



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заместитель директора по УР

 И.В. Краснобельмова

«13»  2019 г.

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы**

специальность среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

базовой подготовки

форма обучения очная

РАССМОТРЕНО

Предметно - цикловой комиссией

социально-экономических дисциплин

протокол № 4 «11» декабря 2019 г.

Председатель комиссии

 О.В. Исаева

г.о. Электросталь

2019 г.

1. Общее положение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Защита выпускной квалификационной работы является формой итоговой государственной аттестации студента. К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, завершившие полный курс обучения в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы является заключительным этапом его обучения, а её защита – составная часть государственной аттестации выпускника колледжа по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, что даёт ему право на получение диплома СПО квалификации «специалист по гостеприимству».

Данные методические рекомендации подготовлены с учетом обязательных требований, которые должны быть выполнены студентами, а также содержат рекомендации, которые целесообразно выполнить для повышения качества выпускных квалификационных работ. Знание методики написания выпускной квалификационной работы необходимо студентам не только для успешного завершения учебы в колледже, но и для будущей практической работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- выработка умения применять полученные знания по общенаучным и специальным учебным дисциплинам при решении конкретных задач организации и управления в деятельности предприятий туристской индустрии;
- развитие навыков ведения самостоятельной творческой работы по специальности;
- овладение методиками исследования, экспериментальной творческой работы по специальности, моделирования при решении научно-практических проблем;
- развитие и совершенствование навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательными актами и нормативно-справочной литературой.

Содержание выпускной квалификационной работы должно раскрывать следующие аспекты профессиональной деятельности менеджера гостиничного сервиса: организационный, культурно-творческий, управленческий, социально-экономический, аналитический, маркетинговый, правовой.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту выделяется 4 недели, а ее выполнению предшествует преддипломная практика продолжительностью 4 недели, предназначенная для сбора, обработки и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно при методической поддержке преподавателя - руководителя ВКР и методическом руководстве комиссии профессиональных циклов по специальностям туризм, гостиничный сервис и социально-культурная деятельность.

За объективность, научную достоверность и обоснованность содержащихся в выпускной квалификационной работы оценок, выводов и предложений, эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию трудовых процессов, а также за правильность и корректность приводимых аналитических и статистических данных несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

Все выше перечисленные критерии относятся к каждой выпускной квалификационной работе и служат основанием для ее оценки на заседании ГЭК – завершающем этапе обучения студентов в колледже.

Особенности ВКР по специальности 43.02.10 Гостиничный сервис

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Задачи подготовки студента в колледже должны быть реализованы в выпускной квалификационной работе. Ее главное отличие состоит в том, что она должна содержать значительно больше элементов научной новизны, чем в ранее выполненных работах (курсовых и др.). Соответственно, в ВКР по специальности 43.02.14 Гостиничное дело студенту-выпускнику необходимо показать:

- знание теории по данной актуальной научной теме;
- умение применить на практике действующие административно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции, положения и пр.);
- способность выполнить сбор и обработку информации и материала по теме;
- навыки научно-исследовательской работы, связанной с темой исследования.

Способность выполнить работу практической направленности является главным критерием оценки исследовательского труда студента – выпускника колледжа Гжелского государственного университета по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базового уровня обучения. ВКР должна свидетельствовать о том, что по соответствующей специальности студент имеет навыки по использованию теоретических знаний, полученных в процессе обучения, обладает способностью к обобщению и анализу литературы, статистического и фактического материала, а также освоил ниже перечисленные профессиональные и общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Руководство и контроль за выполнение выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается предметно – цикловой комиссией социально – экономических дисциплин.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики сферы туризма, учитывать конкретные запросы учреждений гостиничной индустрии.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю специальности и месту прохождения преддипломной практики.

При подготовке ВКР приказом назначаются руководитель и рецензенты. После этого начинается их совместная работа.

Студент по согласованию с руководителем ВКР осуществляет окончательную редакцию темы и получает задание на подготовку выпускной квалификационной работы, а также календарный план ее выполнения.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- выдача задания для ВКР;
- консультирование студента;
- контроль работы студента в соответствии с календарным планом;
- обсуждение промежуточных результатов;
- выдача рекомендаций по внесению необходимых изменений и дополнений в ход исследований студента;
- проверка работы, подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГЭК;
- участие в предзащите ВКР.

3. Информационные материалы для дипломного исследования

Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важнейших, и возможно, самым трудоемким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, неопубликованные документы (отчеты и материалы компаний, диссертации, депонированные рукописи и др.), официальные материалы.

Состояние изученной темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – предоставление оперативной информации о самих публикациях и об их основном содержании. Можно выделить три вида заданий, использование которых целесообразно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные.

Существенную помощь в поиске литературных источников студенту могут оказать библиографические каталоги: алфавитный каталог, предметный каталог, электронный каталог, а так же библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками, справочная литература.

Для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация помогает обнаружить первичные источники – монографии, брошюры, журнальные статьи, сборники и т.д.

Источниками информационного материала для ВКР могут быть:

1. отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, журнальные статьи), нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), периодические издания, статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики;
2. материалы ведущих газет, научных конференций и семинаров;
3. материалы сети Интернет;
4. информационно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс».

Таким образом, перечисленные источники составляют основу списка литературы по выбранной теме, который пополняется в процессе работы над дипломным проектом.

3.1. Основные направления исследования

Выпускная квалификационная работа носит прикладной характер, что предполагает разработку конкретных мероприятий по следующим направлениям:

- расширение сервисной деятельности существующей организации (например, создание и внедрения новых видов гостиничных услуг, определение актуальных направлений гостиничной деятельности, развития новых видов гостиничного сервиса, продвижение рекламного продукта, создание дополнительного структурного подразделения, новой или дополнительной услуги в гостинице);
- совершенствование основных направлений деятельности организации (совершенствование организации процессов труда, управления предприятий гостиничного сервиса).

4. Структурные элементы и объем выпускной квалификационной работы

Каждая выпускная квалификационная работа должна иметь следующие элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть (теоретическую и практическую главы),
- заключение,
- список литературы и источников,
- приложения.

К публичной защите допускаются ВКР, которые имеют следующие обязательные сопроводительные документы:

- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента с оценкой.

Для выпускной квалификационной работы рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах:

- введение – до 5 – 10%,
- основная часть – 80 – 90%,
- заключение – до 5 – 10%.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять от 30 стр. до 50 стр. текста (без приложений) и напечатанных через 1,5 интервал с использованием 14 шрифта Times New Roman. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и составлять 1,25 см. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» записываются в виде заголовков строчными буквами (первая прописная) с выравниванием по центру без точки в конце, без кавычек. Данные заголовки не нумеруют. Наименования структурных элементов работы, глав и разделов выделяются полужирным начертанием. Выделение элементов в тексте работы полужирным начертанием, курсивом и подчеркиванием не допускается.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака №. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания таким же размером, что и основной текст.

5. Основные требования к написанию и оформлению разделов работы

Основные требования ГЭК и особенности ВКР по специальности как было отмечено в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций, являются решающими при оценке выпускных квалификационных работ студентов 4 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

К защите принимаются:

1. Сброшюрованные типографским способом работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Представление рукописного варианта не допускается.
2. Полностью пронумерованные работы. Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся снизу в центре страницы.
3. Титульный лист является неотъемлемой частью ВКР и оформляется по утвержденному единому образцу.
4. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется наличие всех необходимых подписей на титульном листе.

5.1. Содержание

Содержание (план) выпускной квалификационной работы – это логически последовательный, развернутый перечень разделов, которые должны быть освещены в работе. Содержание разделов составляет решение задач, поставных в работе. Очередность разделов, подразделов и пунктов, основной части работы должна соответствовать логической последовательности исследования. В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые разделы наоборот могут сокращаться.

«Содержание» является второй страницей работы. Она помещается в начале ВКР. В содержании указываются основные разделы работы, начиная с введения, и страниц, на

которой каждый из них начинается. В содержание включается список литературы, все приложения с указанием страниц их начала.

5.2. Введение

Важной частью ВКР является «Введение». В нем должно быть отражено следующее:

- актуальность темы - почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика,

- цели и задачи – Цель должна быть выражена именем существительным. Например: цель работы — изучение потенциала развития гостиничного бизнеса в регионе; задачи, как правило, выражаются глаголом. Например: провести анализ, изучить особенности и т.д.;

- объект исследования - может являться внутренняя и внешняя среда, хозяйственная деятельность организации; рынок предложений (региональный) аналогичных гостиничных услуг; зарубежный опыт осуществления гостиничного дела, а также другие процессы или явления в сфере гостиничного дела;

- предмет исследования - проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Предмет уже, чем объект.

- структура работы – ее главы, разделы, их последовательность, которые отражают логику исследования и порядок решения поставленных задач.

Объем введения 3-4 стр.

5.3. Основной текст выпускной квалификационной работы

Главное требование к написанию и оформлению основного текста работы – это полное раскрытие темы. Основной текст работы должен быть аккуратно и правильно оформленным.

Основные требования к оформлению текста:

1. Каждая глава должна иметь свой номер и заглавие. Не допускается дублирование названия главы и темы ВКР, названия главы и раздела

2. Текст главы разбивается на разделы, каждый из которых имеет свой номер и название. Разделы могут разбиваться на подпункты.

Например:

Глава 1. Маркетинговая среда фирмы

1.1. Основные составляющие маркетинговой среды фирмы

1.1.1. Покупатели и клиенты

3. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий раздел и подпункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий. Для выделения разделов между ними оставляют промежуток.

4. Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или мелкие абзацы. Абзац – это синтаксическое целое, законченная мысль, определенная смысловая часть текста.

5. Допускаются только принятые сокращения слов (НТП, РФ, КПД и пр.).

6. Стиль выпускной квалификационной работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице.

9. Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и разделов в «Содержании» работы. (см раздел 5.1.)

5.3.1. Отдельные элементы текста (цифры, таблицы, примеры)

Составными частями оригинального текста ВКР служат таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты и пр. количество такого материала не

должно быть слишком большим. При его оформлении в работе необходимо выполнять основные установленные правила.

1. Таблицы обычно помещаются после первого упоминания о них в тексте. Если таблица, размер которой не больше страницы, не помещается на странице, где имеется ссылка, эту таблицу целиком помещают на следующей странице.

2. Таблицы, схемы, графики, диаграммы следует сопровождать пояснениями.

3. Каждая таблица должна иметь номер.

4. Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруются. При продолжении на следующей странице не повторяют ни названия таблицы, ни граф – их обозначают только соответствующими цифрами. Такие таблицы большого размера рекомендуется помещать в Приложении.

5.3.2. Библиографические ссылки

Литературные и иные источники, указанные в списке, должны иметь отражение в тексте работы соответствующими ссылками на использованный источник.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников .

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке, затем через запятую ставится номер страницы (страниц) откуда заимствован текст.

Например:

Существуют различные типологии форм анимационной деятельности: по субъекту деятельности; по месту осуществления; по характеру организации. [3, с. 25], где 3 - номер источника в списке, а с. 25 - номер страницы (страниц) откуда заимствован текст.

5.4. Заключение

Главная задача «Заключения» в ВКР – раскрыть основные выводы теоретического и практического характера, которые получены в процессе работы. Наибольший интерес представляют именно итоги самостоятельной работы выпускника. Выводы и предложения излагаются кратко, как правило, без обоснования, пишутся тезисно, должны следовать из содержания основной части работы, ее глав и разделов и отражать решение поставленных во введении цели и задач. Объем заключения 4 –5 стр.

5.5. Список литературы и источников

Список литературы выпускной квалификационной работы начинает составляться при написании работы, а в ходе ее выполнения пополняется и редактируется. Рекомендуемое число используемой литературы – не менее 30.

Рекомендуется следующая последовательность расположения источников в списке литературы:

- нормативно-правовые акты;
- отечественная литература;
- иностранная литература;
- Интернет-источники.

При выполнении работы все используемые литературные, фондовые и Интернет-источники сводятся в общий список, который помещается в конце работы, перед приложением. В перечень источников включают все использованные учебные пособия, справочники, каталоги, ГОСТы, инструкции, методические указания, периодические издания и т.д.

В основе составления списка лежит алфавитный принцип, т.е. вся литература, использованная в работе, размещается по алфавиту.

По каждому литературному источнику устанавливаются:

1. Фамилия и инициалы автора (авторов).
2. Наименование, вид литературного источника.
3. Назначение, вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография, брошюра, статья).
4. Место издания и издательство.
5. Год издания и количество страниц.

Например:

Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. пособие для вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2018 . - 272 с.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети, а также дата обращения.

Например: Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.07.2010)

6. Оформление «Приложений»

1. Приложение включает крупные таблицы, выписки из методических документов, иллюстрации, карты, схемы, разработанные по теме буклеты, сценарии, путеводители, программы мероприятий и т.д.
2. Приложение нумеруется последовательно арабскими цифрами.
3. Приложение может иметь заголовки.
4. Каждое приложение начинают с новой страницы.
5. В соответствующих местах выпускной квалификационной работы следует давать ссылки на «Приложение».
6. В объем текста ВКР приложения не включаются.
7. Иллюстрации в приложении необходимо делать цветными

7. Допуск к защите ВКР

К защите выпускных квалификационных работ Приказом директора колледжа допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

За неделю до защиты ВКР проводится предварительная консультационная защита, на которой присутствуют все руководители ВКР. Окончательный вариант работы сдается на отделение не позднее, чем за 2 дня до дня защиты. Студент обязан в указанный срок сдать руководителю работу и поставить свою подпись на титульном листе. Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями для ВКР (см. соответствующие разделы настоящих Методических рекомендаций).

Руководитель дает письменный отзыв, который содержит оценку проделанной работы и общую характеристику выполнения им задания на ВКР, а также выводы о возможности допуска работы к защите. Руководитель ставит свою подпись на титульном листе.

Выпускные квалификационные работы защищаются на открытом заседании ГЭК.

8. Подготовка к защите

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельно выполненные работы соответствующие главным выводам и предложения, их краткое

обоснование и практическое значение. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Некоторые студенты пишут полный текст и репетируют выступление, которое должно занять примерно 7-10 минут.

2. Подготовить иллюстрированный материал – схемы, таблицы, графики и пр. наглядную информацию в виде мультимедийной презентации, выполненной в программе Power Point.

3. Продумать ответы на возможные вопросы и замечания. Возможны различные варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинение за допущенную небрежность, отклонение замечаний (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст не верно понят рецензентом), разъяснения (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос).

8.1. Оформление презентации ВКР.

Мультимедийная презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать следующие слайды:

1. Титульный лист;
2. Цели и задачи ВКР;
3. Актуальность темы ВКР;
- 4 – далее иллюстративный материал по теме.

Рекомендуемое количество слайдов 12-15. Вся презентация должна быть выполнена в едином стиле. Выбор цветовых решений зависит от выпускника, но рекомендуется использовать не более 2 видов и цветов шрифта и не перегружать анимационными эффектами. Особое внимание необходимо уделить композиции слайдов – размещению и компоновке материалов на каждом слайде, не следует перегружать слайды текстовой информацией, т.к. презентация иллюстрирует выступление, а не дублирует его.

9. Порядок защиты дипломной работы

Процесс защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает:

- выступление студента на заседании ГЭК,
- озвучивание отзыва руководителя ВКР и рецензии;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студентов,
- оценка работы членами ГЭК.

9.1. Выступление студента на заседании ГЭК

Выступление ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам работы, решение поставленной проблемы.

Регламент выступления 7-10 мин.

Выступление дополняется иллюстративным материалом. (см. п.9 данных Методических рекомендаций.)

9.2. Озвучивание отзыва руководителя ВКР и рецензии

Один из членов Государственной аттестационной комиссии зачитывает отзыв руководителя на ВКР.

9.3. Вопросы присутствующих и ответы студентов

Сначала студент отвечает на замечания руководителя и рецензента, затем вопросы задают члены ГЭК, потом присутствующие. Корректными следует считать вопросы, которые относятся к теме. Необходимо дать ответы на все заданные вопросы. Одно из достоинств делового человека – уметь кратко, но убедительно отвечать на вопросы.

10. Оценка выпускной квалификационной работы членами ГЭК

После защиты всех ВКР, принятых на данном заседании, начинается закрытое обсуждение, в котором участвуют члены ГЭК.

В решении ГЭК об оценке работ учитывается теоретический уровень, практическое значение работы, ее оформление, умение выпускника защищать свои взгляды и полученные результаты, проявленные при этом знания, а также принимаются во внимание рецензия и отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в зависимости от следующих критериев:

1. Научный, теоретический уровень и актуальность тематики;
2. Личный вклад студента в разработку темы;
3. Качество оформления работы;
4. Качество защиты работы.

Показатели качества выполнения выпускной квалификационной работы представлены в Приложении 1

Решение об оценке ВКР принимается большинством голосов открытым голосованием.

Если голоса присутствующих разделяются поровну, то решающим является голос председателя ГАК.

По лучшим выпускным квалификационным работам ГЭК отмечает в протоколе и отчете председателя «Особую практическую ценность», «Актуальности и новизну работу».

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите, имеет право на повторную защиту в следующем году, при этом ГЭК решает, может ли он представить к повторной защите ту же работу с доработкой, основные направления которой определяются ГЭК или же студент должен будет разрабатывать новую тему, которую должен получить в том же порядке, что и первую.

Решение ГЭК фиксируется в протоколе, зачетной книжке студента и в ведомости.

11. Хранение дипломных работ

Выпускные квалификационные работы после защиты передаются в архив института вместе с отзывами, рецензиями и всем другим материалом хранятся в течение 5 лет.

Своим решением члены ГЭК могут рекомендовать тексты ВКР к публикации и внедрению, а также предлагать в качестве выступления на различных научных конференциях, конкурсах, семинарах.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1.	6
1.1.	6
1.2.	15
1.3.	20
1.3.1.	21
1.3.2.	21
Глава 2.	28
2.1.	28
2.2.	34
2.3.	40
Заключение	59
Список литературы	63
Приложения	65

Образец оформления списка литературы и источников в ВКР

Список литературы и источников

1. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. – Российская газета. – 1996. – 3дек.
2. Указ Президента РФ от 22 декабря 1995 г. № 1234 «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации». – Российская газета. – 1995. – 28дек.
3. Постановление Правительства...
4. Бгатов А.П., Бойко Т.В., Зубрева М.В. Туристские формальности. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2017.- 304 с.
5. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2018. – 206 с.
6. Бурганов Г.Н., Каморджанова Н.А. Гостиничный и туристский бизнес. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения. - М.: Финансы и статистика, 2017. – 256 с.
7. Волков Ю.Ф. Технология гостиничного обслуживания. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. – 384 с.
8. Byrne J. After Enron: the ideal corporation // Business Week/ - 2002/ - №4.
9. Оформление визы в Испанию. URL: <http://www.natalie-tours.ru/visas/94330> (Дата обращения: 15/11/2017)
10. Испания – достопримечательности Испании. URL: <http://euguide.ru/spain> (Дата обращения: 15/11/2017)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

Допущен к защите
в Государственной
экзаменационной комиссии
Зам. директора по УР
И.В. Краснобельмова
«_____» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

на тему: **«Разработка программы обслуживания гостей для**
гостиницы «Звезда»

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Председатель ПЦК
_____ О.В. Исаева

Руководитель ВКР
_____ Т.Ю. Бахтина

Выполнил студент 4 курса
Группы 19-01
_____ А.А. Сидорова

ОТЗЫВ

о работе обучающегося по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки ВКР на тему _____

Оценка отношения обучающегося к выполнению ВКР (соблюдение графика написания ВКР, учет замечаний руководителя, своевременность предоставления, другое) _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)