МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
И.В. Краснобельмова
«04» сентября 2018г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.13 Введение в специальность

по программе подготовки специалистов

среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

г. о. Электросталь

2018 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОП.13 «Введение в специальность» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Комплект контрольно-оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами КОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в КОС);
- качество оценочных средств и КОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

В результате освоения учебной дисциплины Введение в специальность обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения	
У 1.	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
У 2.	Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У 3.	Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
У 4.	Использовать формы и счета бухгалтерского учета
Знания	
З 1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;

З 2.	Международные стандарты финансовой отчетности;
З 3.	Понятие бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;
З 4.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
З 5.	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
З 6.	План счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Закон РФ «Об образовании»
2.	Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3.	Организация учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в образовательном учреждении
4.	Основы информационной культуры студента
5.	Основы информационной культуры студента
6.	Введение в профессию
7.	Организация бухгалтерского учета на предприятии

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных	Темы рефератов
		результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
9.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблеждой концепция, ро ожидаемый результат по игре
10.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
11.	Задача	Это средство раскрытия связи между данным и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет

1.	• полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; • обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; • излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: • излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы:% правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100 %	9-10	
2.	80-89%	7-8	
3.	70-79%	5-6	
4.	60-69%	3-4	
5.	50-59%	1-2	
6.	менее 50%	0	

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

п/п	Критерии оценивания	количество баллов	оценка
1.	Исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и	28-30	
	Положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы		
2.	Глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	Глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	Твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	Твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	
6.	Общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	Относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	
8.	Поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9.	Непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	
10.	Не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11.	Отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	*9-10 баллов*	
2.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	*7-8 баллов*	
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	*4-6 баллов*	
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	

5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	*0 баллов*	

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Критерии оценивания	количество баллов	оценка
1.	Исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	
2.	Глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	Глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	Твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	Твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	
6.	Общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	Относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	
8.	Поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9.	Непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	
10.	Не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11.	Отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1.	Титульный слайд с заголовком	5
2.	Дизайн слайдов	10
3.	Использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4.	Список источников информации	5
5.	Широта кругозора	5
6.	Логика изложения материала	10
7.	Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10
8.	Слайды представлены в логической последовательности	5
9.	Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10.	Слайды распечатаны в форме заметок	5

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Закон РФ «Об образовании»

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Нужен ли бухгалтерский учет?
2. Что за наука бухгалтерский учет?
3. Есть ли какой-то смысл в развитии учета?
4. Какой учетный измеритель важнее: натуральный или стоимостный?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Почему бухгалтерский учет делят на различные виды?
2. Каковы причины бухгалтерской революции?
3. Что предопределило возникновение потребности в учетной информации?
4. Бухгалтерский учет — это наука или нет?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.

1. **Что представляет собой хозяйственный учет:**
   А. Хозяйственный учет – это способ контроля за деятельностью организации;

Б. Хозяйственный учет – это система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя; В. Хозяйственный учет – это одна из функций управления организацией;

Г. Хозяйственный учет – это наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

2. Какие виды хозяйственного учета применяются в России:

А. Оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий;

Б. Оперативный, статистический, бухгалтерский; В. Бухгалтерский, статистический;

Г. Финансовый, управленческий.

3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

А. Денежные и трудовые;

Б. Натуральные и денежные;

В. Трудовые и натуральные;

Г. Натуральные, трудовые и денежные.

4. Бухгалтерский учет состоит из:

А. Трех частей;

Б. Двух частей;

В. Четырех частей;

Г. Пяти частей.

5. Бухгалтерский учет – это:

А. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их использование внутри организации руководителями различных уровней;

Б. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности.

6. Финансовый учет – это:

А. Система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

Б. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности;

В. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающуюся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций;

Г. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности.

7. Управленческий учет – это:

А. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности;

Б. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающуюся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций;

В. Система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

Г. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности.

8. Налоговый учет – это:

А. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающуюся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций;

Б. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности;

В. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности;

Г. Система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней.

9. Принцип автономности предполагает, что:

А. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

Б. Все хозяйственные операции находят отражение на двух взаимосвязанных счетах – одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Г. Та или иная организация существует как единое, самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

Д. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

10. Принцип действующей организации предполагает, что:

А. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке, в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

Б. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

Г. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Д. Все хозяйственные операции находят отражение на двух взаимосвязанных счетах – одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

11. Принцип объективности (регистрации) предполагает, что:

А. Та или иная организация существует как единое, самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

Б. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Г. Все хозяйственные операции находят отражение на двух взаимосвязанных счетах – одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

Д. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

12. Принцип начислений предполагает, что:

А. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Б. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Г. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Д. Та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

13. Объектом бухгалтерского учета является

А. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений

Б. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам

В. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты

Г. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово - хозяйственной деятельности

14. В хозяйственном учете для отражения имущественных операций применяются измерители

А. Денежные и трудовые

Б. Натуральные и денежные

В. Трудовые и натуральны

Г. Натуральные, трудовые и денежные

15. Существуют следующие виды хозяйственного учета

А. Текущий, финансовый, оперативный учет

Б. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет

В. Статистический, управленческий и нормативный учет

Г. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

16. Учетная информация в зависимости от функций управления группируется на

А. Плановую, аналитическую, учетную, нормативно-справочную

Б. Информационную и контрольную

В. Информационную, контрольную, плановую, аналитическую сохранность

Г. Учетную и аналитическую

17. Основными стадиями бухгалтерского учета являются

А. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах

Б. Формирование первичной информации и отчетных показателей

В. Обобщение полученной информации и отчетных показателей

Г. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений

18. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

А. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях

Б. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи

В. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях

Г. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации

19. Задачами бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям являются

А. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

Б. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу

В. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли

Г. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

20. Пользователями бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям являются

А. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

Б. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

В. Лица, непосредственно занятые в управлении

Г. Внутренние и внешние пользователи

21. Полезность бухгалтерской информации характеризуется следующими признаками

А. Своевременность, правдивость

Б. Ценность, прозрачность

В. Ценность, надежность

Г. Надежность, правдивость

22. Метод бухгалтерского учета - это

А. Балансовое отражение хозяйственных средств и их источников

Б. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета

В. Совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы

А. Наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения

23. Основу бухгалтерского учета составляет следующая информация

А. Плановая

Б. Нормативная

В. Экономического анализа

Г. Показатели фактически совершившихся хозяйственных операций

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. История зарождения бухгалтерского учета
2. Понятия и виды хозяйственного учета
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
4. Принципы бухгалтерского учета

Тема 2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какие факторы влияют на учетную практику различных стран мира?
2. Каков статус учетного работника в странах Древнего Востока.
3. Учет как составная часть государственного устройства Древнего Египта.
4. Что из себя представляет Шумеро - вавилонский учет.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как развивалось денежное обращение в древнем мире?
2. Что собой представляла банковская бухгалтерия античности?
2. Для чего нужен сравнительный анализ учетных систем древности?
3. Как происходила организация учета в хозяйствах средневековой Европы?
4. Как велся учет в Древнем мире?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. **К основным причинам различий в системах учета относятся:**

А. Политическая зависимость или географическая близость;
Б. Культурные традиции;
В. Уровень инфляции;
Г. Правила налогообложения

2. **Выделяют три основные модели учетных систем:**

А. Латиноамериканскую;
Б. Исламскую;
В. Континентальную;
Г. Интернациональную
Д. Англо-американскую

3. **Характерными особенностями учета в континентальной Европе являются:**

А. Бухгалтерская отчетность ориентирована на удовлетворение потребностей налоговых и иных органов государственной власти;
Б. Исчисление реального финансового результата деятельности предприятия имеет особую важность;
В. Практика учета одной страны существенно отличается от практики учета другой;
Г. Бизнес имеет тесные связи с банками;
Д. Ориентация отчетности, в первую очередь, на нужды инвесторов и кредиторов предприятия.

4. **В каких странах действуют основные принципы англо-американской модели учета:**

А. Австралия;
Б. Испания;
В. Великобритания;
Г. США;
Д. Норвегия;
Е. Бразилия;
Ж..Голландия

5. **В чем заключается основная идея англо-американской модели учета:**

А. Ориентация учета на информационные запросы инвесторов и кредиторов ;
Б. Ориентация учета на удовлетворения потребностей налоговых и иных органов государственной власти;
В. Ориентация учета на потребности государственных и налоговых органов .

6. **Для какой из моделей характерна жесткая регламентация учета:**

А. Англо-американская;
Б. Континентальная;
В. Южно-американская

7. **К странам, для которых характерно ведение учета по континентальной модели относятся:** А. Австрия;

Б. Бельгия;
В. Венесуэла;

Г. Аргентина;
Д. Япония;
Е. Испания

8. К какой системе бухгалтерского учета относится Голландия:
А. Англо- американской;
Б. Южно-американской
В. Континентальной

9. Основной особенностью учета в Голландии является:
А. Учет строится от практики к теории;
Б. Учет строится от теории к практике

10. Для какой из учетных систем основной целью является отражение инфляционных процессов в экономике:
А. Латиноамериканская;
Б. Континентальная;
В. Англо-американская

11. Странами, разработавшими основной принцип англо-американской модели являются:
А. Австрия, Бельгия;
Б. Франция, Германия, Италия;
В. Великобритания, США и Голландия

12. Какая из следующих стран использует англо-американскую модель:
А. Япония;
Б. Гана;
В. Швеция

13. Какое происхождение имеют знаменитые термины «дебет» и «кредит»:
А. Древнегреческое;
Б. Древнеримское;
В. Древнеегипетское.

14. С приходом в Египет греков организация и управление экономики стали централизованными, следствием чего явилось введение:
А. Твердых цен;
Б. Стабильных цен;
В. Инвентарного счета.

15. В каком древнем государстве могли получить образование дети бедняков и рабов:
А. В Египте;
Б. В Риме;
В. В Вавилоне.

16. Бог счета, письма и мудрости в Древнем Египте:
А. Ра;

Б.Тот;
В. Рамсес.

17. В инвентарном счете- описи не нашел отражение один, причем весьма важный, аспект:

А. Учет состояния имущества;
Б. Учет самих операций;
В. Отражение содержания учетных объектов.

18. Место обучения счетных работников в Древнем Египте:

А. Специальная школа;
Б. Храмы;
В. Нет верного ответа.

19. Что являлось источником учетной информации в Древнем Египте?

А. Архив;
Б. Различная религиозная литература;
В. Договоры об аренде и найме.

20. В чем заключалось финансовое ведомство Древнего Египта?

А. По ограблению своего народа;
Б. По ограблению другого народа;
В. По ограблению своего и другого народа.

21. Какой тушью велась запись регистрации фактов хозяйственной жизни на свитках папируса?

А. Черной;
Б. Зеленой;
В. Черной и красной.

22. Когда проводилась инвентаризация движимого и недвижимого имущества при I и II династиях?

А. Каждые 5 лет;
Б. Каждые 2 года;
В. Нет верного ответа.

23. В чьей собственности были все средства производства Древнего Египта?

А. Государственной;
Б. Частной;
В. 50% государственной и 50% частной.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. История возникновения и развития учета в Древнем Египте.
2. История возникновения и развития учета в Древнем Риме
3. История возникновения и развития учета в Древнем Вавилоне
4. История возникновения развития учета в Древней Греции

5. Хозяйственный учет в эпоху средневековья
7. Возникновение и развитие инвентарной бухгалтерии

Тема 3: Организация учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в образовательном учреждении

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Каким образом национальные традиции и менталитет влияют на принципиальные основы системы учета в России.?
2. Объясните влияние реформ Петра I на развитие учета в России.
3. Дайте характеристику особенностям учета в домашних хозяйствах дореволюционной Росси.
4. Какое влияние оказала европейская учетная мысль на формирование русской Бухгалтерии?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Перечислите этапы формирования русской школы бухгалтерского учета?
2. Какова роль Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в реформировании бухгалтерского учета в России?
3. Объясните влияние реформ Петра 1 на развитие учета в России.
4. Каким образом регламентировался бухгалтерский учет в 19 веке?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. **Первым русским бухгалтером был:**
   А. Езерский;
   В. Ахматов.

2. **Когда было издано Постановление СНК «Образование и состав коллегии Комиссариата государственного контроля» и Декрет «О правах народного комиссара по Государственному контролю в Совете Народных Комиссаров»?**

   А. 19 января 1917 г.
   Б. 2 июля 1988 г.
   В. 4 декабря 1907 г.
   Г. 5 декабря 1917 г.

3. **Кто были сторонниками энергетического измерителя?**
   А. М.Н. Смит и С.А. Клепикова
   Б. Оуэн, Прудон, Родбертус
   В. М.Н. Смит и С.А. Клепикова, и Е.С. Варга
   Г. К.Ф. Шмелев

4. **Какая группа экономистов признавала денежный измеритель негодным и рассматривали бухгалтерию только как материальный, натуральный учет?** А. Приверженцы натурального измерителя.

Б. Сторонники трудового измерителя.

В. Приверженцы стоимостного измерителя.

Г. Сторонники энергетического измерителя.

5. **Кто развил и распространил по всей России идеи московской балансовой школы?**

А. Блатов

Б. Вейцман

В. Николаев

Г. Шмелев

6. **Какая теория выделила три группы ценностей: вещественные, денежные и условные?**

А. Абсолютная

Б. Капитальная

В. Меновая

Г. Денежная

7. **Назовите ученого, в чьей теории хозяйственная деятельность предполагает три важнейших элемента: субъекты, объекты и операции?**

А. Рудановского

Б. Николаева

В. Блатова

Г. Галагана

8. **Какой учет в СССР подвергался большой деформации?**

А. Статистический

Б. Счетоводство

В. Абсолютный

Г. Текстовой

9. **Различные варианты карточных форм, особенно дефинитив, были широко распространен**

А. В 20-е гг.

Б. В 50-е гг.

В. В 30-е гг.

Г. В 40-е гг.

10. **Какой учет развивался в 20-е гг. под влиянием идей Рудановского?**

А. Абсолютный

Б. Журнально-ордерный

В. Статистический

Д. Нормативный

11. **Центральное управление народнохозяйственного учета СССР при Государственной плановой комиссии СССР - ЦУНХУ было организовано . :**

А. 19 января 1917 г.

Б. 17 декабря 1931 г.
В. 2 июля 1988 г.
Г. 17 января 1991 г.

12. Назовите дату, когда ЦИК РСФСР издал Основные положения учета имущества.

А. 5 декабря 1917г.
Б. 13 июля 1918г.
В. 24 сентября 1918г.

13. Кто были сторонниками трудового измерителя?

А. Прудон, Струмилин, Шмелев
Б. Смит, Клепикова, Чаянов
В. Амосов, Савич, Измайлов

14. Кто полагал, что каждый рабочий получит книжку по месту работы, в которой будет указано отработанное число трудовых единиц?

А. Шмелев
Б. Маркс и Энгельс
В. Струмилин

15. Укажите особенность балансовой теории.

А. Начинать обучение надо с баланса, от частного к общему
Б. Счета вытекают из двойной записи, а ее уравнение обуславливает баланс
В. Счета делятся на активные и пассивные

16. Кто ввел понятие «нормирование баланса»?

А. Николаев И.Р.
Б. Рудановский А.П.
В. Галаган А.М.

17. В каком году вышел в свет первый номер журнала « Бухгалтерский учет»?

А. 1936г.
Б. 1938г.
В. 1932г.

18. Укажите верное следствие, которое вытекает из перехода к социализму.

А. Сферой применения бухгалтерского учета было признано все народное хозяйство
Б. Счетоведение и счетоводство было признано обязательным
В. Двойная запись стала рассматриваться как действующий закон, а не как метод и прием учета

19. Где впервые был применен на практике в 1930 г. нормативный учет?

А. На Тульском оружейном заводе
Б. На фабрике « Большевичка» в Москве
В. На харьковском заводе « Серп и молот»

20. Какой ученый-экономист применил для исследования учета затрат моделирование?

А. Г ильде Э.К.
Б Жебрак М.Х.
В. Стоцкий В.И.

21. Единый план счетов не распространялся:

А. На банки и внешнеэкономические организации
Б. На предприятия обороны и тяжелой промышленности

22. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

А. Подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
Б. Подтвердить наличие источников формирования активов организации;
В. Подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату;
Г. Охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

23.Назовите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета.

А. Документация и двойная запись;
Б. Документация и оценка;
В. Документация и инвентаризация;
Г. Документация и балансовое обобщение.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России.
2. Тройная система счетоводства Ф.В. Езерского и ее критика П. Рейнботом
3. Математическое обоснование принципа двойственности в счетоводстве в трудах А. П. Рудановского
4. Возникновение и развитие инвентарной бухгалтерии.
5. Развитие бухгалтерской мысли в трудах российских ученых второй половины XIX в. – начала XX в.
6. Роль З.П. Евзлина в развитии бухгалтерского учета.

Тема 4: Основы информационной культуры студента

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1 Сущность современного бухгалтерского учета
2. Особенности организации бухгалтерского учета в современных условиях
3. Обоснуйте необходимость разделения бухгалтерского учета на финансовый и управленческий.
4. Каковы роль и сфера применения международных стандартов финансовой отчетности.
5. В чем необходимость реформирования системы бухгалтерского учета в России в конце XX в.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Дайте определение понятия «профессия»?.
2. Что такое профессиональная деятельность?
3. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?
4. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что в англоговорящих странах лежит в основе регулирования:

А. Эффективность аудиторских стандартов
Б. Профессиональное суждение бухгалтера
В. Нет верных ответов

2. Что понимается под «мнением профессионального бухгалтера»:

А. Желание работать вне имеющихся нормативов, опираясь только на свое мнение
Б. Мнение, выработанное бухгалтером и основанное на его убеждениях, представлениях и его вере
В. Принцип нейтральности

3. Кто дал следующее определение достоверности: «достоверность редко бывает объективной, обычно это не более чем сильное чувство уверенности, убежденности, хотя и основанное на недостаточном знании».

А. К. Поппер
Б. Ф. Беста
В. Ф. Гаратти

4. Какое из следующих требований справедливо к предъявлению учета:

А. Если факт хозяйственной жизни точно подпадает под описание нормативных документов и их требования не позволяют бухгалтеру достоверно и добросовестно отразить их в учете, то он должен сделать это.
Б. Если факт хозяйственной жизни не может быть описан из-за того, что в нормативных документах подобная ситуация отсутствует, то главный бухгалтер должен отразить этот факт в учете так, как считает нужным, но всегда достоверно и добросовестно
В. Все ответы верны

5. Что устанавливает Институт профессиональных бухгалтеров:

А. Уменьшает рост престижа в обществе
Б. Улучшает социальное и материальное положение, но уменьшает рост престижа в обществе В. Улучшает социальное и материальное положение

6. К чему можно свести детальные кодексы профессионального поведения, разработанные профессиональными институтами:

А. Экономика и профессиональная этика находится в неразрывном единстве.
Б. Усилению работы, направленной на повышение статуса профессий в глазах общественного мнения.
В. Сокращению состава оценок по себестоимости.

7. Какие задачи стоят перед бухгалтером и бухгалтерскими общественными организациями в этих кодексах:

А. Снижение методологической помощи в развивающихся странах
Б. Борьба с коррупцией

В. Сокращению состава оценок по себестоимости

8. Что было основано по решению X Международного конгресса в 1972 г.:

А. Институт профессиональных бухгалтеров

Б. Институт присяжных бухгалтеров

В. Международный комитет бухгалтерских стандартов

9. Какая из перечисленных организаций, является самой старейшей региональной организацией:

А. Европейский союз экспертов по экономическому и финансовому учету

Б. Ассоциация бухгалтеров Западной Африки

В. Международная ассоциация бухгалтеров

10. Что понимают под конвергенцией:

А. Разработку международных и национальных стандартов стран

Б. Навязываемые стандарты обществу, которое обязуется следовать им

В. Жесткие системы международного учета, увеличение вариантности допускаемых ею методик

11. Какой ученый-экономист применил для исследования учета затрат моделирование?

А. Гильде Э.К.

Б. Жебрак М.Х.

В. Стоцкий В.И.

12. Единый план счетов не распространялся:

А. На банки и внешнеэкономические организации

Б. На предприятия обороны и тяжелой промышленности

В. Все ответы верны

13. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

А. Подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

Б. Подтвердить наличие источников формирования активов организации;

В. Подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату;

Г. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

14. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

А. Бухгалтерского учета;

Б. Статистического учета;

В. Оперативного учета;

Г. Бухгалтерского (управленческого и финансового), статистического и оперативного учета.

15. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

А. Четыре;

Б. Пять;

В. Шесть;

Г. Количество разделов определяет организация исходя из организационно-правовой формы собственности и отраслевой специфики.

16. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?

А. В первом разделе актива баланса;

Б. В первом разделе пассива баланса;

В. Во втором разделе актива баланса;

Г. В третьем разделе пассива баланса.

17. Что такое инвентаризация?

А. Проверка качества работы материально ответственных лиц;

Б. Способ подтверждения учетных данных и фактического наличия имущества и обязательств организации;

В. Проверка наличия имущества с целью выявления возможных отклонений от учетных данных; Г. Подтверждение достоверности учетных данных в соответствии с фактическим наличием и движением имущества и источников его формирования на исходную дату.

18. Какие первые счета появились для регистрации фактов хозяйственной жизни?

А. Инвентарные

Б. Диграфические

В. Счета расчетов

19. В каком учете делается упор на отражение прихода и расхода денег?

А. Камеральный

Б. Патримональный

В. Диграфический

20. Что понимают под МСФО?

А. Международный стандарт формирования отчета

Б. Международные стандарты финансовой отчетности

В. Международный стандарт финансового отражения

Г. Современный межнациональный финансовый отчет

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Современное определение бухгалтерского учета как предметной и методологической науки.
2. Особенности развития экономического анализа и ревизии как составляющих науки о бухгалтерском учете
3. Основополагающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе.
4. Основополагающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе
5. Важнейшие тенденции в развитии бухгалтерского учета и экономического анализа.
6. Основные проблемы развития российского бухгалтерского учета в рамках международной системы бухгалтерского учета.

Тема 5: Основы информационной культуры студента

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Чем обусловлена необходимость разработки Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России?
2. Кто является заинтересованным пользователем информации, формирующейся в бухгалтерском учете?
3. Потребность в какой бухгалтерской информации возникает у собственника как внутреннего пользователя информации?
4. Почему собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, относятся не к внутренним, а к внешним пользователям информации? 5. Какова основная цель бухгалтерского учета для внешних пользователей информации?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какова структура национальной экономики?.
2. Охарактеризуйте основную деятельность предприятия.
3. Приведите требования к национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО?
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике была разработана для чего?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

А. Переход российского учета на МСФО;

Б. Приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО:

В. Переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций.

2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России одобрена:

А. Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ;

Б. Президентским советом ИПБ;

В. Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом ИПБ.

3. Чем определяется цель бухгалтерского учета:

А. Интересами государства;

Б. Интересами пользователей информации;

В. Интересами работников бухгалтерских служб.

4. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

А. С прямым финансовым интересом;

Б. С косвенным финансовым интересом;

В. Без финансового интереса.

5. Среди качественных характеристик информации важнейшее значение и имеет:

А. Полезность информации для ее пользователей;

Б. Ценность для прогноза;

В. Нейтральность.

6. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?

А.Уместность,достоверность,правдивость;

Б. Надежность, правдивость;

В. Ценность', прозрачность.

7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике была разработана для того, чтобы:

А. Бухгалтерский учет стал элементом рыночной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятный климат для частного инвестирования;

Б. Перейти на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;

В. Трансформировать бухгалтерский учет в соответствии с потребностями хозяйствующих субъектов.

8. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике:

А. Является нормативным документом;

Б. Показывает направления формирования законодательной базы;

В. Является методическими рекомендациями по ведению бухгалтерского учета в условиях рынка.

9. Цель реформирования системы бухгалтерского учета в России:

А. Переход на МСФО;

Б. Адаптация к рыночным условиям;

В. Приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие требованиям рыночной экономики и МСФО.

10. План мероприятий по реализации реформ бухгалтерского учета:

А. Был выполнен полностью и в срок;

Б. Не выполнен в связи с объективными причинами;

В. Выполнен, но с опозданием.

11. Институт профессиональных бухгалтеров России был создан:

А. В 1993 г.;

Б. В 1997 г.;

В. В 2000 г.

12. Разработку Программы реформирования бухгалтерского учета и контроль за ее выполнением ведет:

А. Межведомственная комиссия при Правительстве РФ;

Б. Институт профессиональных бухгалтеров России;

В. Минфин России.

13. Ведущее место в разработке нормативных документов бухгалтерского учета в настоящее время занимает:

А. Минфин России;

Б. Институт профессиональных бухгалтеров России;

В. Правительство РФ.

14. Деятельность ИПБ России в области образования в настоящее время охватывает:

А. Среднее и высшее образование;

Б. Высшее и послевузовское образование;

В. Только послевузовское повышение квалификации.

15. Член ИПБ России сообщать соответствующим органам о грубых нарушениях (преступлениях), выявленных им при выполнении своих профессиональных обязанностей:

А. Обязан;

Б. Не обязан;

В. Обязан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Кодекс профессиональной этики является:

А. Нормативным документом;

Б. Инструментом общественного регулирования;

В. Законодательным

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Содержание концепций финансового и управленческого учета
2. Влияние национальных традиций и менталитета на принципиальные основы системы учета в России.
3. Направления реформы бухгалтерского учета
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике 5. Каковы направления реформы бухгалтерского учета

Тема 6: Введение в профессию

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Понятие документооборота и основные его этапы.
2. Прием, регистрация и хранение документов
3. График документооборота
4. Контроль над исполнением документов

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как строится документооборот в организации?
2. Первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
3. Учетные регистры и бухгалтерская отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей.

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. **Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:**

А. Руководитель организации;
Б. Главный бухгалтер;
В. Материально ответственные лица.

2. **Что означает база данных:**

А. Первичные бухгалтерские документы на бумажных носителях;
Б. Отчетные документы организации для представления пользователям;
В. Организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированных совокупности файлов.

3. **Для каких целей применяются документы бухгалтерского оформления:**

А. Для подготовки информации в учетных регистрах;
Б. Для осуществления бухгалтерских записей;
В. Для сокращения объема первичной документации;
Г. Для осуществления контроля и планирования за финансово-хозяйственной деятельностью организации.

4. **Банк данных характеризуется:**

А. Архивными документами хозяйственно-финансовой деятельности организации;
Б. Поступающими от других организаций документов (счета- фактуры, накладные, счета на оплату и др.);
В. Совокупностью информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных.

5. **Какому виду проверки подвергаются документы при поступлении в бухгалтерию:**

А. Арифметической;
Б. Плановой;
В. Формальной;
Г. По существу отражаемых операций

6. **Каким документом желательно подтверждать свою квалификацию специалистам по бухгалтерскому делу:**

А. Аттестатом профессиональных бухгалтеров;
Б. Дипломом о высшем образовании;
В. Записью в трудовой книжке;
Г. Принципиального документа нет.

7. **Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии:**

А. Тарифно - квалификационный справочник;
Б. Сборник тарифно - квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
В. Отраслевая инструкция;

Г. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

8. Ведущее место в разработке нормативных документов бухгалтерского учета в настоящее время занимает:

А. Минфин России;

Б. Институт профессиональных бухгалтеров России;

В. Правительство РФ;

9. Первый нормативный документ по бухгалтерскому учету в России после Октябрьской революции разработал:

А. А.М. Галаган;

Б. Л. Пачоли;

В. ИАхматов.

10. Первый журнал по бухгалтерскому учету в России назывался:

А. «Мир бухгалтерии»

Б. «Счетоведение»

В. «Счетоводство»

11. Что в учете принято называть документами?

А. Любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и главного бухгалтера;

Б. Любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;

В. Любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий юридически доказательную силу совершенной хозяйственной операции;

Г. Любой письменный документ при наличии реквизитов, позволяющих однозначно понимать факт совершения хозяйственной операции.

12. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?

А. Главный бухгалтер;

Б. Руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;

В. Главный бухгалтер, если это оговорено в приказе по учетной политике организации;

Г. Только руководитель организации.

13. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?

А. Не позднее дня составления бухгалтерской отчетности за текущий период;

Б. В день осуществления экономического события;

В. Немедленно не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;

Г. Непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности — сразу же после его окончания.

14. Что такое документооборот?

А. Время от составления документа, его группировки, обработки, занесения в учетный регистр до сдачи в архив;

Б. Время от регистрации хозяйственной операции, составления первичного документа об объекте учета, его обработки, принятия к исполнению до уничтожения из-за отсутствия необходимости хранения;
В. Гремя от наблюдения за конкретным объектом, его измерения, регистрации до сдачи документов о нем в архив;
Г. Время от составления документа до его принятия к исполнению.

15. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?
А. Главный бухгалтер;
Б. Руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
В. Главный бухгалтер, если это оговорено в приказе по учетной политике организации;
Г. Только руководитель организации.

16. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?
А. Не позднее дня составления бухгалтерской отчетности за текущий период;
Б. В день осуществления экономического события;
В. Немедленно не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
Г. Непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности — сразу же после его окончания.

17. К первому уровню документов по бухгалтерскому учету относят:
А. Рабочие документы конкретной организации;
Б. Налоговый кодекс, Федеральный закон, Указы Президента РФ, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
В. Положения по бухгалтерскому учету;
Г. Методические указания, инструкции, рекомендации.

18. Какие государства используют принцип континентальной модели?
А. Австралия, Алжир, Бельгия;
Б. Гвинея, Египет, Испания;
В. Все выше названные.

19. К какому уровню документов относят положения по бухгалтерскому учету? А. К первому;
Б. Ко второму;
В. К третьему;
Г. Кчетвертому.

20. Различные варианты карточных форм, особенно дефинитив, были широко распространены
А. В 20-е гг.
Б. В 50-е гг.
В. В 30-е гг.
Г. В 40-е гг.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Применение унифицированных форм документации
2. Применение унифицированных форм документации
3. Учетная политика предприятия в области документооборота
4. Порядок хранения бухгалтерских документов
5. Регистры бухгалтерского учета
6. Требования, предъявляемые к оформлению учетных документов

Тема 7: Организация бухгалтерского учета на предприятии

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какие вы знаете принципы построения бухгалтерского учета в организациях?
2. Опишите виды инструментария бухгалтерского учета на уровне организации 4. Назовите права, обязанность и ответственность главного бухгалтера
5. Что такое правовой статус бухгалтерской службы?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?
1. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
3. Что понимается под профессиональным суждением бухгалтера? Каковы необходимость и обстоятельства его применения?
4. Назовите основополагающие принципы этики бухгалтера.

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

А. Строгое исполнение закона «О бухгалтерском учете»;
Б. Соблюдение принципов бухгалтерского учета;
В. Основные правила и приемы ведения учета;

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет (несут):

А. Собственники;
Б. Главный бухгалтер;
В. Руководитель организации;
Г. Главные специалисты

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

А.. строгое исполнение закона «О бухгалтерском учете»;
Б. соблюдение принципов бухгалтерского учета;
В. основные правила и приемы ведения учета;

4. Основными объектами бухгалтерского наблюдения считаются:

А. Прибыли и убытки;
Б. Доходы и расходы;
В. Активы, капитал и пассивы;
Г. Факты хозяйственной деятельности

5. От чего зависит структура бухгалтерии:

А. Масштабов организации;
Б. От выбранной формы учета;
В. От формы собственности организации;
Г. От объема учетной работы

6. Ответственность за формирование учетной политики организации несет (несут):
А. Экономисты;
Б. Руководитель;
В. Главный бухгалтер;

7. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся) …
А. Инвентаризация
Б. Бухгалтерские счета, метод двойной записи
В. Бухгалтерский баланс
Г. Хозяйственные операции

8. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета А. Оценка
Б. Калькуляция
В. Инвентаризация
Г. Документация

9. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
А. Документация
Б. Двойная запись
В. Оценка
Г. Инвентаризация

10. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются … измерители.
А. Денежные
Б. Натуральные
В. Натуральные и денежные
Г. Трудовые

11. К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся
А. Внутренние и внешние пользователи
Б. Лица, непосредственно занятые в управлении
В. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты
Г. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

12. В системе управления бухгалтерский учет выполняет … функцию.
А. Регулирования
Б. Планирования
В. Техническую
Г. Информационную

13. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

А. Первому
Б. Второму
В. Третьему
Г. Четвертому.

14. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

А. Государства
Б. Отдельного региона
В. Министерства и ведомства
Г. Отдельной организации
Д. Общественной организации

15. Объектами бухгалтерского учета являются

А. Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
Б. Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
В. Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
Г. Имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

16. Основным для бухгалтерского учета является

А. Денежный измеритель
Б. Трудовой измеритель
В. Натуральный измеритель
Г. Натурально-стоимостной измеритель
Д. Условный измеритель

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Общие принципы построения бухгалтерского учета в организации
2. Общие принципы построения бухгалтерского учета в организации
3. Стадии учетного процесса, централизация и децентрализация бухгалтерского учета
4. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера

ТЕМАТИКА КРУГЛЫХ СТОЛОВ, ДИСКУССИЙ

1. Отличия капиталистического и социалистического учета. Объясните причины.
2. Зарождение и развитие учета в Древнем мире
3. Что предопределило возникновение потребности в учетной информации
4. Классификация счетов бухгалтерского учета: взгляды на проблему.
5. Основополагающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Периодизация бухгалтерского учета. Истоки хозяйственного учета.
2. Возникновение бухгалтерского учета в странах Востока.
3. Бухгалтерский учет в античном мире.
4. Зарождение двойной записи в эпоху Средневековья. Три парадигмы учета. 5. Истоки итальянской бухгалтерии, ее становление и развитие. Лука Пачоли.
6. Распространение итальянской бухгалтерии в европейских странах. Испания, Германия, Нидерланды, Англия.
7. Интерпретация бухгалтерской информации.
8. Принципы русской бухгалтерии. Учет в монастырских хозяйствах, промышленности, строительстве и торговле.
9. Учет государственного хозяйства.
10. Учет в эпоху Петра Великого. Русская бухгалтерская наука.
11. Создание института присяжных бухгалтеров в России.
12. Шумеро – вавилонская бухгалтерия
13. Консерватизм Средневековья, его влияние на организацию учета.
14. Итальянская школа: юридический аспект.
15. Французская школа: экономический аспект.
16. Немецкая школа: процедурный аспект.
17. Англо-американская школа: психологический аспект.
18. Содержание и основные идеи британо- американской учетной системы.
19. Характеристика старой и новой итальянской, немецкой, английской, французской форм счетоводства.
20. Сущность понятия «Введение в специальность», его содержание и развитие.
21. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
23. Формирование профессий современного бухгалтера.
24. Организация и правовой статус бухгалтерской службы предприятий.
25. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России).
26. Профессиональная этика бухгалтера.
27. Международные профессиональные организации бухгалтеров.
28. Особенности бухгалтерского учета на начальной стадии функционирования организации.
29. Комплексная система автоматизации управления организацией.
30. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.
31. Пользователи и их требования к бухгалтерской информации и отчетности.
32. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности.
33. Место и роль бухгалтерской информационной системы в управлении организации.
34. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и отчетности организации.
35. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
36. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
37. Права и обязанности главного бухгалтера.
38. Организация документооборота на предприятии.
39. Реформирование учета в соответствии с МСФО.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАЧЕТА

Баллы	Оценка /зачет	Критерии оценивания
85 – 100	*Зачтено*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал
		различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общих компетенций.
75 - 84	*Зачтено*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	*Зачтено*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	*Не зачтено*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена).
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.
- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 5 минут.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
-

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических .занятиях	ведущий преподаватель
Консультации	в соответствии с графиком	на групповой консультации	ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель,
Формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель,

Основные источники:

1. Закон РФ «Об образовании» № 402-ФЗ от 29.12.2012 г.;
2. Приказ Министерства образования и науки России от 05.02.2018 N 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 апреля 2015г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 8 мая 2015 г. , № 37216;
4. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного «___» _____ 201__ г.

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2018 № 201 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513» (Зарегистрирован 03.12.2018 № 52852);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" 13 января 2014.
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2018 № 201 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513» (Зарегистрирован 03.12.2018 № 52852);
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" 13 января 2014.
5. Национальная доктрина образования в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 04.10.2000 N 751, программа развития до 2025 г., цели, задачи, способы их достижение и результаты.
6. Пленков О.Ю. История новейшего времени для колледжей. - Москва: Издательство Юрайт. 2019 (368 стр.)

Информационно-правовые поисковые системы:

1. «Консультант-Плюс»
2. «Гарант»