инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной безбарьерная среда. 4. Применяются специализированные индивидуальные компьютерные средства: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа "виртуальная клавиатура" и др. 5. Используются технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств (в том числе мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практической подготовки 6. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата являются: работа в условиях тяжелой физической нагрузки; вынужденной рабочей позы; длительного пребывания на ногах; значительных переходов; быстрого темпа; переохлаждения или перегревания, повышенной относительной влажности и др.

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами,

оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России N 685н от 19 ноября 2013 г. "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

- организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;
- использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;
- обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;
- обеспечение доступности информации и коммуникаций;
- использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;
- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий,
- предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;
- учет индивидуальных особенностей лиц инвалидностью и/или лиц с ОВЗ: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- учет показанных условий для организации труда инвалидов и/или лиц с ОВЗ, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами

Создание специальных условий по дополнительному информационно-методическому обеспечению практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью для различных нозологических групп.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности для реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки.

Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, если это предусмотрено АОП-П, индивидуальным учебным планом.

На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

Практическая подготовка обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ может проводиться на предприятиях либо в ПОО (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения).

Для прохождения практической подготовки в ПОО создаются специальные рабочие места с учетом профессионального вида деятельности, необходимых трудовых функций, а также нозологии обучающегося.

ПОО может осуществлять проведение практической подготовки в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП-П, на основе договоров. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

При выборе места прохождения практической подготовки учитывается аспекты безбарьерной среды базы, материально-технические условия для посещения обучающимися с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, возможность обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

С целью обеспечения беспрепятственного доступа, обучающихся к местам прохождения практической подготовки разрабатывается маршрут, способ передвижения; определяются сопровождение, специальные технические средства и оборудование рабочего места в соответствии с требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

При использовании электронных изданий колледж может обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.8. Государственная итоговая аттестация

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

7.2 Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, в том числе портфолио.

Программа ГИА включает общие сведения:

примерные требования к проведению демонстрационного экзамена;

описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Оператором развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.3. Фонд оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.4 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем в соответствии с комплектами оценочной документации с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);
- наличие специального графика выполнения задания и др.;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» «Закона об образовании» и

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал/заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, и др. сопровождающие лица.

Программа ГИА представлена в Приложении.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации АОП-П по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной

программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, но и особым образовательным потребностям каждой категорий обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с "Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья" (утв. Рособрнадзором), нормами СанПин.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категорий обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места, обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Нозологическая группа	**Требования к материально- техническому обеспечению образовательной программы**
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Организация рабочего места: - рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений - увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски - увеличение ширины прохода между рядами столов - при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося - для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение. - установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске - аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях - оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.) - персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами - для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма Технические и программные средства общего и специального назначения -в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме -специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура -виртуальная экранная клавиатура -головная компьютерная мышь

	-ножная компьютерная мышь -выносные компьютерные кнопки -компьютерный джойстик или компьютерный роллер -сенсорный планшет -компьютерная мышь с прикусывателем ай-трекер

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ.

Кабинеты:

- Истории и философии
- Социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Математических дисциплин
- Информатики
- Безопасности жизнедеятельности
- Метрологии и стандартизации

- Информатики и информационных технологий;
- Мультимедиа-технологий;
- Экономики организации;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

−Информационных ресурсов

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал, и др.

Реализация АОП-П может обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации и в ООО «Северный ветер», ИП БеловД.О.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

При использовании электронных изданий колледж может обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АОП-П перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5	Доска	Магнитно – меловая, 180х120 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
	автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги
	Проектор	
	Экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Демонстрационные стенды	

Кабинет «Иностранного языка»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5	Доска	Магнитно – меловая, 180х120 см
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги
	Проектор	
	Экран	
	Универсальные портативные компьютеры	
	Наушники с микрофоном	
	Акустические системы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	бумажно -печатная продукция;	

Кабинет «Математических дисциплин».

I Специализированная мебель и системы хранения
Основное оборудование

1	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5	Доска	Магнитно – меловая, 180х120 см
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги
	Проектор	
	Автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
	Экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Учебные и демонстрационные материалы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5	Доска	Магнитно – меловая, 180х120 см
Дополнительное оборудование		
	Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги
	Проектор	
	Экран	
	Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;	
	Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации	
	Электронный тир	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Демонстрационные стенды	
	Манекены для отработки техники первой помощи;	
	Медицинские наборы для оказания первой помощи;	
	Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;	
	Защитные костюмы, используемые при спасательных работах;	

	Средства индивидуальной защиты	
Дополнительное оборудование		
	Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	Стеллаж офисный односторонний	Предназначен для размещения печатных изданий и оформления книжных выставок
2.	Стол письменный	Предназначен для удобного размещения обучающихся и выполнения письменных работ
3.	Стол письменный	Предназначен для работы преподавателя во время учебных занятий
4.	Стул РС	Предназначены для студентов во время самостоятельной работы
5.	Стулья на металлическом каркасе (29 шт.)	Предназначены для студентов во время учебных занятий
6.	Шкаф каталожный	Используется для алфавитного и систематического каталога
1.	Стеллаж офисный односторонний	Предназначен для размещения печатных изданий и оформления книжных выставок
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стул/кресло для актового зала;	
2	Трибуна;	
3	Стол в президиум;	
4	Системы хранения светового и акустического оборудования;	
5	Пианино акустическое/цифровое/синтезатор;	
6	Управляемая видеокамера;	
7	Система (устройство) для затемнения окон	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Экран большого размера;	
	Проектор для актового зала с потолочным креплением;	
	Компьютер с программным обеспечением для обработки звука;	
	Графический эквалайзер с микшером;	
	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем;	
	Вокальный радиомикрофон	

Кабинет «Спортивный комплекс»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Система хранения вещей, обучающихся со скамьей в комплекте;	
2	Табло электронное игровое с защитным экраном;	
3	Стеллаж для инвентаря;	
4	Стойки волейбольные с волейбольной сеткой;	
5	Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);	
6	Защитная сетка на окна;	
7	Кольцо баскетбольное;	
8	Сетка баскетбольная;	
9	Ферма для щита баскетбольного;	
10	Щит баскетбольный;	
11	Мячи для спортивных игр;	
12	Скамейка гимнастическая универсальная;	
13	Мат гимнастический прямой;	
14	Мост гимнастический подкидной;	
15	Стенка гимнастическая	
16	Перекладина гимнастическая пристенная	

Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных ресурсов»[4].

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	12-15 компьютеров обучающихся	аппаратное обеспечение: не менее 2 сетевых плат, процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб; HD 500 Gb или больше программное обеспечение: операционные системы Windows, UNIX, пакет офисных программ, пакет

[4] *Перечисляется для каждой из лабораторий.*

		САПР
2	1 компьютер преподавателя	аппаратное обеспечение: не менее 2 сетевых плат, процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб; HD 500 Gb или больше программное обеспечение: операционные системы Windows, UNIX, пакет офисных программ, пакет САПР;
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Сервер в лаборатории	Аппаратное обеспечение: не менее 2 сетевых плат, 8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ггц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 2 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия, лицензионные антивирусные программы, лицензионные программы восстановления данных, лицензионный программы по виртуализации
2	**Технические средства обучения:**	
3	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением	
4	Интерактивная доска	
5	Проектор	
6	Экран	
7	Программное обеспечение общего и профессионального назначения.	

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях любого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	компьютеры	аппаратное обеспечение: не менее 2 сетевых плат, процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб; HD 500 Gb или больше программное обеспечение: операционные системы Windows, UNIX, пакет

		офисных программ, пакет САПР
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Сервер	Аппаратное обеспечение: не менее 2 сетевых плат, 8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ггц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 2 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия, лицензионные антивирусные программы, лицензионные программы восстановления данных, лицензионный программы по виртуализации
2	Технические средства обучения:	
3	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением	
7	Программное обеспечение общего и профессионального назначения.	
Дополнительное оборудование		
1	Необходимое лицензионное программное обеспечение: пакет офисных программ, пакет САПР, пакет 2D/3D графических программ, программы по виртуализации	
2	Принтер А3, цветной	
3	Офисный мольберт (флипчарт)	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены не менее чем одним печатным и (или) электронным учебными изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся (включая электронные базы периодических изданий), обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен к ним доступ обучающихся инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная организация может предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП-П (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Нозологическая группа	Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Учебные и информационные ресурсы - учебники в электронном и печатном варианте - учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа - программы виртуальных лабораторных работ - система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе - электронные образовательные ресурсы - мультимедийные ресурсы - сервис видеоконференций - программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи - периодические издания в электронном и печатном варианте

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности составляет не менее 25 процентов.

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Квалификация педагогических работников профессиональной образовательной организации, реализующих АОП-П должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (ст. 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 30 декабря 2021 г.).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП-П, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной

программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов, обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

К финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Профессиональная образовательная организация обладает установленной федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определенных Уставом учреждения. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ПОО являются:

- бюджетные ассигнования регионального бюджета;
- имущество, закрепленное за ПОО на праве оперативного управления;
- другие источники доходов в соответствии с действующим законодательством.

ПОО самостоятельно устанавливает систему оплаты труда и стимулирования педагогических работников в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

В ПОО созданы фонды оценочных средств (ФОС), адаптированные для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Нозологическая группа	Специфика освоения общекультурных и профессиональных компетенций
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Инклюзия обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата может быть успешно реализована при наличии и соблюдении двигательного, ортопедического режима и режима нагрузок, а также наличия специального оборудования для передвижения, специальной мебели и приспособлений для воспитания и обучения данной категории обучающихся. Особенности психофизического развития, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обуславливают специфику организации образовательного процесса: - комфортное и удобное рабочее место, - специальные приспособления для закрепления предметов на поверхности стола; - возможность свободного доступа к наглядным, информационным материалам; - использование специального программного обеспечения и специального оборудования, позволяющих компенсировать двигательное нарушение у обучающегося; - обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа; - использование педагогических приемов снятия усталости и поддержания работоспособности обучающихся; - оптимальное чередование различных видов деятельности обучающихся; - использование приемов поддержания внимания, обучающихся в процессе обучения; - предоставление обучающемуся возможности предварительного ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу; - применение дополнительных средств обучения для лучшего запоминания и повторения; - опора на определенные и точные понятия; - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Организация ГИА выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающийся инвалидностью и/или лица с ОВЗ имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ планируется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяце от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответах. Возможно установление ПОО индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации профессиональной образовательной организацией создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Л.В. Панарина	Методист ГБПОУ МО «Электростальский колледж»