МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
И.В. Краснобельмова
«04» сентября 2018г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

по программе подготовки специалистов

среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

г.о. Электросталь

2018 год

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета основной профессиональной образовательной программы по специальности ***38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».***

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения	
У 1.	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
У 2.	Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У 3.	Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
У 4.	Использовать формы и счета бухгалтерского учета
Знания	
З 1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;
З 2.	Международные стандарты финансовой отчетности;
З 3.	Понятие бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;
З 4.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
З 5.	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
З 6.	План счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.
Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.
Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Умения		**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У 1.	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Демонстрация умения пользоваться системой законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Опрос, тестирование
У 2.	Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ	
У 3.	Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)	Опрос, тестирование
У 4.	Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества и источников средств формирования имущества с применением рабочего плана счетов	Решение типовых задач; домашние задания, тестирование
Знания			
З 1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;	Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Опрос, тестирование
З 2.	Международные стандарты финансовой отчетности;	Понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ	Опрос, тестирование

З 3.	Понятие бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;	Виды хозяйственного учета. Исторический аспект возникновения бухгалтерского учета.	Опрос, тестирование
З 4.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Непрерывность ведения бухгалтерского учета путем двойной записи, основанной на обязательном документальном подтверждении	Опрос, тестирование
З 5.	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность). Принцип денежного измерения, обязательного документирования , двойной записи автономности организации, действующей организации, учета по принцип учетного периода	Опрос, тестирование
З 6.	План счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	Решение типовых задач; домашние задания, тестирование
Общие компетенции			
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов	Опрос, тестирование
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Опрос, тестирование
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Опрос, тестирование

		Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.)	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Опрос, тестирование
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Опрос, тестирование
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Опрос, тестирование
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.) Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Опрос, тестирование
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Опрос, тестирование

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции			
ПК1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Решение типовых задач, домашние задания, тестирование
ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Обработка банковской	Решение типовых задач домашние Задания,

		выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»	тестирование
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества	Оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации. отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов источников формирования имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Методы проверки наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёт	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Процедура и необходимую документацию по подготовке проведения инвентаризации. Инвентаризационная опись, «правило ключа и пломбира», оопределение и оформление результатов инвентаризации	Решение типовых задач
ПК2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	Особенности отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации в следствии недостачи в следствие хищения, пересортицы. естественной убыли.	Решение типовых задач

	разницы) по результатам инвентаризации.		
ПК2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Методика подтверждения аналитических остатков по счетам: расчёты с поставщиками и подрядчиками, расчёты с покупателями и заказчиками, расчёты с кредитно-финансовыми организациями, расчёты с прочими дебиторами и кредиторами.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Основные принципы налогообложения в РФ: объект налогообложения, элементы налога, прогрессивное и регрессивное налогообложение, характеристика и особенности счетов 68 и 69	Решение типовых задач
ПК3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных поручений для уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать особенности отражения на счете 69 операции начисления и перечисления страховых взносов	Решение типовых задач
ПК3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Особенности оформления платежных поручений для уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды	Решение типовых задач
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие отчетные данные с пояснениями в соответствии с требованиями стандартов бухгалтерского учета.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Состав, значение, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование порядка заполнения документации. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе фирмы	Решение типовых Задач домашние задания, тестирование

ПК4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Понятие, формы и состав налоговой отчетности. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налогов и совершенствование бухгалтерского учета в организации.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Нормативное регулирование представления бухгалтерской отчетности. Состав и содержание отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса, отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств. Схемы взаимоувязки показателей бухгалтерской отчетности.	Решение типовых задач домашние задания, тестирование

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	**Проверяемые У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые У, З**
Тема 1. Виды хозяйственного учета. Значение бухгалтерского учета	Устный опрос	У 1, З 1, З 3, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У 1, З 1, З 3, ОК 1,
Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	Контрольная работа по темам 1-2	У3, З 4, З 5, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У3, З 4, З 5,
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Устный опрос.	У 4, З 6, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У 4, З 6, ПК 1.2,
Тема 4. Счета и двойная запись	Устный опрос	У 4, З 6, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,	экзамен	У 4, З 6, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 5. Взаимодействие между счетами бухгалтерского учета	Контрольная работа по темам 3-5	У4, З 6, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3,	экзамен	У4, З 6, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3,
Тема 6. Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов	Устный опрос	У 4, З 6,	экзамен	У 4, З 6,
Тема 7. Документация и инвентаризация	Устный опрос	У 4, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4., ОК 1 - ОК 9	экзамен	У 4, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.4.,
Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности	Контрольная работа по теме 6-8	У 2, З 2, ПК 3.4, ПК4.1-ПК 4.4, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У 2, З 2, ПК 3.4, ПК4.1-ПК 4.4

3. ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения:
практических (семинарских) занятий,
тестирования,
- контрольной работы,
  опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных докладов, проектов, творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

ТЕМА 1. ВИДЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА. ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Бухгалтерский учет – это:
1. Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;
2. Бухгалтерский учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций;
3. Система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ.

2. Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете:
1. Натуральные, трудовые, денежные;
2. Условно-натуральные;
3. Метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль;
4. Измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.

3. Перечислите виды учета:
1. Оперативный, статистический, бухгалтерский;
2. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый;
3. Финансовый, управленческий;
4. Налоговый, финансовый, управленческий.

4. Назвать особенности бухгалтерского учета:
1. Использование всех измерителей, с обобщением данных в едином денежном измерителе; непрерывен во времени, осуществляет сплошной охват всех хозяйственных операций; определяет финансовый результат хозяйственной деятельности организации; осуществляет оценку и калькуляцию;
2. Формирует полную и объективную информацию о деятельности организации;
3. В бухгалтерском учете применяется денежный измеритель в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности;
4. Формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета.

5. Назовите функции бухгалтерского учета:
1. Формирование информации, необходимой для исчисления налогов;
2. Обеспечение сохранности имущества организации;
3. Информационная и контрольная;
4. Формирование системы показателей для расчета фактической себестоимости произведенной продукции.

6. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:
1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Республики Беларусь; имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц; использование двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета; данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; все хозяйственные операции и результаты инвентаризации должны быть зарегистрированы на счетах бухгалтерского учета; раздельный учет текущих затрат на производство продукции

и капитальных вложений;
2. Точность, своевременность, достоверность;
3. Подтверждение данных бухгалтерского учета первичными учетными документами.

7. Задачами бухгалтерского учета являются:
1. Обеспечение информации, необходимой для контроля за исполнением налоговой политики, формирования базы для налогового учета;
2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовым положением, полученных доходах и расходах; обеспечение при совершении хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов ее финансовой устойчивости;
3. Выявление резервов хозяйственной деятельности организации и их эффективное использование для обеспечения финансовой устойчивости.

8. Назовите дисциплины, взаимосвязанные с бухгалтерским учетом:
1. Прогнозирование и планирование; анализ хозяйственной деятельности; ревизия и аудит; финансы и кредит; трудовое, гражданское и хозяйственное право; экономика;
2. Бухгалтерский учет в АПК; бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
3. Товароведение промышленных и продовольственных товаров;
4. Экономическая теория; политология.

9. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности:
1. Руководители организаций; органы статистики;
2. Внутренние и внешние пользователи;
3. Налоговые и финансовые органы;

10. Назовите автора первого учебника по бухгалтерскому учету «Трактат о счетах и записях»:
1. Бенедикт Контрульи;
2. Жак Савари;
3. Е.Е. Сиверс;
4. Лука Пачоли.

11. Для учета производственных запасов используются измерители:
1. Трудовой;
2. Натуральный;
3. Денежный;
4. Натуральный и денежный.

12. Статистический учет – это:
1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации;
3. Система изучения процессов развития национальной экономики и общественной жизни, характеризующейся специальными методами и приемами.

13. Приказ об учетной политике организации относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.
1. Первому уровню;

2. Второму уровню;
3. Третьему уровню;
4. Четвертому уровню.

14. К объектам бухгалтерского учета относятся::
1. Хозяйственные операции;
2. Учетные регистры;
3. Бухгалтерский баланс;
4. Документация.

15. Принцип регистрации заключается в том, что
1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетами периодами;
3. Организация должна функционировать в течение должного периода

16. Оперативный учет – это:
1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при их совершении;
2. Система формирования показателей за ходом технологического процесса.
3. Сведения, представляемые в виде сигнальных информаций, справок, графиков, таблиц.

17. Принцип непрерывности заключается в том, что:
1. Все хозяйственные операции должны находить свое отражение в бухгалтерском учете;
2. Необходимо соблюдение относительного постоянства в использовании приемов и методов организации бухгалтерского учета;
3. Организация должна функционировать в течение и долгого периода.

18. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
1. Первому;
2. Второму;
3. Третьему;
4. Четвертому.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
1. Первому;
2. Второму;
3. Третьему;
4. Четвертому.

20. Инспекция по налогам и сборам относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:
1. С прямым финансовым интересом;
2. С косвенным финансовым интересом.

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Что следует понимать под учетом?
2. Дайте определение хозяйственного учета.

3. Какие условия необходимы для реализации контрольной функции хозяйственного учета?
4. Для чего используется оперативный учет?
5. Какие отличительные признаки присущи оперативному учету?
6. Где применяется статистический учет?
7. Какие методы используются в статистическом учете?
8. Дайте определение бухгалтерского учета.
9. В чем выражается единая система хозяйственного учета в Российской Федерации?
10. Перечислите основные требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
11. Почему плановые и учетные данные должны быть сопоставимы?
12. В чем выражается достоверность учета?
13. Что предполагает доступность учета?
14. Как достигается экономичность учета?
15. Для чего служат натуральные измерители?
16. Где находят применение трудовые измерители?
17. Как отражаются хозяйственные явления с помощью денежного измерителя?
18. Какую информацию предоставляет бухгалтерский учет?
19. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
20. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
21. Кто осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации?

2. Подготовка докладов:

1. Изучение исторических аспектов появления учета.
2. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации
3. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Предмет бухгалтерского учета – это:
1 Непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации;
2 Хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
3 Кредитооборот производственных средств

2. Назовите объекты бухгалтерского учета:
1. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчетные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности;
2. Отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности;
3. Совокупность однородных хозяйственных операций;
4. Процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.

3. Что относится к внеоборотным активам?
1. Здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;
2. Основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке
3. Строительство и приобретение основных средств;

4. Капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.

4. Что относится к оборотным активам?
1. Запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;
2. Сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;
3. Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;
4. Животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.

5. Дать определение дебиторской задолженности:
1. Должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;
2. Организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность

6. Дать определение кредиторской задолженности:
1. Задолженность другим организациям и лицам;
2. Задолженность, связанная с передачей средств или оказанием услуг без немедленной оплаты;
3. Задолженность поставщикам, подрядчикам и бюджету.
7. Назовите организации и лица, которые могут быть кредиторами:
1. Расчеты с покупателями и заказчиками, с бюджетом, с подотчетными лицами;
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом, с фондом социальной защиты населения, с персоналом по оплате туда, с банком по полученным кредитам, с прочими кредиторами;
3. Расчеты с «Белгосстрахом», с внебюджетными фондами.

8. Назовите источники собственных средств:
1. Уставный, резервный, добавочный фонды;
2. Целевое финансирование, прибыль;
3. Фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;
4. Доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов.

9. Назовите источники заемных средств:
1. Обязательства по расчетам;
2. Расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с прочими кредиторами;
3. Кредиторская задолженность;
4. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы.

10. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:
1. способы первичного наблюдения, способы текущего обобщения хозяйственных средств и источников средств, способы итогового обобщения учетных данных;
2. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;
3. показатели, отражающие количественную характеристику хозяйственных операций и хозяйственных процессов в денежном измерителе;
4. способ обобщенного отражения активов и пассивов организации в денежном измерителе по состоянию на определенную дату.

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
1. Хозяйственные средства;
2. Бухгалтерская документация;

3. Имущество;
4. Кредитные отношения.

12. Совокупность носителей первичной информации называется:
1. Оценка;
2. Счетами бухгалтерского учета;
3. Двойная запись;
4. Документация.

13. Определение себестоимости единицы продукции производится с помощью:
1. Оценки;
2. Инвентаризации;
3. Счетов;
4. Калькуляция.

14. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:
1. Баланса;
2. Инвентаризация;
3. Двойная запись;
4. Оценки.

15. К основным средствам относятся:
1. Животные на выращивании и откорме;
2. Транспортные средства;
3. Готовая продукция;
4. Материалы.

16. Дебиторская задолженность относится к средствам организации:
1. Внеоборотные;
2. Оборотные.

17. К оборотным активам относятся:
1. Вычислительная техника;
2. Машины и оборудование;
3. Передаточные устройства;
4. Запасные части.

18. Источниками собственных средств являются:
1. Кредиты банка;
2. Расчеты с бюджетом;
3. Расчеты с персоналом по оплате труда4
4. Резервный фонд.

19. Источниками заемных средств являются:
1. Кредиторская задолженность;
2. Чистая прибыль;
3. Добавочный фонд;
4. Дебиторская задолженность.

20. К нематериальным активам относятся:
1. Акции;
2. Векселя;
3. Облигации;

4. Патенты на изобретения.

21. За счет прибыли образуется:
1. Резерв предстоящих расходов;
2. Резервный фонд;
3. Фонд оплаты труда;
4. Ремонтный фонд.

22. В ситуации «Работникам начислена, но не выдана заработная плата» дебитором являются:
1. Работники - кредиторы, организация – кредитор;
2. Работники – дебиторы, организация – кредитор.

23. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:
1. Фонды и резервы;
2. Собственные и заемные;
3. Оборотные и заемные;
4. Заемные и привлеченные.

24. Целевое финансирование относится:
1. К источникам собственных средств;
2. К источникам заемных средств.

25. К финансовым вложениям относятся:
1. Торговые марки;
2. Депозиты;
3. Акции;
4. Лицензии.

26. Добавочный фонд относится к средствам организации:
1. Собственным;
2. Привлеченным.

27.Уставный фонд относится к средствам организации:
1. Собственным;
2. Заемным.

28. К денежным средствам относятся:
1. Наличная иностранная валюта в кассе;
2. Финансовые вложения;
3. Облигации;
4. Денежный чек.

29. К доходам будущих периодов относятся:
1. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей;
2. Арендная плата, уплаченная вперед за последующие периоды;
3. Обязательства по расчетам.

30. Метод бухгалтерского учета – это:
1. Документирование и инвентаризация;
2. Система приемов (способов), обеспечивающая получение бухгалтерской информации путем сплошного, непрерывного и взаимосвязанного документального отражения и обобщения в денежном выражении операций

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Что является предметом изучения бухгалтерского учета?
2. Назовите основные объекты предмета бухгалтерского учета.
3. Состав хозяйственных средств организации по их функциональной роли.
4. Назовите основные источники формирования хозяйственных средств.
5. Дайте определение основных средств.
6. Охарактеризуйте нематериальные активы.
7. Дайте понятие предметов труда и назовите их состав.
8. Готовая продукция и товары отгруженные: определите их место в классификации имущества организации.
9. Как подразделяются денежные средства?
10. К какому виду обязательств относятся расчеты с покупателями?
11. Какие средства относятся к привлеченным?
12. Какие вы знаете расчеты?
13. Перечислите привлеченные (заемные) средства.
14. Какие средства относятся к собственным?
15. Как образуется уставный капитал?
16. Охарактеризуйте дебиторскую и кредиторскую задолженность.
17. Назовите хозяйственные операции, которые относятся к процессу снабжения.
18. Как образуется добавочный капитал?
19. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
20. Назначение калькуляций, обусловленность их применения в хозяйственных процессах.
21. В чем смысл двойной записи?
22. С помощью какого способа хозяйственные средства получают денежное выражение?
23. Источники образования резервного капитала и его использование.
24. С помощью какого способа формируется единая система информации о финансовом положении организации?
25. В чем заключается взаимосвязь методов бухгалтерского учета?

2. Практические задания

Задание 1. Выбрать нужное и осуществить группировку активов организации по их функциональной роли в процессе производства.
По состоянию на 01 февраля 201_ г. ООО «АКС» имеет следующие данные:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Краска масляная	150
2	Денежные средства в кассе	3
3	Задолженность подотчетных лиц	5
4	Здание заводоуправления	30 000
5	Деловая репутация фирмы	15 200
6	Прокат черных металлов	3 000
7	Покупные полуфабрикаты	2 050
8	Станки на складе готовой продукции	5 250
9	Денежные средства на расчетном счете	28 325
10	Задолженность банку по краткосрочным кредитам	10 500
11	Задолженность покупателей за отправленную им	5 675

	продукцию	
12	Производственные здания	65 000
13	Здания складов отдела снабжения	3 000
14	Здания складов отдела сбыта	4 000
15	Вложения в уставный капитал другой организации	5 000
16	Топливо	512
17	Запасные части	388
18	Задолженность работникам по оплате труда	652
19	Прибыль отчетного года	9948

Задание 2. Выбрать нужное и осуществить группировку хозяйственных средств по источникам их образования и назначению
По состоянию на 01 марта 201_ г. ООО «Темп» имеет следующие ресурсы:

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Основные средства	1 500
2	Материалы	700
3	Уставный капитал	2 892
4	Прибыль	180
5	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	120
6	Задолженность персоналу по оплате труда	285
7	Запасные части	130
8	Денежные средства на расчетном счете	1 150
9	Задолженность покупателей за готовую продукцию	295
10	Задолженность бюджету по налоговым платежам	175
11	Незавершенное производство	348
12	Касса	2
13	Задолженность подотчетных лиц	8
14	Нематериальные активы	70
15	Долгосрочные кредиты банка	372
16	Задолженность кредиторам	228
17	Валютный счет	102
18	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	45
19	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	135
20	Товары отгруженные	62
21	Расчеты с учредителями по выплате доходов	25

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ПАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 201_г.

Состав хозяйственных средств ПАО «Станколит» на 1 января 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
	Шкафы металлические	15 900
	Станок токарный	15 000
	Здание производственных цехов	230 000

	Наличные денежные средства в кассе	3 000
	Исключительное право на программный продукт	20 500
	Радиотелефон	4 000

	Здание общехозяйственного назначения	62 500
	Готовая продукция на складе	24 000
	Медь	12 000
	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
	Лента стальная	16 300
	Здание заводоуправления	113 000
	Оборудование разное в цехах	94 700
	Вычислительная техника	65 000
	Легковой автомобиль	83 000
	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
	Грузовые автомашины	104 000
	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
	Незавершенное производство	11 100
	Материалы разные на складе	19 000
	Здание склада	48 900
	Топливо	2 000
	Хозяйственный инвентарь	21 000
	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ПАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1.

Группировка хозяйственных средств ПАО «Станколит»
по составу и размещению на 1 января 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	

	Итого по группе I:	

	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	В кассе	
	На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ПАО «Станколит» на 1 января 201_г.

Состав хозяйственных средств ПАО «Станолит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 201_г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
	Добавочный капитал	126 000
	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
	Задолженность прочим кредиторам	22 000
	Резервный капитал	90 000

	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000

	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ПАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2.

Группировка источников формирования и
целевое назначение хозяйственных средств
ПАО «Станколит» на 1 января 201_г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ПАО «Станколит»на 1 января 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплету отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500

30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	

ТЕМА 3 . БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Выполнение заданий в тестовой форме

Как изменится бухгалтерский баланс под влиянием следующих хозяйственных операций? (Выбрать правильное слово или словосочетание в тестах 1-7)

1.На расчетный счет поступили платежи от покупателей продукции:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

2. С расчетного счета предприятия погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

3. Часть прибыли направлена на пополнение уставного фонда:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

4. На склад предприятия поступили материалы от поставщиков:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____

(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

5. Получены деньги с расчетного счета в кассу предприятия:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

6. Из кассы выплачена зарплата персоналу предприятия:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

7. Часть прибыли предприятия направлена в резервный фонд:
Актив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Пассив баланса _____
(увеличится; уменьшится; останется без изменения)
Итоги баланса _____
(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
Тип балансовых изменений _____
(первый, второй, третий, четвертый)

8. Назовите разделы баланса:
1. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, расчеты;
2. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства;
3. Внеоборотные активы, оборотные активы, источники собственных средств, доходы и расходы, расчеты.

9. Расходы будущих периодов отражаются:
1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

10. Валюта баланса – это:
1. сумма денежных средств валютных счетов, отражаемых в балансе;
2. равенство итогов актива и пассива баланса;
3. денежное выражение итога актива баланса;
4. общая величина баланса.

11. Размещение средств организации характеризуется в балансе:
1. Активом;
2. Пассивом.

12. Целевое назначение и использование средств организации характеризуется в балансе:
1. Активом;
2. Пассивом.

13. Прибыль отражается:
1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

14. В активе баланса отражается:
1. Дебиторская задолженность;
2. Кредиторская задолженность.

15. В пассиве баланса отражаются:
1. Основные средства;
2. Уставный фонд;
3. Расходы на реализацию;
4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам.

16. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:
1. Увеличивают;
2. Уменьшают;
3. Не изменяют.

17. Операции третьего типа изменений в балансе валюту баланса:
1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

18. Убыток отражается:
1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

19. Операции второго типа изменений в балансе валюту баланса:
1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

20. Операции четвертого типа изменений в балансе валюту баланса:
1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

21. Резервы предстоящих расходов отражаются:
1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

22. Актив баланса – это:
1. Часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средств организации, их состав и размещение;
2. Часть баланса, в которой отражаются основные средства, производственные запасы и дебиторская задолженность;
3. Часть баланса, состоящая из двух разделов.

23. Пассив баланса – это:
1. Часть баланса, в которой показываются фонды, резервы и прибыль;
2. Часть баланса, состоящая из трех разделов;
3. часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования и назначения средств организации.

24. Баланс – брутто регулирующие статьи:
1. Включает;
2. Не включает.

25. В баланс – нетто регулирующие статьи:
1. Включены;
2. Исключены.

26. По объему информации балансы делятся на:
1. Инвентарные;
2. Книжные;
3. Разделительные;
4. единичные и сводные.

27. Консолидированный баланс составляют:
1. Юридически самостоятельные, но взаимосвязанные в экономическом и финансовом отношении организации;
2. Коммерческие организации;
3. При объединении нескольких организаций.

28. Доходные вложения в материальные ценности показываются:
1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

29. Основные средства показываются в балансе по:
1. Первоначальной стоимости;
2. Восстановительной стоимости;
3. Остаточной стоимости.

30. Амортизация основных средств в итог баланса:
1. Включается;
2. Не включается.

31. Собственные акции (доли):
1. Включаются в итог баланса;
2. Вычитаются из итога баланса.

32. Сводный баланс составляют:
1. Дочерние организации;
2. Коммерческие организации;
3. Вышестоящие звенья управления путем суммирования сумм, числящихся нс статьях нескольких единичных балансов.

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. Как переводится с латинского термин «баланс»?
5. Какое значение имеет баланс для руководства организации?
6. Что называется валютой баланса?
7. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
8. По какому принципу источники образования ресурсов сформированы в пассиве баланса?
9. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
10. Что называется статьей баланса?
11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
12.Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
13. Как составляется баланс нетто?
14. Что отражает структура актива баланса?
15. Что отражает структура пассива баланса?
16. Когда составляется ликвидационный баланс?
17. Какой баланс считается вступительным?
18. С какой целью составляется предварительный баланс?
19. К какому типу балансовых изменений относится уравнение:
А–Х =П–Х?
20. Что означают балансовые изменения первого типа?
21. Какой тип балансовых изменений характеризует уравнение А+Х=П+Х?
22. Назовите хозяйственные операции, которые вызывают изменения в балансе первого типа.
23. Что характеризуют показатели сальдового баланса?

2. Практические задания

Задание 1. Произведите группировку ресурсов ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02.200 г., и на основании полученных данных составьте баланс.
Экономические ресурсы ООО «Вымпел» по состоянию
на 01.02 200 г.

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Ткани шерстяные	5000
2	Ткани шелковы	3000
3	Швейные машинки	24 000
4	Промерочные столы	65 400
5	Уставный капитал	342 725
6	Прибыль	19 400
7	Здание заводоуправления	105 800
8	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	172 100
9	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	4250
10	Масло машинное	1350
11	Касса	4

12	Расчетный счет	15 860
13	Полуфабрикаты собственного производства	8640
14	Готовая продукция на складе	12 450
15	Добавочный капитал	7600
16	Долгосрочные кредиты банка	1 5209
17	Валютный счет	7480
18	Оборудование	18 400
19	Топливо	3240
20	Незавершенное производство	16 495
21	Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал	3100
22	Рабочие столы	16 570
23	Инструменты, сроком использования до одного года	2150
24	Хозяйственный инвентарь сроком использования свыше одного года	4840
25	Электродвигатель	6760
26	Задолженность бюджету по налогам	3840
27	Тара для упаковки готовой продукции	2450
28	Расходы будущих периодов	1350
29	Товары отгруженные	2300
30	Краткосрочные кредиты банка	1700
31	Задолженность персоналу организации по заработной плате	95 600
32	Задолженность государственным внебюджетным фондам	28 400

Задание 2. Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.
Данные для решения
Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию	15 000
2	Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы	10 500
3	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	8000
4	Начислена заработная плата работникам организации	11 700
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1200
6	Произведены отчисления единого социального налога	3600
7	Перечислены налоги в бюджет	950
8	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	10 000
9	Выдана заработная плата из кассы	9500
10	Готовая продукция сдана из производства на	15400

	склад	

Задание 3. Определите валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: основные средства – 2800 руб., уставный капитал – 3400 руб., материалы – 1200 руб., амортизация основных средств – 550 руб., задолженность подотчетных лиц – 50 руб., расчеты с персоналом по оплате труда – 890 руб., расчетный счет – 950 руб., расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал – 80 руб., касса – 70 руб., расчеты с поставщиками и подрядчиками – 310 руб.

Задание 4. Укажите содержание хозяйственных операций по следующим проводкам

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

Задание 5. Составьте баланс на 1 ноября 201__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 201__ г. и баланс на 1 декабря 201__ г.

^ Исходные данные:
1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.
1. 10 «Материалы» - 10000 рублей;
2. 50 «Касса» - 2000 рублей;
3. 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
4. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
5. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
6. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
7. 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 201__ г.
1. Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
2. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
3. Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
4. Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
5. Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задание 6.
1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:
Д20 К71 - 50000 руб.
Исправьте допущенную ошибку.
Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.
На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:
Д10 К60 – 33000 руб.
Исправьте допущенную ошибку.
В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».

Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Задание 7. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ПАО «Станколит» на 1 апреля 201_г., используя табл. 1 и 2.
Данные для выполнения задачи
Бухгалтерский баланс ПАО «Станколит» на 1 марта 201_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000

в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000

V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	1 250 000

Хозяйственные операции ПАО «Станколит» за март 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 1.

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№	Содержание	Сумма	Изменение				Тип

операци и	хозяйственно й операции		в бухгалтерс ком балансе				изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьш ение	увеличе ние	умень шение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2.
Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Задание 8. Составить бухгалтерский баланс ПАО «Олимп» на 1 апреля 201_г. по приведенным ниже данным.

Хозяйственные операции ПАО «Олимп» за март 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
	Основные средства	300 000	276 000	504 000
	Резервный капитал	-	33 000	56 000
	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
	Касса	2 000	3 500	4 000
	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000

	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
	Валютный счет	-	50 000	24 000
	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
	Лицензия	22 000	33 000	-

ТЕМА 4. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Выполнение заданий в тестовой форме

(Выбрать правильное слово или словосочетание)

1. Счета бухгалтерского учета служат для
_____
(для отражения и группировки хозяйственных операций по экономически однородным объектам; стоимостного измерения хозяйственных операций)

2. Сальдо по счету бухгалтерского учета показывает _____ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

3. Оборот по счету бухгалтерского учета показывает _____ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

4. По экономическому содержанию счета бухгалтерского учета подразделяются на
_____,
_____
_____.
(операционные счета; счета процессов; аналитические счета; распределительные счета; счета результатов; счета средств предприятия; счета источников)

5. По уровню обобщения информации счета бухгалтерского учета подразделяются на _____,
_____
(основные; производственные; синтетические; операционные; аналитические; дополнительные; распределительные; субсчета)

6. Синтетические счета ведутся в _____ измерителях
(натуральных; денежных; натуральных и денежных)

7. Аналитические счета бухгалтерского учета ведутся в
_____ измерителях
(натуральных; денежных; натуральных и денежных)

8. Активные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида _____
(имущества; обязательств)

9. Пассивные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида _____
(имущества; обязательств)

10. Контрарные счета _____ структуру основного счета, к
(сохраняют; не сохраняют)
которому они открываются, и _____ сумму сальдо по основному счету. (увеличивают; уменьшают)

11. Счета по учету фондов и резервов:
1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные;
4. Активные и активно-пассивные.

12. Счета по учету денежных средств:
1. Пассивные;
2. Активно-пассивные;
3. Активные;
4. Пассивные и активно-пассивные.

13. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:
1. В течение месяца по счету не было движения средств;
2. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета при наличии начального сальдо;
3. начальное сальдо плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту счета.

14. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:
1. Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равны обороту дебета счета;
2. Оборот по кредиту равен обороту по дебету при наличии начального сальдо;
3. В течение месяца по счету не было увеличения источников средств.

15. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему одно начальное сальдо выводится:
1. Путем суммирования начального сальдо по дебету с оборотом дебета и вычитания из полученной суммы оборота кредита;
2. Подсчитываются все записи по дебету и кредиту, включая и начальный остаток и из

большей суммы вычитается меньшая;
3. Путем суммирования начального сальдо по кредиту с оборотом кредита и вычитания из полученной суммы оборота дебета.

16. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему два начальных сальдо: и по дебету и по кредиту определяется:
1. Путем подсчета конечных сальдо в аналитическом разрезе, т.е. по каждой организации, лицу, платежу в оборотной ведомости по аналитическим счетам;
2. Путем суммирования итога дебета и итога кредита и вычитания из большей суммы меньшей;
3. Путем вычитания из оборота кредита оборота дебета и сложения полученной суммы с начальным сальдо.

17. Активные счета предназначены для учета:
1. Средств;
2. Источников средств;
3. Хозяйственных процессов.

18. Пассивные счета предназначены для учета:
1. Средств;
2. Источников средств;
3. Результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

19. Корреспонденция счетов - это:
1. Бухгалтерская проводка;
2. Связь между теми счетами бухгалтерского учета, в которых необходимо зарегистрировать хозяйственную операцию;
3. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.

20. Контрольное значение двойной записи заключается в том, что:
1. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
2. Все операции должны быть записаны два раза – один раз по дебету одного счета и один раз по кредиту другого счета;
3. Запись операций по дебету и кредитов счетов должна производиться в одинаковой сумме.

21. На операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение материалов» составляется корреспонденция счетов:
1. Дебет счета 10 кредит счета 50;
2. Дебет счета 50 кредит счета 71;
3. Дебет счета 71 кредит счета 50;
4. Дебет счета 10 кредит счета 71.

22. На операцию «Начислена заработная плата рабочим основного производства» составляется корреспонденция счетов:
1. Дебет счета 44 кредит счета 70;
2. Дебет счета 70 кредит счета 20;
3. Дебет счета 20 кредит счета 70;
4. Дебет счета 50 кредит счета 70.

23. На операцию «В результате инвентаризации обнаружена недостача готовой продукции» составляется корреспонденция счетов:

1. Дебет счета 91 кредит счета 41;
2. Дебет счета 43 кредит счета 94;
3. Дебет счета 94 кредит счета 43;
4. Дебет счета 73 кредит счета 43.

24. Бухгалтерская проводка по хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщиков» относится к:
1. Простой;
2. Сложной.

25. Простая запись хозяйственных операций применяется в учете:
1. В учреждениях банков;
2. В строительных организациях;
3. На забалансовых счетах;
4. В мемориальных ордерах.

26. Корреспонденция счетов Дебет счета 70 кредит счета 50 означает:
1. Начислена заработная плата персоналу цехов;
2. Выдана заработная плата персоналу организации;
3. Выдано под отчет.

27. Финансовый результат от реализации продукции определяется на счете:
1. 91;
2. 90;
3. 99;
4. 84.

28. Корреспонденция счетов Дебет счета 69 Кредит счета 70 означает:
1. Начислено органам социального страхования;
2. Выдана материальная помощь;
3. Выдано пособие на рождение ребенка.

29. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются измерители:
1. Натуральные;
2. Денежные;
3. Трудовые;
4. Натуральные и денежные;
5. Денежные и трудовые.

30. При записи операций на забалансовых счетах принцип двойной записи:
1. Осуществляется;
2. Не осуществляется.

31. Образования резервного фонда отражаются по:
1. Дебету счета;
2. кредиту счета.

32. Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:
1. Суммовой;
2. Количественной;
3. Количественно-суммовой;
4. Суммовой и количественно-суммовой.

33. В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает:
1. Из баланса;
2. Из двойной записи.

34. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:
1. Правильности корреспонденции счетов;
2. Правильности записи по счетам синтетического учета;
3. Правильности подсчета итогов по счетам.

35. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется:
1. Неправильным переносом начального сальдо;
2. Нарушением принципа двойной записи;
3. Неправильным подсчетом конечного сальдо.

36. Отличительной особенностью оборотной ведомости по синтетическим счетам является:
1. Использование денежного измерителя;
2. Составление на основании данных синтетических счетов;
3. Наличие трех пар равных итогов.

37. Отличительной особенностью оборотных ведомостей по аналитическим счетам является то, что:
1. Итоги оборотов и остатков в оборотной ведомости по аналитическим счетам должны быть равны оборотам и остаткам объединяющего их счета в оборотной ведомости по синтетическим счетам;
2. Составляется по данным аналитических счетов;
3. Составляется в денежном и количественном измерителях.

38. Синтетические счета предназначены для:
1. Укрепленной обобщенной группировки и учета однородных средств и источников средств;
2. Учета имущества и хозяйственных процессов;
3. Учета в денежном измерителе.

39. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета заключается в том, что:
1. аналитические счета открываются с целью детализации показателей соответствующего им синтетического счета;
2. Сумма оборотов и остатков по аналитическим счетам должна быть равна сумме оборотов и остатков объединяющего их синтетического счета;
3. Существует синтетический и аналитический учет.

40. Увеличение в активных счетах записывается:
1. На дебет;
2. На кредит.

41. Уменьшение в активных счетах записывается:
1. На дебет;
2. На кредит.

42. Увеличение в пассивных счетах записывается:
1. На дебет;
2. На кредит.

43. Уменьшение в пассивных счетах записывается:
1. На дебет;
2. На кредит.

44. Остаток в активных счетах может быть:
1. Дебетовым;
2. Кредитовым;
3. Отсутствует;
4. Дебетовым или отсутствовать.

45. Остаток в пассивных счетах может быть:
1. Кредитовым или отсутствовать;
2. Кредитовым;
3. Дебетовым;
4. Отсутствует.

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

1. Дайте определение и укажите назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Укажите основные параметры счета и дайте им определение.
3. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?
4. Что такое бухгалтерская проводка. Укажите их виды.
5. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
6. Что такое двойная запись операций на счетах?
7. В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?
8. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Укажите назначение синтетического и аналитического учетов.
10. Назовите, какие счета бухгалтерского учета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
11. Как определяются остатки на конец месяца в активных и пассивных счетах?
12. Оборотный баланс: особенности его строения,
13. Особенности строения оборотных ведомостей аналитического учета.
14. Как проверить соответствие данных синтетического и аналитического учетов?
15. Какие измерители применяются для счетов синтетического и аналитического учетов
16. Чем обусловлено равенство трех пар равных итогов оборотного баланса?
17. Что называется «дебетом», «кредитом» и «сальдо»?
18. Как производятся записи на активных счетах?
19. Для чего предназначены забалансовые счета?
20. Какие бухгалтерские проводки называются простыми?
21. Назовите главную особенность правильно составленной оборотной ведомости по счетам синтетического учета?

2. Практические задания

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи:
открыть счета бухгалтерского учета;
отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
по данным счетов составить бухгалтерский баланс ПАО «Станколит» на 1 ноября 201_г.
Данные для выполнения задачи
Бухгалтерский баланс ПАО «Станколит» на 01 октября 201_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
касса	3 000
расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
поставщикам	28 000
по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
	Поступили от поставщиков материалы	46 000
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.
Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
	Касса	Расчетный счет	4 000
	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
	Основное производство	Материалы	2 000
	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:
открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
Данные для выполнения задачи
Баланс строительной организации ПАО «Калибр» на 1 январь 201_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000

II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 201_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ПАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ПАО «Калибр» за январь 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 4 т от ПАО «Металлинвест»	20 000
	чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	чугун литейный, 2,5т	10 000
	лента стальная, 4,5т	22 500
	прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	ПАО «Металлинвест»	40 000
	ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 2т от ПАО «Металлинвест»	10 000
	чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	лента стальная, 1,5 т	7 500
	прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800

8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме:
Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Ед. измерения	Цена руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
						дебет		кредит			
				количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
1.											
2.											
и т.д.											
	Итого										

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме.
Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице.
Таблица. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

ТЕМА 5 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СЧЕТАМИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Назвать принципы классификации счетов бухгалтерского учета:
1. Строение счетов;
2. Порядок подсчета оборотов и остатков в счетах;
3. Экономическое содержание счета; назначение и структура;
4. Счета для учета активов и счета для учета пассивов.

2. Как классифицируются счета по назначению и структуре?
1. Счета для учета расчетных операций;
2. Счета основные, регулирующие, операционные, забалансовые;
3. Счета для учета собственных и приравненных к ним источников;
4. Счета контрактивные и контрпассивные.

3. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
1. Счета для учета имущества; для учета источников формирования имущества; для учета хозяйственных процессов;
2. Счета активные, пассивные и активно-пассивные;
3. Счета для учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств и расчетных операций;
4. Счета основные и регулирующие.

4. Какие счета относятся к основным:
1. Счета, остатки по которым отражаются в балансе;
2. Счета инвентарные, неинвентарные; счета для учета денежных средств; счета для учета собственных и приравненных к ним источников; счета для учета расчетных операций;
3. Счета для учета внеоборотных и оборотных активов;
4. Счета для учета капитала и резервов, а также обязательств.

5. Дайте определение регулирующих счетов:
1. Не имеют самостоятельного значения;
2. Открываются в дополнение к основным счетам и предназначены для уточнения, регулирования оценки основных счетов;
3. Регулирующие счета на сумму своего остатка увеличивают или уменьшают остатки основных счетов;
4. Для нахождения действительной величины учитываемого объекта сумма регулирующего счета суммируется с суммой регулирующего счета или наоборот вычитается из него.

6. Контрарные счета делятся на:
1. Дополнительные и регулирующие;
2. Контрактивные и контрпассивные;
3. Счета, остатки которых вычитаются из остатков счетов, к которым они открываются.
4. Основные и дополнительные.

7. На какие подгруппы делятся операционные счета:
1. Расходы будущих периодов и резерв предстоящих расходов;
2. Сопоставляющие и финансово-результатные;
3. Калькуляционные и отчетно-распределительные;
4. Собирательно-распределительные; отчетно-распределительные; калькуляционные; сопоставляющие.

8. Какие счета относятся к собирательно-распределительным:
1. Активные;
2. Счета, остатки по которым не показываются в балансе;

3. Общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, недостачи и потери от порчи ценностей;
4. Счета, для учета таких расходов, которые не могут быть отнесены на конкретный объект и подлежат распределению.

9. Назначение калькуляционных счетов:
1. Предназначены для учета затрат, связанных с выпуском продукции, выполнением работ, оказанием услуг и определения фактической себестоимости продукции, выполненных работ и услуг;
2. Основные операционные счета;
3. На калькуляционных счетах аналитический учет ведется по отдельным объектам калькуляции и установленным статьям затрат.

10. Назначение сопоставляющих счетов:
1. Показатели операционных счетов определяются сопоставлением записей по дебету и кредиту счетов;
2. Счета отражают результаты работы организации;
3. Используются для отражения хозяйственных процессов и выявления их результата путем сопоставления сумм оборотов дебета и кредита, отраженных в разных оценках;
4. Счет 90 «Реализация», по дебету которого отражается фактическая себестоимость, а по кредиту – выручка за реализованную продукцию.

11. В чем особенность записей на забалансовых счетах?:
1. Остатки по забалансовым счетам не отражаются в балансе;
2. На забалансовых счетах отражается имущество, временно находящееся в организации и не принадлежащее ей;
3. Запись на забалансовых счетах осуществляется без использования метода двойной записи, т.е. используется одинарный порядок записей.

12. Дать определение плана счетов бухгалтерского учета:
1. Совокупность синтетических и аналитических счетов и субсчетов;
2. Совокупность синтетических и аналитических счетов;
3. Перечень синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов с указанием их наименований и номеров;
4. Перечень синтетический счетов.

13. К активным счетам относятся:
1. Счет 50 «Касса»;
2. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. Счет 98 «Доходы будущих периодов»;
4. Счет 80 «Уставный фонд».

13. К пассивным счетам относятся:
1. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
2. Счет 57 «Переводы в пути»;
3. Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
4. Счет 86 «Целевое финансирование».

14. Активно-пассивным является:
1. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
2. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и заемам»;
3. Счет 75 «Расчеты с учредителями»;
4. Счет 45 «Товары отгруженные».

15. Все денежные счета:
1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные;
4. Активные и активно-пассивные.

16. Расчетные счета могут быть:
1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активными и активно-пассивными;
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.

17. Счета для учета фондов могут быть:
1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активно-пассивными;
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.

18. Счета 20, 23 относятся к:
1. Собирательно-распределительным;
2. Калькуляционным;
3. Основным;
4. сопоставляющим.

19. Отчетно-распределительные счета используются для:
1. Уточнения оценки основных средств и нематериальных активов;
2. Распределения затрат между синтетическими счетами;
3. Распределения затрат по отчетным периодам;
4. Собирания затрат с последующим их распределением.

20. Регулирующие счета используются для:
1. Учета источников образования хозяйственных средств;
2. Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
3. Учет процесса реализации;
4. Уточнения оценки объектов, учитываемых на калькуляционных счетах.

21. К собирательно-распределительному счету относится:
1. Счет 96;
2. Счет 97;
3. Счет 26;
4. Счет 91.

22. Счет 42 «Торговая наценка»:
1. Уменьшает сальдо счета 41 «Товары»;
2. Увеличивает сальдо счета 41 «Товары»;

23. Калькуляционные счета могут быть:
1. Активными;
2. Пассивными;
3. Активными и активно-пассивными;
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.

24. Регулирующие счета могут быть:
1. Активными;

2. Пассивными;
3. Активными и активно-пассивными;
4. Активными и пассивными;
5. Активными, пассивными и активно-пассивными.

25. В план счетов бухгалтерского учета включены:
1. Синтетические счета;
2. Синтетические и аналитические счета;
3. Синтетические счета и субсчета;
4. Синтетические и аналитические счета и субсчета.

26. По дебету счета 02 «Амортизация основных средств» записывается:
1. Сумма начисленной амортизации основных средств;
2. Сумма списываемой амортизации при выбытии основных средств;
3. Уменьшение первоначальной стоимости основных средств.

27. Остаточная стоимость основных средств определяется:
1. Путем вычитания из суммы сальдо по дебету счета 01 «Основные средства» суммы сальдо по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств»;
2. Путем сложения восстановительной стоимости основных средств с суммой начисленной амортизации основных средств;
3. Как разница между восстановительной и первоначальной стоимостью основных средств.

28. Для определения фактической стоимости производственных запасов по учетным ценам сумма транспортно-заготовительных расходов:
1. Суммируется с их стоимостью по учетным ценам;
2. Вычитается из их стоимости по учетным ценам.

29. Собирательно-распределительные счета используются для:
1. Собирания затрат с последующим их распределением;
2. Уточнения суммы собственных источников средств;
3. Собирания и распределения затрат между отдельными объектами учета.

30. Дополнительные счета:
1. Увеличивают оценку имущества;
2. Уменьшают оценку имущества.

31. На сопоставляющих счетах:
1. Остаток может быть дебетовым;
2. Остаток может быть кредитовым;
3. Остаток отсутствует.

32. Субсчетам присвоены коды:
1. Однозначные;
2. Двухзначные;
3. Трехзначные.

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

1. Дайте определение и укажите назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Укажите основные параметры счета и дайте им определение.
3. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?

4. Что такое бухгалтерская проводка. Укажите их виды.
5. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
6. Что такое двойная запись операций на счетах?
7. В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?
8. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Укажите назначение синтетического и аналитического учетов.
10. Назовите, какие счета бухгалтерского учета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
11. Как определяются остатки на конец месяца в активных и пассивных счетах?
12. Оборотный баланс: особенности его строения,
13. Особенности строения оборотных ведомостей аналитического учета.
14. Как проверить соответствие данных синтетического и аналитического учетов?
15. Какие измерители применяются для счетов синтетического и аналитического учетов
16. Чем обусловлено равенство трех пар равных итогов оборотного баланса?
17. Что называется «дебетом», «кредитом» и «сальдо»?
18. Как производятся записи на активных счетах?
19. Для чего предназначены забалансовые счета?
20. Какие бухгалтерские проводки называются простыми?
21. Назовите главную особенность правильно составленной оборотной ведомости по счетам синтетического учета?

2. Практические задания

Задание 1. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице.

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулирующие счета	Дополнительные		
	Контрарные		
Распределительные счета	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные счета			
Сопоставляющие счета	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

Задание 2. Произвести учетные процедуры, связанные с оставлением баланса на начало отчетного периода, составлением журнала регистрации хозяйственных операций,

составлением бухгалтерских проводок и отражением их в системе синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета, а также обобщение данных текущего учета.

1 Данные для составления баланса по состоянию на 01 августа т. г.
(руб.)

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма
1	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5800
2	Уставный капитал	34 950
3	Товары отгруженные	800
4	Расчетный счет	15 100
5	Задолженность подотчетных лиц: Иванова И.Е. Матвееева О. П.	 100 200
6.	Материалы	8950
7	Задолженность поставщикам: ООО «Восход» ООО «Силуэт»	 5000 3400
8	Касса	130
9	Нераспределенная прибыль	980
10	Основные средства	30 500
11	Готовая продукция	2100
12	Задолженность работникам организации по оплате труда	24 300
13	Незавершенное производство	11 800
14	Задолженность бюджету по налогам	4950
15	Расчеты с покупателями	1300

2. Хозяйственные операции за август месяц т. г.
(руб.)

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Проводка		Сумма
		дебет	кредит	
1	2	3	4	5
1	Начислена заработная плата работникам организации за изготовление продукции			6400
2	Перечислена задолженность поставщикам за материалы: ООО «Восход» ООО «Силуэт»			 4500 3000
3	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей			12 000
4	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			8400
5	Выдана заработная плата из кассы			8100
6	Возврат неиспользованного аванса в кассу организации подотчетным лицом Ивановым И.Е.			100
7	Отпущены материалы в			3100

	производство для изготовления продукции			
8	Поступили материалы от поставщика ООО «Восход»			2900
9	Предъявлен и утвержден авансовый отчет подотчетного лица Матвеева О.П.			300
10	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу Иванову И.Е. на командировочные расходы			400
11	Сдана на склад готовая продукция			4700
12	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации			1300
13	Перечислена с расчетного счета задолженность ООО «Восход»			1700
	Итого			

Для решения задач необходимо:
1. Составить баланс по состоянию на 01.08 т. г.;
2. По данным баланса открыть счета синтетического учета;
3. Вынести начальные остатки по аналитическим счетам расчетов с поставщиками и подрядчиками и подотчетными лицами:
4. Составить бухгалтерские проводки по предложенным хозяйственным операциям;
5. Произвести разноску хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учетов; посчитать в них обороты и остатки;
6. Составить оборотный баланс (оборотную ведомость по синтетическим счетам);
7. На основании счетов аналитического учета составить две ведомости аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками и с подотчетными лицами;
8. Произвести сверку данных синтетического и аналитического учета.

Задание 3. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников	Счета для учета источников собственных средств		

формирования хозяйственных средств			
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Задание 5. Составьте баланс на 1 ноября 201__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 201__ г. и баланс на 1 декабря 201__ г.

^ Исходные данные:
1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 201__ г.
1. 10 «Материалы» - 10000 рублей;
2. 50 «Касса» - 2000 рублей;
3. 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
4. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
5. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
6. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
7. 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 201__ г.
1. Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
2. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
3. Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
4. Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
5. Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задание 6. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

ТЕМА 6. СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Дать определение понятия «оценка:
   1. непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и

непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации;
2. способы оценки зависят от видов имущества и обязательств;
3. оценка имущества и обязательств, а также хозяйственных процессов;
4. способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в денежном выражении.

2. Дать определение калькуляции:
1. это процесс расчета денежных затрат на единицу продукции, работ, услуг;
2. группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции4
3. с помощью калькуляции рассчитывается себестоимость продукции.

3. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

3.1. поступили материалы от поставщиков по учетным ценам
1. Дебет счета 10 – Кредит счета 60;
2. Дебет счета 16 – Кредит счета 60;
3. Дебет счета 10 – Кредит счета 23;
4. Дебет счета 10 – Кредит счета 71;

3.2 перечислено с расчетного счета поставщикам за поступившие материалы
1. Дебет счета 60 – Кредит счета 51;
2. Дебет счета 76 – Кредит счета 51;
3. Дебет счета 51 – Кредит счета 90;
4. Дебет счета 51 – Кредит счета 76;

3. 3. списывается фактическая себестоимость готовой продукции (момент реализации – факт отгрузки)
1. Дебет счета 90 – Кредит счета 43;
2. Дебет счета 45 – Кредит счета 43;
3. Дебет счета 43 – Кредит счета 20;
4. Дебет 40 – Кредит 20.

3.4 отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости (момент реализации – факт оплаты)
1. Дебет счета 45 – Кредит счета 43;
2. Дебет счета 62 – Кредит счета 90;
3. Дебет счета 90 – Кредит счета 44;
4. Дебет счета 51 – Кредит счета 90;

3.5. начислены налоги от суммы выручки за реализованную продукцию
1. Дебет счета 70 – Кредит счета 68;
2. Дебет счета 90 – Кредит счета 68;
3. Дебет счета 44 – Кредит счета 68;
4. Дебет 90 – Кредит 18.

3.6. списывается прибыль от реализации продукции
1. Дебет счета 92 – Кредит счета 90;
2. Дебет счета 90 – Кредит счета 99;

3. Дебет счета 99 – Кредит счета 90;
4. Дебет 84 – Кредит 99.

3.7. поступила на склад из производства готовая продукция
1. Дебет счета 43 – Кредит счета 20;

2. Дебет счета 40 – Кредит счета 45;
3. Дебет счета 45 – Кредит счета 43;
4. Дебет 20 – Кредит 25.

3.8. начислена амортизация оборудования цехов основного производства
1. Дебет счета 20 – Кредит счета 02;
2. Дебет счета 25 – Кредит счета 02;
3. Дебет счета 26 – Кредит счета 02;
4. Дебет 23 – Кредит 02.

4. Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя – это:
1. Калькуляция;
2. Оценка;

5. Принципы оценки хозяйственных средств:
1. Объективность;
2. Реальность;
3. Правильность.

6. Готовая продукция учитывается по:
1. Розничным ценам;
2. Оптовым ценам;
3. Фактической производственной себестоимости.

7. К прямым относятся следующие расходы:
1. Заработная плата административно-управленческого персонала;
2. Расход сырья;
3. Командировочные расходы.

8. К косвенным относятся следующие расходы:
1. Заработная плата основных производственных рабочих;
2. Амортизация зданий;
3. Расход материалов.

9. Оценка основных средств осуществляется по:
1. Фактической себестоимости;
2. Первоначальной стоимости;
3. Покупным ценам.

10. Нормативная калькуляция рассчитывается на основе:
1. Действующих норм;
2. Плановых норм;
3. Фактических затрат.

11. К экономическим элементам затрат относятся:
1. Амортизация основных средств;
2. Общепроизводственные расходы;
3. Потери от брака;
4. Расходы на подготовку и освоение производства.

12. По кредиту счета 90 «Реализация» отражается:
1. Фактическая себестоимость реализованной себестоимости;
2. Стоимость реализованной продукции по отпускным ценам;

3. Сумма налогов, базой для расчета которых является выручка за реализованную продукцию.

13. Фактическая себестоимость реализованной продукции отражается по дебету счета:
1. 90 «Реализация»
2. 43 «Готовая продукция»;
3. 45 «Товары отгруженные».

14. Расходы на реализацию продукции списываются:
1. На дебет счета 90 «Реализация»;
2. На кредит счета 90 «Реализация».

15. Счет 45 «Товары отгруженные» используется при учете реализации продукции:
1. По факту отгрузки;
2. По факту оплаты.

16. Фактическая себестоимость поступившей из производства готовой продукции определяется:
1. Путем суммирования остатка незавершенного производства на начало месяца с суммой затрат, отраженной по дебету счета 20 «Основное производство» за месяц и вычитания из полученной суммы стоимости возвратных отходов, потерь от брака продукции, недостач незавершенного производства и остатка незавершенного производства на конец месяца;
2. В отчетной калькуляции себестоимости продукции;
3. Путем суммирования затрат по нормам, изменений норм и отклонений от норм.

17. Поступившая на склад из основного производства готовая продукция списывается с кредита счета:
1. 90 «Реализация»;
2. 20»Основные средства»;
3. 43 «Готовая продукция»;

18. Счет 16 «Отклонение в стоимости материалов» используется при оценке материалов:
1. По фактической себестоимости;
2. По учетным ценам с учетом отклонений от их фактической себестоимости;
3. По плановой себестоимости.

19. По дебету счета 90 «Реализация» отражается:
1. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
2. Убыток от реализации продукции;
3. Задолженность покупателей за реализованную продукцию.

20. В балансе счет 90 «Реализация»:
1. Отражается;
2. Не отражается.

21. Задолженность перед поставщиками за приобретенные материалы отражается:
1. По дебету счета 60;
2. По кредиту счета 60.

22. Прибыль от реализации продукции списывается:
1. На дебет счета 99;

2. На кредит счета 99.

23. Стоимость израсходованных материалов на производство продукции списывается на дебет счета:
1. 23 «Вспомогательное производство»;
2. 20 «Основное производство»;
3. 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».

Тема 5. Учет хозяйственных процессов

При классификации имущества по хозяйственным процессам выделяют три процесса в кругообороте средств организации: процесс снабжения, процесс производства и процесс реализации. Каждый из них представляет собой определенную совокупность хозяйственных операций, в которых участвуют хозяйственные средства организации и источники их образования.
Процесс снабжения представляет собой совокупность операций, связанных с заготовлением материально-производственных запасов, необходимых для изготовления продукции, выполнения работ или оказания услуг. Основными задачами учета процесса снабжения является выявление объемов заготовленных ценностей в натуральном и денежном выражении, а также определение себестоимости материально-производственных запасов.
Основной стадией кругооборота средств является процесс производства. На этой стадии изготавливается продукция (работы, услуги). Важнейшей задачей учета процесса производства можно считать определение фактической производственной себестоимости произведенной продукции и фактических объемов производства.
Заключительной стадией кругооборота средств организации является процесс реализации, когда произведенная продукция обменивается на денежные средства. Главнейшей задачей учета операций на стадии реализации является исчисление полной фактической производственной себестоимости реализованной продукции и определение финансового результата от продажи продукции.

Практическое занятие 9

Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда.

Задача 9.1. На основе данных для выполнения задачи:
подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

1. Дайте определение себестоимости.
2. Как подразделяются затраты по экономическим элементам?
3. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
4. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
5. Что понимается под реальностью оценки?
6. Что понимается под единством оценки?
7. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая себестоимость объектов бухгалтерского учета?
8. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
9. В какой оценке отражаются в балансе нематериальные активы?
10. Какие затраты относятся к прямым?

11. Дайте понятие косвенных затрат, их состав.
12. Что называется калькуляцией?
13. Основные задачи процесса заготовления.
14. Какие затраты называются транспортно-заготовительными?
15. В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?
16. Какими способами оцениваются материалы, отпущенные в производство?
17. На каких счетах учитываются прямые затраты?
18. На каких счетах учитываются косвенные затраты?
19. Что показывает остаток по счету 20 «Основное производство»?
20. Что означает процесс продажи?
21. Что относится к расходам на продажу?
22. Какие два способа учета процесса продажи применяются организациями?
23. На каком счете отражается результат от продажи продукции?
24. Как ведется учет продажи по моменту отгрузки продукции?
25. Как ведется учет процесса продажи по моменту оплаты?

2. Практические задания

Задание 1. Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	материал А	40 000
1.2.	10Б	материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	материал А	26 000
	материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900

	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	поставщиков	78 000
	транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	материал А	5 000
	материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере 30 % от начисленной заработной платы	?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:
подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
определить фактическую себестоимость готовой продукции;
составить баланс ПАО «Лика» на 1 февраля 201_г.

Баланс ПАО «Ника» на 1 января 201_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000

Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
	Начислена заработная плата:	
	производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	общепроизводственному персоналу	4 000
	административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000

	Начислены страховые платежи в размере 30 % от расходов на оплату труда:	
	производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	общепроизводственного персонала	1040
	административно-управленческого персонала	2 600
	Итого:	11 960
	Начислена амортизация:	
	производственного оборудования	4 000
	основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая	?

	продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:
подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
определить и списать результат от реализации продукции;
составить баланс на 1 марта 201_г. ПАО «Дон А».

Баланс ПАО «Дон А» на 1 февраля 201_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ПАО «Дон А» за февраль 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по	100 000

	фактической себестоимости в количестве 50 штук	
	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000

	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30 % от начисленной заработной платы	?
	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
	Списываются расходы на продажу	?
	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи:
подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 1);
открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900

4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Таблица 1.
Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи:
подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
определить фактическую себестоимость готовой продукции;
составить баланс ПАО «Карат» на 1 марта 201_г.
Данные для выполнения задачи
Баланс ПАО «Карат» на 1 февраля 201_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000

Баланс	600 000

Хозяйственные операции ПАО «Карат» за февраль 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

Задание 6. На основе данных для выполнения задачи:
подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
определить и списать результат от реализации продукции;
составить баланс на 1 апреля 201_г. ПАО «Заря».
Данные для выполнения задачи
Баланс ПАО «Заря» на 1 марта 201_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000

Баланс	210 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000
Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

Хозяйственные операции ПАО «Заря» за март 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

ТЕМА 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Обязательными реквизитами документа являются:
1. Наименование документа; дата составления; наименование организации, где и от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной организации и основание для ее совершения; измерители операции; подписи лиц, ответственных за совершение операции и

оформление документа и их расшифровка;
2. Личные коды (электронные подписи);
3. Реквизиты-признаки и реквизиты-основания;
4. Постоянные, переменные и смешанные реквизиты.

2. К разовому документу относится:
1. Лимитно-заборная карта;
2. Наряд на сдельную работу;
3.Отчет кассира;
4. Платежное поручение.

3. В расходном кассовом документе допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:
1. Корректурный;
2. Способ «красное сторно»;
3. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
4. Дополнительная запись.

4. Оперативному погашению подвергаются документы:
1. По учету товарных операций;
2. Денежные;
3. По учету основных средств.

5. Дать определение документооборота:
1. График представления первичных учетных документов в бухгалтерию;
2. Это движение документов от момента составления через все стадии учетной обработки до передачи на хранение в форме плана-графика;
3. План составления документов;
4. План обработки документов.

6. Назвать порядок проверки поступающих в бухгалтерию документов:
1. Проверка по форме, по существу, арифметическая проверка;
2. Проверка подлинности подписей лиц, составляющих документ;
3. Проверка законности и хозяйственной целесообразности операции, содержащейся в документе;
4. Проверка правильности подсчетов, выведения итогов.

7. Котировка – это:
1. Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документе;
2. Объединение документов по однородным признакам за определенный период;
3. Указание в документе корреспонденции счетов исходя из содержания хозяйственной операции. Обозначается на самом документе.

8. Под инвентаризацией имущества понимается:
1. Способ определения фактического наличия материальных ценностей;
2. Сверка фактического наличия имущества с данными учета;
3. Определение фактического наличия имущества и сверка его с данными учета.

9. В процессе инвентаризации составляется:
1. Сличительная ведомость;
2. Акт;
3. Инвентаризационная опись.

10. Недостачи в пределах норм естественной убыли списываются за счет:

1. Виновных лиц;
2. За счет результатов финансовой деятельности;
3. Издержек производства и обращения.

12. К исполнительному (оправдательному) документу относится:
1. Доверенность;
2. Приказ;
3. Расчет реализованной торговой надбавки;
4. Акт о приеме-передаче объекта основных средств.

13. К первичному документу относится:
1. Товарный отчет;
2. Приходный кассовый ордер;
3. Авансовый отчет;
4. Отчет кассира.

14. К накопительному документу относится:
1. Платежное поручение;
2. Лимитно-заборная карта;
3. Товарно-транспортная накладная;
4. Счет-фактура.

15. К внутреннему документу относится:
1. Платежное поручение;
2. Счет-фактура;
3. Приходный ордер;
4. Товарно-транспортная накладная.

16. В лимитно-заборной карте допущена ошибка при записи отпуска материалов в меньшем количестве. Способ исправления ошибки:
1. Способ «Красное сторно»;
2. Корректурный;
3. Дополнительная запись.

17. Учетному гашению подвергаются все документы:
1. После записи их по счетам;
2. После совершения хозяйственных операций;
3. После окончания отчетного периода.

18. Кто подписывает приходный кассовый ордер:
1. Кассир и главный бухгалтер;
2. Руководитель и главный бухгалтер;
3. Тот, кто сдает деньги.

19. К внешнему документу относится:
1. Инвентаризационная опись;
2. Счет-фактура;
3. Приходный ордер;
4. Отчет кассира.

20. К комбинированному документу относится:
1. Доверенность;
2. Приказ;
3. Расходный кассовый ордер.

21. Контроль за соблюдением графика документооборота возлагается на:
1. Руководителя организации;
2. Главного бухгалтера;
3. Руководителя организации и главного бухгалтера.

22. Инвентаризационная опись составляется:
1. При выявлении недостач;
2. При выявлении излишков;
3. Для оформления фактического количества ценностей, выявленного в результате инвентаризации.

23. Сличительная ведомость результатов инвентаризации составляется:
1. При выявлении недостач и излишеств;
2. Для подтверждения наличия материальных ценностей.

24. Выявленные в результате инвентаризации излишки активов относятся в кредит счета:
1. 99 «Прибыли и убытки»;
2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3. 92 «Внереализационные доходы и расходы».

25. Выявленная недостача материалов в пределах норм естественной убыли относится в дебет счета:
1. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
2. 25 «Общепроизводственные расходы»;
3. 92 «Внереализационные доходы и расходы».

26. Сумма недостач материалов сверх норм естественной убыли при установлении конкретного виновника недостачи относится в дебет счета:
1. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
2. 70 Расчеты с персоналом по оплате труда»;
3. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

27. Инвентаризация производится на основании:
1. Распоряжения главного бухгалтера;
2. Приказа главного бухгалтера;
3. Решения трудового коллектива.

28. Инвентаризация проводится:
1. Комиссией, созданной по приказу руководителя организации;
2. По распоряжению главного бухгалтера;
3. По решению трудового коллектива.

29. Какие способы применяются для осуществления наблюдения:
1. Осмотр объектов наблюдения;
2. Документация и инвентаризация;
3. Оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности.

30. Выявленная недостача активов в результате инвентаризации записывается в дебет счета:
1. 92 «Внереализационные доходы и расходы»;
2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
3. 26 «Общехозяйственные расходы».

31. Недостачей имущества является:

1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.

32. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются:
1. Нормативными актами;
2. Руководителями организации.

33. Председателями комиссии по проведению инвентаризации является:
1. Представитель администрации;
2. Незаинтересованное лицо;
3. Бухгалтер.

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

1. Дайте определение документа.
2. Чем объясняется необходимость документации?
3. В чем значение бухгалтерских документов?
4. Какие показатели в документах называются реквизитами?
5. Охарактеризуйте обязательные реквизиты.
6. Какие реквизиты относятся к дополнительным?
7. Что является основным направлением совершенствования документации?
8. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
9. Характеристика распорядительных документов.
10. Какие документы относятся к оправдательным?
11. Дайте характеристику документам бухгалтерского оформления.
12. Почему приходный кассовый ордер относится к комбинированным документам?
13. Как классифицируются документы по порядку составления?
14. Первичные и сводные документы, их характеристика.
15. Как классифицируются документы по способу отражения операций?
16. Что включает в себя понятие документооборота?
17. Назовите основные принципы документооборота.
18. Какое значение имеет организация документооборота?
19. Укажите, с какой целью проводятся инвентаризации?
20. Назовите основные объекты инвентаризации.
21. Дайте характеристику частичной инвентаризации.
22. Назовите основные причины проведения выборочных инвентаризаций.
23. Какая инвентаризация проводится перед составлением годового отчета?
24. Периодические инвентаризации – обусловленность их проведения.

2. Практические задания

Задание 1. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:
1. Излишки материала А — 4 кг. по 23 рубля;
2. Недостача материала В — 2 кг. по 15 рублей (в пределах норм естественной убыли);
3. Недостача готовой продукции С — 3 шт. по цене 90 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо (кладовщика) и удержана из его заработной платы.
Отразите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Задание 2. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:
- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

Задание 3. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с данными бухгалтерского учета:
1. недостача муки — 5 кг. по цене 19 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
2. излишки сливочного масла —2 кг. по цене 110 руб. за кг.;
3. недостача сахара — 20 кг. по цене 20 руб. за кг. Виновником недостачи является кладовщик. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица.
Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Задание 4. В ходе инвентаризации выявлены расхождения фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета:
- недостача денежных средств в кассе в сумме 200 руб. Недостача отнесена на виновное лицо (кассира). Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу;
- излишки материала А – 5 кг. по цене 12 руб. за кг.;
- недостача материала В – 2 кг. по 10 руб. за кг. (в пределах норм естественной убыли);
- недостача готовой продукции С – 3 шт. по цене 280 руб. за шт. Недостача отнесена на кладовщика и удержана из его заработной платы.

Задание 5. По результатам проведенной инвентаризации в ООО «Магазин» была обнаружена недостача на сумму 5 000 руб. На предприятии установлена коллективная материальная ответственность. Виновной была признана бригада, состоящая из трех человек.
Заработная плата каждого члена бригады за межинвентаризационный период составила:
Антонов И.Г. – 15 000 руб.,
Дубинин В.В. – 45 000 руб.,
Сергеев Л.И. – 40 000 руб.
Рассчитать размер возмещаемого ущерба каждым из членов бригады

Задание 6. В ООО «Магазин» была обнаружена недостача товара на сумму 10 000 руб. (рыночная стоимость товара – 12 000 руб.). Виновным признан менеджер организации. В соответствии с соглашением между директором и менеджером рыночная стоимость товара должна быть взыскана равными частями в течение 4 месяцев с заработной платы данного сотрудника.
В бухгалтерском учете надо сделать следующие проводки:

***Задание 7*.** В ООО «Стандарт» по результатам проведенной инвентаризации обнаружена недостача бетоносмесителя СБР-260/380 (первоначальная стоимость – 25 000 руб., амортизация – 5 000 руб.).
Виновники установлены не были.
В бухгалтерском учете надо сделать следующие проводки:

Задание 8. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического

наличия материалов с учетными данными:
1. Недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.
2. Недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.
3. Излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб. /м.
Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задание 9. Для проведения инвентаризации на складе №1 вспомогательного производства ПАО «Мир и труд» назначена инвентаризационная комиссия в составе:
Председатель - начальник отдела снабжения Антонов Петр Иванович.
Члены комиссии - зав. складом Авдеева Галина Ивановна, кладовщик Дуброва Ольга Филипповна, бухгалтер Симонова Нина Борисовна.
Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся в складе №1. К инвентаризации приступить 20. 10. 2013 г. и окончить 23.10. 2013 г. Причина инвентаризации - возвращение из отпуска материально-ответственного лица.
Сведения для составления инвентаризационной описи:
При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:
1. Дюралевый уголок 4*50 20 п.м. ном. № 4563
2. Проволока металлическая 0,8 мм 70 п.м. «» 4565
3. Швеллер 80*40 100 п.м. «» 3421
4. Пруток металлический 0,20 мм 35 п. м. «» 0045
5. Лист металлический 2 мм 50 кв.м. «» 2134
6. Провод электрический ШРПС 90 п.м. «» 4321
По данным бухгалтерского учета на складе №1 ОАО «Мир и труд» по состоянию на 20.10.2013г. числятся следующие товарно-материальные ценности:
1. Дюралевый уголок 40*50 20 п.м. ном. № 4563 цена 5000
2. Проволока металлическая 0,8 мм 70 п.м. -//- 4565 4000
3. Швеллер 80*40 125 п.м. -//- 3421 17000
4. Пруток металлический 0,20 мм. 76 п.м. -//- 0045 9000
5. Лист металлический 2 мм 50 кв.м. -//- 2134 18000
6. Провод электрический ШРПС 80 п.м. -//- 4321 23000

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость.

ТЕМА 8. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Выполнение заданий в тестовой форме

1. К учетному регистру относится:
1. Доверенность;
2. Отчет кассира;
3. Товарный отчет;
4. Инвентарная карточка учета основных средств;
5. Платежная ведомость.

2. К учетным регистрам относится:
1. кассовая книга;
2. оборотная ведомость;
3. журнал-ордер №7 по кредиту счета 71.

3. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета заполняются следующие учетные регистры:

1. Книга журнал – главная;
2. Журнал хозяйственных операций;
3. Мемориальные ордера;
4. Главная книга.

4. К хронологическим учетным регистрам относятся:
1. Карточка складского учета;
2. Сальдовая ведомость;
3. Кассовая книга;
4. Главная книга.

5. Главная книга при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета остатки по синтетическим счетам:
1. Содержит;
2. Не содержит.

6. В основу построения журналов-ордеров заложен признак:
1. Дебетовый;
2. Кредитовый;
3. Дебетовый и кредитовый.

7. Исправление ошибки при записи в учетный регистр большей суммы на меньшую при правильной корреспонденции счетов производится способом:
1. Корректурным;
2. Способом дополнительной записи;
3. Способ «красное сторно».

8. Исправление ошибочной записи в учетных регистрах в связи с ошибкой в корреспонденции счетов производится способом:
1. Корректурным;
2. Способом дополнительной главной записи;
3. Способ «красное сторно».

9. Учетные регистры по внешнему виду делятся на:
1. Хронологические, систематические, комбинированные;
2. Синтетические, аналитические, совмещающие синтетический и аналитический учет;
3. Односторонние, двухсторонние, многографные;
4. Свободные листы, карточки, книги, машинограммы.

10. В настоящее время используются следующие формы бухгалтерского учета:
1. Упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
2. Карточно-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная;
3. Машинно-ориентированная, копировально-карточная, журнально-ордерная.

11. Журнал-ордер №7 по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является учетным регистром:
1. Хронологическим;
2. Регистром синтетического учета;
3. Регистром аналитического учета;
4. Регистром, совмещающим синтетический учет с аналитическим.

12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета разделение учетного труда:
1. Предполагает;
2. Не предполагает.

13. Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» является:
1. Регистром синтетического учета;
2. Регистром аналитического учета;
3. Комбинированным регистром.

14. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета баланс составляется по данным:
1. Главной книги;
2. Журналов-ордеров;

15. К учетному регистру аналитического учета относится:
1. Главная книга;
2. Шахматная оборотная ведомость;
3. Инвентарная карточка учета основных средств;

16. Правило «Мендеса» предполагает, что:
1. Итог оборотов по журналу (дебет и кредит хронологических регистров) должен быть равен итогу дебетовых и кредитовых оборотов, отраженных в систематических регистрах (Главной книге);
2. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
3. Дебетовое сальдо всех счетов должно быть равно кредитовому сальдо всех счетов.

17. Карточки складского учета предназначены для:
1. Синтетического учета материалов;
2. Аналитического учета материалов в местах хранения.

18. Разноска операций – это:
1. Запись хозяйственных операций в учетные регистры;
2. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах;
3. Подсчет итогов записей на счетах синтетического и аналитического учета.

19. Журналы-ордера заполняются на основании:
1. Карточек складского учета материалов;
2. Накопительных и группировочных ведомостей;
3. Оборотных ведомостей по аналитическим счетам.

20. Сущность способа исправления ошибочных записей методом «Красного сторно» заключается в том, что:
1. Ошибочная запись повторяется в учетном регистре красными чернилами, в результате чего ошибочная сумма вычитается из итога, после чего делается запись правильной суммы;
2. Производится сторнировочная запись;
3. Исправляется ошибочная запись в корреспонденции счетов.

21. Сущность способа исправления ошибочных записей методом дополнительной записи заключается в том, что:
1. Первоначальная запись остается без изменения;
2. Применяется, когда сумма записи в учетном регистре меньше, чем это следует из первичного документа;
3. Первоначальная запись остается без изменения, а рядом на свободной строке производится дополнительная запись на недостающую сумму.

22. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета записи в главную книгу производятся на основании:

1. Журналов-ордеров;
2. Карточек складского учета материалов;
3. Накопительных и группировочных ведомостей.

23. При мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в:
1. Мемориальных ордерах;
2. Накопительных ведомостях;
3. Главной книге.

24. При мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета аналитический учет ведется в:
1. Карточек аналитического учета;
2. Оборотных ведомостях;
3. Сводных документах.

25. Кредитовый оборот по счетам за месяц в главной книге записывается на основании:
1. Журналы-ордера по кредиту соответствующего синтетического счета;
2. Разных журналов-ордеров.

26. Дебетовый оборот по счетам за месяц в главной книге записывается на основании:
1. Журнала-ордера по соответствующему синтетическому счету;
2. Мемориального ордера;
3. Разных журналов-ордеров.

27. Учетными регистрами, получаемыми при автоматизированной форме бухгалтерского учета являются:
1. Журналы-ордера;
2. Главная книга;
3. Машинограммы.

28. Машинограммы синтетического учета:
1. Содержат корреспонденцию счетов;
2. Не содержат корреспонденции счетов.

29. В сальдовой ведомости отражаются:
1. Обороты по аналитическим счетам;
2. Сальдо по аналитическим счетам.

30. В шахматной оборотной ведомости:
1. По графам и строкам записываются одни и те же синтетические счета, на запись суммы по графам означает только кредитовый оборот этих счетов, а запись по строкам – только дебетовый оборот;
2. Запись операции производится один раз в дебет одного счета и кредит другого счета;
3. Итоги дебетовых оборотов по ведомости должны быть равны итогам всех кредитовых оборотов.

31. Основным учетным регистром при упрощенной форме бухгалтерского учета является:
1. Кассовая книга;
2. Ведомость учета основных средств, начисленной амортизации формы В-1;
3. Книга учета хозяйственных операций формы К-1.

32. Отчетность представляет собой:
1. систему показателей бухгалтерского учета за отчетный период;
2. систему показателей, содержащую информацию о результатах хозяйственной деятельности и финансовом положении организации за отчетный период;

3. систему показателей оперативного и статистического учета за отчетный период.

33. Бухгалтерская отчетность включает:
1. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительную записку;
2. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении источников средств, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, аудиторское заключение.

34. Годовой бухгалтерский отчет должен быть представлен:
1. До 1 января следующего за отчетным годом;
2. До 1 марта следующего за отчетным годом;

Задания самостоятельной работы студентов

1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

1. Что следует понимать под учетными регистрами и каково их назначение?
2. Назовите виды учетных регистров и дайте им краткую характеристику.
3. Какие требования предъявляются к записям в учетные регистры.
4. Перечислите правила исправления ошибок в учетных регистрах.
5. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
6. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
7. Назовите основные отличия журнально-ордерной формы и формы «журнал-главная».
8. Виды упрощенной формы бухгалтерского учета и их сущность.
9. В чем преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета?

10. Дайте определение бухгалтерской отчетности и ее виды.
12. Для чего необходима бухгалтерская отчетность?
13. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
14. Перечислите состав бухгалтерской отчетности
15. Охарактеризуйте необходимость и назовите предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
16. В чем заключаются особенности и причины различий национальных бухгалтерских стандартов?
17. Назовите особенности системы бухгалтерского учета в Российской Федерации.
18. Дайте определение Международным стандартам учета и финансовой отчетности (МСФО).
19. Какие организации разрабатывают стандарты МСФО и интерпретации к ним?
20.Перечислите этапы перехода на МСФО.

2. Практические задания

Задание 1. Организация производит женский (продукция А) и мужской (продукция Б) трикотаж.
1. По данным ведомости остатков на 1 августа 201 г. (см. табл. 1) открыть синтетические счета, к счету 10 «Материалы» - субсчета 10/1 «Сырье и материалы» и 10/6 «Прочие материалы», а к счетам 20 «Основное производство» и 43 «Готовая продукция» - аналитические счета.
2. Записать все хозяйственные операции в журнал регистрации, сделав необходимые расчеты сумм, где это требуется.

3. На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций отразить операции на синтетических и аналитических счетах, субсчетах, подсчитать по ним обороты и сальдо на 1 сентября 200_ г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за август 200_ г.
5. Составить баланс на 1 сентября 200_ г.
Таблица 1. Ведомость остатков по счетам на 01.08.200_ г., тыс. руб.

Шифр и наименование счета	Дебет	Кредит
1	2	3
01 «Основные средства»	12 454 600	
02 «Амортизация основных средств»		1 316 050
58 «Финансовые вложения»	500 000	
08 «Вложения во внеоборотные активы»	920 000	
04 «Нематериальные активы»	698 000	
05 «Амортизация нематериальных активов»		94 000
10 «Материалы» В том числе: 10/1 Сырье и материалы по учетной стоимости 3 638 300, отклонения 250 000 10/6 Прочие материалы по учетной стоимости 680 800, отклонения 59 200	4 628 300	
20 «Основное производство», в том числе: Незавершенное производство продукции А 2 692 300 Незавершенное производство продукции Б 414 500 Итого 3 106 800	3 106 800	
97 «Расходы будущих периодов»	120 000	
43 «Готовая продукция». В том числе: продукция А – 186 шт., 252 000 тыс. руб. продукция Б – 95 шт., 168 000 тыс. руб.	420 000	
50 «Касса»	18 000	
51 «Расчетный счет»	16 082 000	
52 «Валютный счет»	54 180	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		1 562 000
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»		42 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		280 100
69 «Расчеты по соц. Страхованию и обеспечению»		321 200
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		6 424 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	15 300	
75 «Расчеты с учредителями»	1 260 000	
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	224 100	
99 «Прибыли и убытки»		4 323 926
80 «Уставной капитал»		17 000 000
82 «Резервный капитал»		140 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»		10 024 000
83 «Добавочный капитал»		840 000
96 «Резервы предстоящих расходов»		74 600
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		500 904
ИТОГО:	42 942 780	42 942 780

Задание 2. Отпуск материалов со склада в цех указан в учетном регистре на 60 руб., в то время как согласно требованию накладной на отпуск (форма № М-11) он оформлен в сумме 600 руб. Как исправить ошибку?

Задание 3. Согласно платежному поручению из банка в кассу поступила 1.000 руб., а кассовый работник отразил приход 100 руб. Как исправить данную ошибку?

Задание 4. Организация оприходовала материальные ценности от поставщика, отразив кредиторскую задолженность на сумму 200 тыс. руб., тогда как по счету поставщика она составляла 190 тыс. руб. Как осуществить исправление ошибки?

Задание 5. Известны данные
Баланс ПАО «Мир и труд» на 31 декабря 201 г.

Показатели	1.01. 201 г., тыс. руб.	1.04.201 г., тыс. руб.
Актив баланса (хозяйственные средства организации)		
I. Внеоборотные активы		
Основные средства	98038	99000
Нематериальные активы	325	340
Незавершенное строительство	200	867
Долгосрочные финансовые вложения	260	250
Итого по разделу I	98823	100457
II. Оборотные активы		
Запасы - всего	22069	27101
Материалы	10401	18237
Животные на выращивании и откорме	6870	7503
Готовая продукция и товары для перепродажи	4678	1130
Расходы будущих периодов	120	231
Дебиторская задолженность	3026	7480
Денежные средства	628	6283
Итого по разделу II	25723	40864
Баланс	124546	141321
Пассив баланса (источники хозяйственных средств)		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	80000	80000
Добавочный капитал	15000	15000
Резервный капитал	5000	5500
Нераспределенная прибыль	7500	10000
Итого по разделу III	107500	110500
IV. Долгосрочные пассивы	5000	4500
V. Краткосрочные пассивы	12046	26321

Баланс	124546	141321

1. Отразите влияние 10 любых хозяйственных операций на изменение величины статей данного баланса.
2. Выбрать операции, относящиеся ко всем 4 типам:
Увеличение одной статьи актива и уменьшение другой:
1. Отгружена из производства на склад готовая продукция;
2. Получено в кассу на хозяйственные нужды;
3. Израсходованы материалы на ремонт здания цеха;
Одновременное увеличение статей актива и пассива:
1. Акцептован счет поставщиков за материалы;
2. Произведена дооценка основных средств до их восстановительной стоимости;
3. Сэкономлено сырье в цехе основного производства;
Увеличение одной статьи пассива баланса и уменьшение другой:
1. Начислен налог на доходы физических лиц;
2. Начислены дивиденды акционерам по привилегированным акциям за счет нераспределенной прибыли;
Одновременное уменьшение статей актива и пассива баланса.
1. Перечислено с расчетного счета поставщиком за проданную продукцию;
2. Выдана заработная плата работникам основного производства;
3. Погашена задолженность перед внебюджетными фондами по налогам

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Изучение исторических аспектов появления учета.
2. Этапы развития бухгалтерского учета.
3. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.
5. Виды бухгалтерских балансов
6. Последовательность этапов проведения инвентаризации
7. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета
8. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.
9. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Характеристика форм бухгалтерского учета
11. Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров
12. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
13. Системы учета затрат «стандарт-костинг» и «директ-костинг»
14. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
15. Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти
16. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание
17. Налоговая и статистическая отчетность

ТЕМЫ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ)

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
   Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению
2. Классификация бухгалтерских балансов
3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (с примерами)
4. Виды бухгалтерских проводок
5. Принципы учета основных хозяйственных процессов
6. Классификация производственных затрат

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для экзаменующегося состоят из двух частей: теоретической и практической.
Теоретическая часть содержит 60 экзаменационных вопросов (2 вопроса в билете).

Практическая часть содержит 60 практических заданий (каждое практическое занятие содержит 2 задачи).

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине Основы бухгалтерского учета

1. Нормативные основы бухгалтерского учета.
2. Понятие о забалансовых счетах.
3. Учетная политика предприятия (организации).
4. Двойная запись: ее сущность и контрольное значение.
5. Назначение и виды организационных документов.
6. Оценка статей бухгалтерского баланса.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
8. Классификация счетов по назначению и структуре: собирательно-распределительные счета.
9. Права и обязанности главного бухгалтера.
10. Учет процесса реализации.
11. Роль бухгалтера в принятии решения по управлению организацией.
12. Классификация счетов по назначению и структуре: финансово-результатные счета.
13. Структура и функции бухгалтерской службы.
14. Инвентаризация и ее виды.
15. Хозяйственный учет и применяемые в нем измерители.
16. Выявление и отражение результатов инвентаризации в учете.
17. Виды хозяйственного учета. Сущность оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
18. Классификация счетов по назначению и структуре: калькуляционные счета.
19. Характеристика и задачи бухгалтерского учета.
20. Учет процесса производства.
21. Группировка хозяйственных средств по видам и источникам.
22. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
23. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
24. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
25. Методологические основы бухгалтерского учета.
26. Простая и упрощенная формы бухгалтерского учета.
27. Сущность и назначение бухгалтерского баланса.
28. Классификация документов по назначению.
29. Состав и строение бухгалтерского баланса.
30. Инвентаризация отдельных видов имущества.
31. Типы хозяйственных операций.
32. Понятие об инвентаризации. Ее задачи.
33. Состав и строение счетов бухгалтерского учета.
34. Хранение бухгалтерских документов.
35. Понятие «бухгалтерская проводка» и «корреспонденция счетов».
36. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление.
37. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их назначение и

взаимосвязь.

38. Способы исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
39. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
40. Классификация счетов по назначению и структуре: операционно-результатные счета.
41. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
42. Состав, сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
43. Классификация счетов по экономическому содержанию.
44. Сальдовые ведомости по счетам аналитического учета.
45. Бухгалтерская обработка документов.
46. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
47. Положение о документах и документообороте.
48. Назначение шахматных оборотных ведомостей.
49. Виды отчетности.
50. Классификация документов: по порядку составления и способу отражения операций.
51. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
52. Классификация документов: по месту составления и порядку заполнения.
53. Классификация счетов по назначению и структуре: основные счета.
54. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
55. Учетные регистры и их классификация.
56. Учет процесса снабжения.
57. Журнал-Главная, как форма бухгалтерского учета.
58. Классификация счетов по назначению и структуре: регулирующие счета.
59. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.
60. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.

Перечень практических задач для подготовки к экзамену по дисциплине Основы бухгалтерского учета

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Получено в кассу с расчетного счета 53700 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 50
- 135000руб.
Кт - 51

Б. Дт - 20
- 320000 руб.
Кт- 70

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Выдана из кассы заработная плата персоналу 540700 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 10
- 5000руб.
Кт - 71

Б. Дт - 60
- 100000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Из цеха на склад поступила готовая продукция на сумму 1560000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 10
- 200000руб.
Кт - 60

Б. Дт - 68
- 185000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Отпущены со склада в основное производство материала на сумму 210000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 23
- 58000руб.
Кт - 02

Б. Дт - 70
- 760000 руб.
Кт- 50

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счета оплачены счета поставщиков за материалы в сумме 489000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 20
- 98000руб.
Кт - 10

Б. Дт - 23
- 851000 руб.
Кт- 70

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:

- Получен на расчетный счет аванс от покупателей за отгруженную продукцию на сумму 680000 руб.;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 26
- 123000руб.
Кт - 05

Б. Дт - 51
- 950000 руб.
Кт- 66

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Оприходованы на склад материалы от подотчетного лица в сумме 5600 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
- 328000 руб.
Кт - 20

Б. Дт - 50
- 640000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Неиспользованную сумму в размере 750 руб. подотчетное лицо внесло в кассу;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
- 328000 руб.
Кт - 23

Б. Дт - 70
- 640000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Поступила в кассу на расчетный счет от заказчика за выполненные работы сумма в размере 480000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 99
- 280000 руб.
Кт - 90

Б. Дт - 28
- 5000 руб.
Кт- 10

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счета перечислены налоги в бюджет в сумме 680000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 10
- 350000 руб.
Кт - 75

Б. Дт - 20
-75 5000 руб.
Кт- 26

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства и затраты в сумме 480000 руб . отнесены на себестоимость;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 20
- 86000 руб.
Кт - 69

Б. Дт - 51
-280000 руб.
Кт- 67

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от оплаты труда в установленном размере 121890 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 51
- 300000 руб.
Кт - 75

Б. Дт - 55
-500000 руб.
Кт- 62

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счете погашен долгосрочный кредит банка 1780000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 68
- 270000 руб.
Кт - 51

Б. Дт - 10
-390000 руб.
Кт- 20

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счете погашена задолженность перед ФСС в сумме 389000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
- 270000 руб.
Кт - 20

Б. Дт - 69
-390000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Начислены налоги в бюджет в сумме 520000 руб. и затраты отнесены на результаты хозяйственной деятельности ;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 70
- 460000 руб.
Кт - 50

Б. Дт - 28
-139000 руб.
Кт- 20

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Начислен а амортизация основных средств в размере 139000 руб. и затраты отнесены на себестоимость продукции ;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 55

- 460000 руб.
Кт - 51

Б. Дт - 26
-139000 руб.
Кт- 70

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка и проценты по нему в сумме 1350000 руб. ;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 26
- 460000 руб.
Кт - 71

Б. Дт - 60
-139000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Из цеха на склад поступила готовая продукция в сумме 1350000 руб. ;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 23
- 260000 руб.
Кт - 02

Б. Дт - 60
-390000 руб.
Кт- 52

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счета оплачены счета компании Ростелеком за услуги связи в сумме 35000 руб. ;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 50
- 134000 руб.
Кт - 71

Б. Дт - 23

- 90000 руб.

Кт- 70

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Выдано подотчетному лицу из кассы на хозяйственные расходы сумма в размере 8000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 23

-54000 руб.

Кт - 02

Б. Дт - 41

- 920000 руб.

Кт- 60

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - На расчетный счет поступила выручка от продажи продукции в размере 11 8000 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 20

-315000 руб.

Кт - 10

Б. Дт - 90

- 290000 руб.

Кт- 99

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С подотчетного лица списаны затраты по командировке в размере 4800 руб. и отнесены на общехозяйственные расходы;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 20

-315000 руб.

Кт - 26

Б. Дт - 68

- 290000 руб.

Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С подотчетного лица списаны затраты по командировке в размере 4800 руб. и отнесены на общехозяйственные расходы;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
-15000 руб.
Кт - 20

Б. Дт - 69
-129000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Оприходованы товары от подотчетного лица на сумму 58000 руб. ;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
-15000 руб.
Кт - 20

Б. Дт - 69
-129000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счета перечислены проценты по долгосрочному кредиту банка на сумму 580000 руб.

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
-15000 руб.
Кт - 20

Б. Дт - 69
-129000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:

- На расчетный счет получен кредит банка в сумме 1580000 руб. на срок 8 месяцев;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 41
-15000 руб.
Кт - 80

Б. Дт - 51
-129000 руб.
Кт- 55

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - На расчетный счет получен кредит банка в сумме 3500000 руб. на срок 18 месяцев;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 41
-15000 руб.
Кт - 60

Б. Дт - 71
-129000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - Удержан из заработной платы работника НДФЛ, подлежащий перечислению в бюджет, в сумме 2800 руб.;
2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 43
-15000 руб.
Кт - 20

Б. Дт - 70
-129000 руб.
Кт- 51

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - На расчетный счет получен заем от юридического лица в сумме 350000 руб. на срок 10 месяцев;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 51
-150000 руб.
Кт - 67

Б. Дт - 26
-1290000 руб.
Кт- 70

1. По данной хозяйственной операции определить бухгалтерскую проводку и тип хозяйственной операции:
   - С расчетного счета перечислены страховые взносы в ФОМС в размере 150000 руб. ;

2. По данным бухгалтерским проводкам определить наименование хозяйственных операций:

А. Дт - 20
-45000 руб.
Кт - 28

Б. Дт - 50
-65000 руб.
Кт- 80

Основные источники:

1. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г №71а.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета - Москва: Издательство «Академия». 2017. (144 стр.)
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета – Издательство «Академия» 2016 (215стр.)
4. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. - Москва: Издательство «Финансы и статистика». 2017 г.(265 стр.)
5. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета - Москва: Издательство «Академия». 2016. (176 стр.)

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 11 декабря 2011 г. №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2010. (112 стр.)
3. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
5. Интернет-ресурсы: Консультант плюс, Гарант.