


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области Электростальский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

«Электростальский колледж


И.В.Краснобельмова

«31» августа 2020 г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных
(самостоятельных) работ

Учебная дисциплина: **«Информатика»**

Разработал преподаватель: **Антонишина Елена Алексеевна**

г.о.Электросталь
2020 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Целевые направления самостоятельной работы.
3. Средства обучения.
4. Виды самостоятельной работы.
5. Приёмы самостоятельной работы.
6. Варианты критериев оценки самостоятельной работы.

Пояснительная записка

Одной из важнейших стратегических задач современного обучения является формирование профессиональной компетентности будущих специалистов. Квалификационные характеристики по всем специальностям среднего профессионального образования новых образовательных стандартов третьего поколения содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. Обозначенные требования к подготовке студентов делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа обучающихся, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Программа среднего профессионального образования исходит из того, что должен знать и уметь обучающийся, а преподаватель базируется на реальной ситуации, на том, что действительно знают и умеют. Следовательно, перед нами двуединая, но противоречивая по своей сути задача – с одной стороны, использовать все имеющиеся в нашем распоряжении возможности, чтобы развить познавательные интересы обучаемого, вывести его на новый уровень знаний, а с другой, сделать понятным, доступным материал, который опирается на фундаментальные знания.

Потребности побуждают личность искать пути их удовлетворения. Формирование у обучающихся познавательной потребности – одна из важных задач преподавателя.

Систематическое усложнение заданий для самостоятельной работы стимулирует познавательный интерес, способствует активизации и развитию мыслительных процессов, формированию научного мировоззрения и коммуникативных умений.

Методы самостоятельной работы студентов:

- наблюдение за единичными объектами;
- сравнительно-аналитические наблюдения;
- учебное конструирование (урока, занятия);
- решение учебных и профессиональных задач;
- работа с различными источниками информации;
- проектная работа;
- исследовательская деятельность.

Целевые направления самостоятельной работы

1. Для овладения и углубления знаний:

- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- конспектирование текста;
- составление тезауруса;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.

2. Для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа;
- составление различных таблиц.

3. Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;

- тестирование;
- составление кроссворда;
- формирование плаката;
- составление памятки.

4. Для формирования практических и профессиональных умений.

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- проведение анкетирования и исследования.

Средства обучения

1. Дидактические средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы);
2. Технические средства, при помощи которых предъявляется учебная информация (компьютеры, аудиовидеотехника, интерактивная доска, проектор, акустическая система);
3. Средства, которые используют для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся (разработки практических работ).

Виды самостоятельной работы

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы по информатике;
- Оформление отчетов практических работ;
- Оформление рефератов по темам: «История развития вычислительной техники», «Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение», «Авторское право в информационной сфере», «Роль информации в развитии современного общества», «Автоматизация информационных процессов», «Внешние устройства компьютера», «Компьютерные вирусы и защита от них», «Профилактика ПК», «Защита информации», «Топология компьютерных сетей», «Администрирование компьютерных сетей», «Автоматизация информационных процессов», «Компьютерные публикации», «Что такое ICQ?», «История развития глобальной сети», и др;
- Создание музыкальной открытки;
- Проведение эксперимента с компьютерными моделями на сайтах <http://www.chemistry.ru>, <http://www.mathematics.ru>;
- Архивирование музыкального альбома произвольного исполнителя и запись его на CD;
- Работа с простейшей поисковой системой;
- Создание каталога внешних устройств;
- Создание проекта мой рабочий стол;
- Создание резюме «Ищу работу»;
- Оформление электронной доски объявлений;
- Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую;
- Составление алгоритмов для решения задач в виде блок-схемы;
- Выполнение презентации на тему: «Ярмарка профессии», «Автоматизированное рабочее место парикмахера (администратора салона красоты)», «Компьютер в моей профессии»;
- Подготовка материала для создания базы данных «Клиентская база салона красоты»;
- Выполнение расчета заработной платы;

- Создание теста по теме «Телекоммуникационные технологии»
- Знакомство с электронной библиотекой в сети Интернет;
- Подготовка аудио- и видеоматериалы профессиональной направленности к уроку;
- Работа с сайтом
http://www.intel.com/corporate/europe/emea/rus/country/museum/history/hof/hof_main.htm;
- Создание макета своего личного сайта.

Приёмы самостоятельной работы

1. Работа с учебником

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- составление тематического тезауруса;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Тесты

Тесты 1 уровня

Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.

- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

- Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

Определение с пропущенным словом

Подтекстовые слова и фразы:

- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, графика, написание формулы и т.д.)

Заполнить таблицу

- Задания для решение конкретной ситуации.

Требования к тестам:

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более часа);
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения студентами на соответствующем этапе обучения;
4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения студентов в овладении профессией;
6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед учащимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть

3. Оформление отчета практической работы

- Тема
- Ф. И.
- Показать преподавателю выполненные задания практической работы
- Ответы на контрольные вопросы

4. Подготовка сообщений и рефератов

- Титульный лист реферата является первым листом в работе. Он не нумеруется.
- Поля титульного листа должны быть выдержаны в тех же размерах, что и вся работа. Стандартно: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см, нижнее – 2 см. Однако на всякий случай, размеры полей уточняйте в методических рекомендациях своего вуза.
- Выравнивание содержимого всех строк «по центру». Кроме строк «Выполнил» и «Проверил», их выравнивание – по правому краю.
- Шрифт – такой же, как во всей работе. Т.е. обычно: шрифт Times New Roman. Курсив не используется.
- Тема реферата должна выделяться на фоне остального текста: это делается либо посредством полужирного шрифта, либо посредством прописных (заглавных) букв.
- В шапке титульного листа реферата указывается - название учебного заведения
- Список литературы должен включать не более 5 источников и слово “Литература” выравнивается по центру.

5. Создание презентаций

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; ФИО автора; группа; ФИО руководителя.
- Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.
- Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.
- Наиболее важный материал лучше выделить.
- Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.
- Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.
- Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.
- Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.
- Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки)и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.
- Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
- Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.
- Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Варианты критериев оценки самостоятельной работы

1. Уровень усвоения обучающимся учебного материала;
2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
4. Уровень сформированности обще учебных умений;
5. Обоснованность и чёткость изложения материала;
6. Оформления материала в соответствии с требованиями;
7. Уровень самостоятельности при выполнении самостоятельной работы.
8. Показатели творческой деятельности:
 - видение новой проблемы в знакомой ситуации;
 - самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новой ситуации;
 - видение возможных путей решения данной проблемы;
 - построение принципиально нового способа решения проблемы;