Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

_____

И.В. Краснобельмова

« 31 » августа 2018года

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по дисциплине

ОП. 18 ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРА

по программе подготовки специалистов

среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

Разработчик:

преподаватель Бахтина Татьяна Юрьевна

г.о. Электросталь

2018 год

Комплект контрольно-оценочных средств по ОП.18. Трудоустройство и карьера Составление и использование бухгалтерской отчетности разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом утв. приказом Минобрнауки от 05.02. 2018 г. № 69

Общие положения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции:

Перечень общих компетенций[1]

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен получить:

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: -Использовать законодательных и нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовые отношения; -Грамотно оценивать свои профессиональные знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства; -Определять направления, цели, задачи профессионально саморазвития; -Объективно оценивать потребности рынки труда региона; -Подготавливать необходимую информацию для составления резюме, портфолио. -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий.
Знания: -Понятие самопрофессионального самоопределения человека; -Составляющие самопрофессионального самоопределения; -Внутренние и внешние условия профессионального самоопределения; -законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения работодателя и работников; -требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, умениям и навыкам соискателей вакансий бухгалтера, экономиста, специалиста в области налогообложения. -особенности развития рынка труда в РФ; -правила оформления трудовых договоров и трудовых соглашений; -алгоритм составления портфолио и резюме; -правила ведения телефонных переговоров с будущим работодателем.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; контрольных работ.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы для проведения текущего контроля и оценивания знаний

Тема 1. Изучение рынка труда

1.1. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда.

Вопросы для устного опроса студентов по теме 1.1.

1. Дайте определение термину «рынок труда»
2. Какие функции выполняет рынок труда?
3. В чем отличие внутреннего и внешнего рынка труда?
4. Какие элементы рынка труда вы знаете?
5. Назовите основные проблемы молодежного рынка труда?
6. Какие профессии востребованы на молодежном рынке труда в настоящее время?
7. Назовите факторы, влияющие на рынок труда в России.
8. Под влиянием каких факторов складывается спрос на рынке труда?
9. Под влиянием каких факторов складывается предложение на рынке труда?
10. Назовите мероприятия государства, направленные на снижение уровня безработицы.

Тема 1.2.Изучение рынка образовательных услуг. Курсы профессиональной подготовки

Вопросы для устного опроса студентов по теме 1.2.

1. Назовите особую роль сферы образования.
2. Какие экономические отношения могут возникать в сфере образования?
3. Какие уровни включает система управления образование в России?
4. Назовите особенности управлении разными типами образовательных учреждений.
5. В чем заключается роль маркетинга в сфере образования?
6. Назовите особенности образовательных услуг как товара.
7. Назовите характерные черты рынка образовательных услуг.
8. Перечислите виды платных услуг в образовании.
9. Как формируется цена на образовательные услуги?
10. Назовите источники финансирования образования.

Тема 1.3.Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски.

Вопросы контрольной работы по теме 1.3.

Контрольная работа по теме «Карьера и ее виды»

Вариант 1

1.В чем отличие должностного роста от карьерного роста?
2.Дайте определение карьерной модели «Трамплин»
3.Охарактеризуйте следующие этапы карьеры:
- предварительный этап;
- «становление»
4.Специализированная карьера предполагает…..
5.Назовите факторы, которые по-вашему мнению, способствуют построению успешной карьеры.

Вариант 2

1.В отличие вертикальной карьеры от горизонтальной?
2. Дайте определение карьерной модели «Лестница»
3. Охарактеризуйте следующие этапы карьеры:
- «Продвижение»;
- «Завершение»
4.Неспециализированная карьера предполагает….
5. Назовите факторы, которые по-вашему мнению, способствуют построению успешной карьеры.

Тема 1.4.Карьерные риски. Оценка карьерных рисков.

Вопросы для устного опроса студентов по теме 1.4.

1. Назовите новые формы ведения труда.
2. Кто такие фрилансеры и какова специфика их работы?
3. Объясните термин «профессиональный маргинализм»
4. Перечислите возможные карьерные риски в условиях профессионального маргинализма.
5. В чем заключается сущность экономических карьерных рисков?
6. В чем заключается сущность социально-психологических рисков?
7. Объясните термин «акмеологические карьерные риски»
8. В чем заключается риск невостребованности полученной специальности?
9. В чем заключается сущность психологических рисков?
10. Чем может быль обусловлен риск неполучения новой профессии (второго образования)?

Тема 1.5.Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика.

Вопросы для устного опроса студентов по теме 1.5.

1. Назовите основные источники поиска работы.
2. Назовите преимущества и недостатки поиска работы при самостоятельном размещении резюме и поиске работы в интернете.
3. Назовите преимущества и недостатки поиска работы по рекламным объявлениям.
4. Назовите преимущества и недостатки поиска работы по рекомендациям знакомых и родственников.
5. Назовите особенности поиска работы в рекрутинговых/кадровых агентствах.
6. Какую помощь при поиске работы можно получить в Центрах занятости населения?
7. Назовите известные вам интернет-ресурсы поиска работы.
8. Как определить сомнительную вакансию, размещенную на сайтах по поиску работы?

Тема 1.6.Составление и использование личной контактной сети. Изучение информационных источников.

Самостоятельная работа по теме 1.6.

Задание: Заполните таблицу, используя знания об источниках поиска работы.

Источник поиска работы	**Преимущества источника**	**Недостатки источника**
Поиск вакансий в интернете и размещение резюме		
Участие в рекламных мероприятиях (Ярмарки вакансий, Дни Карьеры, Дни открытых дверей)		
Поиск работы по рекомендациям знакомых и родственников		
Кадровые/рекрутинговые агентства		
Центры занятости населения		
Бюро трудоустройства при специализированных центрах(учебных, деловых, карьерных, профессиональных)		
Учебные заведения		

Тема 2.
Профессиональное самоопределение и подготовка к трудовой деятельности

Тема 2.1.Профессиональное самоопределение выпускника. Анализ готовности к трудоустройству.

Вопросы для устного опроса по теме 2.1.

1. Назовите критерии готовности к трудовой деятельности.
2. Дайте определение термину «автономность принятия решений»
3. Что включают в понятие «информированность» о выбранной профессии?
4. В чем заключается планирование профессиональной деятельности?
5. Перечислите факторы оказывающие воздействие на готовность студентов к трудоустройству?
6. Перечислите факторы обеспечивающие эффективность занятости и самозанятости выпускников.

Тема 2.2.Трудовой договор. Трудовое соглашение. Понятие «соцпакет» и социальные гарантии.

Самостоятельная работа по теме 2.2.

Задание: Заполните таблицу, используя знания об информации и правовых аспектах

Трудового договора и гражданско-правового договора (соглашения)

Положения документа	**Трудовой договор**	**Гражданско-правовой договор**
Стороны, заключившие договор		
Срок действия договора		
Обязанности сторон		
Оплата труда производится		
Гарантии получения отпуска, оплаты больничного листа		
Оплата простоев по вине работодателя (заказчика)		
Режим работы и отдыха		

Тема 2.3.Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио.

Самостоятельная работа по теме 2.3.

Задание:1 Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Поясните термин «Портфолио»
2. Какова цель составления портфолио?

3. Какие задачи решает портфолио выпускника?

Задание 2: Составить портфолио выпускника по данным таблицы:

№	**Структура портфолио**	**Содержание информации о выпускнике**
1	Титульный лист	
2	Личная карточка выпускника	
3	Мои достижения	
4	Отзывы руководителей проектов, работ, дипломов и пр.	
5	Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах	
6	Сведения об участии в профориентационной работе	
7	Творческие работы студента	
8	Перечень специализированных программ и баз данных, использованных студентом при изучении содержания профессиональных модулей.	
9	Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов	
10	Наличие сертификатов	
11	Список научно-исследовательских работ	
12	Сведения об участии в патриотической деятельности	
13	Сведения об участии в военных сборах (для юношей)	

2.4.Тема.Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура.

Самостоятельная работа по теме 2.3.

Задание: Составить резюме выпускника по данным таблицы:

№	Информация	Личные данные соискателя вакансии
	Цель соискания вакансии	
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Город проживания	
4	Семейное положение	
5	Телефон	
6	Электронная почта	
7	Образование	
8	Специальность	
9	Дополнительная информация о себе	
10	Рекомендации с места учебы	
11	Ожидаемый уровень зарплаты	
12	Готов приступить к работе	

Тема 2.5. Телефонные переговоры с работодателями

Вопросы для устного опроса по теме 2.5.

1. В чем заключается подготовка к телефонному звонку по поводу вакансии?
2. Как правильно начать разговор с представителем работодателя?
3. Каковы правила предложения услуг работодателю?
4. Как правильно закончить разговор при отказе в вакансии ?
5. Как правильно закончить разговор при приглашении на собеседование?

Тема 2.6.Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований

Вопросы для устного опроса по теме 2.6.

1. В чем заключается подготовка к собеседованию с будущим работодателем?
2. Какие правила необходимо соблюдать при собеседовании с работаодателем?
3. Как необходимо построить ответ на вопросы работодателя?
4. Существуют ли запретные темы для собеседования? (какие?)
5. С какой информацией о компании необходимо ознакомится соискателю вакансии до собеседования с работодателем?
6. Каким образом внешний вид соискателя вакансии может повлиять на исход собеседования?
7. Какую краткую информацию следует подготовить о себе перед собеседованием?
8. Какие вопросы следует задать работодателю в ходе собеседования?
9. Назовите правила ответов на нестандартные вопросы работодателя?
10. С какой целью работодатель или его представитель могут задавать провокационные вопросы при поиске конкретных сотрудников?

Критерии оценивания устных ответов студентов

Оценка «отлично» выставляется если:

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания по изучаемой теме. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» выставляется если:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Баз Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются

поверхностные знания вопроса, с трудом используется терминология. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии оценивания письменных работ студентов

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент:

представил контрольную работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями;

использовал рекомендованную и дополнительную учебную и страноведческую литературу;

при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы;

выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент:

представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями;

использовал рекомендованную и дополнительную литературу;

при выполнении упражнений показал хороший уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме;

выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент:

представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований;

показал достаточные знания по основным темам контрольной работы;

использовал рекомендованную литературу;

выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено (удовлетворительно)» или если правильно выполнено менее половины работы;

б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если работа выполнена оригинально.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ

Итоговая контрольная работа

1 Вариант

1. Дайте определение социальным, эстетическим, познавательным мотивам трудоустройства.
2. Опишите инфраструтуру рынка
3. Опишите форматы резюме
4. Опишите виды адаптации сотрудника в организации
5. Трудовой договор и его содержание

Тестовые задания

6. Самоменеджмент - это:

а) дать задание подчинённым

б) подготовка к реализации целей и структурированию времени

в) умение управлять собой, умение руководить процессом управления во времени, пространстве, общении, деловом мире

г) ключевые моменты всякого процесса управления и общественных отношений

7. Хорошо составленное резюме должно:

а) дать полное представление о трудовом опыте соискателя, его образовании и деловых качествах;

б) быть написано образно, красиво и не содержать каких-либо конкретных данных о соискателе вакантной должности;

в) отразить положительные и отрицательные качества соискателя рабочего места.

г) быть написано в произвольной форме при обязательном присутствии некоторых сведений

8. В состав любого заявления обязательно включаются:
а) почтовый адрес автора заявления
б) дата и подпись автора заявления
в) ксерокопии необходимых документов
г) сведения о членах семьи заявителя

9. Результатом реализации в самостоятельной трудовой деятельности является:
а) выбор профессии б) профессиональная обученность
в) профессиональная компетентность г) профессиональное мастерство

10. Укажите уровень притязаний, при котором не будет большого роста горизонтальной карьеры:
а) завышенный б) заниженный в) реалистичный г) горизонтальный

2 Вариант

1. Дайте определение престижным, утилитарным и творческим мотивам трудоустройства
2. Опишите уровни притязания личности
3. Опишите этапы трудовой карьеры
4. Опишите цели адаптации новых работников
5. Напишите определение трудовой книжки и сведения, которые вносят в трудовую книжку

Тестовые задания:

6. Текст объяснительной записки должен быть:
а) написан в разговорном стиле б) пространным, подробным
в) кратким, убедительным, содержать неопровержимые доказательства
г) написан в научном стиле речи

7. Первым в резюме указывается:
а) гражданство б) фамилия, имя, отчество
в) должность, которую Вы хотите получить г) семейное положение

8. Объяснительная записка – это:
а) документ, объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка или поясняющий содержание отдельных положений основного документа
б) инструкция по эксплуатации какого-либо прибора или механизма
в) документ, объясняющий причины, по которым соискатель может претендовать на вакантную должность
г) заявление о приеме на работу, написанное на определенном бланке

9. Из перечисленных этапов трудовой карьеры выделите наиболее подходящее время для продвижения по карьерной лестнице:
а) юность - от 15 до 25 лет б) становление - от 25-30 лет
в) продвижение - от 30-45 лет г) стабильная работа - от 45-60 лет

10. Призвание - это:

а) стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным.

б) быстрое достижение известности, успехов в служебной или какой либо другой деятельности, материальной выгоды, благополучия.

в) высший уровень профессиональной пригодности

г) активное достижение человека успехов в профессиональной деятельности.

3 Вариант

1. Дайте определение моральным, социальным и творческим мотивам трудоустройства
2. Призвание, условия возникновения призвания и влияние на профессиональную карьеру
3. Опишите базисные концепции организационного поведения
4. Опишите какие аспекты своей работы оценивает новый сотрудник
5. Опишите поощрения сотрудников в организации

Тестовые задания

6. Трудовое право:

а) устанавливает преступность поступков человека и меру наказания за их совершение

б) регулирует отношения между мужчиной и женщиной при вступлении в брак, разводе и в процессе семейной жизни

в) определяет порядок наследования, владения и распоряжения собственностью, защиты чести и достоинства, заключения сделок

г) устанавливает порядок взаимоотношений работников и работодателей

7. Сторонами трудовых отношений являются:

а) работник и работодатель

б) работник, работодатель и органы местного самоуправления

в) работник, работодатель и органы государственной власти

г) работник, работодатель, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления

8. Трудовые отношения - это:

а) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы

б) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости

в) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации

г) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

9. Найдите элемент потребительского рынка:

а) аукционы б) рынок сырья в) фондовые биржи г) рынок машин и механизмов

10. Конъюнктура рабочей силы - это:

а) объем, представленный на рынке и обеспеченный средствами производства

б) соотношение спроса и предложения
в) взаимоотношения между собой большого количества единичных продавцов товара «рабочая сила», по поводу нахождения покупателя за приемлемую для продавца цену
г) система общественных механизмов, при которых одни члены общества (работники) имеют возможности найти работу, а другие- работодатели- могут нанять работников

4 Вариант

1. Опишите факторы, влияющие на профессиональную карьеру
2. Опишите виды карьеры
3. Опишите основные организационные концепции организационного поведения
4. Опишите при каких условиях процесс адаптации нового сотрудника в организации можно считать законченным
5. Напишите определение трудового спора и приведите примеры трудовых споров в организации

Тестовые задания:

6. Автобиография – это:
а) описание своей жизни, собственноручно написанная биография
б) описание профессиональной деятельности человека
в) описание жизни выдающейся личности, автора известных публикаций
г) вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на вакантную должность

7. Объяснительные записки по поводу каких-либо происшествий, поступков и поведения работников пишутся:
а) по желанию самого работника
б) по требованию коллег
в) по требованию администрации
г) по желанию коллег

8. Профессиональная карьера - это:
а) стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным.
б) быстрое достижение известности, успехов в служебной или какой либо другой деятельности, материальной выгоды, благополучия.
в) высший уровень профессиональной пригодности
г) активное достижение человека успехов в профессиональной деятельности.

9. Назовите социально-экономические факторы, влияющие на профессиональную карьеру:
а) спрос и предложение на рынке труда, конъюнктура, уровень оплаты труда
б) отрасль, продукция, территориальное расположение
в) рентабельность, масштабы предприятия, производственные функции
г) профессиональное самоопределение, уровень притязаний, призвание, пол, возраст, образование, стаж работы

10. Найдите элемент рынка факторов производства:

а) аукционы
б) предприятия торговли
в) фондовые биржи
г) рынок машин и механизмов

На выполнение контрольной работы отводится 85 минут.

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Оценка
Правильные ответы на 5 теоретических вопросов и 4-5 правильных ответов на тестовые задания	**5**
Правильные ответы на 4 теоретических вопроса и 3 правильных ответа на тестовые задания	**4**
Правильные ответы на 3 теоретических вопросов и 2-3 правильных ответа на тестовые задания	**3**
Правильные ответы менее 2 теоретических вопросов и 2-3 правильных ответа на тестовые задания	**2**

КОДЫ ОТВЕТОВ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1вариант		**2 вариант**		**3 вариант**		**4 вариант**	
6	в	6	в	6	г	6	а
7	а	7	в	7	а	7	в
8	б	8	а	8	в	8	г
9	г	9	в	9	а	9	а
10	а	10	в	10	б	10	г

Литература:

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.07.2011) О занятости населения в Российской Федерации
2. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. К.Я. Ананьева.- М.: Омега-Л, 2011. – 912 с.
3. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ /Отв. ред. Ю.П. Орловский – М.: Инфра – М, 2011.- 899 с.
4. Конституция Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 56 с.
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития российской федерации на период до 2020 года
6. О дополнительных мерах по поддержке рынка труда Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №316 от 9 апреля 2009 г.
7. Трудовое законодательство. Сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2011.- 496с.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Омега-Л, 2011. – 186 с.
9. Адамчук В.В. Экономика труда /В.В. Адамчук – М: ИНФРА – М, 2009.- 415
10. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
11. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2017. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).
12. Трудовой кодекс Российской Федерации.
13. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2017. - 64 с. - (Деловая культура).
14. С.Н.Чистяков, Н.Ф.Родичев От учебы к профессиональной карьере. Учебное пособие. М. Академия 2017.
15. Е.Н.Певцова. Правовое регулирование труда и занятости молодежи. Учебное пособие. М. Академмия.2017.
16. Гелета И.В. Современное состояние и перспективы рынка труда /И.В. Гелета Гуманитарные и социально-экономические науки.-2018. – №1.- С. 68-71
17. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: Учебник /Б.М. Генкин. – М.: НОРМА – ИНФРА-М, 2018. – 416 с.
18. Дюркгейм Э. Социология. Её предмет, метод, предназначение /Э. Дюркгейм. – М.: Прогресс, 2018. – 190 с.
19. Завельский М.Г. Экономика и социология труда: Курс лекций/М.Г. Завельский. – М.: НОРМА, 2018. – 281 с.
20. Кашенов А. Краткосрочные и долгосрочные прогнозы занятости и безработицы /А. Кашенов// Социальная политика и социальное партнёрство. – 2018. – № 8. – С.7-16.

Дополнительные источники:

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2017. - 192 с.
2. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 368 с.
3. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.:Академия,2018.