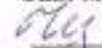


УТВЕРЖДАЮ

Зав. метод. кабинетом

 Е.А. Чернецкая

«10» 11 2021 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ**


Специальность 07.02.01 Архитектура

Квалификация выпускника **Архитектор**

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
профессионального цикла
по специальности 07.02.01 Архитектура
протокол №_4
от «10» 11 2021г.

Председатель комиссии


В.К. Балакин

г.о. Электросталь, 2021 г.

Методические рекомендации по выполнению Выпускной Квалификационной Работы для специальности 07.02.01 «Архитектура» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01.Архитектура (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 850.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и студентов ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Разработчик:

Балакин В.К. - преподаватель ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Общие данные	4
Выбор темы, назначение руководителя ВКР	8
Контроль выполнения ВКР	10
Подготовка ВКР.....	12
Содержание и структура ВКР.....	13
Оформление ВКР	17
Процедура защиты.....	21
Приложение 1	28
Приложение 2	29
Приложение 3	30
Приложение 4	31
Приложение 5	32
Приложение 6	33
Приложение 7	34
Приложение 8	36
Приложение 9	39
Приложение 10	41
Приложение 11	43
Приложение 12	44

Общие данные

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих обучение по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое описание и практическое проектирование жилой или нежилой зоны, в которых выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных производственных задач и принятии управленческих решений;
- овладение навыками самостоятельного решения конкретных задач по созданию интерьеров общественных и жилых зданий и сооружений, а также по благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- овладение знаниями методики исследовательской работы при решении разрабатываемых в ВКР задач, а также умение работать, как с существующими, так и с новейшими отделочными строительными материалами;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении организационных и исследовательских проблем;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов;
- выяснение степени подготовленности студентов к основным видам профессиональной деятельности.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 850 (регистрационный номер № 33633 от 19 августа 2014 г.) в результате изучения профессиональных модулей «Проектирование объектов архитектурной среды», «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» обучающийся должен обладать рядом общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- разработка отдельных вопросов проектирования;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе использования

накопленных навыков аналитической работы, использование материалов курсовых работ;

- разработка объектов творческой деятельности;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по выбранной теме;
- изложение своей точки зрения по дискуссионным вопросам;
- оформление работы с учетом требований.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:

- опираться на действующие нормативные акты;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- разработать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ее оценка служат основанием для присвоения студенту соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранной специальности.

Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя ВКР;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу, разработка плана(содержания);
- подбор источников по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения производственной преддипломной практики;
- написание работы;
- представление выпускной квалификационной работы руководителю ВКР;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее председателю ПЦК для получения отзыва руководителя ВКР;

- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с руководителем ВКР;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на заседании ПЦК;
- защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

ВЫБОР ТЕМЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПЦК архитектурных дисциплин является выпускающей по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, давать возможность получения конкретных данных исследуемого объекта. При выборе темы студенту следует руководствоваться наличием специальной литературы, практической значимостью для предприятия, потребностями развития и совершенствования самих предприятий. Перечень рекомендуемых направлений исследований выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется.

Темы выпускных квалификационных работ могут отражать межпредметные связи, но при этом должны соответствовать специальности. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями студента, а также научной специализацией преподавателей.

Студент руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, утвержденной ПЦК архитектурных дисциплин (Приложение 1), но также имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заместителя директора по УР с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы студента заместитель директора по УР имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Выбранная тема является, как правило, логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время производственной преддипломной практики или в процессе трудовой деятельности.

До утверждения темы студент должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент может обращаться за консультацией к преподавателям ПЦК архитектурных дисциплин.

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя Председателя ПЦК (Приложение 2), в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить выпускную квалификационную работу. Пожелания студентов учитываются, но окончательное решение о назначении руководителя ВКР принимает председатель ПЦК.

Руководителями могут быть преподаватели ГБПОУ МО «Электростальский колледж» и высококвалифицированные специалисты других учреждений.

Выбор темы осуществляется, как правило, в течение семестра, завершающего теоретическую часть подготовки выпускного курса. Темы выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

Выбор одной и той же темы двумя и более студентами в одной группе не допускается.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заместителя директора по УР. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы студентов утверждается заместителем директора по УР и оформляется приказом директора колледжа.

Замена руководителя по инициативе студента не допускается. В исключительных случаях по представлению председателя ПЦК назначение нового руководителя может быть утверждено распоряжением заместителя директора по УР.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы студент обращается к председателю ПЦК для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом согласования является оформление задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 3).

Контроль своевременности получения задания на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляет председатель ПЦК.

Получив задание от руководителя, студент получает индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике должен быть предусмотрен резерв времени для доработки отдельных глав выпускной квалификационной работы после замечаний руководителя.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

а) оценивает предложенный проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;

б) проверяет достаточность подобранных студентом литературных источников, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме исследования;

в) проводит систематические беседы-консультации со студентом-дипломником по организации исследовательской работы;

г) контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;

д) проверяет качество выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы и исследования в целом.

При несоответствии качества представленной части выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель ВКР делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

Выпускающая ПЦК осуществляет общий контроль выполнения выпускной квалификационной работы на основании сводного графика, в котором устанавливаются сроки периодического отчета студентов о работе над ВКР. В указанные сроки студенты отчитываются перед руководителем; степень готовности работы отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность председателя ПЦК. График консультаций руководителей ВКР утверждается заместителем директора по УР и доводится до сведения студентов-дипломников.

В случае невыполнения студентом задания на выпускную квалификационную работу по срокам представления глав и параграфов, содержанию работы или другим условиям руководитель работы вправе отказаться от руководства, что является основанием для отстранения студента от защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв в течение трех календарных дней после получения работы от студента.

В отзыве руководителя оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработкитемы;

- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;

- уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы, имеющиеся недостатки.

Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите.

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (Приложение 4),
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух глав:
 - 1. Проектирование объекта архитектурной среды
 - 2. Проектирование генерального плана
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
- файл (для электронного носителя информации).

Общий объем работы не менее 40-50 страниц (без приложений).

Типовая структура выпускной квалификационной работы приведена в Приложении 7.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, справочники и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных организаций, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы. Список использованных источников должен быть согласован с руководителем ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке (Приложение 4). **Номер на титульном листе не ставится.**

В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение 3).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **содержание работы**, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (**но не совпадать с ними!**); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней (Приложение 6).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы и труды которых использовались при ее написании.

При описании **актуальности темы** выпускной квалификационной работы необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чем суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, учреждение), города, региона, РФ в целом, ее соответствие запросам экономической жизни и практики.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, который должен содержать элементы нового знания.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда **задач**. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...)(проанализировать...).
- Установить... (выявить...)(показать...).
- Наметить... (установить...)(разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект исследования – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например:

Тема выпускной квалификационной работы – «Торгово-офисный центр». Объектом исследования является проектирование торгово-офисного центра. Предметом исследования являются наполнение торгово-офисного центра всеми необходимыми функциями.

По объему **введение** должно составлять примерно 5-7 % текста (то есть 2-4 страниц).

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **главы с первой по вторую** должны носить теоретический (описательный) характер.

В первой главе:

- характеризуются класс здания, степень долговечности, степень огнестойкости;
 - описываются подземная и надземная части здания;
 - характеризуется технологическая часть проекта;
 - описывается архитектурно-строительная часть проекта;
 - дается характеристика объемно-планировочного решения;
 - определяются конструктивные решения: элементы здания, системы отопления, теплоснабжения, вентиляции;
 - описываются основные элементы благоустройства и озеленения, а также наружного освещения;
 - определяется порядок противопожарных мероприятий и эвакуации;
- расчетная часть
- описывается расчетная часть;
 - дается подробное описание инженерных сетей;

Во второй главе:

- определяется ситуационный план;
- даётся характеристика участка застройки;
- определяется генеральный план здания;

Каждая глава может завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Заключение (2-4 страниц текста) должно кратко обобщить материал, изложенный в основной части. Оно включает в себя:

- оценку проделанной работы, плюсы и минусы проекта;
- указание на практическую ценность работы, эстетическую и общественную ценность результатов;
- изложение предложений и рекомендаций по внедрению и использованию полученных результатов;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков.

Список использованной литературы составляется в следующей последовательности: законодательные источники – по юридической силе (Кодексы, Федеральные законы, Законы, Строительные нормы и правила и т.п.), затем учебная литература (учебные пособия и статьи) - в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте (подстраничные).

Конкретные рекомендации по оформлению списка использованных

источников даны в Приложении 9.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать фотографии, таблицы, схемы, диаграммы и др.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Графическая часть

Этот раздел представляет собой экспозицию художественно-графических листов. Смысл экспозиции – представить наглядную информацию о проделанной работе. Представить графическую часть можно в виде серии планшетов, оформленных в едином ключе.

Графическая часть ВКР должна быть представлена рабочими чертежами, выполненными на 2 планшетах формата А1.

Последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5) содержит дату сдачи работы председателю ПЦК и подпись студента.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г. «Отчет о научно-исследовательской работе»;

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются.

Размер шрифта для названий параграфов (разделов) – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный студентом текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения руководителю ВКР в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва руководителю ВКР. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение 4).

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложения. На **первой странице** (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на выпускную квалификационную работу; далее идет **содержание** работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире **в правом верхнем углу страницы**, но в пределах поля.

Главы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

или

ГЛАВА 1. Исходные данные и характеристика участка

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1. Исходные данные

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт –п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

Теплоснабжение здания разработано на основании;

- СНиП 3.05.03-85 «Правила производства и приемки на работу»;
- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».

или

- СНиП 3.05.03-85 «Правила производства и приемки на работу»;
- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».

Студент обязан делать **сноски** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. Порядок оформления сносок указан в Приложении 10.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы.

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «продолжение приложения ...».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана (Приложение 5).

Выпускная квалификационная работа брошюруется в жестком переплете.

За последним листом с подписью автора вплетается файл, в который вкладывается отзыв на ВКР.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по профессиональной подготовке специалиста среднего звена и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии). Председатель ГЭК является, как правило, специалистом по тематике аттестации и утверждается Министерством образования Московской области. Председатель ГЭК не может быть сотрудником данного учебного заведения. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Предварительное обсуждение (предзащита) подготовленной работы проходит на заседании ПЦК примерно за месяц до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и утвержденные приказом по колледжу. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК заведующими отделениями.

Не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты работы государственной экзаменационной комиссии студент представляет на выпускающую ПЦК следующие документы:

- один экземпляр текстовой части выпускной квалификационной работы (в переплетенном виде) и экземпляр ее электронного варианта(CD);
- комплект графических раздаточных материалов;
- отзыв руководителя ВКР работы (Приложение 11);

Внесение изменений в работу после получения отзыва руководителя не разрешается.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решает заместитель директора по УР, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы, а руководитель делает соответствующую запись в зачетной книжке студента. После этого работа передается секретарю ГЭК.

Если на выпускную квалификационную работу получен отрицательный отзыв, то вопрос о допуске студента к защите решается на заседании ПЦК с участием студента и руководителя ВКР, а протокол заседания передается на утверждение заместителю директора по УР,

Выпускная квалификационная работа, сданная председателю ПЦК с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК (то есть на нем могут присутствовать руководитель работы, студенты и все желающие). Очередность защиты устанавливается

Председателем ПЦК.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Студент выступает с кратким 5 минутным докладом. Примерный план выступления дан в Приложении 16. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы).

3. По окончании доклада Председатель ГЭК и члены комиссии задают вопросы студенту. Вопросы могут относиться как к теме выпускной квалификационной работы, так и к отдельным дисциплинам специальности, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении говорить публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР и предоставляется заключительное слово дипломнику (для ответа на замечания).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер,
- содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в

которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых

актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;

- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены некоторые вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

При равном числе голосов Председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом ГЭК. В свою очередь, каждый член ГЭК при оценке защиты выпускной

квалификационной работы учитывает следующие параметры:

- выпускной квалификационной работе новизна и актуальность;
- соответствие теме и степень ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения работы;
- аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
- практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
- использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.

Оформление:

- соответствие требованиям ГОСТ и колледжа;
- аккуратность;
- язык и стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.

Наличие и качество иллюстративного материала.

Использование компьютерных технологий, других технических средств в ходе защиты.

Выступление:

- логичность;
- доказательность;
- умение за короткое время раскрыть главное;
- умение говорить свободно, не читая письменного текста.

Ответы на вопросы:

- краткость, ясность,
- полнота ответа.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается также на:

- оценке руководителя, выполненной выпускной квалификационной работы;
- сведениях об успеваемости студента по дисциплинам профессионального цикла, представленных в сводной ведомости.

На этом же заседании ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия).

В соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в зачетную книжку со средней оценкой не ниже 4,75 балла по пятибалльной шкале оценок и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются все заданные вопросы, ответы студентов, особые мнения и итоговое решение комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании, и затем хранятся в архиве колледжа. После оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка, а также решение ГЭК о присвоении квалификации вносятся в зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании. Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве колледжа.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с

неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Для этого студент должен написать личное заявление на имя директора колледжа с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем, но не менее периода времени, предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ПЦК ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Восстановление для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ на 2021-2022 уч. год

№	Тематика выпускных квалификационных работ
1.	Проектирование архитектурной среды Фитнес клуба
2.	Проектирование архитектурной среды Детского сада
3.	Проектирование архитектурной среды Гостиницы
4.	Проектирование архитектурной среды Кафе
5.	Проектирование архитектурной среды Музея
6.	Проектирование архитектурной среды Выставочного зала
7.	Проектирование архитектурной среды Теннисного клуба
8.	Проектирование архитектурной среды Ледового дворца
9.	Проектирование архитектурной среды Медицинского центра
10.	Проектирование архитектурной среды Школы
11.	Проектирование архитектурной среды Арт галереи
12.	Проектирование архитектурной среды Ресторана
13.	Проектирование архитектурной среды Бизнес центра
14.	Проектирование архитектурной среды Гостиничного комплекса
15.	Проектирование архитектурной среды Дома культуры
16.	Проектирование архитектурной среды Центра диагностики

Протокол № _4_ от « 10 » ноября 2021 года

Председатель ПЦК профессионального цикла
по специальности 07.02.01 Архитектура _____

В.К. Балакин

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Председателю ПЦК профессионального цикла по
специальности 07.02.01 Архитектура
Балакину В.К.
студента(ки) 4курса

(ФИО)

специальности 07.02.01
«Архитектура»

(телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на
тему:

и назначить руководителя ВКР _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано «__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя ВКР)

**Министерство Образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»**

Утверждаю
Зам. директора по УПР
Бадаев Д.В.
__ «__» ____ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студент _____

Группа 18-01 АРХ _____ форма обучения очная _____

Специальность 07.02.01. Архитектура _____

1. Тема ВКР _____

2. Исходные данные для ВКР (район, место строительства и др.) Район строительства-
Российская Федерация, рельеф спокойный, место строительства на выбор студента,
конструктивное решение согласно стандарта модульной системы.

3. Содержание ВКР–согласно Приложения 8

4.Перечень графического материала:

Фасады п-1, 1-п, А-п, п-А М 1:50, 1:100, антураж. Планы первого и неповторяющихся этажей М 1:50, 1:100. Экспликации к планам. План отдельного помещения с расстановкой мебели М 1:50. Разрезы поперечный и продольный М 1:50, 1:100. Фрагмент главного входа М 1:50. Перспектива (1-2 шт.). Ситуационный план М 1:500, генплан М 1:200, роза ветров. Экспликация к генплану. Архитектурные элементы и детали по проекту и генплану М 1:25(2-3 шт.) по согласованию с руководителем проекта.

Председатель предметно-цикловой комиссии

профессионального цикла по специальности

07.02.01 Архитектура _____ В.К. Балакин « » _____ 202__ г.

Задание выдал: _____ «__» _____ 202__ г.

Задание получил _____ «__» _____ 202__ г.

Начало проектирования « » _____ 202__ г.

Окончание проектирования « » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

Допущена к защите
Зам. директор по УПР
Бадаев Д.В.

«___» _____ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: «Проектирование архитектурной среды Бизнес отеля»

Специальность 07.02.01 Архитектура

(базовая подготовка)

Председатель ПЦК
_____Петров А.А.

Выполнил студент 4 курса
Группы АРХ
_____Сидоров А.А.

Руководитель ВКР
_____Иванов И.А.

г.о. Электросталь

2022 г.

Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста и его электронный вариант представлены в ГЭК

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание	
Введение.....	3
ГЛАВА 1.Проектирование объекта архитектурной среды.....	7
1.1 Исходные данные и характеристика участка.....	10
1.2 Технологическая часть.....	13
1.3 Архитектурно-строительная часть.....	20
1.4 Конструктивные решения.....	20
1.5 Благоустройство и озеленение.....	31
1.6 Противопожарные мероприятия и эвакуация.....	32
1.7 Расчетная часть.....	34
1.8 Инженерные сети.....	36
ГЛАВА 2.Генеральный план.....	38
2.1 Ситуационный план.....	38
2.2 Характеристика участка застройки.....	40
2.3 Генеральный план.....	43
Заключение.....	47
Список использованных источников.....	48
Приложения.....	50

Состав чертежей и масштабы

Состав чертежей и их масштабы назначают в каждом отдельном случае, они должны раскрывать объемно- планировочное решение, пространственное и конструктивное решение.

Масштабы следует назначать крупными в соответствии с вариантом демонстрации проекта.

Рекомендуемые состав и масштабы чертежей:

- ситуационный план объекта М1:500-1:1000.
- генеральный план участка М 1:200, 1:100 с изображением розы ветров и экспликации к генплану.
- план первого и неповторяющегося этажа М1:100 (или по выбору 1:50; 1:25).
- планы отдельных помещений, фрагменты дома, комнат, главного входа, номер гостиницы и т.п. с расстановкой мебели М1:20- М1:25; экспликации помещений.
- фасады (главный, два боковых и задний) М1:100 (или по выбору в разных масштабах).
- разрезы поперечный и продольный М1:100 (или по выбору в разных масштабах).
- схемы расположения фундаментов, перекрытий, крыши (по выбору руководителя) М1:100.
- узлы и детали (взятые с конкретного места проекта) М1:20; 1:10; 1:5.
- перспектива, аксонометрия и т.д. (количество зависит от подачи материала).
- макет здания в масштабе по заказу руководителя.

Все чертежи выполняются с применением графических редакторов на компьютере.

Компоновка чертежей на листах зависит от размеров и композиции объекта.

В общем случае рекомендуется:

Генеральный план, планы этажей, фасады и перспективу, разрезы, фрагменты, конструктивные элементы, узлы компоновать на компьютере в отдельный файл для дальнейшей распечатки презентации размером 2х3 метра. В зависимости от объекта размер листа может быть другим.

План участка, если возможно, выполнять на реальной ситуации или геодезической подоснове.

План этажей, фасады могут быть выполнены в разных масштабах, чтобы главное показать крупно.

Разрезы- кроме основных разрезов могут быть выполнены местные и детальные разрезы фрагментов здания, разрез в перспективной проекции, решения интерьеров (например, зрительный зал кинотеатра, зал музея, аэропорта и т.д.)

Узлы и детали- показывают связи архитектурного и конструктивного решения.

Перспектива или аксонометрия- объемный показ без искажения объекта (если это не задумано решением подачи).

Все чертежи разрабатываются в стадии технического проекта в соответствии с правилами их оформления по ЕСКД (отметки, оси, размеры, выноски названий, маркировки узлов и т.п.)

Все проекции в т.ч. конструктивные, должны быть обведены тушью; планы этажей, фасады, перспективы выполняются в качестве демонстрационных чертежей.

Графика выполнения проекта может быть любой, но с хорошим вкусом.

При выполнении проекта в компьютерной графике применяются инструменты графического пакета по заливке чертежей и обеспечению толщин линий согласно ЕСКД.

Применяются приемы ArchiCad, AutoCad Architecture, 3D MAX последних версий.

Макет (по выбору студента)- выполняется в М1:100 (или по выбору) в белом виде или цветной применением бумаги и картона, пластика и др. необходимого материала. Макет должен быть на подмакетнике.

В нижнем правом углу листа должны быть проставлены в штампе фамилия и инициалы студента и руководителя дипломного проекта.

Особое внимание уделяют планам эвакуации при пожаре и доступа различных групп населения.

Образец оформления списка использованной литературы

В списке использованных источников рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Специальная научная и учебная литература
2. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

- Москва – М.,
- Киев –К.,
- Минск –Мн.,
- Санкт-Петербург –СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;
- примеры сокращений: том – т.; выпуск – вып.; книга – кн.; раздел – разд.; глава – гл.; страница – с.; часть –ч.

Например:

Список использованной литературы

Основная литература (учебная)

1. Бхаскаран Л. Дизайн и время: Стили и направления в современном искусстве и архитектуре. М.: АРТ-РОДНИК.2018.
2. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2019. (Сер. Humanitas).
3. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: Учебник для вузов. СПб.: Питер,2018.
4. Барташевич А.А., Аладова Н.И., Романовский А.М. История интерьера и мебели. (Сер. Высшее образование) М.: Феникс,2017.

Дополнительная литература и электронные ресурсы

5. Ефимов А.В., Минервин Г.Б., Ермолаев А.П. Дизайн архитектурной среды: Учебник для вузов. М.: Архитектура-С,2018.
6. Архитектура, строительство, дизайн: Учебник для вузов. М.: Феникс, 2018.

Интернет ресурсы

1. Виртуальный музей промышленных выставок -<http://expomuseum.com>
2. Официальный сайт группы «Мемфис» -<http://www.memphis-milano.it>
3. Студия Фрэнка Гери -http://www.arcspace.com/gehry_new/
4. Статьи по истории дизайна -<http://designhistory.ru/>
5. Российский сайт, посвященный дизайну -<http://sreda.boom.ru>
6. Открытая энциклопедия «Wikipedia» онлайн -<http://wikipedia.org/>
7. Музей\Архив Баухауз -<http://www.bauhaus.de>
8. Арт-каталог-<http://www.art-catalog.ru>

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, запятая, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

Например:

1. Еримизина М.И., Дементьева С.Я. Формирование архитектурного замысла // Архитектура сегодня. 2019. №5-1, с.93-98.

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Маслова Е.В. Как построить дом? – Архитектурный интернет-журнал – <http://nbene.narod.ru/arh/arh22.htm> – по состоянию на 11.02.2018.

Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники

Сноски на литературу

1. В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Я., и т. д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».¹

¹ Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2019. С. 408.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С. 409.

4. При использовании статьи из сборника, журнала, газеты в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, источник, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст. Например:

¹ Сытин Ф.М., Каяшева Е.В. Оценка операционного риска в коммерческом банке// Управление финансовыми рисками, 2019, №3. С. 24.

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ¹

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2019, № 42, ст. 5612.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют постраничную нумерацию (в пределах каждой страницы). Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____
на тему _____

1 Актуальность работы _____

2 Оценка содержания выпускной квалификационной работы

3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы

4 Замечания к выпускной квалификационной работе

5 Рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы

6 Оценка образовательных достижений студента (ки):
Проявленные умения, знания _____

Овладение общими и профессиональными компетенциями

Общие компетенции и профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата овладения ПК	Оценка выполнения работ (реализовано полностью, реализовано частично, не реализовано)
ОК ₁ ...		
ПК 1.1

7 Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

8 Дополнительная информация для ГЭК

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность, место работы)

Подпись _____ Дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.
7. Степень самостоятельности студента, способность к экономическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу студента.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

Образец справки о практическом внедрении результатов исследования
СПРАВКА

о результатах внедрения предложений,
разработанных в выпускной квалификационной работе студентом

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Электростальский колледж»**

(фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы по теме:

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в докладных и
аналитических записках и т.п.) _____

(или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись _____
руководителя
организации или учреждения

Печать организации

Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Цели, задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
- Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 2-3 страницы. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной квалификационной работы и раздать перед защитой членам Государственной аттестационной комиссии.

Длительность выступления – максимум 5 минут.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ (размеры 185x55мм)

5*				ГБПОУ МО «Электростальский колледж»					
									Выпускная квалификационная работа
	ФИО	подпись	дата	Закрытый плавательный бассейн (тема)			стадия	лист	листов
Разработ.	Иванов И.И.						ВКР	1	
Руковод.	Петров И.И.			Фасад в осях 1-10, А-С, План на отм. 0,00, Разрез, Генплан			гр. АРХ		
20	20	15	10	70	15	15			

20

*- размеры граф основной надписи даны в миллиметрах