

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Электростальский колледж»**



**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Зам. директора по УР  
И. В. Краснобельмова  
«31» августа 2020 г.

**Контрольно-оценочные средства**

**ОП.08 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/  
Трудоустройство и карьера**

**Профессия 43.01.02 Парикмахер**

Разработал преподаватель: **Ермакова Оксана Олеговна**

г.о. Электросталь, 2020г.

## **1. Общие положения.**

Комплект оценочных средств (далее - КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/Трудоустройство и карьера общепрофессионального цикла в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии 43.01.02 Парикмахер

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

- *аттестация по текущим оценкам;*
- *тестирование;*
- *практические работы, включая решение задач;*
- *проведение дискуссий по пройденному материалу (тема свободная);*
- *оценивание самостоятельной работы (включая защиту презентаций и докладов, устных сообщений, рефератов по предложенной тематике);*
- *контрольная работа;*

Все виды контрольных материалов для проведения контроля, включая итоговую контрольную работу, проводятся по окончании 3 курса.

КОС разработаны на основе ФГОС по профессии 43.01.02 Парикмахер. Контрольно-оценочные средства полностью соответствуют разработанной рабочей программе дисциплины, а также календарно-тематическому плану дисциплины, и входит в учебно - методический комплекс дисциплины.

## **2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/Трудоустройство и карьера»**

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды **текущего контроля** знаний обучающихся:

*устный опрос* – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

*письменный контроль* – выполнение практических заданий по отдельным темам, разделам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

*комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний, позволяющий опросить большое количество обучающихся;

*защита и презентация домашних заданий (самостоятельная работа)* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Для проведения **промежуточного контроля** проводятся практические занятия по темам изучаемой дисциплины, с целью проверки усвоения изучаемого материала.

**Итоговый контроль** по дисциплине проводится в форме итоговой контрольной работы, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

### **3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:**

- развитие сознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**4. Критерии оценки всех видов контроля знаний осуществляется следующим образом:**

**Оценка «5»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** ставится – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 5. Примерные варианты тестовых заданий.

### Тема: Трудовое право и трудовые правоотношения.

#### I. Установите соответствие между понятием и определением:

1. Трудовой договор	А. Это отрасль права, регулирующая отношения в процессе трудовой деятельности
2. Работник	Б. Это физическое или юридическое лицо, осуществляющее найм работника и вступающее с ним в трудовые отношения
3. Работодатель	В. Это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
4. Трудовое право	Г. Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по определенной специальности, квалификации или должности, обеспечить условия труда, предусмотренные законами, иными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично и добросовестно выполнять определяемые этим соглашением трудовые функции и соблюдать действующие в данной организации правила внутреннего трудового распорядка
5. Время отдыха	Д. Это время, в течение которого работник в соответствии с законом, коллективным и трудовым договором, правилами

	внутреннего трудового распорядка организации должен выполнять порученную ему работу в установленном месте
<b>6.</b> Ежегодный отпуск	<b>Е.</b> Это установленная законом общая продолжительность рабочего времени для работ с обычными (нормальными) условиями труда
<b>7.</b> Неполное рабочее время	<b>Ж.</b> Это рабочее время, которое короче нормального и устанавливается для определенных категорий работников
<b>8.</b> Сокращенное рабочее время	<b>З.</b> Это рабочее время, которое устанавливается по соглашению между работником и работодателем, оно меньше нормальной продолжительности, но в отличие от сокращенного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени
<b>9.</b> Рабочее время	<b>И.</b> Это период, в течение которого работники освобождаются от выполнения своих трудовых обязанностей
<b>10.</b> Нормальное рабочее время	<b>К.</b> Это непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы (должности) и среднего заработка
<b>11.</b> Забастовка	<b>Л.</b> Это разногласия по поводу применения трудового законодательства
<b>12.</b> Коллективные трудовые споры	<b>М.</b> Это разногласие между работником и администрацией предприятия
<b>13.</b> Индивидуальный трудовой спор	<b>Н.</b> Это разногласия между коллективом работников и администрацией предприятия
<b>14.</b> Трудовые споры	<b>О.</b> Это ультимативное действие трудового коллектива или профсоюза, форма давления на администрацию путем прекращения работы с целью добиться удовлетворения требований, не получивших разрешения в примирительной комиссии и трудовом арбитраже

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**II. Заполните таблицу:**

<b>Трудовые споры</b>	<b>Способы разрешения</b>
Индивидуальные	
Коллективные	

**III. Прочитайте выдержки из Трудового кодекса РФ и ответе на поставленные вопросы:**

1. С какого возраста гражданин может заключать трудовой договор?
2. Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

**Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.**

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

**Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора.**

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан указать причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

**Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора**

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации: или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

#### **Выполнение работы.**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>Г</b>	<b>В</b>	<b>Б</b>	<b>А</b>	<b>И</b>	<b>К</b>	<b>З</b>	<b>Ж</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	<b>О</b>	<b>Н</b>	<b>Л</b>	<b>М</b>

#### **Критерии оценки I части:**

«5» - 12-14 правильных ответов

«4» - 9-11 правильных ответов

«3» - 5-8 правильных ответа

«2» - 0-4 правильных ответа

#### **Критерии оценки II и III части:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3» ставится** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом

оформлении излагаемого.

**Оценка «2» ставится**, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **6. Самостоятельная работы, подлежащая критериям оценки контроля знаний.**

**№ 1** Составление резюме, презентация профессиональных навыков и умений.

#### **7. Темы для презентаций, устных сообщений, эссе докладов и рефератов.**

Темы для презентаций, устных сообщений, эссе докладов и рефератов могут варьироваться в зависимости от успешного освоения студентами материала, понимания и могут иметь различную тематику тем по пройденным занятиям.

#### **8. Итоговый контроль.**

Итоговый контроль по дисциплине ОП.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Трудоустройство и карьера» проводится в виде итоговой контрольной работы и включает в себя ответы на вопросы по всему пройденному материалу.