


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Электростальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по УР
 И.В. Краснобельмова

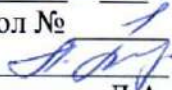
« 04 » 09 2018 г.

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Специальность среднего профессионального
образования

36.02.01 Ветеринария
базовой подготовки

Форма обучения очная

Утверждена на заседании
ПЦК Ветеринария
от « 04 » 09 2018 г.
Протокол № 1
Председатель ПЦК 
Андреев Л.А.

г.о. Электросталь, 2018

Пояснительная записка

Выпускная квалификационная работа – это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже. В силу этого к оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования.

При подготовке выпускной квалификационной работы у студентов, как правило, возникает много трудностей, связанных с методикой ее написания, оформления и процедурой защиты. Это существенно осложняет деятельность студента – выпускника по самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже. Методические рекомендации разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях.

Рекомендации разработаны в соответствии с действующими требованиями государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу РФ с целью повышения качества подготовки студентов и с учетом формирования необходимых компетенций для его дальнейшей профессиональной деятельности.

В них сформулированы основные требования к выпускным квалификационным работам, определены цели, задачи и формы выполнения выпускных квалификационных работ; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапы ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Пособие предназначено для студентов, преподавателей, руководителей структурных подразделений.

Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 36.02.01 «Ветеринария» и проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

ВКР – самостоятельная работа студента – выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая, расширяющая теоретические знания и практические умения при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Согласно стандарту специальности, студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зооигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях

Выпускная квалификационная работа по специальности выполняется в форме дипломной работы. Название выпускной квалификационной работы и оценка записываются в приложении к диплому.

ВКР является обязательным итоговым аттестационным испытанием для студентов колледжа, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Студент отвечает за качество и оформление ВКР.

Цели и задачи выполнения ВКР

ВКР – это научно - исследовательская работа, основными целями которой являются:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в области ветеринарии;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении ветеринарных вопросов;

- оценка уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

ВКР – это форма самостоятельной работы студента - выпускника, отражающая приобретенные в процессе обучения общие и профессиональные компетенции, которые включают в себя:

- владение базовыми знаниями по профессии;
- овладение навыками самостоятельного получения знаний;
- способность к организации и планированию;
- владение способами получения информации;
- способность к анализу и синтезу;
- сформированность исследовательских способностей;
- способность работать самостоятельно и готовность к реализации собственного потенциала.

Задачи, решаемые студентом в ВКР, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций по специальности, установленному в общем виде государственным образовательным стандартом. Задачи ВКР - в приобретении навыков самостоятельного анализа, решения проблемы с научных позиций и письменного изложения полученных результатов. Она является важным средством организации самостоятельной работы студентов, глубокого изучения научной и специальной литературы, средством обучения систематизировать, анализировать, классифицировать, логично излагать, обобщать прочитанный материал и существующую информацию. ВКР выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа и Положением о итоговой государственной аттестации по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

Представляемая к защите ВКР:

- представляет собой теоретико-практическое исследование одной из актуальных проблем соответствующей специальности, в которой студент выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;
- должна отражать уровень освоения студентом - выпускником методов научного анализа ветеринарных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого вопроса в изучаемой области.

ВКР должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента – выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;
- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы)

Виды выпускных квалификационных работ и их отличительные особенности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме *дипломной работы или дипломного проекта*.

Дипломная работа может носить *практический, исследовательский (опытно-экспериментальный), теоретический характер*.

Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования ветеринарной деятельности, описания её реализации, оценки ее результативности.

Практическая часть может включать в себя систему разработанных зооигиенических, профилактических и ветеринарно – санитарных мероприятий, методов диагностики и лечения болезней животных, комплектов учебно - наглядных или учебно – просветительских пособий, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения, и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *исследовательский (опытно- экспериментальный характер)*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи исследования (эксперимента);

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, научно – ветеринарное обоснование проблемы;

- практической части, в которой представлены план проведения исследования (эксперимента), характеристики методов исследовательской (экспериментальной) работы, основные этапы исследования (эксперимента) (констатирующий, формулирующий, контрольный), анализ результатов исследовательской (опытно - экспериментальной) работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, научно – ветеринарное обоснование проблемы;

- практической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, научно - ветеринарное обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, методических указаний, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Деятельность над выпускной квалификационной работой проводится под руководством цикловой методической комиссии ОПД и ПМ по специальности «Ветеринария». Являясь заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена, выпускная квалификационная работа должна подтвердить готовность студента - выпускника самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи.

В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы ВКР. Тематика ВКР определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей при участии работодателей, специалистов предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается и утверждается соответствующей цикловой методической комиссией, включается в Программу итоговой государственной аттестации колледжа на текущий учебный год и доводится до сведения студентов. Темы закрепляются за студентами (с указанием руководителей, одновременно, кроме руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы и сроки выполнения) приказом директора. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития ветеринарной медицины. Курсовая работа, выполняемая студентом на предыдущем курсе, может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Студент может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем (Приложение 3) выпускных квалификационных работ, либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему исследования, не выходя за рамки изучаемого направления. Свобода выбора тем выпускных квалификационных работ позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы студента – выпускника.

Конкретная тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научно- ветеринарных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и ветеринарные специалисты в условиях производства;

-учитывать разнообразие интересов студентов в области ветеринарной теории и практики;

-разрабатывать актуальные проблемы профилактики, диагностики и лечения.

При выборе темы студент должен:

-убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического) по выбранной теме ВКР;

-выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;

-определить уровень собственной подготовки по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Выбор темы заканчивается написанием заявления на председателя соответствующей цикловой комиссии.

Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

-выбор темы и её утверждение в установленном порядке;

-формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем;

-сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;

-формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;

-подготовка письменного проекта выпускной квалификационной работы и его представление руководителю;

-доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя;

-чистовое оформление ВКР, списка использованных документальных источников литературы, глоссария и приложений;

-подготовка доклада для защиты ВКР на заседании аттестационной комиссии;

-подготовка презентации, демонстрационных плакатов или так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А 4);

-сдача ВКР на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков;

-получение допуска к защите ВКР.

Таблица 1

Календарный план подготовки дипломной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с Положением о ВКР		
2.	Выбор темы ВКР		
3.	Утверждение темы		
4.	Определение содержания и структуры		

5.	Подбор литературы		
6.	Написание отдельных параграфов и глав		
7.	Сбор материала для ВКР		
8.	Предоставление чернового варианта		
9.	Анализ чернового варианта		
10.	Работа над окончательным вариантом		
11.	Предварительная защита		
12.	Допуск студента к защите		
13.	Предоставление окончательного варианта		
14.	Рецензирование ВКР		
15.	Подготовка доклада на защиту		
16.	Предоставление работы в ГАК		
17.	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ		

Взаимодействие студента с научным руководителем в период выполнения выпускной квалификационной работы

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений РФ для подготовки выпускной квалификационной работы студенту – выпускнику назначается руководитель. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе и по производственному обучению, заведующие отделениями, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На руководство ВКР в соответствии технологией ГБПОУ МО «Электростальский колледж» на каждого обучающегося предусмотрено 8 часов. Это время отводится на консультирование, чтение выпускной квалификационной работы и написание отзыва. Руководитель решает вопрос о готовности ВКР к защите или о ее доработке.

Требования к объёму, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 48 - 58 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит на странице 28-30 строк.

Шрифт Times New Roman, стиль написания – без интервалов, размер - 14 пунктов, междустрочный интервал- полуторный, левое поле – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Выпускная квалификационная работа должна содержать структурные составляющие:

- Титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- результаты нормоконтроля ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР;
- содержание (или оглавление) работы;
- введение;
- основную часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение;
- гlossарий;
- список сокращений (если требуется);
- список использованных источников;
- приложения.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР заполняются в соответствии с типовыми формами, выдаваемые студентам ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

В отзыве руководителя дается оценка выполненной студентом - выпускником выпускной квалификационной работы, указывается её актуальность, степень проработанности и прочее.

Оглавление (содержание) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, содержащихся в выпускной квалификационной работе. Обязательное требование - повторение в заголовках оглавления (содержания) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

В процессе работы над темой выпускной квалификационной работы студент должен:
-всесторонне изучить определенную проблему, её теоретические и практические аспекты;

- проанализировать учебную, научную и методическую литературу по теме;

- собрать и обобщить в рамках темы ветеринарную практику;
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, ветеринарной практике;
- по возможности сформулировать свои рекомендации по совершенствованию данной проблемы.

Введение

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения – до 5% текста работы(2 -4 страницы).

Основная часть

Суммарный объем основной части выпускной квалификационной работы студента составляет 40 – 50 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы студента включает в себя несколько пунктов плана и может содержать:

- теоретическое обоснование и описание практической работы;
- обзор источников и литературы по исследуемой проблеме;
- ход рассуждений и доказательства основных положений;
- анализ существующей ветеринарной практики.

Основная часть состоит из двух глав, каждая из которых может делиться на параграфы. Разделы должны быть соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части – теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной теме ВКР. На основе изучения публикаций излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Вне зависимости от темы во вторую главу основной части необходимо включить разработку вопросов: характеристика хозяйства (или объекта практики), экологии, охраны труда, организации, экономики, управления качеством продукции, утилизации продукции, расчет экономической эффективности разрабатываемой темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе.

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет для ВКР студентов 2- 4 страницы.

Заключение

завершает работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Практические рекомендации

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности (в производстве, для разработки курсов и спецкурсов, уроков и др.). Допускается нумерация выводов (предложений, рекомендаций) с указанием потенциальных адресатов для их реализации:

- ветеринарных фельдшеров на фермах и комплексах;
- владельцев животных;
- студентов - практикантов;
- преподавателей профессиональных модулей;
- ветеринарных специалистов частной практики и др.

Приложения

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей размещаются приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с напечатанного в правом верхнем углу страницы слова "Приложение". Если в работе одно приложение, оно обозначается так: «Приложение 1». Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 2». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы, подразделы пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

При выполнении ВКР необходимо составление глоссария (толкового словаря понятий, терминов). В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты.

При подготовке глоссария могут быть использованы словари, энциклопедии, справочники, документы ветеринарного характера.

Глоссарий ВКР должен содержать 10 – 15 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

Например:

РФ - Российская Федерация;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГБПОУ МО «ЭК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж»;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Список используемых источников является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий, используемых студентом при написании ВКР. В библиографическом списке выпускных квалификационных работ студентов следует привести не менее 20 (работа опытно - практического характера), 25 (работа теоретического и опытно – экспериментального характера) наименований опубликованных источников.

Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной квалификационной работы в нее, при необходимости включают приложения (но не более 3 – 5), которые носят вспомогательный характер и не зачитываются в общий объем выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

№ п/п	Объект унификации	Предмет унификации
1	2	3
1	Формат листа бумаги	A 4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Стиль оформления	Без интервалов
5	Междустрочный интервал	Полуторный
6	Количество строк на странице	28 – 30 строк
7	Абзац	1.5 см (5 знаков)
8	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 25, правое – 10
9	Общий объем без приложений	48 – 58 стр. машинописного текста
10	Объем введения	2-4 стр. машинописного текста

11	Объем основной части	40 –50 стр. машинописного текста
12	Объем заключения	2 – 4 стр. машинописного текста(примерно равен объему введения)
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется
14	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения.
15	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится.
16	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему
17	Состав списка использованных источников	25 и более информационных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавление)	Содержание (оглавление) включают в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части

Требования к оформлению работы

Важное требование, предъявляемое к выпускной квалификационной работе, её грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление. Выпускная квалификационная работа, выполняется с элементами научного исследования, поэтому к ней предъявляются те же требования по оформлению, что и к любым научно-исследовательским работам. Оформление же последних регламентируют правила, установленные действующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32 – 91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 7.1 – 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 2.105 – 79 с изменениями от 29.03.91. «Общие требования тестовым документам»;

- ГОСТ 7.12 – 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Указанные требования стандартов должны быть известны студентам – выпускникам. Это диктуется тем, что нередко студенты недостаточно твердо знают многие правила

оформления. Прежде всего, это касается правильного оформления цитат, ссылок, сносок, библиографического описания документов, включенных в список литературы и др.

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению выпускных квалификационных работ, представлены в таблице 1.

Ссылки и сноски

Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Ссылка в тексте приводится в виде номера, заключенного в скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке.

Ссылка на литературный источник в тексте выпускной квалификационной работы делается с помощью прямых скобок. В них проставляется номер, под которым источник числится в списке литературы, например [12], [25] и т.д. В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь следующий вид: [12. С. 51], [25. С.32]. Подобная запись означает ссылки на 51 страницу источника под номером 12 и на 32 страницу источника под номером 25 из библиографического списка используемой литературы.

Ссылки на использованную литературу обязательны. В этом проявляется культура отношений к чужой мысли, чужому тексту.

Сноска представляет собой дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках. При оформлении сносок их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.

Основные элементы библиографического описания

Библиографическое описание документов, включенных в библиографический список, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования правила составления». Развернутая методика библиографического описания изложена в «Правилах составления библиографического описания». М.: Книга, 1986. Ч.1.

Последовательность формирования библиографического списка определяет автор выпускной квалификационной работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Однако во всех случаях последовательность формирования библиографического списка должна осуществляться с учетом, во – первых, значимости документов (законодательные и нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, прочая литература), во- вторых алфавитного расположения фамилий авторов и названий документов, хронологии издания документов.

Практика выполнения научно – исследовательских работ позволяет рекомендовать студентам составлять библиографический список в выпускной квалификационной работе в последовательности, изложенной ниже:

- законодательные и нормативные акты (законы РФ и субъектов Федерации, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и исполнительных органов местных администраций, постановления и решения министерств, ведомств и т.п.);
- научная, учебная и прочая литература;
- источники статистической и иной информации.

Основные элементы библиографического описания проводятся в следующей последовательности (ГОСТ 7.11 - 99 «Информационно- библиографическая деятельность. Библиография. Термины и определения»):

- сведения об авторах;
- заглавие;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Сведения об авторах включает их фамилии, написанные полностью без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии. Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой.

Например: Лебенинская К.С., Колесников Г.И., Грибанова Г.В. Планирование воспитательной работы в классе.

Если книга имеет четырех и более авторов, то сведения о них даются после заглавия и отделяются от него косой чертой «/». При этом перечисляются не все фамилии, а только первые три и далее следуют слова «и др.», что означает «и другие».

Например: Умеете ли вы общаться? / И.Н.Горелов, В.Ф.Житнов, В.Ф.Шакарова и др....

Заглавие произведения приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда книга имеет второе, уточняющее задание. Оно также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой – как на титульном листе.

Например: Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания ... или Педагогика. Новый курс ...

Перед видом издания, если произведение содержит текстовый материал, пишется слово «Текст» в квадратных скобках.

Например: Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания [Текст]: (книга) ...

Далее приводятся сведения о том, к какому виду изданий относится данный источник. Вид издания указывается после слова [Текст], отделяется от него двоеточием и пишется с заглавной буквы.

Например: Селиванов В.С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений ...

Сластёнин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Общая педагогика [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений ...

При описании многотомного произведения указывается количество томов. Эти сведения даются после двоеточия и пишутся с заглавной буквы.

Например: Подласый И.П. Педагогика. Новый курс [Текст]: Учебник для студ. пед. вузов: В 2 кн. ...

Педагогическая энциклопедия: В 4 т. ...

Сведения об издании отделяются от основных сведений об авторах и заглавии знаком «-». Они включают указание на номер издания, если описываемое издание не является первым, а также сведения о составителях, редакторах, издающей организации и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой.

Например: Харламов И.Ф. Педагогика [Текст]: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. ...

Книговедение: Энциклопедический словарь / Ред. Коллегия: Н.М. Сикорский (гл.ред.) и др. ...

Выходные данные отделяются знаком «-» и включают сведения о месте издания, названии издательства и годе издания. В книге они приводятся на титульном листе.

Место издания – это город, в котором была издана книга. Все названия городов приводятся полностью. Исключением являются только Москва и Ленинград (ныне Санкт-Петербург), которые даются в сокращении соответственно «М», «Л», «Спб».

Название издательства указывается в именительном падеже, с заглавной буквы и без кавычек.

Например: М.: Гуманист. изд. центр Владос ...

М.: Издательский центр Академия ...

М.: Гардарики ...

М.: Просвещение ...

Если книга издана каким-то университетом, то указание на издательство дается по следующей форме: М.: Изд-во Моск. ун.-та ...

Год издания указывается арабскими цифрами без слова «год» или его сокращения и отделяется от наименования издательства запятой. После него ставится точка. Для многотомных изданий указываются через дефис год издания первого и последнего томов.

Например: Беда Г.В. Основы изобразительной грамоты [Текст]. – М.: Просвещение, 1989. ...

М.: Сов. энциклопедия, 1978-1980.

Количественные характеристики издания, т.е. указание на количество страниц, отделяются от выходных данных знаком «-». Цифра, выражающая количество, сопровождается сокращенным указанием единиц подсчета – страниц.

Например: М.: Просвещение, 1989 – 301 с.

Библиографическое описание статей. При описании статей из журналов, газет сначала приводятся сведения о самом описываемом произведении – фамилия автора и заглавие. Перед видом издания пишется слово – Текст в квадратных скобках. Затем после знака «//» указываются сведения об издании, в котором оно опубликовано.

Описание включает: название журнала (газеты) полностью или в общепринятом сокращении (оно пишется с заглавной буквы, без кавычек, после него ставится точка); год издания (отделяется от названия знаком «—», после него ставится точка); номер (отделяется от года знаком «—», сопровождается знаком «№», после него ставится точка); для газеты допускается указание вместо номера дата выхода.

Количественные характеристики статьи и представляют собой указание страниц, на которых она опубликована. Эти сведения отделяются от предшествующих знаком «—», далее идет заглавная буква «С» и указывается через дефис первая и последняя страницы статьи в издании. Закрываются сведения точкой.

Например: Казанцева Т.С., Косолапова Т.Л. К вопросу здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях [Текст]// Начальная школа. – 2005. – С.75 – 84.

Правила написания числительных в тексте

Важное внимание автор выпускной квалификационной работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например «срок обучения составляет шесть лет», «в пяти странах проводятся реформы»).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, «55 лет в строю», «115 штук различных изделий»), за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, «в 10 параграфе»).

Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, «третий ряд», «пятый разряд»).

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах также пишутся цифрами (например, «5 – тонный грузовик»).

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву «й» и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, «50-й том», «в 2010 году»).

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, «гимнаст 2-го разряда»).

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, «абзац 3, гл.1»).

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, «XXI век»).

Сокращение слов, словосочетаний

При сокращении слов в любой письменной работе, включая выпускную квалификационную работу, необходимо придерживаться следующего правила: чем меньше сокращений слов и словосочетаний в тексте, тем грамотнее оформленной считается работа. Если же сокращения необходимы, то они должны удовлетворять требованиям стандартов.

Поэтому в тексте выпускной квалификационной работы следует избегать сокращений, за исключением общепринятых: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п.(и тому подобное).и др.(и другие), и пр. (и прочие).

Другие сокращения допускаются лишь в случаях, если они соответствуют требованиям действующих государственных стандартов (см.: ГОСТ 7.12-93. «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке»).

Напомним более подробно общепринятые правила и способы сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, рефератов, статей и других трудов. При этом используются следующие способы:

- когда пишут лишь первые буквы слова (например, гл.– глава, ст.- статья);
- оставляют лишь первую букву слова (например, век –в., год –г.);
- оставляется только часть слова без окончания и суффикса (например, абз.- абзац, сов. – советский);
- когда пропускаются сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет – ун-т, издательство - изд-во).

Студенты должны быть внимательными и при использовании таких сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться поскольку они составляются из общеизвестных словообразований (например, СУЗ). Если автору необходимо обозначить часто повторяемый собственный сложный термин подобной аббревиатурой, то в этом случае аббревиатуру следует указывать сразу же после первого упоминания данного сложного термина. Например, средства массовой информации (СМИ), выпускная квалификационная работа (ВКР) и т.п. В следующем изложении текста такой аббревиатурой можно пользоваться уже без расшифровки сложного термина.

Ниже в качестве примера приводятся некоторые расшифровки аббревиатур и слов из раздела «Список сокращений, который может приводиться в выпускной квалификационной работе:

При написании выпускной квалификационной работы, как и курсовой, студент должен соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов и частям таких слов: и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другое), т.е. (то есть), и пр. (и прочее), вв (века), гг. (годы), обл. (область), гр. (гражданин), доц. (доцент), акад. (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как ст. (статья), см. (смотри), ср. (сравни), тт (тома).

Не допускаются сокращения в тексте слов: так называемый (часто неправильно сокращают т.н.), так как (неправильно пишут т.к.), например (неправильно сокращают напр.), около (неправильно пишут ок.), формула (неправильно сокращают ф-ла).

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, проводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того чтобы оспорить некоторые выводы авторов). Общий подход к цитированию состоит том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Выпускная квалификационная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заключающей предыдущее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы.

Цитата, заключенная в текст после подчинительного союза – что, либо, если, потому что и т.д.- заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

Цитироваться может одно слово или словосочетание. В этом случае оно заключается в кавычки и вводится в канву предложения.

При цитировании не по первоисточнику следует указать: «цит. по:» Как правило, это делается лишь в том случае, если источник является труднодоступным (редкое или зарубежное издание и т.п.).

Если вы хотите передать мысль автора своими словами (непрямое цитирование), делать это нужно достаточно точно, не забывая при этом на него ссылаться, например: «Национальной науки нет, как нет национальной таблицы умножения» (А.П. Чехов). А.П. Чехов говорил, что нет национальной науки, как нет национальной таблицы умножения. Национальной науки нет, считал А.П. Чехов, как нет национальной таблицы умножения.

Цитату можно ввести в контекст различными способами:

Автор в частности) пишет : «...»; Автор подчеркивает: «...»; Автор указывает: «...»; « ..., - пишет автор, - ...»; « ..., - отмечает автор, - - ...»; « ..., - подчеркивает автор, - ...»; «..., - указывается в работе (статье), - ...» ; «..., - отмечается по этому поводу в статье (работе), - ...»; «..., - указывается в этой связи,- ...»; Автор делает следующее замечание: « ...»; Вместе с тем имеется уточнение : « ...»; В итоге делается такой вывод: « ...»; Сделан такой вывод : « ...»; Он заключает : « ...» ; В заключение автор пишет : « ...» [8. С.114 – 116].

Правила оформления текста

Схемы, формулы и рисунки в выпускной квалификационной работе следует выполнять черными чернилами или тушью, если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики.

Страницы в выпускной квалификационной работе нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляется в нижней части листа по середине.

Титульный лист, содержание (оглавление), первая страница введения включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Не включаются в общую нумерацию задание на выполнение выпускной квалификационной работы и отзыв руководителя.

Рисунки, схемы, таблицы и другой иллюстрационный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы (кроме введения, заключения, глоссария, списка литературы, списка сокращений и приложений) нумеруются арабскими цифрами. Первая глава нумеруется как 1, вторая глава – как 2 и т.д.; первый параграф первой главы имеет номер 1.1., третий параграф второй главы - 2.3., четвертый параграф второй главы – 2.4. и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. При этом слова « глава» и « параграф» не пишутся.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Библиографический список литературы» начинаются с новой страницы и печатаются прописными буквами в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце.

Расстояние между названием главы и следующим за ним текстом составляет три интервала. Такое же расстояние предусматривается между главой и параграфом.

Формулы и уравнения следует выносить из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой (уравнением) в той же последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении).

При этом значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте выпускной квалификационной работы в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки, выровненной по ширине, под словом «Таблица», которое в свою очередь выравнивается по правому краю страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, в пределах разделов (глав). Например, таблица 1.1, таблица 1.2, таблица 2.3 и т.д. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют. Таблицы располагаются в тексте выпускной квалификационной работы сразу после первой ссылки на нее или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка может сделана отдельной фразой, например: «Взаимосвязь показателей наглядно представлена табл. 2». Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (табл.2).

Аналогичным образом оформляется и иллюстрационный материал (графики, схемы, диаграммы и т.п.). Они наглядно демонстрируют отдельные положения работы, ее основные результаты.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации в работе обозначаются как рисунки: «Рис.1.», «Рис.2.» и т.д. Это обозначение располагается под иллюстрацией симметрично по центру строки и может быть дополнено тематическим названием. При оформлении необходимо соблюдать единообразие. Если обозначили номер одного рисунка арабской цифрой, то и при нумерации других рисунков надо использовать арабские, а не римские цифры. Если в одном случае дали название под рисунком, то и в других это нужно сделать, иначе работа будет выглядеть небрежной.

Помещается рисунок в той части текста, которую он иллюстрирует, лучше сразу после пояснения. Отсылка к рисунку в тексте может быть сделана в следующей форме: «Как представлено на рис.5. ...» или «На схеме (рис.5.) изображено ...» и т.п.

Если далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то отсылка к нему делается следующим образом: (см.рис.5.) или (см. рис.5. на с. 20).

При отсылках на несколько иллюстраций слово «рис.» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см.рис.3-5).

Изложенные требования выпускной квалификационной работы следует строго соблюдать уже на этапе подготовки «чернового» варианта выпускной квалификационной работы. После подготовки «чистового» варианта необходимо еще раз отредактировать

текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы.

Тщательная и грамотная обработка текста выпускной квалификационной работы свидетельствует об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу. Окончательно оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована. На первой странице студент ставит свою подпись.

Наряду с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой студент – выпускник представляет на защиту (с обязательной собственной подписью и подписью руководителя работы) тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный раздаточный материал), экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии.

Назначение демонстрационных плакатов и раздаточного материала - акцентировать внимание членов аттестационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов или раздаточного материала помогает студентам во время защиты более конкретно и связно изложить содержательную часть своего доклада.

Демонстрационные плакаты формат "А" и раздаточный материал (формат А4) должны быть тщательно оформлены. На них отражаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выпускной квалификационной работы. При этом содержание демонстрационных плакатов и раздаточного материала должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы.

Все выносимые студентом на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из раздаточного материала обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Не допускается представление на защиту выпускной квалификационной работы демонстрационных плакатов и раздаточного материала, по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющих и украшающих доклад или свидетельствующих о широте кругозора студента.

Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в раздаточном материале, на которые студент не делает ссылок в докладе.

В большинстве случаев для иллюстрации результатов выполненной выпускной квалификационной работы достаточно 4 – 6 плакатов или чуть большего числа страниц компьютерных распечаток в раздаточном материале.

Образец титульного листа раздаточного материала приведен в приложении 12. В приложении 13 дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в раздаточном материале.

Рецензирование выпускной квалифицированной работы

Рецензия на ВКР – это аргументированный критический разбор достоинств и недостатков ВКР. Выпускная квалификационная работа, допущенная руководителем к защите, направляется на рецензию. Выполненные ВКР рецензируются высококвалифицированными специалистами, компетентными в вопросах тематики выпускных квалификационных работ. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели соответствующего профиля, если они не работают в выпускающем образовательном учреждении. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии:

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- логику построения работы и изложения материала;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверность результатов и их практическую значимость;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям и оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия пишется или печатается в произвольной форме, рекомендуемый объем текста – 1-1,5 страницы. В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. В случае, если рецензент не является штатным преподавателем ГБПОУ МО «ЭК», его подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к дипломной работе, а прикладывается к ней.

ВКР с рецензией, отзывом научного руководителя, должна быть представлена на рассмотрение не позднее 3 дней до начала работы ГАК по защите.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Председатель ГАК накануне защиты знакомится с содержанием ВКР, отзывами научных руководителей и рецензиями.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать качественную работу, но и уметь ее защитить на высоком профессиональном уровне. При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Студент - выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, рецензента и допуск к защите, должен подготовить доклад (10 – 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам аттестационной комиссии, представлены в форме плакатов или компьютерной презентации.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация (КП), имеющая ряд преимуществ перед бумажно-плакатной, которая позволяет члену ГАК одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента-выпускника.

Основными принципами составления КП являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов). Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов, в том числе заголовочного и итогового. В заголовке следует привести название темы и автора, сделать нумерацию слайдов, и написать, сколько их в презентации. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на презентации. Компьютерная презентация поможет провести доклад, но она не должна его заменять. Если читается только текст слайдов, то это сигнал комиссии, что выпускник не ориентируется в содержании. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Вместе с тем, следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты:

- внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета;
- выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста;
- в процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы;
- дипломник должен придерживаться временного регламента в 10-15 минут, которые ему отведены на доклад по теме ВКР.

Процедура и результаты публичной защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации студентов - выпускников средних учебных заведений Российской Федерации.

В соответствии с Положением к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и успешно прошедший установленные итоговые аттестационные испытания.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее.

В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов с указанием фамилии, имени и отчества, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, тему его работы, также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству. Продолжительность защиты работы – 30 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (10-15 минут).
2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.
3. Выступление руководителя, рецензента выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиту, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практике, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения, в теоретической части работы дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования, анализ отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения, студент смог показать собственную позицию по отношению к изученной проблеме; дан критический анализ изучения ветеринарного опыта по теме исследования, указаны его сильные и слабые стороны; на основе теоретического анализа сформулированы гипотеза, цели конкретные задачи и методы исследования; всесторонне освещена экспериментальная работа, дан качественный и количественный анализ полученных результатов, установлены причинно – следственные связи между полученными данными; изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками с их описанием, презентацией и т.п.; в заключение сформулированы

развернутые самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены направления дальнейшего изучения проблемы; работа оформлена грамотно (орфография, стиль изложения), по форме; и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности и понимание вопросов и изложении ответов на них.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы, но недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы и на все вопросы студент дал правильные ответы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В случае неудовлетворительной защиты ВКР студент отчисляется из колледжа. Повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации. При выставлении оценки, заслуживают внимания следующие критерии (таблица 3).

Таблица 3

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели оценки «2» - «5»				
	«2»	«3»	«4»	«5»	
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе,	

		положение вытекает из другого.	положение вытекает из другого.	положение вытекает из другого.	параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.	
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков	
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	

Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники представлены в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования терминологией и др.).

	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
--	---	--	---	--

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя).

**Форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)
членами ГАК**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка работы				

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с академическими абитуриентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки выпускным квалификационным работам.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
- ее научный уровень;

- глубина анализа;
- критический разбор документов педагогической практики;
- последовательное логическое изложение материала;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;
- степень овладения общими профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Хранение ВКР

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже **не менее пяти лет**. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и читальном зале колледжа. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

Глоссарий

№ п/п	Понятие	Содержание
1	2	3
1	Студент - выпускник	лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по определенной образовательной программе и приказом допущен к итоговой аттестации
2	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего или среднего профессионального учебного заведения на соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта
3	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно – практическая работа академического абитуриента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания, и практические навыки академического абитуриента при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности

4	Диплом	свидетельство об окончании высшего и среднего специального учебного заведения и уровень соответствующей квалификации.
5	Ветеринарная квалификация	уровень и вид профессионально-ветеринарной подготовленности, характеризующей возможности специалиста в решении определенного класса задач
6	Государственный образовательный стандарт	базовый нормативный документ федерального значения, определяющий содержание и уровень подготовки обучающихся по определенной образовательной программе
7	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
8	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки
9	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении выпускных квалификационных работ и не вмешивается в содержание работ
10	Самостоятельная работа студента	выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера, средство усвоения системы профессиональных знаний, способ познавательной деятельности; формирование навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства; текстуальные занятия (работа с текстами) и работа с лекционным материалом

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Современные методы диагностики и лечения маститов у крупного рогатого скота.
2. Система профилактических мероприятий по предупреждению бешенства животных (в условиях СББЖ) на примере района Московской области.
3. Мероприятия по борьбе с травматизмом лошадей в условиях конного завода.
4. Мероприятия по борьбе с болезнями молодняка крупного рогатого скота.
5. Система профилактических мероприятий инфекционных болезней в хозяйстве.
6. Современные методы диагностики и лечения эндометритов у животных.
7. Система мероприятий по предупреждению бесплодия животных.
8. Методы диагностики и лечения родовой патологии у коров.
9. Акушерско – гинекологическая диспансеризация коров в хозяйстве.
10. Распространение и методика профилактики острых желудочно – кишечных расстройств у новорожденных телят.
11. Гельминтозы свиней и организация противогельминтных мероприятий в хозяйстве.
12. Профилактика болезней коров, возникающих при неполноценном кормлении.
13. Система профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных болезней молодняка.
14. Диспансеризация в молочно – промышленных комплексах при внутренних незаразных болезнях животных.
15. Система мероприятий по профилактике и лечению заболеваний копытцев крупного рогатого скота.
16. Современные методы диагностики и лечения незаразных болезней органов дыхания у животных.
17. Профилактика и терапия болезней дыхательной системы у молодняка крупного рогатого скота.
18. Система профилактических, диагностических и лечебных мероприятий при нарушении обмена веществ у коров.
19. Система мероприятий по предупреждению диспепсии молодняка в хозяйстве.
20. Современные методы профилактики, диагностики и лечения болезней беременных животных.
21. Система мероприятий при авитаминозах молодняка в хозяйстве.
22. Современные методы профилактики и лечения гнойно – хирургической инфекции у животных.
23. Система мероприятий при патологии нервной системы коров в период беременности и в послеродовой период.
24. Система профилактических, диагностических и лечебных мероприятий при болезнях преджелудков у крупного рогатого скота .
25. Профилактика отравлений в пастбищный период.
26. Методики проведения полостных операций – кесарево сечение.
27. Методики проведения полостных операций при инородных телах в желудке у молодняка собак и кошек.
28. Методики проведения полостных операций при опухолях молочной железы.
29. Система профилактических мероприятий при инфекционных болезнях животных.

30. Кастрация хряков (кобелей и котов). Профилактика послекастрационных осложнений.
31. Современные методы диагностики и лечения мочекаменной болезни у животных.
32. Изучение паразитофауны рептилий в условиях террариумов городских квартир.
33. Фармакологический аспект применения пробиотических препаратов при лечении дисбактериозов у мдж.
34. Диагностика и лечение протозоозов у домашних декоративных грызунов.
35. Диагностика и лечение болезней кожи у мелких экзотических животных вызываемых эктопаразитами.
36. Оценка эффективности АБ терапии при лечении микоплазмоза у крыс.

Приложение 2

Председателю ПЦК _____

от студента- выпускника IV курса, группы _____

_____ Ф.И.О

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

Руководитель: _____

Ф.И.О.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись студента – выпускника _____

Согласовано:

Подпись руководителя _____

Дата _____ 20 ____ г.

Утвердить тему и назначить руководителем _____

_____ фамилия, имя, отчество, преподаваемый предмет

Председатель ПЦК _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример содержания (оглавления) выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	.....
1.Основная часть.....	.....
1.1.Теоретическая часть.....	.....
1.1.1.Определение болезни.....	.....
1.1.2.Этиология болезни.....	.....
1.1.3.Патогенез.....	.....
1.1.4.Клинические признаки болезни.....	.....
1.1.5.Патологоанатомические изменения.....	.....
1.1.6.Диагноз и дифференциальный диагноз.....	.....
1.1.7.Прогноз.....	.....
1.1.8.Лечение.....	.....
1.1.9.Профилактика.....	.....
1.2 Практическая часть.....	.....
1.2.1. Регистрация больного животного .....	.....
1.2.2. Анамнез жизни и анамнез болезни .....	.....
1.2.3. Клиническое исследование животного.....	.....
1.2.4 . Курс лечения и терапия .....	.....
1.2.5.Анализ материалов истории болезни.....	.....
1.2.6. Причины болезни в хозяйстве.....	.....
1.2.7. Лечение и профилактика болезни в хозяйстве.....	.....
1.2.8.Эпикриз.....	.....
1.2.9.Схемы лечения эндометрита по литературным источникам.....	.....
2.Заключение и предложения.....	.....
3.Список использованной литературы.....	.....
4.Глоссарий.....	.....
5.Приложения.....	.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»**

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____
на тему _____

1 Актуальность работы

2 Оценка содержания выпускной квалификационной работы

3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы

4 Замечания к выпускной квалификационной работе

5 Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

6 Дополнительная информация для ГЭК

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность, место работы)

Подпись _____ Дата _____

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. *Обращение.* Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. *Цель выпускной квалификационной работы* – формулируется цель работы.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать демонстрационный «раздаточный материал». При демонстрации материала не следует читать текст, изображенных на них. Надо только описать изображение в одной – двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.д. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5 – 2 стр. печатного текста.

7. *В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:* (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. *Опираясь на выводы, были сделаны следующие рекомендации* (перечисляются).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 10 – 12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4 – 5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см. и шрифтом – 14 пунктов.

Завершается доклад словами: *спасибо за внимание.*