


Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Электростальский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
  
О.Н. Моисеску  
«15» декабря 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
О.В. Мосейчук  
«15» декабря 2023г.  



**ПРОГРАММА**

Государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж»  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии 43.02.01 Парикмахер  
Квалификация выпускника:  
**Парикмахер**

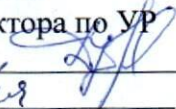
г.о. Электросталь  
2023г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании ПЦК  
профессионального цикла  
по профессии 43.02.01 Парикмахер  
Протокол № 4  
«10» ноября 2023 г.

 Сараева И.В.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
Дубровина С.Н.   
«14» декабря 2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>	<b>6</b>
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b>	<b>9</b>
<b>5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>10</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе</b>	<b>12</b>
<b>7. ПОРЯДОК АПЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>12</b>
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>19</b>

## I. Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, 4134);

- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст. 7631);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования министерство просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37);

- Федеральными государственными образовательными стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 730 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер";

- Нормативной правовой основой проведения аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 NP-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

- Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических

рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

- Уставом ГБПОУ МО «Электростальский колледж»;

- Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

1.2 Государственная итоговая аттестация является процессом экспертизы созданных в образовательном учреждении условий достижения образованности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3 Предметом государственной итоговой аттестации выпускника учреждения по профессии «Парикмахер» является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин;

- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

1.4 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Вид и форма государственной итоговой аттестации

- Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки высококвалифицированных рабочих по профессии «Парикмахер», состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Парикмахер», как обязательного вида государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам профессионального образования (по темам Приложение 1);

- выполнение письменной экзаменационной работы в форме пояснительной записки к выпускной практической квалификационной работе (по темам Приложение 2);

- Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме аудиторного выполнения практического задания и защиты письменной экзаменационной работы.

## **II Паспорт программы ГИА**

### **2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с учебным планом, в период с 15 по 28 июня 2024 года.

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

2.2.1 На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа назначаются ответственными:

-преподаватель спецдисциплин за проведение консультаций по письменной экзаменационной работе и рецензией на готовую письменную экзаменационную работу;

- за организацию и проведение выпускной квалификационной работы, составление отчетной документации.

2.2.2. На выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Парикмахер» отводится 4 астрономических часа.

2.2.3. На защиту результата выполнения практического задания и ответы на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут, также чтение производственной характеристики, отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной практической квалификационной работы или руководителя письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.4. Результаты защиты письменной экзаменационной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГИА. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе.

## **III. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

3.1.В результате выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающиеся могут продемонстрировать практический опыт по профессиональным модулям:

ПМ 01 Выполнение стрижек и укладок

ПМ 02 Выполнение химической завивки волос

ПМ 03 Выполнение окрашивания волос

ПМ 04 Оформление причесок

3.2. С темами письменной экзаменационной и пробной квалификационной работы для подготовки к государственной итоговой аттестации студенты должны быть ознакомлены в следующие сроки: 01.03.2024 года. Ознакомление с нормативными документами и заданием на ГИА проводится на организационном собрании выпускников, преподавателям в соответствии с приказом директора с обязательной росписью в протоколе (Приложение 3, 4, 5).

3.3. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки, отчитываться о выполнении задания по письменной экзаменационной работе;
- по мере написания разделов работы, демонстрировать практические результаты руководителю письменной экзаменационной работы и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок до 07.06. 2024 г. сдать готовую письменную экзаменационную работу руководителю на рецензию;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.4. К началу процедуры проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- руководство по оцениванию результата ГИА для членов аттестационной комиссии;
- методические указания к выполнению письменной экзаменационной работе.

3.5. Материально-техническое обеспечение процедуры ГИА:

- помещение учебной мастерской;
- рабочие места парикмахеров;
- раковины для мытья головы;
- учебная аудитория для работы аттестационной комиссии;
- интерактивная доска;
- ПК.

3.6. Для выполнения практической части ГИА выпускники должны иметь:

- инструмент для выполнения задания;

- необходимые материалы, приспособления и парикмахерское белье для выполнения работ;

- спецодежду и обувь в соответствии с требованиями охраны труда.

3.7. Для процедуры защиты результатов работы выпускнику необходимо:

- цифровой носитель информации с презентационными материалами;
- оформленная в соответствии с требованиями письменная экзаменационная работа;
- одежда в деловом стиле.

3.8. Государственная итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, председатель которой утверждается приказом министра образования Московской области.

3.9. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечению и технологиям реализации образовательных программ, осуществляемых в техникуме на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.10. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников ГБПОУ МО «Электростальский колледж» имеющих первую и высшую квалификационные категории;

- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;

3.11. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

3.12. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.13. По результатам проведения процедуры ГИА оформляется итоговый протокол (Приложение 6).



#### **IV. Требования к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе**

4.1. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессиональных модулей:

ПМ 01 Выполнение стрижек и укладок

ПМ.02 Выполнение химической завивки волос

ПМ 03 Выполнение окрашивания волос

ПМ 04 Оформление причесок

6.2. Письменная экзаменационная работа должна содержать:

-Титульный лист

- Содержание

- Направление моды на текущий год

- Историческая справка

- Технологическую часть

- Техника безопасности

- Список использованной литературы

4.2 Требования к содержанию и оформлению письменной экзаменационной работы содержатся в методических указаниях (*Приложение 7*).

4.3 Обязательным является производственной характеристики выпускника за период производственной практики с рекомендуемым разрядом и заключение о выполнении пробной квалификационной работе (*Приложение 8 и 9*).

4.4 Требования к выпускной практической работе:

- соответствие тенденциям моды 2024 года;

- мужская стрижка и укладка, женская прическа должны подчеркивать индивидуальность, то есть необходимо учитывать не только модные направления, но и физиологические и психологические особенности модели;

- мужской и женский образы должны составлять стилевое единство и соответствовать заявленной теме;

- для создания гармоничной пары необходимо разработать костюм и макияж в соответствии с заявленной темой.

4.5 Презентация выпускной практической квалификационной работы не является обязательной, но может быть представлена в форме электронной презентации, созданной в программе Power Point, и содержать следующую информацию (*Приложение 10*):

1. Представление исполнителя работы
2. Обоснование разработанных образов

3. Фото моделей до выполнения практической работы
4. Фото моделей после выполнения работы в выгодном ракурсе.

## **V. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

### 5.1. Перечень компетенций, определенных к оцениванию:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

5.2. Итоговая оценка за процедуру итоговой государственной аттестации выставляется комплексно по следующим критериям:

**«Отлично»** выставляется за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу если:

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

**Критерии оценки для рецензии по письменной экзаменационной работе по профессии 43.01.02 Парикмахер**

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (до 3-х дней, есть неточности в оформлении).	Работа сдана в срок (есть неточности в оформлении)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оформление работы</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

## **VI. Порядок проведения Государственной Итоговой Аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5 Выпускники сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся

6.7 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию

дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

6.8 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **VII. Порядок апелляции и пересдачи Государственной Итоговой Аттестации**

7.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГИА.

7.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГИА и секретаря.

7.8 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

7.9 Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.10 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.11 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГИА.

7.12 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.



7.13 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.14 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.15 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.16 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГИА и заключение председателя ГИА о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.18. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГИА, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

7.19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА.

7.21. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.22. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.23. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.25. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Тематика выпускных практических квалификационных работ  
по профессии 43.01.02 Парикмахер**

*Примечание.* Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

*Примечание.* Количество тем ПЭР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

1. Разработка и выполнение женской стрижки «Каре» с окрашиванием, с учетом современных модных тенденций.

2. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в фиолетовом цвете.

3. Разработка и выполнение женской прически на длинных волосах с применением каникалона.

4. Разработка и выполнение мужской креативной стрижки на волосах средней длины с окрашиванием.

5. Разработка и выполнение женской стрижки «Каскад» с применением декоративной окраски волос.

6. Разработка и выполнение женской стрижки «Пикси» на коротких волосах с окрашиванием.

7. Разработка и выполнение прически на длинных волосах в стиле 90-х годов.

Разработка и выполнение свадебной прически на длинных волосах, с применением плетения и окраски волос первой группы.

8. Разработка и выполнение женской стрижки на коротких волосах, на основе стрижки «Маллет» с окрашиванием.

9. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки на вьющихся волосах с окрашиванием.

10. Разработка и выполнение женской прически для торжественных случаев с применением современных методов окраски.

11. Разработка и выполнение детской стрижки для мальчика.

12. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки на коротких волосах с применением современных методов окраски.

13. Разработка и выполнение женской стрижки на волосах средней длины. с использованием модных тенденций в окрашивании.

14. Разработка и выполнение вечерней прически на длинных волосах с элементом «волна».

15. Разработка и выполнение женской вечерней прически с объемом на нижней затылочной зоне с использованием модных тенденций в окрашивании.

16. Разработка и выполнение женской стрижки «Боб». С использованием методов декоративной окраски волос.
17. Выполнение свадебной прически на длинных волосах, с применением методов декоративной окраски волос.
18. Разработка и выполнение прически на длинных волосах для выпускного бала.
19. Разработка и выполнение прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в желтом цвете.
20. Выполнение мужской модельной стрижки на волосах средней длины, с применением современных методов окраски.
21. Разработка и выполнение женской ассиметричной стрижки на коротких волосах с использованием трендовых техник в окраске волос.
22. Выполнение женской авангардной стрижки с применением декоративной окраски.
23. Разработка и выполнение винтажной прически на длинных волосах с применением украшений.
24. Разработка и выполнение фантазийной прически с применением современных методов окраски.
25. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в зеленом цвете.
26. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в оранжевом цвете.
27. Разработка и выполнение вечерней прически на длинных волосах, для женщины средних лет.
28. Разработка и выполнение женской прически на длинных волосах в стиле «Пин-ап».
29. Выполнение вечерней прически на длинных волосах, с объемом на верхней затылочной зоне.
30. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в синем цвете.
31. Разработка и выполнение прически на длинных волосах «Бабетта», с применением украшений.
32. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки в стиле «Милитари».
33. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки в стиле «Андеркат».

**Тематика письменных экзаменационных работ  
по профессии 43.01.02 Парикмахер**

*Примечание.* Количество тем ПЭР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

34. Разработка и выполнение женской стрижки «Каре» с окрашиванием, с учетом современных модных тенденций.

35. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в фиолетовом цвете.

36. Разработка и выполнение женской прически на длинных волосах с применением каникалона.

37. Разработка и выполнение мужской креативной стрижки на волосах средней длины с окрашиванием.

38. Разработка и выполнение женской стрижки «Каскад» с применением декоративной окраски волос.

39. Разработка и выполнение женской стрижки «Пикси» на коротких волосах с окрашиванием.

40. Разработка и выполнение прически на длинных волосах в стиле 90-х годов.

41. Разработка и выполнение свадебной прически на длинных волосах, с применением плетения и окраски волос первой группы.

42. Разработка и выполнение женской стрижки на коротких волосах, на основе стрижки «Маллет» с окрашиванием.

43. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки на вьющихся волосах с окрашиванием.

44. Разработка и выполнение женской прически для торжественных случаев с применением современных методов окраски.

45. Разработка и выполнение детской стрижки для мальчика.

46. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки на коротких волосах с применением современных методов окраски.

47. Разработка и выполнение женской стрижки на волосах средней длины, с использованием модных тенденций в окрашивании.

48. Разработка и выполнение вечерней прически на длинных волосах с элементом «волна».

49. Разработка и выполнение женской вечерней прически с объемом на нижней затылочной зоне с использованием модных тенденций в окрашивании.

50. Разработка и выполнение женской стрижки «Боб». С использованием методов декоративной окраски волос.

51. Выполнение свадебной прически на длинных волосах, с применением методов декоративной окраски волос.
52. Разработка и выполнение прически на длинных волосах для выпускного бала.
53. Разработка и выполнение прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в желтом цвете.
54. Выполнение мужской модельной стрижки на волосах средней длины, с применением современных методов окраски.
55. Разработка и выполнение женской ассиметричной стрижки на коротких волосах с использованием трендовых техник в окраске волос.
56. Выполнение женской авангардной стрижки с применением декоративной окраски.
57. Разработка и выполнение винтажной прически на длинных волосах с применением украшений.
58. Разработка и выполнение фантазийной прически с применением современных методов окраски.
59. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в зеленом цвете.
60. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в оранжевом цвете.
61. Разработка и выполнение вечерней прически на длинных волосах, для женщины средних лет.
62. Разработка и выполнение женской прически на длинных волосах в стиле «Пин-ап».
63. Выполнение вечерней прически на длинных волосах, с объемом на верхней затылочной зоне.
64. Разработка и выполнение фантазийной прически на длинных волосах с применением постижей под девизом «Геометрия» в синем цвете.
65. Разработка и выполнение прически на длинных волосах «Бабетта», с применением украшений.
66. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки в стиле «Милитари».
67. Разработка и выполнение мужской салонной стрижки в стиле «Андеркат».

Протокол № 1

Ознакомление обучающихся группы ПАР 21-01, выпускников 2023/2024 учебного года с Положением и программой по итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж» по программе среднего профессионального образования по профессии 43.01.02. Парикмахер

1. Зачитано Программа по итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Электростальский колледж» по программе среднего профессионального образования по профессии 43.01.02. Парикмахер.

2. Даны разъяснения, ответы на вопросы обучающихся.

№ п/п	Ф.И.О.	№ по поим. книге	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1.	Баландюк Елизавета Николаевна	667к			
2.	Векленко Дарья Евгеньевна	816к			
3.	Гнатив Анжелика Александровна	3374			
4.	Гончарь Екатерина Павловна	3193			
5.	Горлова Ксения Владимировна	3194			
6.	Гридчина Мая Леонидовна	3216			
7.	Жеребцова Дарья Евгеньевна	3196			
8.	Канатов Сергей Александрович	3383			
9.	Красавина Виктория Владимировна	3197			
10.	Кулик Валерия Владимировна	819к			
11.	Курьлев Виктор Викторович	3198			
12.	Ларин Илья Владимирович	3199			
13.	Лепешкина Милена Федоровна	3200			
14.	Ложкарева Диана Алексеевна	3201			
15.	Макарова Юлия Семеновна	685к			
16.	Миннахматова Дарья Андреевна	3202			
17.	Мишкина Дарья Анатольевна	3203			
18.	Мордасова Дарья Алексеевна	3060			
19.	Морокова Дарья Сергеевна	3204			
20.	Подольская Вероника Александровна	3205			
21.	Полякова Виктория Константиновна	3206			
22.	Пряхина Полина Сергеевна	3207			
23.	Пупынина Мария Сергеевна	3208			
24.	Разумовская Екатерина Алексеевна	3209			
25.	Сахарова Алена Михайловна	820к			
26.	Серегина Софья Валерьевна	3211			
27.	Сорокина Елизавета Игоревна	3212			
28.	Ходакова Анастасия Александровна	3214			
29.	Цурикова Екатерина Ричардовна	3369			
30.	Чоликидзе Анастасия Владимировна	2595			

Руководитель структурного подразделения ЦК  
Преподаватель:

В.В. Котова  
И.В. Сараева

Протокол № 2

Ознакомление обучающихся группы ПАР 21-01, выпускников 2023/2024 учебного года с приказом директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» «Об утверждении тем письменных экзаменационных и выпускных квалификационных работ» по программе среднего профессионального образования по профессии 43.01.02.Парикмахер.

Зачитан приказ директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» от «\_» \_\_\_\_\_ .2024г. №\_\_ «Об утверждении тем письменных экзаменационных и выпускных квалификационных работ» по итоговой аттестации выпускников по программе среднего профессионального образования по профессии 43.01.02. Парикмахер

1. Даны разъяснения, ответы на вопросы обучающихся.

№ п/п.	Ф.И.О.	№ по поим. книге	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1.	Баландюк Елизавета Николаевна	667к			
2.	Векленко Дарья Евгеньевна	816к			
3.	Гнатив Анжелика Александровна	3374			
4.	Гончарь Екатерина Павловна	3193			
5.	Горлова Ксения Владимировна	3194			
6.	Гридчина Мая Леонидовна	3216			
7.	Жеребцова Дарья Евгеньевна	3196			
8.	Канатов Сергей Александрович	3383			
9.	Красавина Виктория Владимировна	3197			
10.	Кулик Валерия Владимировна	819к			
11.	Курылев Виктор Викторович	3198			
12.	Ларин Илья Владимирович	3199			
13.	Лепешкина Милена Федоровна	3200			
14.	Ложкарева Диана Алексеевна	3201			
15.	Макарова Юлия Семеновна	685к			
16.	Миннахматова Дарья Андреевна	3202			
17.	Мишкина Дарья Анатольевна	3203			
18.	Мордасова Дарья Алексеевна	3060			
19.	Морокова Дарья Сергеевна	3204			
20.	Подольская Вероника Александровна	3205			
21.	Полякова Виктория Константиновна	3206			
22.	Пряхина Полина Сергеевна	3207			
23.	Пупынина Мария Сергеевна	3208			
24.	Разумовская Екатерина Алексеевна	3209			
25.	Сахарова Алена Михайловна	820к			
26.	Серегина Софья Валерьевна	3211			
27.	Сорокина Елизавета Игоревна	3212			
28.	Ходакова Анастасия Александровна	3214			
29.	Цурикова Екатерина Ричардовна	3369			
30.	Чоликидзе Анастасия Владимировна	2595			

Руководитель структурного подразделения ЦК  
Преподаватель специальных дисциплин

В.В. Котова  
И.В. Сараева



Протокол № 3

Ознакомление обучающихся группы ПАР 21-01 «Парикмахер», выпускников 2023/2024 учебного года с приказом директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» «О допуске к итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году» по программе среднего профессионального образования по профессии 43.01.02. Парикмахер.

Зачитан приказ директора ГБПОУ МО «Электростальский колледж» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_ «О допуске к итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году» по итоговой аттестации выпускников по программе среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер. Даны разъяснения, ответы на вопросы обучающихся.

№ п/п	Ф.И.О.	№ по поим. книге	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1.	Баландюк Елизавета Николаевна	667к			
2.	Векленко Дарья Евгеньевна	816к			
3.	Гнатив Анжелика Александровна	3374			
4.	Гончарь Екатерина Павловна	3193			
5.	Горлова Ксения Владимировна	3194			
6.	Гридчина Мая Леонидовна	3216			
7.	Жеребцова Дарья Евгеньевна	3196			
8.	Канатов Сергей Александрович	3383			
9.	Красавина Виктория Владимировна	3197			
10.	Кулик Валерия Владимировна	819к			
11.	Курьлев Виктор Викторович	3198			
12.	Ларин Илья Владимирович	3199			
13.	Лепешкина Милена Федоровна	3200			
14.	Ложкарева Диана Алексеевна	3201			
15.	Макарова Юлия Семеновна	685к			
16.	Миннахматова Дарья Андреевна	3202			
17.	Мишкина Дарья Анатольевна	3203			
18.	Мордасова Дарья Алексеевна	3060			
19.	Морокова Дарья Сергеевна	3204			
20.	Подольская Вероника Александровна	3205			
21.	Полякова Виктория Константиновна	3206			
22.	Пряхина Полина Сергеевна	3207			
23.	Пупынина Мария Сергеевна	3208			
24.	Разумовская Екатерина Алексеевна	3209			
25.	Сахарова Алена Михайловна	820к			
26.	Серегина Софья Валерьевна	3211			
27.	Сорокина Елизавета Игоревна	3212			
28.	Ходакова Анастасия Александровна	3214			
29.	Цурикова Екатерина Ричардовна	3369			
30.	Чоликидзе Анастасия Владимировна	2595			

Преподаватель специальных дисциплин

И.В. Сараева

**ПРОТОКОЛ**

Комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников  
ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2024 г.**

Заседания аттестационной комиссии по выпуску учащихся «Электростальский колледж» центральный корпус группа: ПАР 21-01 ; профессия: 43.01.02 парикмахер

Председатель комиссии: О. Н. Моисеску – парикмахер-стилист салон-парикмахерская «Image Studio Olga Moisesku»

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ зам. директора по УПР

Члены комиссии: Сараева И.В.

Основание: приказ № «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные и учебные характеристики, результаты пробных квалификационных работ и проведя защиту письменных экзаменационных работ учащихся, комиссия постановила:

№	Ф.И.О.	№ поим. книге	Год рождения	Оценка	Присваиваемая квалификация	Заключение комиссии
1.	Баландюк Елизавета Николаевна	667к	15.12.2004			
2.	Векленко Дарья Евгеньевна	816к	13.11.2004			
3.	Гнатив Анжелика Александровна	3374	17.05.2005			
4.	Гончарь Екатерина Павловна	3193	19.11.2004			
5.	Горлова Ксения Владимировна	3194	27.05.2005			
6.	Гридчина Мая Леонидовна	3216	26.05.2004			
7.	Жеребцова Дарья Евгеньевна	3196	16.05.2005			
8.	Канатов Сергей Александрович	3383	24.03.2005			
9.	Красавина Виктория Владимировна	3197	22.06.2004			
10.	Кулик Валерия Владимировна	819к	03.08.2005			
11.	Курылев Виктор Викторович	3198	29.01.2006			
12.	Ларин Илья	3199	21.08.2005			

	Владимирович					
13.	Лепешкина Милена Федоровна	3200	26.04.2005			
14.	Ложкарева Диана Алексеевна	3201	29.06.2005			
15.	Макарова Юлия Семеновна	685к	22.10.2004			
16.	Миннахматова Дарья Андреевна	3202	12.11.2005			
17.	Мишкина Дарья Анатольевна	3203	18.07.2005			
18.	Мордасова Дарья Алексеевна	3060	21.08.2005			
19.	Морокова Дарья Сергеевна	3204	07.06.2005			
20.	Подольская Вероника Александровна	3205	14.01.2005			
21.	Полякова Виктория Константиновна	3206	04.05.2005			
22.	Пряхина Полина Сергеевна	3207	30.03.2004			
23.	Пупынина Мария Сергеевна	3208	14.11.2005			
24.	Разумовская Екатерина Алексеевна	3209	16.07.2005			
25.	Сахарова Алена Михайловна	820к	23.12.2005			
26.	Серегина Софья Валерьевна	3211	16.11.2005			
27.	Сорокина Елизавета Игоревна	3212	13.04.2005			
28.	Ходакова Анастасия Александровна	3214	20.02.2006			
29.	Цурикова Екатерина Ричардовна	3369	10.08.2005			
30.	Чоликидзе Анастасия Владимировна	2595	22.01.2002			

Председатель

комиссии:

Заместитель

председателя:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

О.Н. Моисеску

\_\_\_\_\_

И.В. Сараева

**Методические рекомендации.** Требования к структуре и содержанию письменной экзаменационной работе по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Структурные элементы письменной экзаменационной работы:

Титульный лист

Содержание

Направление моды на текущий год.

Историческая справка

Рабочая технология

Техника безопасности

Список использованных источников и литературы;

Приложения.

**Титульный лист** установленной формы является первой страницей работы. Титульный лист письменной экзаменационной работы оформляется по образцу, приведенном в приложении 1.

**Содержание** размещается на второй странице работы в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается. В приложении 5 приведен образец оформления Содержания. шрифт- Times New Roman, кегель - 14 пт, «по ширине», междустрочный интервал – одинарный.

**Историческая справка** содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме; Прически во все времена занимала одно из значительных мест в жизни общества. О прическах прошлых столетий можно судить по произведениям искусства, живописи, мозаике, фрескам, предметам прикладного искусства, а также по описаниям в произведениях художественной литературы, драматургии, поэзии. Прическа часто меняла исторических событий, климатических условий, религиозных убеждений, эстетических взглядов, личных вкусов, случайностей, силуэт, форму, испытание. Каждая эпоха вносила в развитие парикмахерского искусства много нового присущего только ей.

**Рабочая технология** представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы письменной экзаменационной работы. Здесь приводятся обоснования, расчеты, схемы стрижки, прически, окраски волос и графическая часть.

**Техника безопасности** при работе в парикмахерской следует соблюдать все приписанные правила техники безопасности с тем, чтобы не допустить

ранения и ожогов посетителей и работников парикмахерской с целью избежание пожара.

**Список использованных источников и литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 20-25 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 1,5-2 страницы (2 % текста), заключение 1,5-2 страницы (2% текста), основная часть (96% текста).

Обязательным требованием к выполнению письменной экзаменационной работы является самостоятельность обучающегося - выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

### **Оформление письменной экзаменационной работы**

Для оформления документации по письменной экзаменационной работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на дипломную работу
  - ✓ Титульный лист дипломной работы оформляется
  - ✓ размер бумаги стандартного формата А4 (210 х. 297 мм)
  - ✓ поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
  - ✓ ориентация: книжная
  - ✓ шрифт: Times New Roman.
  - ✓ цвет шрифта – черный
  - ✓ наименование учредителя, наименование учебного заведения, специальность основной профессиональной образовательной программы – кегель- 14 пт., междустрочный интервал - одинарный, между наименованиями учредителя, учебного заведения и специальностью основной профессиональной образовательной программы – один полуторный; форматирование «по центру»
  - ✓ «Письменная экзаменационная работа» - кегель - 20 пт., форматирование «по центру», междустрочный интервал-множитель 3 перед и после
  - ✓ «На тему:» - кегель - 18 пт., форматирование «по ширине»
  - ✓ название темы - кегель - 18 пт., курсив, форматирование «по ширине», междустрочный интервал – одинарный
  - ✓ остальные данные - кегель - 16 пт., форматирование «по ширине», междустрочный интервал – одинарный
  - ✓ междустрочный интервал между данными - множитель 3
  - ✓ «Чистополь, 2018» - кегель - 16 пт., форматирование «по центру»

– Оглавление оформляется согласно приложения 5: шрифт-Times New Roman, кегель - 14 пт, «по ширине», междустрочный интервал – одинарный.

– Отзывы и рекомендации выполняются по форме согласно приложения 10.

– Рецензия на дипломную работу по форме

– Библиография оформляется.

**Письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:**

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х. 297 мм)  
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

- ориентация: книжная

- шрифт: Times New Roman.

- кегель: - 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах

- междустрочный интервал: одинарный в основном тексте.

- расстановка переносов – автоматическая

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

- цвет шрифта – черный

- красная строка – 1,5 см

*При нумерации страниц письменной экзаменационной работы выполняются следующие требования:*

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.

- Страницы приложения не нумеруются.

- Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются отдельно.

*Основную часть письменной экзаменационной работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части.*

**При оформлении письменной экзаменационной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:**

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по левому краю.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

**Перечисления.**

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

**Таблицы.**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. (ГОСТ 7.32-2001)

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: Таблица В.2), если она приведена в приложении В.

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы парикмахерской). Точка в конце названия не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

### **Иллюстрации.**

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок»

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно - белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов.

В этом случае номер рисунка состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел



и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

### **Формулы.**

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится.

Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

### **Ссылки.**

В тексте работы должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Отсутствие ссылки на цитируемый источник представляет собой нарушение авторских прав.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Приводимые в тексте авторские цитаты выделяются кавычками.

При цитировании материалов, размещенных в сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком использованных источников.

### **Техника безопасности.**

Правила по технике безопасности включает в себя безопасность с воспламеняющимися материалами, при работе с режущими инструментами, при окраске, при работе с электрооборудованием, А также санитарные требования к парикмахерскому обслуживанию при различных видах работ, и требования к инструментам.

### **Список использованных источников.**

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- специальная литература;
- ресурсы Интернет.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

### **Приложения.**

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», после которого проставляется его порядковый номер. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа.

При переносе материала приложения на другую страницу в верхнем правом углу данной страницы пишут слова «Продолжение приложения...» и указывают его номер, заголовок при этом не повторяют. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

**Письменная экзаменационная работа должна быть сброшюрована.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА студента (ки)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

профессия: \_\_\_\_\_

Студент (ка)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

проходил(а) производственную практику

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ за время прохождения практики

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

проявил(а) себя следующим образом:

- место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_,
- отношение к должностным обязанностям \_\_\_\_\_,
- в овладении специальностью проявлено \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Характеристика дана для предъявления в ГБПОУ МО «Электростальский колледж»

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

*Примечание: предложенный **шаблон** содержит примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме. Характеристику рекомендуется оформлять машинописным способом (на компьютере).*

**Заключение**  
**о выполнении пробной квалификационной работы**  
На выпускника(цу) группы \_\_\_\_\_ ГБПОУ МО «Электростальский  
колледж»

ф.и.о

Имеющего(ую) \_\_\_\_\_ разряд по  
профессии \_\_\_\_\_,  
По результатам учебной практики (промежуточной аттестации)

Производственную практику проходил (ла) на

(предприятие)

Пробная квалификационная работа

(наименование, соответствие изученным модулям)

Была выполнена в присутствии руководителя производственной практики

Допущенные ошибки и замечания \_\_\_\_\_

Начало выполнения работы «\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Окончание выполнения работы «\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда по указанной профессии.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель производственной практики

ф.и.о.

Мастер производственного обучения

ф.и.о.

*Методические рекомендации по разработке и оформлению презентации по защите письменной экзаменационной работе по профессии 43.01.02. Парикмахер.*

Выполнение презентаций для защиты письменной экзаменационной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

- Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.

- Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

- Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

- Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

- Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно Устава, тема письменной экзаменационной работы; фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя.