

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР


И.В. Краснобельмова

« 31 » августа 2019г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по дисциплине

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов

среднего звена по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

Разработчик:

преподаватель **Ульянов Илья Михайлович**

г.о. Электросталь
2019 год

1. Общие положения

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального цикла учебной дисциплины ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности Информационные технологии в профессиональной деятельности профессионального цикла ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело.

Формой аттестации по учебной дисциплине ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

КОС разработаны на основе ФГОС по специальности

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды **текущего контроля** знаний, обучающихся:

устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

письменный контроль – выполнение практических заданий по отдельным темам, разделам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний, позволяющий опросить большое количество обучающихся;

защита и презентация домашних заданий (самостоятельная работа) – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Для проведения **промежуточного контроля** проводятся практические занятия по темам изучаемой дисциплины, с целью проверки усвоения изучаемого материала.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем заданий по дисциплине.

3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС умениями, знаниями.

4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды и наименования результатов обучения (умения и знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ		
У1. выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- выполнение расчетов с использованием табличного процессора	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет
У2.использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- способность находить информацию по профессиональной тематике - знание основных ресурсов по профессиональной тематике; - знакомство с профессиональными сообществами в глобальной сети.	устный опрос; анализ выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
У3.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- использованием пакетов прикладных программ различного назначения для представления, хранения, анализа информации по профессиональной тематике.	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет
У4.обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- способность оформлять документацию по профессиональной тематике с использованием пакетов прикладных программ различного назначения; - выполнять анализ данных с использованием пакетов прикладных программ;	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет
У5.получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	- способность .получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях в профессиональной области.	устный опрос; анализ выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
У6.применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- способность оформлять документы в области профессиональной деятельности с использованием графических пакетов	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет
У7.применять компьютерные программы	способность оформлять документацию по	практическое задание; тестирование;

для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	профессиональной тематике с использованием пакетов прикладных программ различного назначения;	дифференцированный зачет
ЗНАТЬ		
31.базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Знание основных программ, применяемых в проф. области; способность оформлять документацию по профессиональной тематике с использованием пакетов прикладных программ различного назначения;	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет
32.методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знание основных методов и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный опрос; защита практических работ;
33.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Изучение общего состава ЭВМ и основных принципов функционирования ЭВМ; Применение средств вычислительной техники для решения профессиональных задач; Представление о технических средствах в составе профессиональных САПР	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет
34.основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Применение средств обеспечения информационной безопасности на рабочем месте	устный опрос; анализ выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
35.основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Применение средств вычислительной техники и программного обеспечения для выполнения расчетов и анализа информации в проф. деятельности, передачи информации по телекоммуникационным каналам связи.	практическое задание; тестирование; дифференцированный зачет

5. Контрольно-оценочные материалы

КОС включает в себя теоретические задания в форме тестов с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных, предназначенных для проверки знаний и умений по изучаемым темам.

Тема 1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Задание 1. Выполните тестовое задание, выбрав ответы из предложенных вариантов ответов

1. Первая информационная революция была связана с появлением...

- 1) средств связи 2) книгопечатания 3) микропроцессорной техники 4) письменности

2. Четвертая информационная революция была связана с появлением...

- 1) средств связи 2) книгопечатания 3) микропроцессорной техники 4) письменности

3. Информационное общество- общество, в котором большинство работающих занято ...информации

- 1) производством 2) хранением 3) переработкой 4) реализацией

4. Телекоммуникационная революция связана с созданием ...технологий

- 1) цифровых 2) волоконно-оптических 3) спутниковых

5. Под информационными ресурсами понимается информация, зафиксированная на материальном носителе и хранящаяся в ...

- 1) информационных системах 2) банках данных 3) архивах 4) фондах и библиотеках

6. Информационные ресурсы делятся на ...

- 1) общественные 2) государственные 3) личные 4) негосударственные

7. Третий этап научно-технической революции связан с ...

- 1) появлением глобальной сети Интернет
2) созданием первой ЭВМ
3) распространением персональных компьютеров

8. Компьютерная грамотность – это необходимый уровеньчеловека, позволяющий ему использовать ЭВМ для общественных и личных целей

- 1) знаний 2) умений 3) знаний и умений 4) возможностей

9. На втором этапе под уровнем компьютерной грамотности стали понимать...

- 1) умение работать на персональном компьютере с прикладными программами
2) умение программировать
3) умение использовать ресурсы сети Интернет

10. Основными этапами развития вычислительной техники являются:

- 1) ручной 2) информационный 3) механический 4) электрический
5) электромеханический 6) электронный

Время на выполнение задания 10 мин.

Критерии оценки

Оценка «5» - даны правильные ответы на все вопросы.

Оценка «4» - даны правильные ответы на 8-10 вопросов.

Оценка «3» - даны правильные ответы на 6-7 вопросов.

Оценка «2» - даны правильные ответы менее, чем на 6 вопросов

Ключ

№ вопроса	Правильные ответы
1	4
2	3
3	1 2 3 4
4	2 3
5	1
6	2 4
7	1
8	3
9	1
10	1 3 5 6

Тема 2. Технические средства персонального компьютера

Задание 1. Выполните тестовое задание, выбрав ответы из предложенных вариантов ответов

1. **Внешние устройства компьютера это**

- 1) устройства, которые подсоединяются к системному блоку снаружи;
- 2) устройства, которые устанавливаются внутрь системного блока;
- 3) устройства которые можно далеко относить от компьютера;
- 4) устройства, которые стоят рядом с системным блоком

2. **Оперативная память предназначена для**

- 1) долговременного хранения информации;
- 2) кратковременного хранения информации, необходимой в данный момент процессору;
- 3) сохранения настроек компьютера и постоянного отсчета времени;
- 4) сохранения данных на компьютере при внезапном отключении электропитания.

3. **Жесткий диск является**

- 1) процессором;
- 2) устройством для долговременного хранения информации;
- 3) устройством, для работы с дискетами;
- 4) устройством для кратковременного хранения информации.

4. **Процессор это**

- 1) устройство для обработки информации;
- 2) печатающее устройство;
- 3) устройство для долговременного хранения информации;
- 4) накопитель на гибком магнитном диске

5. **Модем это**

- 1) сетевой кабель;
- 2) пароль для входа в Internet;
- 3) устройство для соединения компьютеров в локальную сеть;
- 4) устройство для связи удаленных компьютеров через телефонную сеть

6. **Внутренние устройства компьютера это**

- 1) устройства, которые подсоединяются к системному блоку снаружи;
- 2) устройства, которые устанавливаются внутрь системного блока;
- 3) устройства, которые нельзя далеко относить от компьютера;
- 4) устройства, которые можно положить внутрь системного блока.

7. **Минимальный состав ПК?**

- 1) монитор, принтер, процессор;
- 2) монитор, системный блок, клавиатура;
- 3) клавиатура, мышь, монитор;
- 4) монитор, системный блок, клавиатура, мышь, принтер, сканер

8. **Жесткий диск предназначен для**

- 1) долговременного хранения информации;
- 2) кратковременного хранения информации, необходимой в данный момент процессору;
- 3) сохранения настроек компьютера и постоянного отсчета времени;
- 4) обмена информацией между автономными компьютерами

9. **Материнская плата это**

- 1) самая большая плата, объединяющее звено всех устройств ПК;
- 2) плата оперативной памяти;
- 3) часть процессора;

10. **Что такое сканер?**

- 1) устройство ввода графической информации с прозрачного или непрозрачного листового материала
- 2) устройство для печати документов;
- 3) устройство для чтения компакт-дисков;
- 4) устройство для связи с удаленным компьютером

11. **Что такое драйвер?**

- 1) средство обеспечения пользовательского интерфейса
- 2) программа, отвечающая за взаимодействие с конкретным устройством ПК
- 3) графический редактор;
- 4) средство для просмотра Web-документов

12. **Что не относится к устройствам ввода-вывода?**

- 1) монитор
 - 2) принтер
 - 3) мышь;
 - 4) модем
13. **Какие типы принтеров, классифицирующиеся по принципу действия, существуют:**
- 1) лазерные;
 - 2) цветные;
 - 3) черно-белые;
 - 4) струйные;
 - 5) плазменные;
 - 6) жидкокристаллические;
 - 7) матричные.

Время на выполнение задания 10 мин.

Критерии оценки

Оценка «5» - даны правильные ответы на все вопросы.

Оценка «4» - даны правильные ответы на 9-13 вопросов.

Оценка «3» - даны правильные ответы на 6-8 вопросов.

Оценка «2» - даны правильные ответы менее, чем на 6 вопросов

Ключ

№ вопроса	Правильные ответы
1	1
2	2
3	2
4	1
5	4
6	2
7	2
8	1
9	1
10	1
11	2
12	3 4
13	1 4 7

Тема 3. Информационные системы

Задание 1. Выполните тестовое задание, выбрав ответы из предложенных вариантов ответов

1. Система- это объект, который рассматривается как...

- 1) единое целое и совокупность разнородных элементов;
- 2) совокупность разнородных элементов;
- 3) единое целое.

3. Информационная система- взаимосвязанная совокупность, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

- 1) методов и персонала;
- 2) средств, методов и персонала;
- 3) средств и персонала.

4. Программист- это человек, который...

- 1) использует результат работы компьютерной программы;
- 2) составляет программы;
- 3) оценивает потребности пользователей в применении компьютера.

5. Пользователь- это человек, который...

- 1) использует результат работы компьютерной программы;
- 2) составляет программы;
- 3) оценивает потребности пользователей в применении компьютера.

6. Системный аналитик- человек, который...

- 1) использует результат работы компьютерной программы;
- 2) составляет программы;
- 3) оценивает потребности пользователей в применении компьютера.

7. АИС (автоматизированная информационная система) состоит из подсистем...

1) функциональной; 2) обеспечивающей; 3) информационной.

8. ...- совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы.

1) информационное обеспечение;
2) техническое обеспечение;
3) математическое и программное обеспечение.

9. ...- комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы и документация на эти средства и процессы

1) информационное обеспечение;
2) техническое обеспечение;
3) математическое и программное обеспечение.

10. ...- совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, методологии построения баз данных.

1) информационное обеспечение;
2) техническое обеспечение;
3) математическое и программное обеспечение

Время на выполнение задания 10 мин.

Критерии оценки

Оценка «5» - даны правильные ответы на все вопросы.

Оценка «4» - даны правильные ответы на 8-10 вопросов.

Оценка «3» - даны правильные ответы на 6- 7 вопросов.

Оценка «2» - даны правильные ответы менее, чем на 6 вопросов

Ключ

№ вопроса	Правильные ответы
1	1
2	3
3	2
4	2
5	1
6	4
7	1 2
8	3
9	2
10	1

Тема 4. Технологии обработки текстовой информации в профессиональной деятельности

Задание 1.

Инструкция: Установите соответствие между действиями в колонках А и Б

А Поставленная задача	Б Требуемые действия
1.Выделить элементы текста	1.Нажмите кнопку Рисунок стандартной панели инструментов для отображения панели инструментов Рисования.В панели инструментов рисования нажмите нужную кнопку , а затем переместить те указатель мыши до получения объекта нужного размера.
2. Выбрать размер шрифта	2 Выделите абзацы, которые требуется выровнять. Нажмите нужную кнопку выравнивания панели инструментов Форматирование. Или выберите команду Абзац меню Формат и выберите тип выравнивания в списке Выравнивание
3.Выровнять абзац.	3 Дважды щелкните мышью по рисунку. Отредактируйте рисунок. Для окончания редактирования и возвращения в документ нажмите кнопку Закреть Рисунок панели

	инструментов Рисунок или выберите команду Закрывать и вернуться в меню Файл.
4. Выбрать размер бумаги и ориентацию листа.	4. Выделите абзацы, для которых требуется установить отступ. С помощью команды Абзац меню Формат установите точные значения для отступов абзаца слева и справа. Или на горизонтальной линейке переместите маркеры отступов в нужную позицию (нижние треугольники слева и справа).
5. Применить абзацные отступы для форматирования текста.	5. Выделите таблицу и выберите команду Удалить таблицу меню Таблица. Если выделить таблицу (или отдельные ее строки) вместе с маркером абзаца, следующим за таблицей, и нажать клавишу (Delete), то удалится таблица (или выделенные строки).
6. Воспользоваться инструментами Панели рисование для рисования фигур.	6. Выделите текст, который хотите отформатировать, или установите курсор в том месте, с которого нужно начать печатать текст нового формата. Выберите размер шрифта в поле Размер или используя команду Шрифт из меню Формат.
7. Отредактировать готовый рисунок из коллекции Clipart.	7. Выделите строку или строки (столбец или столбцы), над которыми (перед которыми) нужно вставить новую строку или строки (столбец или столбцы). Выделите столько строк столбцов, сколько нужно добавить. Нажмите кнопку Вставка строк стандартной панели инструментов. Или в меню Таблица выберите команду Вставить строки (вставить столбцы). Если вы хотите добавить строку ниже существующей, то установите курсор вне таблицы в конце строки, а затем нажмите клавишу (Enter).
8. Создать новый документ с помощью шаблона	8 В меню Файл выберите команду Создать. В группе Создать установите переключатель Документ. В списке Шаблон выберите нужный шаблон и нажмите кнопку ОК.
9. Вставить новую строку (столбец) в таблицу.	9. В меню Файл выберите Параметры страницы. Выберите вкладку Размер бумаги. В списке Размер бумаги выберите размер листа, на котором будет производиться печать. В группе Ориентация выберите переключатель Книжная (вертикальная) или Альбомная (горизонтальная).
10. Удалить таблицу.	10 Переместите указатель, удерживая нажатой кнопкой мыши, по тексту, который нужно выделить. Удерживая клавишу {Shift}, щелкните мышью в начале и конце выделения. Дважды щелкните на слове, которое хотите выделить. Трижды щелкните внутри абзаца, который хотите выделить. Щелкните на полосе выделения слева от строки, если хотите выделить целиком строку.

Таблица соответствия

А	Б
1	5
2	7
3	2
4	9

5	8
6	3
7	6
8	10
9	1
10	4

Время на выполнение задания 10 мин.

Критерии оценки

Оценка «5» - даны правильные ответы на все вопросы.

Оценка «4» - даны правильные ответы на 8-10 вопросов.

Оценка «3» - даны правильные ответы на 6- 7 вопросов.

Оценка «2» - даны правильные ответы менее, чем на 6 вопросов

Задание 2.

Вариант1.

Оформите в текстовом редакторе фрагмент технологической карты в соответствии с образцом.

Технологическая карта блюда Салат «Греческий»

Рецептура № 1

Область применения

Настоящая технико-технологическая карта разработана в соответствии с ГОСТ Р 53105-2008 и распространяется на блюдо **Салат Греческий**.

Наименование продуктов (сырья)	Норма продуктов на 1 порцию (г)		Кол-во порций		
			10	50	100
	брутто	нетто	Норма продуктов, нетто (кг)		
Помидоры свежие	53	50	500	2500	5000
Огурцы свежие	53	50	500	2500	5000
Перец сладкий	67	50	500	2500	5000
Сыр Фета	41	40	400	2000	4000
Салат Латук	32	25	250	1250	2500
Салат "Лолло Россо"	32	25	250	1250	2500
Базилик	4	2	20	100	200
Лук красный	12	10	100	500	1000
Оливки без косточек	10	10	100	500	1000
Маслины б/к	10	10	100	500	1000
Масло оливковое	30	30	300	1500	3000
Перец черный	0,2	0,2	2	10	20
Соль поваренная	2	2	20	100	200
Выход:	X	300	X	X	X

Схема приготовления блюда

Листья «Лолло Россо» и «Латука» нарвать руками, помидоры нарезать дольками, огурцы и болгарский перец — ломтиками, смешать с маслинами, оливками, добавить соль, перец. Заправить оливковым маслом, перемешивать, выложить горкой на блюдо, сверху сыр Фета, нарезанный кубиками, оформить кольцами красного лука и зеленью базилика.

Время на выполнение задания 45 мин.

Критерии оценки:

Оценка «5» - полное соответствие образцу, не превышено время выполнения задания, выполнено полностью самостоятельно.

Оценка «4» - не полное соответствие образцу, не превышено время выполнения задания

Оценка «3» - студент не смог выполнить задание самостоятельно, потребовалась консультация преподавателя по применяемым функциям ПО, не превышено время выполнения задания.

Оценка «2» - студент не в состоянии выполнить задание в отведенное время.

Вариант 2. Оформите в текстовом редакторе бланк товарного отчета по прилагаемому образцу.

Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 г. № 132		Код 0330229				
Форма по ОКУД по ОКПО						
Вид деятельности по ОКДП Вид операции						
ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ		Номер документа	Дата составления			
		Отчетный период с по				
Материально ответственное лицо		Табельный номер				
(должность, фамилия, инициалы)						
Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары	6	7
1	2	3	4	5		
Остаток	г.	х	х			
Приход						

Время на выполнение задания 45 мин.

Критерии оценки:

Оценка «5» - полное соответствие образцу, не превышено время выполнения задания, выполнено полностью самостоятельно.

Оценка «4» - не полное соответствие образцу, не превышено время выполнения задания

Оценка «3» - студент не смог выполнить задание самостоятельно, потребовалась консультация преподавателя по применяемым функциям ПО, не превышено время выполнения задания.

Оценка «2» - студент не в состоянии выполнить задание в отведенное время.

Тема 5. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Задание 1.

Инструкция: Установите соответствие между действиями в колонках А и Б

А Поставленная задача	Б Требуемые действия
1. Ввести текст в одну из ячеек	1. Выделите строку или несколько строк. Если нужно изменить высоту всех строк на рабочем листе, щёлкните по кнопке Выделить всё. Протащите с помощью мыши нижнюю границу заголовка строки тех пор, пока строка не станет нужной высоты. В меню Формат выберите команду Строка, а затем команду
2. Выделить строку или столбец	2. Выделите ячейку, которые нужно отформатировать таким образом В меню Формат выберите команду Ячейки. Выберите ярлычок Выравнивание. Установите флажок Переносить по словам. Нажмите кнопку ОК.
3. Изменить ширину столбцов	3. Выделите ячейку, в которую вы хотите поместить формулу Введите знак равенства (=) для активизации строки формул. Наберите формулу. Когда закончите ввод формулы, нажмите
4. Изменить высоту строки.	4. Щёлкните по заголовку строки или столбца.
5. Отсортировать список сверху вниз.	5. Выделите ячейки или отдельные символы, которые нужно отформатировать. Щёлкните по кнопке полужирный или курсив Если ещё раз

	щёлкнуть по этим кнопкам, то сделанное форматирование отменяется.
6. Изменить стиль шрифта на полужирный или курсив.	6. Выделить столбец или несколько столбцов. Если вы хотите изменить ширину всех столбцов на рабочем листе щёлкните по кнопке Выделить всё. Протащите с помощью мыши правую границу заголовка столбца пор тех пор, пока столбец не станет нужной ширины. В меню Формат выберите команду Столбец, а затем команду Ширина.
7. Вывести длинный текст в ячейке, разместив его в несколько строчек	7. Выделите ячейки, которые нужно отформатировать. В меню Формат выберите команду Ячейки. Можно также использовать команду Формат Ячеек из контекстного меню. Выберите ярлычок вкладки Рамка. Выберите нужные параметры оформления. Нажмите кнопку ОК.
8. Копировать данные с помощью протаскивания маркера заполнения.	8. Выделить ячейку в сортируемом списке. В меню Данные выберите команду Сортировка. В поле сортировать укажите первый ключевой столбец, по которому нужно сортировать данные. Выберите переключатель «По Возрастанию» или «По Убыванию». Нажмите кнопку
9. Вставить формулу.	9. Щёлкните нужную ячейку и введите текст. Зафиксировать данные можно одним из способов: - нажать клавишу {Enter}; - щёлкнуть мышью по другой ячейке; воспользоваться кнопками управления курсором на клавиатуре (перейти к другой ячейке). 10
10. Добавить оформление ячеек	10. Выделите ячейку, содержащую данные, которые нужно скопировать Протащите маркер заполнения так, чтобы выделить все ячейки которые нужно заполнить, а затем отпустите кнопку мыши. Все существовавшие ранее значения или формулы в заполняемых ячейках будут замещены

Время на выполнение задания 10 мин.

Критерии оценки

Оценка «5» - даны правильные ответы на все вопросы.

Оценка «4» - даны правильные ответы на 8-10 вопросов.

Оценка «3» - даны правильные ответы на 6- 7 вопросов.

Оценка «2» - даны правильные ответы менее, чем на 6 вопросов

Таблица соответствия

А	Б
1	2
2	3
3	10
4	4
5	7
6	5
7	8
8	1
9	9
10	6

Тема 6. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности

Задание 1. Выполните тестовое задание, выбрав ответы из предложенных вариантов ответов

1. База данных- это ...

- 1) набор взаимосвязанной информации в электронном виде;
- 2) система программного обеспечения, позволяющая работать с большим объемом взаимосвязанной информации;
- 3) файлы данных, предназначенные для хранения, изменения и обработки больших объемов взаимосвязанной информации.

2. Все СУБД поддерживают в той или иной форме четыре основных операции:

- 1) добавить в базу данных одну или несколько записей;
- 2) удалить из базы данных одну или несколько записей;
- 3) оформить запись в базе данных;
- 4) настроить макросы для работы в базе данных;
- 5) найти в базе данных одну или несколько записей, удовлетворяющих заданному условию;
- 6) обновить в базе данных значение некоторых полей.

3. В реляционных базах поддерживаются четыре основных типа полей:

- 1) числовой; 2) процентный 3)символьный; 4) дата; 5) графический; 6) логический.

4. Базы данных с табличной формой организации называются...

- 1) табличными; 2) реляционными; 3) комплексными.

5. Таблица- это...

- 1) полный набор данных об определенном объекте;
- 2) элемент таблицы, который содержит данные определенного рода;
- 3) объект, предназначенный для печати данных;
- 4) объект, позволяющий получить данные из одной или нескольких таблиц;
- 5) объект, предназначенный в основном для ввода данных;
- 6) объект, предназначенный для хранения данных в виде записей.

6. Форма- это...

- 1) полный набор данных об определенном объекте;
- 2) элемент таблицы, который содержит данные определенного рода;
- 3) объект, предназначенный для печати данных;
- 4) объект, позволяющий получить данные из одной или нескольких таблиц;
- 5) объект, предназначенный в основном для ввода данных;
- 6) объект, предназначенный для хранения данных в виде записей.

7. Запрос- это...

- 1) полный набор данных об определенном объекте;
- 2) элемент таблицы, который содержит данные определенного рода;
- 3) объект, предназначенный для печати данных;
- 4) объект, позволяющий получить данные из одной или нескольких таблиц;
- 5) объект, предназначенный в основном для ввода данных;
- 6) объект, предназначенный для хранения данных в виде записей.

8. Отчет- это...

- 1) полный набор данных об определенном объекте;
- 2) элемент таблицы, который содержит данные определенного рода;
- 3) объект, предназначенный для печати данных;
- 4) объект, позволяющий получить данные из одной или нескольких таблиц;
- 5) объект, предназначенный в основном для ввода данных;
- 6) объект, предназначенный для хранения данных в виде записей.

9. Поле в СУБД - это ...

- 1) полный набор данных об определенном объекте;
- 2) элемент таблицы, который содержит данные определенного рода;
- 3) объект, предназначенный для печати данных;
- 4) объект, позволяющий получить данные из одной или нескольких таблиц;
- 5) объект, предназначенный в основном для ввода данных;
- 6) объект, предназначенный для хранения данных в виде записей.

10. Запись в СУБД – это...

- 1) полный набор данных об определенном объекте;
- 2) элемент таблицы, который содержит данные определенного рода;
- 3) объект, предназначенный для печати данных;

- 4) объект, позволяющий получить данные из одной или нескольких таблиц;
- 5) объект, предназначенный в основном для ввода данных;
- 6) объект, предназначенный для хранения данных в виде записей.

Время на выполнение задания 10 мин.

Критерии оценки

- Оценка «5» - даны правильные ответы на все вопросы.
- Оценка «4» - даны правильные ответы на 8-10 вопросов.
- Оценка «3» - даны правильные ответы на 6- 7 вопросов.
- Оценка «2» - даны правильные ответы менее, чем на 6 вопросов

Ключ

№ вопроса	Правильные ответы
1	3
2	1 2 5 6
3	1 3 4 6
4	2
5	6
6	5
7	4
8	3
9	2
10	1

Тема 7. Средства работы с графикой в профессиональной деятельности

Задание 1.

Оформить винную карту по образцу.

Время на выполнение задания 45 мин.

Критерии оценки:

Оценка «5» - задание выполнено полностью, не превышено время выполнения задания, выполнено полностью самостоятельно.

Оценка «4» - задание выполнено с небольшими недочетами, самостоятельно, не превышено время выполнения задания

Оценка «3» - студент не смог выполнить задание самостоятельно, потребовалась консультация преподавателя по применяемым функциям ПО, не превышено время выполнения задания.

Оценка «2» - студент не в состоянии выполнить задание в отведенное время.

Задание 2.

Оформить листовку об открытии ресторана по образцу.

Вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Понятие информационного процесса.
2. Основные информационные процессы.
3. Понятие информационной технологии.
4. Этапы развития информационных технологий.
5. Понятие информационного общества, основные признаки.
 1. Этапы развития вычислительных средств (поколения ЭВМ)
 6. Состав ЭВМ.
 7. Комплектации компьютерного рабочего места в профессиональной сфере.
 8. Классификация автоматизированных информационных систем.
 9. Структура информационных систем.
 10. Виды профессиональных автоматизированных систем.
 11. Текстовые редакторы: назначение, возможности, конкретные примеры.
 1. Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.
 12. Понятие базы данных. Реляционная база данных.
 13. Системы управления базами данных, определение и функции
 14. Объекты, атрибуты и связи. Основные объекты СУБД.
 15. Программы для создания презентаций: возможности, конкретные примеры.

16. Программы векторной графики: возможности, конкретные примеры.

Критерии при выставлении оценки по дифференцированному зачету.

При выставлении оценки учитывается

- 1) Выполнение контрольных заданий по каждому разделу

Тема	Максимальное количество баллов
Тема 1	5
Тема 2	5
Тема 3	5
Тема 4	10
Тема 5	10
Тема 6	5
Тема 7	10
ИТОГО	50

- 2) Выполнение практических заданий. Максимальное количество баллов – 50.
- 3) Итоговая максимальная сумма баллов – 100.
Итоговая оценка «5» - от 90 до 100 баллов.
Итоговая оценка «4» - от 75 до 89 баллов.
Итоговая оценка «3» - от 50 до 74 баллов.
Итоговая оценка «2» - менее 50 баллов..

6. Литература:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы для студентов:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2017
2. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2016.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ)
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу ПД.02 Информатика).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;
9. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
10. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
11. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования –15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. – 10-11 кл. Профильный уровень. В 2 ч. Ч. 1 :10 кл. : учеб. для образоват. Учреждений – М.: Дрофа, 2008. – 255 с.
2. Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. – 10-11 кл. Профильный уровень. В 2 ч. Ч. 2 :11 кл. : учеб. для образоват. Учреждений – М. : Дрофа, 2008. – 271 с.
3. Черноскутова И.А. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального

образования – СПб.: Питер, 2006. – 272 с.

4. Схемы электрические принципиальные: учеб.- метод. пособие /Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2012. 43 с.